



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

От «22» 01 2026 г. № 80
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в Устав
Муниципального казенного учреждения
«Техсервис «Колос»

В соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Иркутской области от 23.04.2025 г. № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», руководствуясь статьей 23 Устава Нижнеилимского муниципального округа, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя Муниципального казенного учреждения «Техсервис «Колос» с Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района на Администрацию Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.
2. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «Техсервис «Колос», утвержденного Постановлением администрации



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

От « dd » 09 2026 г. № 80
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в Устав
Муниципального казенного учреждения
«Техсервис «Колос»

В соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Иркутской области от 23.04.2025 г. № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», руководствуясь статьей 23 Устава Нижнеилимского муниципального округа, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя Муниципального казенного учреждения «Техсервис «Колос» с Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района на Администрацию Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.
2. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «Техсервис «Колос», утвержденного Постановлением администрации

Новоилимского сельского поселения от 23.01.2015 года № 24 и утвердить его в новой редакции согласно приложению.

3. Руководителю Муниципального казенного учреждения «Техсервис «Колос» С.А. Цыганковой представить в регистрирующий орган документы для проведения государственной регистрации Устава Муниципального казенного учреждения «Техсервис «Колос» в новой редакции, в установленном законом порядке.

4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Юрьева Н.А.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Приложение к
Постановлению Администрации
Нижнеилимского муниципального округа
Иркутской области
« 22 » 01 2026 г. № 20

У С Т А В

Муниципального казённого учреждения
«Техсервис «Колос»

(МКУ «Техсервис «Колос»)
(новая редакция)

п. Новоилимск
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Устав Муниципального казённого учреждения «Техсервис «Колос» является новой редакцией Устава Муниципального учреждения «Техсервис «Колос».

2. Муниципальное казённое учреждение «Техсервис «Колос» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческим муниципальным казённым учреждением, созданным на основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.09.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3. Учредителем МКУ «Техсервис «Колос» является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, далее по тексту «Учредитель», на основании Закона Иркутской области от 23.04.2025 № 25-О «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения» и действующего законодательства Российской Федерации.

4. Официальное наименование учреждения: полное - Муниципальное казённое учреждение «Техсервис «Колос»; сокращенное – МКУ «Техсервис «Колос».

5. Юридический адрес Учреждения: индекс 665697, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, улица Большая, дом 2а.

6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами: Законодательного собрания Иркутской области, решениями органов местного самоуправления и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность, а также настоящим Уставом Учреждения, иными внутренними документами Учреждения.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые и предпринимательские счета в учреждениях банка, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Цели создания Учреждения:

- техническое и хозяйственное содержание и обслуживание Муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Колос» на основании заключенных соглашений и/или договоров.

2. Виды деятельности Учреждения:

№	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	80.10	Деятельность охранных служб, в том числе частных
2	80.20	Деятельность систем обеспечения безопасности
3	81.22	Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая

3. Задачами Учреждения являются:

- хозяйственное и техническое обеспечение Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Колос».

4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация хозяйственного обслуживания Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Колос»;
- подготовка информации по вопросам ремонта;
- определение потребности в материально-технических ресурсах для содержания и обслуживания Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Колос»;
- осуществление контроля над порядком в Муниципальном казенном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Колос»;
- организация уборки и содержания в чистоте внутренних помещений здания Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Колос»;
- организация уборки и содержания в чистоте территории, закрепленной за Муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Колос»;
- организация и обеспечение технического обслуживания и ремонта здания в Муниципальном казенном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Колос».

5. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе оказывать населению платные услуги и работы.

6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход. Основные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано «Учреждение»;
- для достижения уставных целей приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и/или соглашения и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством;
- под контролем Учредителя осуществлять функции в соответствии с уставными целями и предметом деятельности «Учреждения».
- создавать с согласия Учредителя новые структурные подразделения.

2. Обязанности Учреждения:

- предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово-отчетную документацию;
- предоставлять отчетную документацию;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязанностей, а также правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;
- осуществлять оперативно-бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистику и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки в соответствующие органы. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность за искажение отчетности и нарушение порядка её ведения и предоставления;
- Учреждение представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения системы сбора и обработки экономической информации;
- контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции;
- контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением, на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения закрепляется за учреждением на праве оперативного управления согласно перечню имущества, состоящего на балансе Учреждения, и является муниципальной собственностью.

2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные (основные) и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным органом;
- доход, полученный от реализации платных услуг, других видов деятельности, установленных данным Уставом;
- капитальные вложения и дотации бюджета;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учреждения определяется сметой доходов, и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа.

5. Учреждение согласовывает с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов).

6. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Нижнеилимского муниципального округа как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

7. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением, установленных законодательством Российской Федерации.

8. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

9. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение не вправе самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников.

10. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

11. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и неиспользованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

12. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

14. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

16. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

17. Уставной капитал Учреждения на момент создания состоит из имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления.

V. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

2. Управление Учреждением осуществляет руководитель - директор, обеспечивающий решение возложенных на Учреждение задач, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем путём заключения трудового договора. Срок полномочий директора определяется трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения. Действует на основании трудового договора, настоящего Устава, законодательства РФ и Иркутской области, а также других, обязательных для него, нормативных актов, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Директор подотчётен Учредителю.

5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления,

предприятиях, учреждениях, судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором, договором о закреплении имущества, настоящим Уставом и законодательством РФ, владеет и пользуется имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения обязательные для всех работников Учреждения;
- нанимает на должности и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры в пределах бюджетных ассигнований, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает надлежащие условия содержания и хранения материально-технических ценностей;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

8. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока договора по основаниям, предусмотренным договором и законодательством РФ.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации. В вопросах организации и оплаты труда Учреждение руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами, разработанными и утвержденными в установленном Учредителем порядке.

2. Учреждение использует единые тарифные ставки и оклады для оплаты труда в зависимости от профессии, квалификации работников, должности и условий выполняемой работы. Минимальный размер заработной платы должен быть не менее установленного Российским законодательством.

3. Работники Учреждения имеют право пользоваться льготами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, локальными нормативными актами.

4. Работники Учреждения поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение принятых обязательств по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению;

6. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение охраны труда.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя путем его ликвидации или реорганизации, либо по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. В случаях, предусмотренных законодательством, Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке, передаётся Учредителю.

7. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- настоящим Уставом;
- коллективным трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- штатным расписанием;
- Положением об охране труда;
- должностными инструкциями;
- другими локальными и нормативными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации.

2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.