|  |
| --- |
|  |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

|  |  |
| --- | --- |
| **07.02.2025** | **№ 93-п** |
| Черемхово | |

|  |
| --- |
|  |

**О создании Межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на территории Черемховского районного муниципального образования**

В целях повышения эффективности реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда, соблюдения трудовых прав граждан в части легализации работодателями существующих трудовых отношений, своевременной и в полном размере выплаты заработной платы работникам хозяйствующих субъектов всех форм собственности, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории Черемховского районного муниципального образования, в соответствии с главой 21 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Создать Межведомственную комиссию по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на территории Черемховского районного муниципального образования.
2. Утвердить положение о Межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на территории Черемховского районного муниципального образования (приложение № 1).
3. Утвердить состав Межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на территории Черемховского районного муниципального образования (приложение № 2).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Черемховского районного муниципального образования от 23 января 2019 года № 27-п «Об утверждении межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд Черемховского районного муниципального образования».

5. Отделу организационной работы (Коломеец Ю.А.):

5.1. внести информационную справку в оригинал постановления администрации Черемховского районного муниципального образования от 23 января 2019 года № 27-п «Об утверждении межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд Черемховского районного муниципального образования» о дате признания его утратившим силу настоящим постановлением;

5.2. направить на опубликование настоящее постановление в газету «Мое село, край Черемховский», а также разместить на сайте Черемховского районного муниципального образования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя мэра по экономике и финансам Костюкевич О.С.

Мэр района С.В. Марач

# Приложение № 1 к постановлению администрации Черемховского районного муниципального образования от 07.02.2025 № 93-п

# **Положение о межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на территории Черемховского районного муниципального образования**

# Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в Черемховском районном муниципальном образовании (далее - Комиссия) создана для осуществления в пределах своей компетенции взаимодействия органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями всех форм собственности с целью обеспечения соблюдения трудовых прав работников и выполнения работодателями государственных гарантий по оплате труда и является консультативно-совещательным органом при администрации Черемховского районного муниципального образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Черемховского районного муниципального образования, а также настоящим Положением.

# **Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1. содействие реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда, в том числе по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд;

2.2. содействие легализации заработной платы и трудовых отношений на территории Черемховского районного муниципального образования;

2.3. содействие установлению размера заработной платы в организациях внебюджетного сектора экономики, зарегистрированным на территории Черемховского районного муниципального образования не ниже [минимального размера](https://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0) оплаты труда, установленного законодательством РФ;

2.4. содействие в разработке предложений по ликвидации задолженности по заработной плате работникам организаций, зарегистрированных на территории Черемховского районного муниципального образования.

# **Функции Комиссии**

Комиссия в соответствии с изложенными задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. организует информационный обмен между органами местного самоуправления и территориальными органами исполнительной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.2. проводит анализ и обобщает информацию по вопросам задержки выплаты заработной платы работникам;

3.3. рассматривает информацию представителя Государственной инспекции труда в Иркутской области и членов Комиссии о нарушениях, выявленных в ходе проверок в организациях, зарегистрированных на территории Черемховского районного муниципального образования, и о мерах, принятых для обеспечения своевременной выплаты заработной платы;

3.4. направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением [трудового законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) информацию и иные материалы о выявленных нарушениях трудового законодательства;

3.5. рассматривает информацию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций всех форм собственности по вопросам уровня заработной платы, погашения задолженности по заработной плате, налогу на доходы физических лиц, страховых взносов, обеспечения своевременной выплаты заработной платы и вырабатывает рекомендации по данным вопросам;

3.6. уточняет ситуацию, сложившуюся в организациях, допустивших задолженность по заработной плате работникам, налогу на доходы физических лиц, страховым взносам, выплачивающих заработную плату ниже [минимального размера](https://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0) оплаты труда, установленного законодательством РФ, путем направления писем, заслушивания руководителей или представителей вышеуказанных организаций на заседаниях Комиссии.

# **Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. запрашивать в установленном порядке у предприятий и организаций независимо от форм собственности (индивидуальных предпринимателей) информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.2. приглашать в установленном порядке и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей предприятий и организаций всех форм собственности (индивидуальных предпринимателей), руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Черемховского районного муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.3. информировать о [минимальном размере оплаты труда](https://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0);

4.4. привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти, администрации Черемховского районного муниципального образования, работодателей и иных заинтересованных лиц, не являющихся членами Комиссии.

# **Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования.

5.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Для организации проведения заседания, секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания, форму проведения заседания, а также перечень лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии.

О дате, времени, месте проведения заседания, форме проведения заседания члены Комиссии и иные участники заседания извещаются не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить вместо себя уполномоченное лицо, а в случае отсутствия вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить секретарю Комиссии за день до начала заседания Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной (путем опроса) формах.

При очном заседании Комиссии присутствующий член Комиссии лично высказывает свою точку зрения и предложения для принятия решения по вопросам повестки.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме, предложения членов Комиссии учитываются путем направления секретарем Комиссии опросных листов, содержащих информационный материал по вопросам повестки заседания Комиссии по электронной почте или сопроводительным письмом.

Члены Комиссии заполняют соответствующий опросный лист, отражающий их предложения для принятия решения по вопросам повестки, подписывают и направляют его по электронной почте секретарю комиссии в установленные сроки в опросном листе.

5.9. Протокол заседания Комиссии оформляется в 7-дневный срок со дня проведения заседания, подписывается председателем Комиссии, либо заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии. Копии протокола заседания Комиссии направляются всем членам Комиссии по электронной почте или сопроводительным письмом. Приглашенным на заседание Комиссии, не являющимся членами Комиссии, направляется выписка из протокола, подписанная секретарем Комиссии.

5.10. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Черемховского районного

муниципального образования

от 07.02.2025 № 93-п

**Состав межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд Черемховского районного муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд Черемховского районного муниципального образования(далее – Комиссия) | Заместитель мэра по экономике и финансам |
| 1. Заместитель председателя Комиссии | Начальник отдела экономического прогнозирования и планирования администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – администрация ЧРМО). |
| 1. Секретарь Комиссии | Заведующий сектором по труду отдела экономического прогнозирования и планирования администрации ЧРМО |
| Члены Комиссии: | | |
| 1. Начальник отдела правового обеспечения администрации ЧРМО. | | |
| 1. Начальник финансового управления администрации ЧРМО. | | |
| 1. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования. | | |
| 1. Начальник отдела сельского хозяйства администрации ЧРМО. | | |
| 1. Заведующий сектором развития торговли и бытового обслуживания отдела экономического прогнозирования и планирования администрации ЧРМО. | | |
| 1. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии администрации ЧРМО. | | |
| 1. Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Черемховского районного муниципального образования» (по согласованию). | | |
| 1. Представитель Государственной инспекции труда в Иркутской области (по согласованию). | | |
| 1. Представитель МИФНС России по Иркутской области (по согласованию). | | |
| 1. Представитель Отделения фонда социального страхования по Иркутской области (по согласованию). | | |
| 1. Руководитель отделения судебных приставов по Черемховскому и Аларскому районам Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области (по согласованию). | | |
| 1. Руководитель следственного отдела по г. Черемхово следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию). | | |