

«22» 05 2026 года № 118-пг
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
ПОРЯДКА И СРОКОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьей 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район», утверждённого решением Думы Тулунского муниципального района от 24.12.2019 г. № 100, руководствуясь статьей 36,43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Тулунского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тулунского муниципального района от 15.12.2021 № 187-пг «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации Тулунского муниципального района и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями, Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Александрову Т.В.

Временно исполняющий полномочия
мэра Тулунского муниципального
района Иркутской области


 В.В. Сидоренко

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов
бюджета Тулунского муниципального района, являющихся органами местного
самоуправления, структурными подразделениями администрации Тулунского
муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными
учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Тулунского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок) определяет правила осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Тулунского муниципального района (далее - Главные администраторы).

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

2.1. формируют перечень подведомственных им администраторов доходов районного бюджета на основании полномочий, определенных в их положениях и (или) Уставах;

2.2. представляют сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета;

2.3. представляют сведения для составления и ведения кассового плана в составе и сроки, установленные приказом Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений»;

2.4. формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

2.5. представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

2.6. утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

2.7. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. При отсутствии подведомственных администраторов доходов главные администраторы доходов осуществляют полномочия администраторов доходов самостоятельно:

3.1. осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

3.2. осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3.3. принимают решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.4. принимают решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомления в орган Федерального казначейства;

3.5. в случае и порядке, установленных главными администраторами доходов бюджета формируют и представляют главным администраторам доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующих главных администраторов доходов бюджета;

3.6. предоставляют не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе платежей за аренду и реализацию государственного и муниципального имущества, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.7. принимают решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3.8. устанавливают регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.9. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы доходов районного бюджета в целях реализации полномочий, указанных в подпункте 2.1. пункта 2. настоящего Порядка, принимают соответствующие правовые акты и доводят до сведения подведомственных им

администраторов доходов районного бюджета в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

5. В целях осуществления бюджетных полномочий по представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, главные администраторы доходов подготавливают в установленные сроки прогнозы поступлений доходов в бюджет Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с сопроводительным письмом и пояснительной запиской.

6. В целях осуществления бюджетных полномочий по представлению сведений для составления и ведения кассового плана главные администраторы доходов до 30 декабря текущего года подготавливают ежемесячное распределение поступлений администрируемых доходов в бюджет Тулунского муниципального района в соответствии с решением Думы Тулунского муниципального района о бюджете Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. В целях осуществления бюджетных полномочий по формированию и представлению бюджетной отчетности главные администраторы доходов подготавливают бюджетную отчетность главного администратора доходов в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

8. Главные администраторы несут ответственность за планирование соответствующих доходов бюджета, за недостоверность представляемых сведений, а также за несвоевременное представление сведений.

Приложение 1
к Порядку осуществления бюджетных полномочий
главных администраторов доходов бюджета
Тулунского муниципального района, являющихся
органами местного самоуправления,
структурными подразделениями администрации
Тулунского муниципального района и (или)
находящимися в их ведении казенными учреждениями

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

на _____ годы
(очередной и плановый период)

Главный администратор _____

Единица измерения: тыс. руб.

Код дохода	План в текущем финансо вом году	Ожидае мое поступ ление до конца года	Откло нения (+; -)	Причи ны откло нений	Плановый период		
					год	год	год
1	2	3	4=3-2	5	6	7	8

Руководитель главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку осуществления бюджетных полномочий
главных администраторов доходов бюджета
Тулунского муниципального района, являющихся
органами местного самоуправления,
структурными подразделениями администрации
Тулунского муниципального района и (или)
находящимися в их ведении казенными учреждениями

**СВЕДЕНИЯ О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ
АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

в _____ году

Главный администратор _____

Единица измерения: тыс. руб.

Код классификации доходов бюджета	Всего на очеред ной финанс овый год	В том числе по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

ПОРЯДОК
и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов
бюджета Тулунского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021г. 1569 и определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района.

2. В случаях внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, Тулунского муниципального района в части изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета района, а также принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов районного бюджета, могут быть внесены изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета района.

3. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета района разрабатывает проект распоряжения администрации Тулунского муниципального района о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета района и предоставляет в администрацию Тулунского муниципального района.

4. Рассмотрение и утверждение проекта распоряжения администрации Тулунского муниципального района осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления.