

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "14" "11" 2019 г.

№ 695

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования "Тайшетский район", порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования, а также состав, порядок подготовки планов реализации документов территориального планирования

В целях обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, руководствуясь статьей 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ "О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения", статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район, администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования "Тайшетский район", порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования, а также состав, порядок подготовки планов реализации документов территориального планирования (прилагается).
2. Начальнику организационно – контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".
3. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района

И.о. мэра Тайшетского района



М. В. Малиновский

Положение

о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования "Тайшетский район", порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования, а также состав, порядок подготовки планов реализации документов территориального планирования

1. Общие положения

1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования "Тайшетский район", порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования, а также состав, порядок подготовки планов реализации документов территориального планирования (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования на территории Тайшетского района (далее – документы территориального планирования), уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования.

2. Территориальное планирование муниципального образования "Тайшетский район", а также сельских поселений, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский район" (далее - территориальное планирование) - это планирование развития территорий, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский район", в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

3. Уполномоченным органом по организации подготовки проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них является Комитет по правлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее - уполномоченный орган).

2. Состав документов территориального планирования

1. Документами территориального планирования являются: схема территориального планирования муниципального образования "Тайшетский район" (далее - схема территориального планирования) и генеральные планы сельских поселений муниципального образования "Тайшетский район" (далее - генеральный план).

2. Содержание схемы территориального планирования определяется в соответствии со статьей 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Содержание генерального плана определяется в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Общие требования к оформлению документов территориального планирования

1. Разработчик документов территориального планирования имеет право вносить заказчику предложения по составу обосновывающих и графических материалов с учетом особенностей объекта градостроительного планирования и застройки, а также применять

различные способы и технологии изготовления документации, включая компьютерную и множительную технику в рамках технического задания.

2. При разработке документов территориального планирования с применением компьютерных технологий, передаваемые заказчику материалы должны содержать графические и текстовые материалы в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании заказчика.

3. Передача материалов документов территориального планирования в электронном виде должна производиться с соблюдением требований по защите сведений с соответствующим грифом секретности при необходимости.

4. Дубликаты подлинников карт градостроительной документации выполняются после утверждения градостроительной документации в установленном порядке. На дубликатах карт градостроительной документации указывается орган, утвердивший документацию, дата и номер решения Думы Тайшетского района.

5. Подготовка генерального плана сельских поселений (далее – поселение) может осуществляться применительно к отдельным населённым пунктам, входящим в состав поселений, с последующим внесением изменений в генеральные планы сельских поселений, относящихся к другим частям территорий поселения. Подготовка генеральных планов и внесение в генеральные планы изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населённым пунктам, входящих в состав сельских поселений.

6. Документы территориального планирования могут быть оформлены в составе нескольких книг (томов) текстовых материалов, альбомов графических материалов, карт на бумажном и электронном носителе.

7. Обязательны к формированию в отдельные книги (тома):

- положения о территориальном планировании;
- обосновывающие материалы.

8. Могут быть выделены в отдельные книги (тома):

- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- каталог компьютерной версии проекта;
- иные материалы.

9. Для карт необходимо применять общепринятые масштабы, которые определяет заказчик.

10. Количество экземпляров на бумажном носителе определяет заказчик.

11. Обязательна электронная версия проекта.

4. Полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц

1. Дума Тайшетского района:

1) утверждает схему территориального планирования муниципального образования "Тайшетский район";

2) утверждает генеральные планы сельских поселений муниципального образования "Тайшетский район";

3) утверждает изменения в документы территориального планирования.

2. Мэр Тайшетского района:

1) принимает решение о подготовке проектов документов территориального планирования, а также о внесении изменений в документы территориального планирования;

2) назначает общественные обсуждения или публичные слушания по проектам генеральных планов;

3) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих положения о несогласии с

проектом документов территориального планирования с обоснованием принятых решений;

4) направляет согласованные проекты документов территориального планирования в Думу Тайшетского района на утверждение.

3. Администрация Тайшетский района:

1) является заказчиком выполнения работ по подготовке документов территориального планирования и внесения в них изменений;

2) в лице мэра Тайшетского района утверждает задание на разработку проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них;

3) осуществляет финансирование выполнения работ по подготовке документов территориального планирования Тайшетского района;

4) осуществляет размещение в печатных и электронных средствах массовой информации необходимую информацию о процедурах подготовки проектов территориального планирования.

4. Уполномоченный орган:

1) осуществляет подготовку материалов и процедуру определения подрядчика работ по подготовке документов (проектов документов) территориального планирования в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации;

2) осуществляет взаимодействие с сельскими поселениями Тайшетского района при подготовке проектов документов территориального планирования;

3) организует согласование проектов документов территориального планирования в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования Российской Федерации (далее - ФГИС ТП);

4) осуществляет непосредственное взаимодействие с подрядной организацией, разрабатывающей проект документа территориального планирования;

5) осуществляет организацию всех процедур при подготовке проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них в соответствии с законодательством;

6) обеспечивает доступ к утвержденным документам территориального планирования, в том числе с использованием сайта ФГИС ТП;

7) размещает утвержденную документацию территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности администрации Тайшетского района;

8) принимает заявления и предложения о внесении изменений в документы территориального планирования;

9) направляет утвержденный документ территориального планирования в орган кадастрового учета в соответствии с установленным законодательством о регистрации прав порядком.

5. Порядок подготовки документа территориального планирования и его утверждения

Подготовка документа территориального планирования включает в себя следующие этапы:

1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

2. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования.

3. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования.

4. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования.
5. Рассмотрение проекта документа территориального планирования на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
6. Согласование проекта документа территориального планирования.
7. Принятие решения мэром Тайшетского района о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.
8. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам.

5.1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования

1. Уполномоченным органом анализируется необходимость подготовки нового документа территориального планирования и готовится проект постановления администрации Тайшетского района о принятии решения о подготовке проекта документа территориального планирования.
2. Определяются источники финансирования подготовки проекта документа территориального планирования.
3. Определяется возможность привлечения подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере.
4. При принятии решения о подготовке проекта генерального плана сельского поселения дополнительно определяются:
 - 1) населенные пункты, входящие в состав поселения, применительно к которым будет осуществляться подготовка генерального плана с последующим внесением изменений, относящихся к другим частям территорий поселения, в части установления или изменения границы населенных пунктов;
 - 2) объем работ по подготовке проекта генерального плана сельского поселения по сбору исходных данных, по содержанию генерального плана, по формату материалов для согласования и формату материала, сдаваемых в составе проекта.
5. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования оформляется постановлением администрации Тайшетского района.
6. Решение об утверждении документа территориального планирования подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению на официальном сайте администрации Тайшетского района.

5.2. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования

1. Техническое задание готовится уполномоченным органом.
2. Для подготовки технического задания возможно привлечение специализированных предприятий и организаций в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации.
3. Техническое задание утверждается как самостоятельный документ мэром Тайшетского района в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг".

5.3. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования

1. Муниципальный контракт на разработку проекта документа территориального планирования заключается в порядке, установленном гражданским законодательством и

законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ. Обязательным приложением к контракту является техническое задание. Смета (соглашение о стоимости работ), календарный план выполнения работ и другие приложения к муниципальному контракту также могут быть приложениями как к контракту, так и к техническому заданию.

2. Содержание проекта документа территориального планирования, формат сдаваемых материалов, количество экземпляров указывается в техническом задании.

3. Финансирование работ по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматривающего финансирование работ по подготовке проектов документов территориального планирования за счет бюджетных источников в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, иными внебюджетными средствами или за счет спонсорской помощи.

5.4. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования

1. Уполномоченный орган обязан обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети "Интернет" не менее, чем за три месяца до их утверждения.

2. Уполномоченный орган уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в трёхдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3. Организацией реализации пунктов 1 и 2 настоящего раздела занимается уполномоченный орган.

Раздел 5.5. Рассмотрение проекта документа территориального планирования

1. Проекты генеральных планов сельских поселений до их утверждения подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Уставом Тайшетского района с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, правовыми актами администрации Тайшетского района и настоящим Положением.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения, относительно которого подготовлен проект генерального плана или вносятся изменения в него. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

В организации общественных обсуждений или публичных слушаний принимают участие органы местного самоуправления сельского поселения, в отношении которого подготовлен проект генерального плана.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний уполномоченный орган в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на

собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, на сайтах в сети "Интернет".

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний вправе представить в уполномоченный на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол.

6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей сельского поселения, в отношении которого подготовлен проект и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8. Результатом проведения общественных обсуждений или публичных слушаний являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер

8. Мэр Тайшетского района с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Думу Тайшетского района;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

9. Внесение в генеральные планы сельских поселений изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.6. Согласование проекта документа территориального планирования

1. Документы территориального планирования до его утверждения подлежат в соответствии со ст. 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Согласование документов территориального планирования проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом государственной власти Иркутской области, в границах которого находится поселение, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным районом, сельскими поселениями, органами местного самоуправления Тайшетского района, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

3. После истечения срока, установленного статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации для согласования проекта генерального плана, подготовка заключений на проект документа территориального планирования не осуществляется, он считается согласованным с органами, указанными в пункте 2 настоящего раздела.

4. Заключение на проект документа территориального планирования содержит положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения.

5. В случае поступления от одного или нескольких указанных органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, мэр Тайшетского района в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

6. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями статей 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации мэру Тайшетского района.

7. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, мэр Тайшетского района принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Думу Тайшетского района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

5.7. Принятие решения мэра Тайшетского района о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения

1. После проведения процедуры обязательного согласования в порядке, установленном законодательством, мэр Тайшетского района принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документации территориального планирования в Думу Тайшетского района для утверждения или отклонения проекта и направлении его на доработку.

2. Полный пакет документов проекта документации территориального планирования для принятия решения Думой Тайшетского района, презентационные материалы готовит уполномоченный орган.

5.8. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам

1. Дума Тайшетского района, с учетом протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации территориального планирования и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний (при подготовке проекта генерального плана), принимает решение об утверждении документа территориального планирования или об отклонении проекта и о направлении его соответственно мэру Тайшетского района на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

2. Проект документа территориального планирования утверждается решением Думы Тайшетского района.

3. Уполномоченный орган обеспечивает:

размещение утверждённой документации территориального планирования на официальном сайте администрации Тайшетского района в разделе "Градостроительство" в соответствии с установленным порядком;

доступ к утвержденным материалам с использованием официального сайта в сети «Интернет» в ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения документов;

размещение утверждённого документа территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности Тайшетского района в течение четырнадцати дней со дня утверждения документов.

Раздел 6. Порядок подготовки и внесения изменений в документы территориального планирования

1. Внесение изменений в документы территориального планирования Тайшетского района проводятся относительно отдельно каждого утвержденного документа.

2. Основаниями для принятия мэром Тайшетского района решения о подготовке изменений в документы территориального планирования являются:

принятие программ, реализуемых за счёт местных бюджетов Тайшетского района и сельских поселений, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств бюджета Тайшетского района и сельских поселений, предусматривающие создание объектов местного значения муниципального района и сельских поселений, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования;

несоответствие генеральных планов сельских поселений схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Иркутской области, схеме территориального планирования Тайшетского района;

поступление мотивированных инициативных предложений о внесении изменений в документы территориального планирования (далее - предложения).

3. Предложения о внесении изменений в документы территориального планирования направляются мэру Тайшетского района:

федеральными органами исполнительной власти в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения, если положения документов территориального планирования не соответствуют схеме территориального планирования Российской Федерации;

органами исполнительной власти Иркутской области в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения, если положения генерального плана не соответствуют схеме территориального планирования Иркутской области.

органами местного самоуправления муниципального района "Тайшетский район", в случае, если положения документов территориального планирования не соответствуют принятым муниципальным программам в части размещения объектов местного значения Тайшетского района, инвестиционным проектам;

органами местного самоуправления сельских поселений Тайшетского района, в случае если документы территориального планирования не соответствуют социально-экономическому развитию поселений.

заинтересованными физическими и юридическими лицами при наличии оснований изменения границ функциональных зон, их характеристик, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, подкрепленных материалами обоснования.

4. Уполномоченный орган в срок, установленный мэром Тайшетского района, но не превышающий 30 дней после поступления предложений, рассматривает поступившие предложения и подготавливает заключение о соответствии предложений следующим требованиям, а также содержащее положения о согласии с представленными предложениями либо о несогласии с обоснованием причин принятого решения. Предметом рассмотрения поступивших предложений являются:

1) соответствие положениям, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, подлежат утверждению в документах территориального планирования;

2) соответствие основным положениям градостроительной политики, осуществляемой в Тайшетском районе, посредством реализации мероприятий, документам территориального планирования, программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, документации по планировке территории и Правилам землепользования и застройки сельских поселений;

3) обоснованность внесения изменений в документ территориального планирования, в том числе подтвержденная материалами по обоснованию.

5. Материалы обоснования внесения изменений должны содержать:

1) сформулированное предложение в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела;

2) схему территории, для которой вносятся предложения о внесении изменений;

3) описание социально-экономических, экологических и других преимуществ использования территории в новых градостроительных условиях;

4) результаты необходимых исследований, в случае изменения санитарно-эпидемиологических, экологических и других условий территории;

5) инвестиционно-строительные намерения заявителя, в случае, если в предложении по внесению изменений присутствует необходимость строительства объекта капитального строительства и (или) организация производства.

Материалы обоснования должны быть представлены сформированные в дело на бумажных и электронных носителях. В электронном виде должны использоваться общепринятые форматы. В случае необходимости презентации предложений, презентация готовится заявителем за свой счёт.

Материалы обоснований после рассмотрения предложений остаются в уполномоченном органе в случае любого результата рассмотрения.

6. Подготовленное заключение направляется мэру Тайшетского района для принятия решения:

1) о сборе дополнительных данных или проведении исследований в области градостроительного проектирования, с указанием дополнительных мероприятий;

2) об отклонении предложений с указанием причин;

3) об издании постановления администрации Тайшетского района о начале работ по внесению изменений в документ территориального планирования.

7. Мэр Тайшетского района в срок, не более пяти рабочих дней, принимает одно из решений, указанных в пункте 5 настоящего раздела.

8. Внесение изменений в документ территориального планирования Тайшетского района осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 20, 21, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разделами 5, 6 настоящего Положения.

7. Реализация документов территориального планирования

1. Реализация документов территориального планирования осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация схемы территориального планирования Тайшетского района осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными администрацией Тайшетского района и

администрациями сельских поселений и реализуемыми за счет средств бюджета Тайшетского района и бюджета сельских поселений, или нормативными правовыми актами администрации Тайшетского района порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

3. Реализация генеральных планов сельских поселений Тайшетского района осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными администрацией Тайшетского района и администрациями сельских поселений и реализуемыми за счет средств местных бюджетов, или нормативными правовыми актами администрации Тайшетского района и администраций сельских поселений, или в установленном администрацией Тайшетского района порядке решениями главных распорядителей средств бюджета Тайшетского района, программами комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур поселений и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

4. В случае, если программы, реализуемые за счет средств бюджета Тайшетского района и сельских поселений, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения документов территориального планирования приведению в соответствие с ними.

5. В случае, если программы, реализуемые за счет бюджета Тайшетского района и средств бюджетов сельских поселений, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документации территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, в документы территориального планирования Тайшетского района в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом, строительству,
архитектуре и жилищно-коммунальному
хозяйству администрации Тайшетского района



О.О. Галкин