

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОЗЫВ №1
Сессия №14/26
РЕШЕНИЕ №55

19 января 2026 г.

г. Киренск

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Киренского муниципального округа

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О правилах выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-УГ "О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области", Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 №204-УГ «О внесении изменения в размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области (окладов за классный чин)», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 №205-УГ «О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 г. №89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Уставом Киренского муниципального округа,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Киренского муниципального округа (приложение к решению).
2. Решение Думы Киренского муниципального района от 27 июня 2018 года №337/6 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Киренский район» отменить.

3. Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального округа <https://kirenskiy-okrug.mo38.ru/> в разделе «Дума Киренского округа».

4. Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

**Председатель Думы
Киренского муниципального округа**

В.В.Снегирёв

**Мэр
Киренского муниципального округа**



К.В.Свистелин

Дума
Киренского
муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Киренского
муниципального округа
№55 от 19 января 2026 года

Положение об оплате труда
муниципальных служащих Киренского
муниципального округа

Приложение к решению

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О правилах выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-УГ "О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области", Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 204-УГ « О внесении изменения в размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области (окладов за классный чин)», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 205-УГ «О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 г. № 89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Уставом Киренского муниципального округа, определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих Киренского муниципального округа.

2. Настоящее Положение распространяется на всех муниципальных служащих органов местного самоуправления Киренского муниципального округа.

3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются на основании постановления Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются за счет средств местного бюджета Киренского муниципального округа и в пределах норматива фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Киренского муниципального округа определяется из расчета 58,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

6. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств на выплату районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, определенных в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

Раздел II. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

7. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) минимальный гарантированный размер ежемесячного денежного поощрения;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Данные выплаты осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, определенных в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

9. Размеры должностного оклада и всех выплат, в том числе минимального гарантированного размера ежемесячного денежного поощрения указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

Раздел III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, РАЗМЕРОВ И УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 1. Должностной оклад

10. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательства согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

11. Размер должностного оклада муниципального служащего не может превышать размер должностного оклада лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области.

12. Должностной оклад по должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

13. На должностной оклад начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

14. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах и в сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

Глава 2. Ежемесячная надбавка
к должностному окладу за классный чин

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) индивидуально в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для установления ежемесячной надбавки является присвоения классного чина муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, руб.		
		1 - класса	2 - класса	3 – класса
Высшие должности	Действительный муниципальный советник в Иркутской области	13690	12956	12213
Главные должности	Муниципальный советник в Иркутской области	11108	10365	9622
Ведущие должности	Советник муниципальной службы в Иркутской области	8521	7778	7044
Старшие должности	Референт муниципальной службы в Иркутской области	6672	5562	5195
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области	4448	4081	3347

17. На ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах и в сроки, установленные для увеличения (индексации) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

Глава 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
- 4) свыше 15 лет муниципальной службы – 30 процентов.

20. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии со статьей 25 Федерального закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для определения стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности образовывается соответствующая комиссия, порядок работы такой комиссии определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

21. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

22. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

Глава 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

- 1) по главной группе должностей муниципальной службы – от 40 до 50 процентов должностного оклада;
- 2) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 40 процентов должностного оклада;
- 3) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 20 до 30 процентов должностного оклада;
- 4) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 10 до 20 процентов должностного оклада.

24. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения.

25. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) на очередной финансовый год.

26. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- 1) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;
- 2) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов Киренского муниципального округа;

3) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления Киренского муниципального округа;

4) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

5) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

6) уровень и степень самостоятельности при принятии решений муниципальным служащим.

27. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) в пределах размеров, установленных пунктом 28 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

1) в связи с изменением критериев, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения;

2) по результатам работы муниципального служащего;

3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

27. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

28. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки, направленной в комиссию «По оплате труда и муниципальной службе», подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения. Решение комиссии «По оплате труда и муниципальной службе» об увеличении (уменьшении) размера ежемесячной надбавки закрепляется решением представителя нанимателя (работодателя).

29. Изменение размера ежемесячной надбавки по решению комиссии «По оплате труда и муниципальной службе» сроком более чем на 2 месяца оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

30. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера ежемесячной надбавки муниципального служащего.

Глава 5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

31. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

32. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателем).

33. Основанием для установления надбавки является письменное представление специалиста (службы) по мобилизационной подготовке администрации Киренского муниципального округа в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

34. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием.

35. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается лицам, в отношении которых допуск прекращен, лицам, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. Прекращение выплаты ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

37. На надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Глава 6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

38. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой материального поощрения муниципальных служащих за эффективное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

39. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете Киренского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

40. Премия может выплачиваться за месяц, квартал, год или единовременно в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете Киренского муниципального округа.

41. Размер премии устанавливается не более двух должностных окладов.

42. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

2) объем, сложность и важность выполненного задания;

3) проявление инициативы в подготовке и разработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Киренском муниципальном округе, в определенной сфере деятельности;

5) личный вклад муниципального служащего при выполнении особо важных и сложных заданий, при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления Киренского муниципального округа.

43. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании решения комиссии «По оплате труда и муниципальной службе» по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указываются основания для премирования.

44. Премия не выплачивается при наличии у муниципального служащего дисциплинарного взыскания в текущем финансовом году и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

45. На премию начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

46. Премия выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Глава 7. Ежемесячное денежное поощрение

47. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы за профессиональное, компетентное, своевременное исполнение своих должностных и служебных обязанностей, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, отсутствие жалоб от населения, соблюдение правил трудового распорядка, в пределах размеров, установленных Приложением №1 к настоящему Положению.

48. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) индивидуально, на срок до одного календарного года.

49. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами, рекомендует руководитель данного структурного подразделения и устанавливается распоряжением мэра округа.

50. Размер ежемесячного денежного поощрения для муниципальных служащих Думы Киренского муниципального округа определяется и устанавливается нормативным актом председателем Думы Киренского муниципального округа.

51. Размер ежемесячного денежного поощрения для муниципальных служащих контрольно – ревизионной комиссии Киренского муниципального округа определяется и устанавливается председателем контрольно-ревизионной комиссии Киренского муниципального округа.

52. При установлении ежемесячного денежного поощрения учитываются личный вклад работника в выполнение задач, поставленных перед структурным подразделением, проявление инициативы и оперативности квалификация муниципального служащего, стаж работы по специальности, опыт работы, ее сложность, результативность труда и иных показателей, имеющих значение при выполнении муниципальными служащими должностных обязанностей.

53. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих органов местного самоуправления может быть снижено по результатам работы при наличии следующих причин:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией - от 10% до 50%;
- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений непосредственного руководителя - от 10% до 50%;
- невыполнение или несвоевременное выполнение планов работы - от 10% до 50%;
- нарушения сроков ответов на письма, жалобы, сроков согласования проектов муниципальных правовых актов и иных документов - от 10% до 50%;
- использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения - от 10% до 60%;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка - от 10% до 60%;
- нарушение применения федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов - от 50% до 80%;
- при наложении дисциплинарного взыскания - от 50% до 100%;
- в случаях совершения прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, увольнения за виновные действия - ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

54. В случае снижения ежемесячного денежного поощрения на срок более двух месяцев данные изменения заносятся в трудовой договор.

55. Принятие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения осуществляется с учетом объяснения муниципального служащего в письменной форме или акта отказа от объяснения.

Изменение (снижение) ежемесячного денежного поощрения оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) по итогам решения комиссии «По оплате труда и муниципальной службе».

56. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце.

57. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете Киренского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

58. На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Глава 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

59. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере 3 должностных оклада при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале текущего календарного года.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата муниципальным служащим производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

60. Единовременная выплата производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска – по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – без заявления муниципального служащего.

61. Муниципальному служащему, уволенному с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в течение текущего календарного года (не отработавшему полного календарного года) в связи с реорганизацией, сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья, а также в связи с увольнением по собственному желанию, и не реализовавшему право на получение единовременной выплаты, единовременная выплата производится пропорционально числу полных отработанных календарных дней в данном календарном году.

62. На единовременную выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Глава 9. Материальная помощь

63. Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь один раз в текущем календарном году при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) регистрация брака муниципального служащего;
- 2) рождение ребенка у муниципального служащего;
- 3) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью, операцией, травмой, несчастным случаем муниципального служащего и (или) его несовершеннолетних детей или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (достижение возраста 30,35,40,45,50, 55, 60, 65 лет);

64. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

65. Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий представляет в кадровую службу либо сотруднику, ответственному за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления, заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

66. Материальная помощь предоставляется муниципальному служащему в размере - 1,0 должностной оклад. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Материальная помощь выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

67. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Дума
Киренского
муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Киренского
муниципального округа
№55 от 19 января 2026 года

Положение об оплате труда
муниципальных служащих Киренского
муниципального округа

Приложение №1 к
Положению

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Должности муниципальной службы Киренского муниципального округа	Должности государственной гражданской службы Иркутской области в государственных органах Иркутской области	Должностной оклад, руб.	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
<i>Представительный орган Киренского муниципального округа</i>	<i>Законодательное собрание Иркутской области</i>		
Ведущие должности			
Начальник отдела	Главный консультант	14783	1,9
<i>Контрольный орган Киренского муниципального округа</i>	<i>Контрольно-ревизионная комиссия Иркутской области</i>		
Ведущие должности			
Ведущий - инспектор	Ведущий консультант	14370	2,3-3,3
Инспектор	Консультант	13959	2,3-3,3
Старшие должности			
Главный специалист	Ведущий специалист I разряда	9036	2,3-3,3
<i>Администрация Киренского муниципального округа</i>	<i>Исполнительные органы государственной власти Иркутской области</i>		
Главные должности			
Заместитель мэра муниципального округа	Заместитель министра	20115	2,3-3,3
Руководитель аппарата администрации муниципального округа	Первый заместитель руководителя службы	18886	2,3-3,3
Председатель комитета администрации муниципального округа	Первый заместитель руководителя службы	18886	2,3-3,3
Начальник управления, начальник отдела	Заместитель начальника управления в	15603	2,3-3,3

(заведующий отделом) администрации муниципального округа	министерстве Иркутской области		
Ведущие должности			
Заместитель председателя комитета администрации муниципального округа	Заместитель начальника управления службы (агентства)	14370	2,3-3,3
Заместитель начальника управления, заместитель начальника (заведующего) отдела (отделом)	Заместитель начальника управления службы (агентства)	14370	2,3-3,3
Начальник отдела в управлении администрации муниципального округа	Заместитель начальника управления службы (агентства)	14370	2,3-3,3
Начальник отдела (заведующий отделом) в комитете (аппарате) администрации муниципального округа	Заместитель начальника управления службы (агентства)	14370	2,3-3,3
Старшие должности			
Заместитель начальника отдела в управлении (департаменте) администрации муниципального округа	Консультант	12318	2,3-3,3
Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) в комитете (аппарате) администрации муниципального округа	Консультант	12318	2,3-3,3
Заведующий сектором в отделе администрации муниципального района	Главный специалист- эксперт	10677	2,3-3,3
Заведующий сектором в отделе управления администрации муниципального округа	Главный специалист- эксперт	10677	2,3-3,3
Консультант	Главный специалист- эксперт	10677	2,3-3,3
Младшие должности			
Главный специалист	Ведущий специалист- эксперт	9855	2,3-3,3
Помощник мэра муниципального округа	Ведущий специалист- эксперт	9855	2,3-3,3