



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «29» апреля 2026 года № 409
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр творческого
развития и гуманитарного
образования»»

В связи с преобразованием всех поселений путем их объединения в Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области на основании Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» с муниципального образования «Нижнеилимский район» на Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области.
2. Осуществить смену органа местного самоуправления, который выступает от имени учредителя муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» с Администрации Нижнеилимского муниципального района на Администрацию Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» осуществляет Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в пределах ее компетенции.

4. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» Остапчук Ирину Михайловну осуществить юридические действия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», в установленном законом порядке.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 10 апреля 2020 года № 275 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» в новой редакции».

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Е.А. Луковникова.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Рассылка: в дело, Управление образования, МБУ ДО «ЦТРИГО»

Сазонов И.Н.
3-29-44

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального
округа
№ 409 от «09» апреля 2026 года

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»
(МБУ ДО «ЦТРИГО»)

г. Железногорск-Илимский
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦТРИГО».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 665685, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий поселок Новая Игирма, квартал 3, дом 29.

1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнеилимский округ» в лице Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Учредитель).

1.8. От имени муниципального образования «Нижнеилимский округ» права собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определенной Уставом Нижнеилимского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Управление образования).

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Нижнеилимский округ» отвечает Управление образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, заключает договоры (контракты), выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в сфере дополнительного образования.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон об образовании), законодательством Российской Федерации, Уставом и муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Положением об Управлении образования Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.16. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по адресам, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в сети «Интернет» информации, связанной с деятельностью, в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Администрация и педагогические работники Учреждения несут ответственность за проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм..

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи, в том числе творческие, с организациями любых форм собственности, в том числе и зарубежными, на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования направленных на удовлетворение потребностей формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, а так же на выявление и поддержку одаренных детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ, выполнение решений и программ органов исполнительной власти РФ, области, района и села, касающихся вопросов воспитания, социализации, адаптации, социальной защиты и поддержки молодежи, обеспечение предпосылок для реализации подростками и молодежью собственных инициатив и интересов.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения: реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения направлена:

- а) на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- б) на удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, занятии физической культурой и спортом;
- в) на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей и взрослых;
- г) на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- д) на выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- е) на профессиональную ориентацию обучающихся;
- ж) на создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- з) на социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- и) на формирование общей культуры обучающихся;
- к) на удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- л) на организацию свободного времени детей и взрослых.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность как разновозрастных так и в разновозрастных объединениях: кружок, секция, студия, мастерская, детско-подростковый клуб по месту жительства обучающихся в течение всего календарного года.

2.7. Иные виды деятельности:

- а) Учреждение организует и проводит массовые мероприятия разного уровня;
- б) создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- в) в Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- г) Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

а) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

а) обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам;

- услуги по профориентации и тестированию обучающихся;
- индивидуальное обучение;
- репетиторство;
- психолого-педагогическое консультирование;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий;

- осуществление на базе Учреждения учебной и производственной практики;
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий.
- б) организация концертов, выставок, праздников, и т.п.;
- в) создание творческих коллективов;
- г) выполнение оформительских и дизайнерских работ;
- д) осуществление издательской деятельности;
- е) оказание информационных услуг в туристической и экскурсионной деятельности: фото-и видеосъемка, фото-и видеомонтаж;
- ж) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков;
- з) организация и проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад;
- и) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- к) осуществление деятельности по организации отдыха, в том числе летнего отдыха детей, и развлечений, культуры, а также осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- л) прокат туристического и спортивного инвентаря;
- м) распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых Учреждением творческих, просветительских и спортивных мероприятий;
- н) осуществление рекламной, полиграфической, информационной деятельности, услуги мини-типографии, а также выполнение копировальных и множительных работ;
- о) изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой;
- п) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, по согласованию с Учредителем Учреждения.

2.9. Реализация целей и задач Учреждения обеспечивается:

- а) ведением в Учреждении методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- б) координацией администрацией Учреждения работы по культурно-воспитательной и социальной поддержке подростков с органами управления и учреждениями образования, физической культуры и спорта, социальной защиты и опеки, внутренних дел, отделом по профилактике правонарушений несовершеннолетних и другими организациями, работающими с подростками.
- в) участием Учреждения и детско-подростковых клубов в реализации комплексных программ управления образования, администрации Байкаловского муниципального района, молодежных программ, городских, областных и региональных проектах.

2.10. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- а) осуществления выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- б) осуществления иных приносящих доход видов деятельности;
- в) целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.11. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых оно создано, в том числе оказывать платные услуги населению в соответствии с тарифами, утвержденными решением Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными Законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

3.3. В соответствии с лицензией Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением и включают в себя учебный план, график образовательного процесса, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, утверждается директором Учреждения, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Продолжительность занятий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Продолжительность академического часа составляет 30-40 минут с учетом возрастных особенностей детей. Расписание занятий предусматривает перерыв не менее 10 минут.

3.9. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется федеральными нормативными актами.

3.10. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно.

3.11. При проведении приема на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. При проведении приема в порядке индивидуального отбора поступающему и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих

предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.13. Ежегодно Учреждение формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной общеобразовательной программы, на которую будет осуществляться прием, а также формы обучения, сроков освоения, стоимости возрастного ценза поступающих (в случае платного обучения).

3.14. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, полученных из муниципального бюджета, определяется Учреждением ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий по согласованию с Учредителем.

3.15. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных, внебюджетных, средств, определяется Учреждением ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.16. Обучение в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам на местах, финансируемых из средств муниципального бюджета, проводится в очной форме. Обучение в Учреждении по всем иным дополнительным общеобразовательным программам проводится в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

3.17. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также с помощью оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

3.18. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели. Может работать в выходные и праздничные дни. Учебный год начинается с 1 сентября. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.19. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием и режимом работы, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и утвержденной приказом директора Учреждения тарификационной нагрузкой преподавателей.

3.20. Обучение в Учреждении осуществляется в виде образовательных занятий, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций, творческих встреч, фестивалей, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав.

3.22. Качество освоения образовательных программ в Учреждении оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся, а также иных форм контроля успеваемости.

3.23. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом их специфики.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом их специфики.

3.24. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Учреждение может создавать объединения и оказывать услуги в других учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

3.26. Учреждение обеспечивает образовательный процесс материально-техническими, научно и учебно-методическими, информационными ресурсами, квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями к дополнительному образованию детей.

3.27. Учреждение может создавать временные дополнительные рабочие места для подростков и молодежи на основании договора с учреждениями занятости населения.

3.28. Учреждение может оказывать услуги в рамках реализуемых дополнительных общеразвивающих программ для организации внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях. Содержание занятий, предусмотренных как внеурочная деятельность, должно формироваться с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и направляться на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения.

3.29. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, тематические вечера, праздники как внутри Учреждения, так и на районном, окружном и областном уровнях. Учреждение создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.30. Учреждение создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

4.2. К компетенции Учреждения относится:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

е) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

ж) прием обучающихся в Учреждение;

з) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;

- и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- к) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- л) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- м) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- н) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- о) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- п) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- а) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- б) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия (бездействия), за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- а) информации:
 - о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты;
 - о структуре Учреждения и об органах управления Учреждением;
 - о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
 - о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет местного бюджета;
 - о языках образования;
 - о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, объектов спорта, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
 - Устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, коллективного договора;
- в) отчета о результатах самообследования;
- г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на добровольной основе. Для зачисления обучающийся и (или) его родители (законные представители) представляют заявление и документы, перечень которых определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. При приеме в объединения, реализующие программы спортивной, туристской, хореографической направленности, предоставляется медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий соответствующим видом деятельности.

5.2. При приеме детей Учреждение знакомит их и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения на основании материалов, предоставленных педагогическим советом.

5.4. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. При приеме педагогических работников применяются требования статей 331, 65 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.8. Подбор кадров Учреждения осуществляет директор в соответствии со штатным расписанием.

5.9. Штатное расписание Учреждения согласовывается с начальником Управления образования Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

5.10. Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Права обучающихся гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Отношения обучающихся и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, взаимоуважения, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

6.3. Каждый обучающийся имеет право:

а) на получение качественного дополнительного образования по программам различных направленностей в соответствии с лицензией Учреждения;

б) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

в) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

г) на участие в управлении Учреждением в порядке, установленным Уставом;

д) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

е) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

ж) на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

з) заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года;

и) на ознакомление с документацией Учреждения, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

к) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными документами.

6.4. Обучающиеся обязаны:

а) выполнять требования Устава Учреждения;

б) бережно относиться к имуществу Учреждения;

в) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

г) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности и гигиены;

д) соблюдать требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;

е) добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, посещать занятия согласно расписанию;

ж) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

а) защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;

б) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию деятельности учреждения;

в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

г) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

д) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

в) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленным настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации.

6.7. К основным правам и свободам педагогических работников Учреждения относятся:

а) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Учреждения;

г) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеразвивающих программ;

е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- з) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- и) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- к) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- м) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- н) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- о) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- п) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- р) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- с) право на предоставление педагогическим работникам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди по договорам социального найма, жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- т) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной дополнительной общеразвивающей программы;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- л) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Права и обязанности педагогических работников распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с

педагогической деятельностью.

Работники Учреждения имеют право:

- а) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- б) на защиту профессиональной чести и достоинства.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, демократичности, открытости приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

7.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый начальником Управления образования Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области. Директор исполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения;
- б) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения; несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- в) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- г) утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- д) распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- е) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных органах;
- ж) несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- з) предоставляет представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Директор предоставляет представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.3. Директор назначается на должность и освобождается от нее начальником Управления образования Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

7.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.6. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с директором.

7.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

7.9. Общее собрание работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Компетенции Общего собрания работников учреждения:

- а) разработка и принятие коллективного договора;
- б) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- в) внесение предложений в программу развития Учреждения;
- г) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- д) ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- е) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются из числа присутствующих его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам социальной защиты работников Учреждения. Выступать от имени Общего собрания может и вправе представитель, выбранный не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

7.10. Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят директор и все педагогические работники, включая совместителей.

Компетенции Педагогического совета:

- а) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- б) определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- в) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
- г) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- д) рассмотрение и рекомендация к использованию дополнительных общеразвивающих программ;
- е) представление педагогических работников к награждению;
- ж) заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- з) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей;
- и) принятие решений о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет действует бессрочно.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми педагогическими работниками Учреждения.

Функции председателя Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

Полномочия председателя Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета;
- б) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- в) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- г) определяет повестку заседания.

7.11. Совет Учреждения формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Учреждения.

Совет Учреждения состоит из членов, представляющих:

- а) работников Учреждения;
- б) директора;
- в) обучающихся;
- г) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Формирование Совета Учреждения осуществляется путем выдвижения представителей:

- а) педагогическим советом от педагогического коллектива (3 представителя);
- б) трудовым коллективом (1 представитель);
- в) родительской общественностью (1 представитель);
- г) коллективом обучающихся (1 представитель).

Основными задачами Совета Учреждения является:

- а) содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- в) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- г) рассмотрение Программы развития Учреждения и других целевых инновационных программ.

7.12. В Управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при её реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначения ликвидационной комиссии;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, внесение в него изменений;
- д) определение видов особо ценного движимого имущества;
- е) согласование программы развития Учреждения;

ж) согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

з) согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

и) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;

к) определение средств массовой информации, в которых Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

л) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

м) осуществление иных функций и полномочий в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.3. Управление образования Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области осуществляет полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования, установленные Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

Компетенция Управления образования Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области:

а) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

б) осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;

в) получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

г) вправе премировать работников Учреждения из собственных средств;

д) оказание консультативной и методической помощи Учреждения в организации образовательного процесса;

е) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

Учреждению несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства, полученные в результате осуществления деятельности приносящей доход;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Объекты, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, приватизации не подлежат.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в бюджет Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, для дальнейшего использования на цели развития образования.

9.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных средств. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

9.9. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

9.11. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

9.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и прав по распоряжению имуществом. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется централизованной бухгалтерией МКУ «Ресурсный центр» в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря

2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Учреждение обеспечивает первичную регистрацию фактов хозяйственной жизни, своевременное представление документов в бухгалтерию и несет ответственность за достоверность представляемых данных.

9.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

9.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не имеет права представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Нижнеилимского муниципального округа и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной положениями о коллегиальных органах.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Для обеспечения уставной деятельности издает следующие локальные правовые акты: приказы и распоряжения директора Учреждения, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, планы и иные документы.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

11.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.8. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Внесение изменений либо дополнений в Устав, принятие Устава в новой редакции утверждается постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

12.2. Утвержденные изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава вступают в силу после государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.