РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2026 г. № 379

г. Киренск

О ликвидации Муниципального
казённого учреждения культурно-досуговый
информационный центр "Селяночка"

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ, руководствуясь статьями 15, 36 Устава Киренского муниципального округа Иркутской области, администрация Киренского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное казённое учреждение культурно-досуговый информационный центр "Селяночка" (ОГРН 1083818000265 , ИНН/КПП 3818023525 / 383101001, юридический адрес: 666730 Иркутская обл. м.о. Киренский с. Кривая Лука, ул. Боровкова, 5).
2. Установить срок ликвидации Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка" до 31 декабря 2026 года.
3. Утвердить состав ликвидационной комиссии Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка" (Приложение № 1).
4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка" (Приложение № 2).
5. Утвердить План ликвидационных мероприятий Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка" (Приложение № 3).
6. Установить срок заявления требований кредиторами в течение двух месяцев с даты опубликования информации об ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации».
7. Ликвидационной комиссии Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка" осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
8. Полномочия по уведомлению Федеральной налоговой службы о ликвидации и подаче

документов о прекращении деятельности возложить на председателя ликвидационной комиссии Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка".

9. Установить, что со дня назначения ликвидационной комиссии Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка" к ней переходят полномочия по управлению Муниципальным казённым учреждением культурно-досуговый информационный центр "Селяночка"

10. Разрешить ликвидационной комиссии Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка" использовать печати Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка".

11. Наделить председателя ликвидационной комиссии Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка" правом первой подписи банковских, финансовых, казначейских, отчетных документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка", в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Наделить председателя ликвидационной комиссии Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка", полномочием по изданию распоряжений (приказов) по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка".

13. Имущество, оставшееся после проведения ликвидационных процедур, передать в казну муниципального образования - Киренский муниципальный округ Иркутской области.

14. Финансирование расходов, связанных с ликвидацией осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования – Киренский муниципальный округ Иркутской области и производится муниципальным казённым учреждением Культуры "Централизованная Клубная Система" Киренского Муниципального Округа.

15. Постановление вступает в силу со дня подписания.

16. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального округа https://kirenskiy-okrug.mo38.ru/.

Временно исполняющий полномочия мэра округа **И.А. Кравченко**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Киренского муниципального округа
от 20.03.2026г.
№ 379

СОСТАВ
ликвидационной комиссии Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка"

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Курхули Валерий Георгиевич	Председатель ликвидационной комиссии
2	Актимирова Оксана Валерьевна	Заместитель председателя ликвидационной комиссии
3	Нетёсова Татьяна Михайловна	секретарь ликвидационной комиссии
4	Болотова Галина Евгеньевна	член ликвидационной комиссии
5	Шипицина Елена Сергеевна	член ликвидационной комиссии
6	Слёзкина Ольга Сергеевна	член ликвидационной комиссии

Приложение № 2
к постановлению администрации Киренского
муниципального округа
от 20.03.2026 года №379

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка"

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка" (далее - ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченное администрацией Киренского муниципального округа лицо, обеспечивающее реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка" (далее – МКУ КДИЦ «Селяночка») в течение всего периода ликвидации.

1.3. Ликвидация считается завершенной, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года №129-ФЗ.

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Персональный состав ликвидационной комиссии назначается постановлением администрации Киренского муниципального округа.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКУ КДИЦ «Селяночка».

2.3.Ликвидационная комиссия действует от имени МКУ КДИЦ «Селяночка» в суде и представляет интересы в других органах.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами МКУ КДИЦ «Селяночка» в течение всего периода ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

- организация юридического сопровождения деятельности МКУ КДИЦ «Селяночка», проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

- координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

- администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами МКУ КДИЦ «Селяночка» в течение всего периода ликвидации согласно действующему законодательству, Плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

4.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии секретарем комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется секретарем не позднее трех дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются:

-место и время проведения заседания;

-лица, присутствующие на заседании;

-повестка дня заседания;

-вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем.

4.7. Председатель ликвидационной комиссии:

4.7.1. организует работу по ликвидации МКУ КДИЦ «Селяночка»;

4.7.2. является единоличным исполнительным органом МКУ КДИЦ «Селяночка»;

4.7.3. действует на основе единоначалия;

4.7.4. действует без доверенности от имени МКУ КДИЦ «Селяночка»;

4.7.5. распоряжается имуществом МКУ КДИЦ «Селяночка» в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.7.6. обеспечивает своевременную уплату МКУ КДИЦ «Селяночка» в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.7.7. представляет отчетность в связи с ликвидацией МКУ КДИЦ «Селяночка» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.7.8. представляет администрации Киренского муниципального округа на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.7.9. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией МКУ КДИЦ «Селяночка», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением;

4.7.10. имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.11. имеет право использовать печати и штампы МКУ КДИЦ «Селяночка»;

4.7.12. имеет право вносить на рассмотрение администрации Киренского муниципального округа изменения в состав ликвидационной комиссии, исключать членов комиссии из ее числа и включать новых членов комиссии.

4.8. Член ликвидационной комиссии:

4.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение

установленных для ликвидации МКУ КДИЦ «Селяночка» мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, Плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

4.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией МКУ КДИЦ «Селяночка»;

4.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

4.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.11. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный МКУ КДИЦ «Селяночка» ущерб.

4.12. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.14. Секретарь ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество МКУ КДИЦ «Селяночка» независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2.Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств, производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами МКУ КДИЦ «Селяночка» (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации). Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам МКУ КДИЦ «Селяночка»производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения администрацией Киренского муниципального округа.

6.3 Выплата денежных сумму кредиторам, а также оплата расходов по ликвидации МКУ КДИЦ «Селяночка» производится муниципальным казённым учреждением Культуры "Централизованная Клубная Система" Киренского Муниципального Округа за счет средств бюджета Киренского муниципального.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами МКУ КДИЦ «Селяночка», ликвидационная

комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Киренского муниципального округа ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Имущество МКУ КДИЦ «Селяночка» передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Киренского муниципального округа Иркутской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета МКУ КДИЦ «Селяночка».

8.3. После завершения процедуры ликвидации печати и штампы МКУ КДИЦ «Селяночка», находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печатей и штампов составляется акт об уничтожении, который в течении пяти рабочих дней передается в администрацию Киренского муниципального округа.

Приложение № 3
к постановлению администрации Киренского муниципального района
от 20.03.26 года № 379

ПЛАН

ликвидационных мероприятий Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка"

п/п	Мероприятие	Сроки	Правовое основание	Исполнитель
1	Принятие решения о ликвидации Муниципального казённого учреждения культурно-досуговый информационный центр "Селяночка", формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии (далее – юрлицо, администрация, решение о ликвидации)	16.03.2026	ст. 61 - 64.1 ГК РФ ст. 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	Администрация Киренского муниципального округа
2	Уведомление в письменной форме ФНС по форме Р15016 о ликвидации и формировании ликвидационной комиссии с приложением решения о ликвидации	в течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу решения о ликвидации	ст. 62 ГК РФ ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». приказ ФНС от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»	Ликвидационная комиссия
3	Оформление электронной цифровой подписи председателя	после получения из	ст. 62 ГК РФ	Ликвидационная комиссия

	ликвидационной комиссии	налоговой информации о регистрации уведомления о формировании ликвидационной комиссии		
4	Уведомление в письменной форме органов службы занятости о принятии решения о ликвидации и предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками администрации	не позднее чем за два месяца до увольнений	ст. 53 Федерального закона от 12.12.2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Приказ Минтруда России от 16.04.2024 № 195н «Об утверждении форм предоставления работодателями обязательной информации, предусмотренной частью 1 статьи 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в государственную службу занятости»	Ликвидационная комиссия
5	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	В течение 3 рабочих дней после начала процедуры ликвидации юридического лица, согласно принятого решения о ликвидации	ст. . 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия
6	Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами	после предоставления уведомления в ФНС и получения листа записи ЕГРЮЛ о начале ликвидации	Ст.63 ГК РФ ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания	Ликвидационная комиссия

			сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации», приложение 2 к указанному приказу	
7	Выявление кредиторов ликвидируемого юрлица: письменное уведомление кредиторов о предстоящей ликвидации с указанием сроков предъявления требований, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия
8	Проведение инвентаризации имущества и обязательств учреждения	перед составлением промежуточного ликвидационного баланса	п. 279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н пункты 31, 32 «Общих требований к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Приложение 1 к Приказу Минфина России от 30 декабря 2017 года №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).	Ликвидационная комиссия

9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	после окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше чем через 2 месяца с момента публикации в журнале «Вестник государственной регистрации»	п.3 ст.20 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ, Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»	Ликвидационная комиссия
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса ликвидируемого юрлица	после окончания срока предъявления требований кредиторами		Администрация Киренского муниципального округа
11	Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	после принятия решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса	пункты 3,4 статьи 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (Приложение №5, форма № Р15016)	Ликвидационная комиссия
12	Удовлетворение требований кредиторов	после утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ч. 5 ст. 63, ст. 64 ГК РФ	Ликвидационная комиссия

13	Представление в территориальный орган Социального Фонда России сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктами 2 и 2.4 статьи 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса но не позднее дня представления в ФНС документов для государственной регистрации при ликвидации юридического лица	п. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» пункт 4 статьи 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»; ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Ликвидационная комиссия
14	Составление ликвидационного баланса	после завершения расчетов с кредиторами	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия
15	Составление и подписание реестра имущества, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и подлежащего передаче учредителю	не позднее утверждения ликвидационного баланса	Администрация Киренского муниципального округа	Ликвидационная комиссия
16	Утверждение ликвидационного баланса	после завершения расчетов с кредиторами, в т.ч. сотрудниками	ч. 6 ст.63 ГК РФ	Администрация Киренского муниципального округа
17	Подача документов с заявлением по форме Р15016 в ФНС для государственной регистрации ликвидации	после утверждения ликвидационного баланса не ранее чем через два месяца с	ст.ст. 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Ликвидационная комиссия

		момента помещения в органах печати ликвидационной комиссией публикации о ликвидации юридического лица.	Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.»	
18	Составление бюджетной и бухгалтерской отчетности (формируется на дату, предшествующую дате государственной регистрации ликвидации)	по итогам ликвидационных мероприятий	Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	Ликвидационная комиссия
19	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации (форма N Р50007)	на 6-й рабочий день после подачи документов юридического лица	п.1.ст.8 , п. 3 ст. 11 Федерального закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 06.11.2020 N ЕД-7-14/794@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, и о внесении изменений в приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@"	Ликвидационная комиссия
20	Уничтожение печатей, штампов, передача архива (передача документов постоянного и временного хранения	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации	п. 8 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия

	согласно номенклатуре дел)			