



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «9» декабря 2026 года № 229
г. Железногорск-Илимский

«Об установлении Порядка ведения
реестра расходных обязательств
Нижеилимского муниципального
округа»

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Нижеилимского муниципального округа от 23 декабря 2025 года № 97 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нижеилимском муниципальном округе Иркутской области», руководствуясь Уставом Нижеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок ведения реестра расходных обязательств Нижеилимского муниципального округа согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра округа по правовым и финансово-экономическим вопросам Татаурова М.Ю.

Мэр Нижеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Рассылка: в дело-2, Татауров М.Ю., Управление финансов, Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Дума округа, КСП округа

Косарева О.С.
89149287046

Приложение
УСТАНОВЛЕН
постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области
от «9» августа 2026 года № 129

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Нижнеилимского муниципального округа разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, решением Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 23 декабря 2025 года № 97 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нижнеилимском муниципальном округе Иркутской области» и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Нижнеилимского муниципального округа (далее – реестр расходных обязательств округа).

2. Ведение реестра расходных обязательств округа осуществляется Администрацией Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Администрация округа).

Непосредственное ведение реестра расходных обязательств округа осуществляет структурное подразделение Администрации округа – Управление финансов, на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств (далее – главные распорядители), представляемых в Управление финансов в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя главного распорядителя.

3. Реестр расходных обязательств округа ведется с целью учета расходных обязательств округа и используется при составлении проекта бюджета Нижнеилимского муниципального округа (далее – бюджет округа) на очередной финансовый год и плановый период и внесении изменений в бюджет округа на текущий финансовый год и плановый период.

4. Реестр расходных обязательств округа и реестр расходных обязательств главного распорядителя составляются и ведутся по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Главные распорядители:

1) составляют и ведут реестр расходных обязательств главного распорядителя по расходным обязательствам округа, подлежащим исполнению в пределах доведенных бюджетных ассигнований;

2) представляют в Управление финансов:

- плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя в сроки, установленные муниципальным правовым актом о порядке и сроках составления проекта бюджета округа и порядке работы над документами и материалами, представляемыми одновременно с проектом бюджета округа в Думу Нижнеилимского муниципального округа;

- уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя – в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в бюджет округа на текущий финансовый год и плановый период);

- уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя – в течение десяти рабочих дней со дня утверждения постановления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета округа на текущий финансовый год и плановый период.

6. Управление финансов:

- 1) составляет плановый реестр расходных обязательств округа – в срок, установленный муниципальным правовым актом о порядке и сроках составления проекта бюджета округа и порядке работы над документами и материалами, представляемыми одновременно с проектом бюджета округа в Думу Нижнеилимского муниципального округа;

- 2) составляет уточненный реестр расходных обязательств округа – в течение десяти рабочих дней после представления уточненных реестров расходных обязательств главного распорядителя;

- 3) ежегодно представляет в министерство финансов Иркутской области реестр расходных обязательств округа в программном комплексе «Свод-Смарт» в порядке и сроки, установленные министерством финансов Иркутской области.

7. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность информации, представляемой в реестре расходных обязательств главного распорядителя.

8. Управление финансов несет ответственность за составление и ведение реестра расходных обязательств округа и своевременное его предоставление в министерство финансов Иркутской области.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

ФОРМА
РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения полномочия, расходного обязательства муниципального образования															Группа полномочий	раздел/подраздел	23			
		Российской Федерации					субъекта Российской Федерации					муниципального образования										
		Федеральные законы			Указы Президента Российской Федерации		Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации		Законы субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации		Нормативные правовые акты субъекта Нижегородского муниципального округа Иркутской области								
		наименование, номер и дата	номер статьи (подпункта), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Руководитель

(подпись)

Исполнитель
тел. _____
" " 20__ г.

(должность руководителя)

(подпись)

(должность)

(подпись)

[illegible]