

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от “ 12 ” мая 2025 года

№ 298

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании "Тайшетский район"

В соответствии со статьей 158¹ Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года №219 "Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений", руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2025 года № 401-пп "О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области", статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании "Тайшетский район".
2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании "Тайшетский район" (прилагается).
3. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".
4. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района и в сетевом издании

"Портал правовой информации администрации Тайшетского района" (<http://npa-tr.ru>).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам Ефимову Е.В.

Мэр Тайшетского района



А.С. Кузин

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по
противодействию формированию просроченной задолженности по
заработной плате в муниципальном образовании "Тайшетский район"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании "Тайшетский район" (далее соответственно - рабочая группа, межведомственная комиссия).

2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии, создаётся и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования "Тайшетский район" (далее - муниципальное образование).

3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Организация деятельности рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и ее членов.

6. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

7. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

4) утверждает повестку заседания рабочей группы;
5) дает поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;

6) утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы:

1) исполняет обязанности председателя рабочей группы в случае его отсутствия;

2) организует исполнение решений рабочей группы;

3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания рабочей группы;

2) организует проведение заседаний рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы, о повестке заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми материалами;

4) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний рабочей группы и представляет их на утверждение председателю рабочей группы, а в его отсутствие - заместителю председателя рабочей группы;

5) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы;

6) ведет делопроизводство по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы, учет и хранение документации рабочей группы.

10. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы, участвуют в заседаниях рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы в срок, не позднее трех рабочих дней после дня заседания рабочей группы.

Решение рабочей группы, принятое в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы работодателям и (или) учредителям организации в части, их касающейся.

14. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования.

Глава 3. Задачи рабочей группы

15. Задачами рабочей группы являются:

1) планирование и проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций в соответствующем муниципальном образовании;

2) реализация на территории соответствующего муниципального образования решений, принятых межведомственной комиссией;

3) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию на территории соответствующего муниципального образования;

4) осуществление информационного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с органами государственной власти Иркутской области, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами на территории муниципального образования в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования;

6) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

7) осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Иркутской области и прокуратурой по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования.

Глава 4. Полномочия и права рабочей группы

16. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у органов государственной власти Иркутской области, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать работодателям, находящимся на территории муниципального образования, содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате перед работниками конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

17. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) разработку, утверждение и реализацию планов мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования;

2) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

3) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования, а также результатов деятельности рабочей группы;

4) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

5) направление в межведомственную комиссию, органы государственного контроля (надзора) информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате для принятия в пределах установленной компетенции мер реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) проведение сверки поступивших из межведомственной комиссии и других источников сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

7) направление в межведомственную комиссию ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации о планируемых и принятых рабочей группой мерах, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования;

8) обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах деятельности рабочей группы.

Начальник Управления экономики
и промышленной политики
администрации Тайшетского района



Н.В. Климанова