

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09. 2025 г. № 547

Об утверждении
Положения о комиссии
по имущественной поддержке
социально ориентированных некоммерческих организаций

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке и условиях предоставления в безвозмездное пользование или аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27 июня 2024 года № 99 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

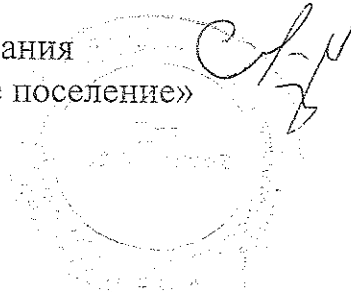
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железногорска-Илимского» и разместить на официальном сайте

администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»



Н.С. Найда

Моисеева Е.А., 3-00-09

Рассылка: дело – 2, ОУМИ – 1, Найда Н.С. – 1. ЮО – 1.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) во владение (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным и координационным органом, созданным в целях осуществления организации работы по предоставлению муниципального имущества, входящего в состав Перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – Перечень).

1.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение». Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Организация работы по предоставлению СОНКО во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, находящегося в Перечне.

2.1.2. Соблюдение прав и законных интересов СОНКО в приобретении муниципального имущества, находящегося в Перечне.

2.1.3. Обеспечение открытости и доступности информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов с целью принятия решений о предоставлении СОНКО во владение (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

3.1. Рассматривает заявления СОНКО с целью принятия решений о предоставлении имущества, находящегося в Перечне;

3.2. Ведет протокол оценки и сопоставление заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений;

3.3. Определяет итоговое значение рейтинга заявлений с указанием наименований, подавших их СОНКО и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с критериями оценки заявлений;

3.4. Определяет получателя имущественной поддержки.

4. Полномочия председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работы Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, разъяснения, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Комиссии.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии исполняет уполномоченный им член Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- организывает подготовку заседаний Комиссии;
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии, которые представляются в Комиссию;
- обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- вносят председателю Комиссии предложения по повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений заседаний Комиссии;

- при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Порядок организации деятельности Комиссии

5.1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.2. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.3. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем, а также членами Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

Протокол заседания Комиссии (полный или краткий) оформляется в срок, не превышающий пяти дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.6. При равном количестве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

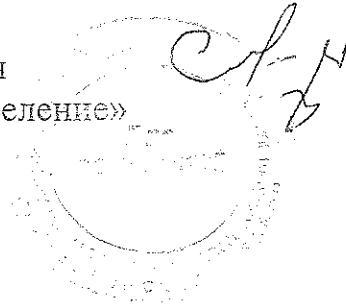
5.7. Член Комиссии, который не согласен с принятым решением вправе в письменном виде изложить свое мнение, прилагаемое к протоколу заседания Комиссии. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

5.8. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в аренду или безвозмездное пользование организации, он обязан проинформировать о заинтересованности Комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседании Комиссии. При этом его голос не учитывается при определении правомочности заседания Комиссии и принятии решения.

5.9. Протоколы и заявления СОНКО хранятся в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

5.10. Прекращение деятельности комиссии осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»



Н.С. Найда