

**23.05.2022 №29**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН**  
**ПОДЪЕЛАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ  
ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ  
ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ, И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОДЪЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ОТ 19  
ДЕКАБРЯ 2017 Г. №74 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ  
ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ, И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОДЪЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях соблюдения основных государственных гарантий по оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования, в соответствии со ст. 133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 №82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями от 07.03.2018 №41 - ФЗ), руководствуясь ст. 32, 46 Устава Подъеланского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования утвержденное постановлением от 19 декабря 2017г. №74 «Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования»:

1.1 Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«...3. Оплата труда работников администрации Подъеланского муниципального образования, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы (далее - технические исполнители), и вспомогательного персонала состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) компенсационных выплат, к которым относятся следующие виды выплат:
  - а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
  - б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) стимулирующих выплат, к которым относятся следующие виды выплат:

а) выплата ежемесячного денежного поощрения;

б) надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

в) премиальные выплаты по результатам работы.

г) работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности администрации Подъеланского муниципального образования (далее – технические исполнители) устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.2 Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«...6. Техническим исполнителям производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

в) премии по результатам работы;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

е) материальная помощь.»

1.3 Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«...8. Установить, что при формировании фонда оплаты труда технических исполнителей сверх средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,6 должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде – в размере 6 должностных окладов;

в) премия по результатам работы – в размере до 3-х должностных окладов;

г) ежемесячное денежное поощрение – в размере 6 окладов;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

е) материальная помощь – в размере 2 должностных окладов.»

1.4 Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«...12. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

б) премии по результатам работы;

в) ежемесячное денежное поощрение.»

1.5 Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«...13. Установить, что при формировании фонда оплаты труда сверх средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие выплаты (в расчете на год):

Для рабочих первого уровня:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде – в размере 6 должностных окладов;

б) премия по результатам работы – в размере до 3-х должностных окладов;

в) ежемесячное денежное поощрение – в размере 9 должностных окладов.

Для рабочих второго уровня:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 6 должностных окладов;

б) ежемесячное денежное поощрение – в размере 9 должностных окладов.

в) премия по результатам работы – в размере до 3-х должностных окладов»

1.6 Пункт 14.1 изложить в следующей редакции:

«...14.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии со статьями 60.2, 151 ТК РФ.

Выплата работникам устанавливается при следующих условиях:

1. Совмещение профессий;

2. Расширение зон обслуживания;

3. Увеличение объема работы;

4. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Основанием для принятия решения о поручении работнику работы, указанной в настоящем пункте, является:

1) Письменное представление непосредственного руководителя, в подчинении которого находятся соответствующие работники;

2). Письменное согласие работника.

Целесообразность совмещения профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определяемой трудовым договором и размер доплаты в пределах, установленных настоящим положением, обосновывается непосредственным работодателем, в подчинении которого находятся соответствующие работники в письменном представлении.

Решение о совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором, оформляется распоряжением (приказом) руководителя, с указанием срока выполнения дополнительной работы, ее содержание, размера доплаты.

Доплата работнику устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.»

1.7 В приложении 2 подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«...2.1. Премия выплачивается пропорционально отработанному времени, в пределах средств, предусмотренных на эти цели при условии:

- профессионального, компетентного и качественного выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- своевременного и качественного выполнения планов работы;

- соблюдения трудовой дисциплины.

При ежемесячном премировании учитываются:

- личный вклад работника в выполнении задач, поставленных перед органом местного самоуправления;

- проявление инициативы и оперативности.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Подъеланского муниципального образования  
Е.Н.Коновалова