

имущества;

- рассмотрение вопросов об участии города в коммерческих организациях немunicipальных форм собственности, рассмотрение предложений местной администрации по определению порядка представления в органах управления и ревизионных комиссиях указанных организаций интересов города;

- рассмотрение вопросов об учреждении межмуниципальных организаций;

- рассмотрение вопросов о передаче муниципального имущества в государственную собственность и приеме в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности;

- рассмотрение информации, заключений, отчетов и иных материалов, представленных Ревизионной комиссией города Железнодорожского-Илимского по вопросам контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальной собственности;

- рассмотрение иных вопросов в области управления муниципальной собственностью, относящихся к компетенции Думы.

3.6. В области земельных отношений:

- рассмотрение вопросов правового регулирования в области земельных отношений;

- рассмотрение вопросов по подготовке предложений по увеличению поступления в бюджет города платежей за землю;

- рассмотрение вопросов в области использования и охраны земель;

- рассмотрение вопросов использования, распоряжения, предоставления и изъятия земельных участков на территории города;

- рассмотрение иных вопросов в области земельных отношений, относящихся к компетенции Думы.

3.8. Распределение обязанностей между Комиссиями по вопросам, не указанным в пунктах 3.1. - 3.6. настоящего положения, осуществляется председателем Думы Железнодорожского-Илимского городского поселения в рамках исполнения полномочий председателя Думы с учетом компетенции Комиссий и мнения председателей Комиссий.

4. Полномочия Комиссий

4.1. По вопросам ведения, указанным в 3 разделе настоящего положения, Комиссии:

- вносят предложения по формированию плана работы городской Думы на год;

- участвуют в подготовке проектов решений городской Думы;

- осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных в установленном порядке в Думу; обеспечивают их своевременную и качественную подготовку к рассмотрению на заседании Думы Железнодорожского-Илимского городского поселения;

- осуществляют предварительное рассмотрение иных вопросов, запланированных для рассмотрения на заседаниях Думы;

- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;

- осуществляют контроль за исполнением решений Думы;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- рассматривают иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.2. Комиссии имеют право вносить на заседание Думы предложения по проекту повестки очередного заседания Думы.

4.3. Комиссии участвуют в организации и проведении депутатских слушаний по вопросам, находящимся в их ведении.

4.4. Член Комиссии по поручению Комиссии имеет право выступать на заседаниях Думы, заседаниях других Комиссий, депутатских слушаниях с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им Комиссии.

4.5. По вопросам своей компетенции Комиссии вправе в установленном законодательством порядке запрашивать документы, материалы и иную информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления «Железнодорожского-Илимского городского поселения», общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Железнодорожского-Илимского городского поселения»

5. Порядок работы Комиссий

5.1. Основной формой работы Комиссий является заседание, которое созывается председателем комиссии согласно перспективному плану работы Думы Железнодорожского-Илимского городского поселения, а также по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссий созываются председателем Комиссии по собственной инициативе или по письменному предложению не менее 2-х членов Комиссии, Главы муниципального образования «Железнодорожского-Илимского городского поселения». Предложение о созыве заседания Комиссии должно содержать обоснование необходимости проведения заседания Комиссии, вопросы, предлагаемые для обсуждения, проекты решений Думы, иные документы и материалы, необходимые для обсуждения вопросов, выносимых на заседание Комиссии. При соблюдении требований настоящего пункта о порядке и условиях инициирования проведения заседания Комиссии председатель Комиссии созывает заседание не позднее чем в трехдневный срок со дня получения предложения о созыве.

5.3. Не менее чем за день до проведения заседания Комиссии до сведения членов Комиссии доводятся информация о месте и времени проведения заседания, вопросы, выносимые на рассмотрение. В исключительных случаях, требующих неотложного проведения заседания Комиссии, вопросы, выносимые на рассмотрение Комиссии, проекты решений городской Думы, иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Комиссии, представляются депутатам на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии проводит председатель или иной член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.6. Депутат Думы Железнодорожского-Илимского городского поселения обязан присутствовать на заседаниях Комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат Думы заблаговременно информирует председателя Комиссии. Указанная информация может быть передана через специалистов аппарата Думы.

5.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в ее состав.

5.8. На заседании Комиссии вправе присутствовать:

- Глава муниципального образования «Железнодорожского-Илимского городского поселения», председатель Ревизионной комиссии города Железнодорожского-Илимского их представители, проекты решений которых рассматриваются на заседании Комиссии;

- специалисты органов местного самоуправления Железнодорожского-Илимского городского поселения при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, относящихся к компетенции соответствующих органов местного самоуправления.

Лица, указанные в настоящем пункте, информируются о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.9. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, организаций, общественных объединений.

5.10. Деятельность Комиссий основана на принципах свободы обсуждения, гласности. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

5.11. На заседании Комиссий обязан присутствовать специалист аппарата Думы, ответственный за вопросы организационного, документационного, правового и аналитического обеспечения деятельности Комиссий.

5.12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании. Депутаты Думы вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

5.12.1. Протоколы заседаний и решения комиссии хранятся в аппарате Думы в течение срока полномочий данной комиссии, а затем передаются в архив в установленном порядке.

5.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решения Комиссии подписываются председательствующим на заседании.

5.14. Комиссии вправе проводить совместные заседания.

5.14.1. Совместные заседания Комиссий правомочны, если на них присутствуют более половины от общего числа членов каждой Комиссии. Совместные заседания двух и более Комиссий поочередно ведут председатели указанных Комиссий либо по договоренности один из председателей или членов указанных Комиссий.

5.14.2. Решения на совместных заседаниях Комиссий принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов указанных Комиссий и подписываются председательствующим (председательствующими) на заседании. Решения на совместных заседаниях могут приниматься Комиссиями раздельно по решению Комиссий, проводящих совместные заседания.

5.15. Организационное, информационно-методическое, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссий осуществляет аппарат Думы.

6. Полномочия председателя и членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «Железнодорожского-Илимского городского поселения», избирателями;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- обеспечивает своевременную и качественную подготовку проекта решения, внесенного в Думу, для рассмотрения на заседании Думы Железнодорожского-Илимского городского поселения;

- созывает заседание Комиссии;

- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, на которых он председательствовал;

- в случае своего временного отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя одному из членов Комиссии;

- решает другие вопросы внутреннего обеспечения деятельности Комиссии в соответствии с настоящим положением и распределением обязанностей между членами Комиссии.

6.2. Член Комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией.

6.2.1. Член Комиссии обязан присутствовать на ее заседаниях, принимать участие в работе Комиссии, выполнять поручения председателя Комиссии.

6.2.2. Член Комиссии имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Комиссии;

- вносить предложения и замечания по порядку работы Комиссии, вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, порядку рассмотрения и существу указанных вопросов;

- на заседаниях Комиссии участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

**Председатель Думы Железнодорожского-Илимского городского поселения
Ерёмин А.Т.**