

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

666703, г. Киренск, Иркутская область, ул. Красноармейская 5,
тел.(8-39568) 4-36-60

E-mail: fin 24 @ govirk. ru

ОКПО 55649667 ОГРН 1253800019406 ИНН/КПП 3808295181/380801001

Приказ № 29

г.Киренск

от 20 марта 2026г.

«Об утверждении
Порядка учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Киренского муниципального округа»

В соответствии со статьей 161, частью 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Киренского муниципального округа (прилагается)
2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Киренского района от 28.09.2022 №159 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Киренский район».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального округа.

Начальник Финансового управления
администрации Киренского муниципального округа



Е.А.Шалда

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Киренского муниципального округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета Финансовым управлением администрации Киренского муниципального округа (далее – финансовое управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Киренского муниципального округа.

1.2. В целях настоящего Порядка под получателями средств бюджета понимаются органы местного самоуправления, а также муниципальные казенные учреждения.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется также на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, финансируемые за счет средств бюджета Киренского муниципального округа, в соответствии с решением Думы Киренского муниципального округа, юридические лица, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении администрации Киренского муниципального округа.

1.4. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется финансовым управлением на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, сформированных получателями бюджетных средств. Бюджетные и денежные обязательства учитываются финансовым управлением на лицевом счете получателя бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов.

1.5. Бюджетные и денежные обязательства принимаются финансовым управлением к учету с учетом ранее принятых бюджетных и денежных обязательств.

1.6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств несут персональную ответственность за формирование Сведений, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

1.7. При формировании Сведений применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в программном комплексе «АЦК-Финансы» в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок учета бюджетных обязательств

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Киренского округа согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы - основания).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2-5 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения контрактов (договоров), договоров (соглашений), принятия правовых актов.

2.3. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 6 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта.

2.4. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок не позднее первых 5 рабочих дней января текущего финансового года, а в случае внесения изменений в штатное расписание, внесения изменений в расчет годового фонда оплаты труда в течение 15 рабочих дней со дня подписания справки об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, справки об изменении бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 9 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня доведения до него в установленном порядке соответствующих бюджетных ассигнований на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, возникших на основании соответствующего правового акта.

2.6. Сведения о бюджетных обязательствах, принятых получателем бюджетных средств в текущем финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года, формируются получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия им соответствующего бюджетного обязательства.

2.7. Сведения о бюджетных обязательствах, принятых получателем бюджетных средств позднее чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года, должны быть сформированы получателем бюджетных средств не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

2.8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2-5, 10 графы 2 Перечня, направляются получателем бюджетных средств в финансовое управление с приложением документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания) в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

При направлении в финансовое управление Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 7 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в финансовое управление не представляется.

2.9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получателя бюджетных средств или финансовое управление, в случаях, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела, формируют Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.10. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусматривающих расчеты по процентам за пользование кредитами, привлекаемыми в бюджет Киренского округа, осуществляется на основании документов, представленных финансовым управлением.

2.11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 2-11 графы 2 Перечня, осуществляется финансовым управлением по итогам проверки Сведений о бюджетном обязательстве (далее – проверка), проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня предоставления получателем бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве.

Финансовое управление осуществляет проверку на предмет:

а) соответствия информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению

получателями бюджетных средств в финансовое управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

б) соответствия информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

в) соблюдения правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и приложением 1 к настоящему Порядку;

г) не превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам бюджетной классификации и дополнительным аналитическим кодам (при наличии) над суммой неиспользованных в текущем финансовом году, в первом году планового периода, во втором году планового периода лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в финансовом управлении;

д) соответствия предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду бюджетной классификации и дополнительному аналитическому коду (при наличии);

е) наличие и корректность указания в муниципальных контрактах и договорах идентификационных кодов закупки.

2.12. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, финансовым управлением дополнительно осуществляется:

- контроль за соответствием сведений о контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании контракта, условиям контракта;

- контроль за соответствием информации о заключенном контракте (его изменении), уведомления о прохождении контроля информации о обязательстве, указанных в Сведениях о бюджетном обязательстве.

2.13. Если Сведения о бюджетном обязательстве формируются финансовым управлением в случае отсутствия осуществления с получателем бюджетных средств электронного документооборота при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) необходимые документы-основания представляются получателем на бумажных носителях с приложением расшифровки, по форме, установленной финансовым управлением.

Финансовое управление проверяет соответствие сведений, указанных в расшифровке, документам-основаниям и осуществляет проверку по подпунктам «а» – «д» пункта 2.11.

2.14. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 настоящего раздела, финансовое управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство).

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, информацию о присвоенном учетном номере бюджетному обязательству (внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и дате его постановки на учет (внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) (далее – информация о присвоенном учетном номере) получатель бюджетных средств получает от финансового управления не позднее одного рабочего дня со дня проведения проверки путем проставления уполномоченным лицом Финансового управления записи (отметки) об учетном номере, присвоенном бюджетному обязательству (внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и дате постановки на учет (внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

- с 1 по 3 разряд – код территориального органа Федерального казначейства;

- с 4 по 8 разряд - уникальный код получателя бюджетных средств, указанный в реестре получателей средств бюджета Киренского муниципального округа (далее – Реестр получателей);

- с 9 по 12 разряды – календарный год, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

- с 13 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Финансовым управлением в рамках одного календарного года.

2.16. В случае отрицательного результата проверки на соответствие Сведений о бюджетном обязательстве требованиям, предусмотренным:

а) подпунктами «а» - «в», «д» пункта 2.11, пункта 2.12 настоящего раздела, финансовое управление в срок, установленный абзацем первым пункта 2.11 настоящего раздела:

предоставляет получателю бюджетных средств информацию в соответствующем поле интерфейса программного комплекса «АЦК-Финансы» с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств в форме электронного документа в программном комплексе «АЦК-Финансы»; возвращает получателю бюджетных средств представленные им на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с проставлением уполномоченным лицом финансового управления записи (отметки) на Сведениях о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств на бумажном носителе.

б) подпунктом «г» пункта 2.11 настоящего раздела, финансовое управление в срок, установленный абзацем первым пункта 2.11 настоящего раздела:

предоставляет получателю бюджетных средств информацию (сведения в соответствующем поле интерфейса программного комплекса «АЦК-Финансы») в электронном виде с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств в форме электронного документа в программном комплексе «АЦК-Финансы»; возвращает получателю бюджетных средств представленные им на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с проставлением уполномоченным лицом финансового управления записи (отметки) на Сведениях о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств на бумажном носителе - в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 10,11 графы 2 Перечня.

После устранения получателем бюджетных средств выявленных нарушений финансовое управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет ему информацию о присвоенном учетном номере, с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.17. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9 графы 2 перечня на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства осуществляется в первые пять рабочих дней текущего финансового года в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела.

Получатель бюджетных средств в текущем финансовом году при необходимости вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительных аналитических кодов (при наличии).

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 8, 9 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления финансовому управлению в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности, о предмете обязательства, о причинах возникновения обязательства, кодах бюджетной классификации, дополнительных аналитических кодах (при наличии), по которым должны быть произведены расходы бюджета Киренского муниципального округа по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа).

3.2. В случае, если в финансовом управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа получателем бюджетных средств формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодах (при наличии), по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

4. Порядок учета денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется в рамках бюджетных обязательств, поставленных на учет в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.2. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственных контрактов (договоров), указанных, соответственно, в пунктах 2, 3 графы 2 Перечня, формируются в форме электронного документа в программном комплексе «АЦК-Финансы» на основании информации, содержащейся в представленных получателями средств платежных поручениях для оплаты денежных обязательств, не позднее 3 рабочих дней со дня представления указанных платежных поручений.

4.3. При постановке на учет денежных обязательств, осуществляется контроль за:

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием состава информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве;
- соответствием информации в Сведениях информации в представленных документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства;
- наличием и содержанием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства в соответствии с графой 3 Перечня.

4.4. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве финансовое управление присваивает учетный номер денежному обязательству.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

- с 1 по 16 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 17 по 19 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.5. Информация о присвоенном учетном номере денежного обязательства (внесении изменений в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и дате его постановки на учет указывается в программном комплексе «АЦК-Финансы» в каталоге «Бюджетные обязательства - денежное обязательство» или на Сведениях о денежном обязательстве, сформированном получателем бюджетных средств на бумажном носителе, путем проставления уполномоченным сотрудником финансового управления записи о присвоенном учетном номере.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве информация о причинах отказа в постановке на учет денежного обязательства доводится до сведения получателей бюджетных средств способами, указанными в пункте 4.

4.7. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированном получателем бюджетных средств.

4.8. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств устанавливается финансовым управлением.

ИНФОРМАЦИЯ

необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства,
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Наименование информации	Правила формирования информации
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Киренского муниципального округа (далее соответственно - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство, получатель бюджетных средств)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве, формируемый автоматически в программном комплексе «АЦК-Финансы»
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств
4. Вид бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств, лицевой счет которому открыт в финансовом управлении, включенный в реестр получателей средств бюджета Киренского муниципального округа (далее – Реестр получателей)
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Финансовое управление администрации Киренского округа»
5.4. Код получателя бюджетных средств по Реестру получателей	Указывается код участника бюджетного процесса по Реестру получателей (далее – код по Реестру получателей)
5.5. Наименование территориального органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «УФК по Иркутской области»
5.6. Код органа Федерального	Указывается код территориального органа Федерального

казначейства	казначейства
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ - основание)	
6.1. Вид документа - основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «правовой акт», «иное основание», «исполнительный документ», «решение налогового органа»
6.2. Наименование правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей Информации значения «правовой акт» указывается наименование правового акта
6.3. Номер документа -основания	Указывается номер документа -основания (при наличии)
6.4. Дата документа - основания	Указывается дата заключения (принятия) документа основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа, дата подписания приказа об утверждении штатного расписания (иного документа содержащего расчет годового фонда оплаты труда), дата подписания уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись)
6.5. Предмет по документу - основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей Информации значения «контракт», «договор», «иное основание» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(-ые) в контракте, договоре, ином основании. При заполнении в пункте 6.1 значения «соглашение» или «правовой акт» указывается наименование(-я) цели(-ей) предоставления, целевого направления, направления(-ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, заменить на ИКЗ	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, присвоенный документу основанию в случае размещения информации о контракте в реестре контрактов в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ
6.7. Сумма обязательства в валюте РФ	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты РФ, с точностью до второго знака после запятой
6.8. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют (далее – ОКВ)	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с ОКВ. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с ОКВ. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в соответствии с ОКВ, в которой указывается цена контракта

6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год, первый год планового периода, второй год планового периода
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт», «договор», «иное основание» указывается процент авансового платежа, установленный документом основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт», «договор», «иное основание» указывается сумма авансового платежа в валюте бюджетного обязательства, установленная документом - основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства
6.12. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа)	При заполнении в пункте 6.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного финансовым управлением должнику
6.13. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного финансовым управлением должнику
6.14. Основание невключения муниципального контракта (договора) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт», «договор» указывается основание невключения муниципального контракта, договора в реестр контрактов
7. Реквизиты контрагента/ взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа:	
7.1. Наименование юридического лица / наименование индивидуального предпринимателя / фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Реестре получателей, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Реестр получателей

7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, ЕГРИП. В случае если информация о контрагенте содержится в Реестре получателей, указывается ИНН, соответствующий сведениям, включенным в Реестр получателей
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Реестре получателей, указывается КПП контрагента,
7.4. Код по Реестру получателей	Код по Реестру получателей контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Реестре получателей в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2, 7.3
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе - основании)
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации, финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом) (при наличии в документе - основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8. Расшифровка обязательства:	
8.1. Наименование объекта	Указывается наименование объекта на основании информации из документа - основания
8.2. Код объекта	Указывается код объекта на основании Документа - основания (при наличии)
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата соответствующий сведениям, включенным в Реестре получателей
8.4. Код бюджетной классификации (далее – код по БК) и дополнительный аналитический код (при наличии)	Указывается код по БК и дополнительный аналитический код (при наличии) в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код по БК и дополнительный аналитический код (при наличии) на

	основании информации, представленной должником
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по муниципальному контракту, договору, наступления срока перечисления субсидии по соглашению, исполнения решения налогового органа, оплаты исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении соответствующих субсидий, иное)
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма обязательства на 20__ текущий финансовый год в валюте РФ	В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании: а) договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; б) правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта обязательства в единицах валюты РФ с точностью до

	второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании: а) муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками. В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается сумма на основании информации, представленной должником
8.9. Сумма обязательства в валюте РФ на период в разрезе лет плановый период	В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании: а) правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании: б) муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну; Сумма бюджетного обязательства указывается отдельно на первый, второй год планового периода, а также общей суммой на последующие года

8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по БК плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и
документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей
бюджетных средств бюджета

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств федерального бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств федерального бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)
		Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
		Счет
		Счет-фактура
		Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании государственного контракта.
2.1	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления

	включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну	авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора
3.	Муниципальный контракт (договор), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, за исключением муниципальных контрактов (договоров), указанных в пункте 14 настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора
4.	Правовой акт (в случае предоставления субсидии на иные цели), договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее в настоящем пункте – договор (соглашение) о предоставлении субсидии	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению (при наличии)
		Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению (в случае предоставления субсидии на иные цели)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению
4.1	Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению	Формирование денежного обязательства не предусматривается
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или муниципальному автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее в настоящем пункте - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и (или) бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек

	соглашений (далее - Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу)	В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
5.1	Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии юридическому лицу	Формирование денежного обязательства не предусматривается
6.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
7.	Расчет годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), с приложением приказа (приказов) об утверждении Штатного расписания	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации
8.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
9.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Киренского муниципального округа, возникшему на основании решения налогового органа

10.	Правовой акт, предусматривающий предоставление социальных ежемесячных, и (или) ежеквартальных, и (или)ежегодных, единовременных выплат (доплат) иных выплат в пользу физического лица (физических лиц), направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Киренского муниципального округа	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему при исполнении публичных нормативных обязательств Киренского муниципального округа
11.	Документы-основания (в т.ч. договоры или соглашения), не определенные пунктами 2 - 11 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство: закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; акт сверки взаимных расчетов; решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)
		Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)
		Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)
		Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)

дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов; иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517)
	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521)
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Реестр актов выполненных работ
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета