



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «26» сентября 2026 года № 108
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Положения о
комиссии по установлению стажа
муниципальной службы»

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04 апреля 2008 года № 3-ОЗ «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской и муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим Иркутской области», Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Уставом Нижеилимского муниципального округа, Администрация Нижеилимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок представления документов в комиссию по установлению стажа муниципальной службы (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение администрации Нижнеилимского муниципального района от 04 апреля 2011 года № 162 «Об утверждении «Положения о порядке создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Нижнеилимского муниципального района» и состава комиссии по установлению стажа муниципальной службы»;

3.2. Распоряжение администрации Нижнеилимского муниципального района от 16 февраля 2015 года № 66 «О внесении изменений в пункт 2 распоряжения от 04.04.2011 года № 162 «Об утверждении «Положения о порядке создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Нижнеилимского муниципального района» и состава комиссии по установлению стажа муниципальной службы»;

3.3. Распоряжение администрации Нижнеилимского муниципального района от 10 марта 2015 года № 105 «О внесении изменений в распоряжение от 04.04.2011 года № 162 «Об утверждении «Положения о порядке создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Нижнеилимского муниципального района» и состава комиссии по установлению стажа муниципальной службы»;

3.4. Распоряжение администрации Нижнеилимского муниципального района от 10 марта 2020 года № 57 «О внесении изменений в распоряжение от 04.04.2011 года № 162 «Об утверждении «Положения о порядке создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Нижнеилимского муниципального района» и состава комиссии по установлению стажа муниципальной службы»;

3.5. Распоряжение администрации Нижнеилимского муниципального района от 12 февраля 2021 года № 32 «О внесении изменений в распоряжение от 04.04.2011 года № 162 «Об утверждении «Положения о порядке создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Нижнеилимского муниципального района» и состава комиссии по установлению стажа муниципальной службы»;

3.6. Распоряжение администрации Нижнеилимского муниципального района от 28 сентября 2021 года № 165 «О внесении изменений в распоряжение от 04.04.2011 года № 162 «Об утверждении «Положения о порядке создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Нижнеилимского муниципального района» и состава комиссии по установлению стажа муниципальной службы»;

3.7. Постановление администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 16 декабря 2013 года № 68 «Об установлении должностей, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности»;

3.8. Постановление администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 27 января 2025 года № 5 «О комиссии по

определению трудового стажа для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет и установлению ежемесячной доплаты к государственной пенсии выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района»;

3.9. Постановление от 21 декабря 2017 года № 1168 администрации Новоигирминского МО «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы»;

3.10. Распоряжение администрации Березняковского сельского поселения от 30 июля 2021 года № 61 «Об утверждении Положения о Комиссии по установлению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района»;

3.11. Распоряжение администрации Березняковского сельского поселения от 30 июня 2021 года № 62 «Об утверждении состава Комиссии по установлению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района»;

3.12. Распоряжение администрации Березняковского сельского поселения от 17 ноября 2025 года № 80 «О внесении изменений в Положение о Комиссии по установлению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района, утвержденное распоряжением от 30.06.2021 года № 61»;

3.13. Распоряжение администрации Березняковского сельского поселения от 30 октября 2025 года № 77 «О внесении изменений в Распоряжение от 30.06.2021 года № 62 «Об утверждении состава Комиссии по установлению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района»;

3.14. Постановление администрации Янгелевского городского поселения от 09 декабря 2024 года № 180 «Об утверждении порядка создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы»;

3.15. Постановление Коршуновского сельского поселения от 16 ноября 2020 года № 38 «Об утверждении комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности»;

3.16. Постановление Брусничного сельского поселения от 28 января 2025 года № 3 «О комиссии по определению трудового стажа для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет и установлению ежемесячной доплаты к государственной пенсии выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района»;

3.17. Постановление администрации Шестаковского сельского поселения от 18 июня 2023 года № 33/1 «об утверждении порядка создания и деятельности

комиссии по установлению стажа муниципальной службы Шестаковского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации Татаурову А.И.

Временно исполняющий
полномочия мэра Нижнеилимского
муниципального округа



В.В. Цвейгарт

Рассылка: дело, Татауровой А.И., отдел кадровой работы и охраны труда, юридический отдел, членам комиссии

Воеводова Е.Н.
8(39566)30128

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (далее-Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» для определения стажа включаемого в стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, установления ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, включения иного периода работы, дающего право на пенсию за выслугу лет на муниципальной службе.

Комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом в администрации Нижнеилимского муниципального округа и органах администрации Нижнеилимского муниципального округа, наделенных правами юридического лица (далее - администрация).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нижнеилимский округ».

1.3. Действие Положения распространяется на лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Нижнеилимского муниципального округа и органах администрации Нижнеилимского муниципального округа, наделенных правами юридического лица.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии являются:

2.1. Определение в соответствии с законодательством возможности включения муниципальным служащим в стаж муниципальной службы иных

периодов, в совокупности не более пяти лет, в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Рассмотрение и разрешение в порядке, не противоречащем действующему законодательству, спорных вопросов, связанных с исчислением и установлением стажа муниципальной службы муниципального служащего.

2.3. Определение стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы, и лицам, замещавшим муниципальные должности в администрации Нижнеилимского муниципального округа.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Численный и персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального округа, но не менее 5 человек.

3.2. Работой комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Председатель комиссии:

- ведет заседания комиссии;
- руководит деятельностью комиссии;
- несет ответственность за документы внутреннего характера и результаты работы комиссии;
- подписывает служебную документацию в пределах полномочий комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии:

- в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

3.5. Секретарь комиссии:

- принимает необходимые материалы для заседания комиссии;
- обеспечивает явку на заседание членов комиссии и приглашенных лиц;
- осуществляет организационно-техническую работу по проведению заседания и оформлению документации по результатам работы комиссии;
- оформляет протоколы заседания;
- обеспечивает сохранность документации;

- дает разъяснения по принимаемым комиссией решениям.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания, созываемые по мере поступления материалов на рассмотрение.

4.2. Заседания комиссии правомочны при участии не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. Члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

4.4. Материалы об установлении стажа муниципальной службы, представленные в комиссию, рассматриваются в течение десяти календарных дней после подачи заявления.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое обязательно приобщается к протоколу заседания.

Комиссия принимает решение о включении иных периодов в стаж муниципальной службы или об отказе во включении иных периодов в стаж муниципальной службы:

4.4.1. Основанием для принятия решения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы является наличие в совокупности следующих обстоятельств:

а) соответствие направления деятельности или выполняемой трудовой функции, связанной с исполнением должностных обязанностей в иные периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, направлению деятельности или выполняемой трудовой функции по замещаемой должности муниципальной службы;

б) наличие опыта и знаний, приобретенных муниципальным служащим на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, которые необходимы для выполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и квалификационными требованиями;

в) представление муниципальным служащим документов, указанных в настоящем Порядке.

4.4.2. Основаниями для отказа во включении иных периодов в стаж муниципальной службы являются следующие обстоятельства:

а) опыт и знания, приобретенные в иные периоды работы, не являются основополагающими и обязательными для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) ранее осуществляемая трудовая деятельность не отражает отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

в) непредставление или представление неполного перечня документов.

4.5. Комиссия имеет право запрашивать у муниципальных служащих и в кадровых службах необходимую информацию и документы, подтверждающие стаж.

4.6. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола направляет его работодателю.

Протокол является основанием для издания распоряжения руководителя соответствующего органа администрации Нижнеилимского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, о включении (об отказе во включении) иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы.

Выписка из Протокола об установлении стажа приобщается к личному делу муниципального служащего.

Протоколы, а также другие документы, послужившие основанием для вопроса об исчислении стажа, хранятся у секретаря.

4.7. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим мэру округа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Временно исполняющий
полномочия мэра Нижнеилимского
муниципального округа



В.В. Цвейгарт

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КОМИССИЮ
ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. При поступлении на муниципальную службу, для зачета в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, работник вправе подать в Комиссию по установлению стажа муниципальной службы (далее Комиссия) заявление по установлению стажа муниципальной службы на имя мэра округа (Приложение к Порядку № 1).

2. Для определения стажа муниципальной службы, дающего право для назначения пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы, гражданин подает в Комиссию заявление по установлению стажа муниципальной службы на имя мэра округа (Приложение к Порядку № 2).

3. К заявлению прилагаются: трудовая книжка, в случае, если она находится в кадровой службе, документы подтверждающие периоды работы или военной службы.

Документами, в соответствии с законодательством, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

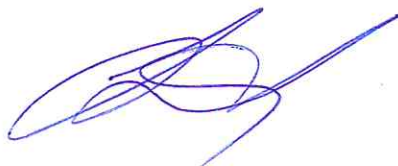
1) трудовая книжка муниципального служащего либо сведения о трудовой деятельности;

2) справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов (распоряжений) - в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности;

3) военный билет в подтверждение стажа военной службы;

4) должностная инструкция, трудовой договор или документ, подтверждающий, что опыт работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период которой предполагается к включению в стаж муниципальной службы, необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Временно исполняющий
полномочия мэра Нижнеилимского
муниципального округа



В.В. Цвейгарт

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления документов в комиссию
по установлению стажа муниципальной службы

ФОРМА

Мэру Нижнеилимского муниципального
округа _____

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы период(ы) замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы были для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией замещаемой мной должности:

Число, месяц, год		Должность, структурное подразделение, наименование и местонахождение организации	Основные функциональные обязанности
поступления	увольнения		

Приложения: (указать прилагаемые документы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)