



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

От «01» апреля 2026 года № 620
г. Железногорск-Илимский

«О создании комиссии по осмотру
и приемке жилых помещений,
приобретаемых в муниципальную
собственность в рамках реализации
мероприятий по расселению
аварийного жилищного фонда
на территории Нижнеилимского
муниципального округа»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 16, статьей 64 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 02 февраля 2026 года № 181 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года» на 2026-2031», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа, Администрация Нижнеилимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по осмотру и приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Нижнеилимского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о комиссии по осмотру и приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на

территории Нижнеилимского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по осмотру и приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Нижнеилимского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам М.Ю. Татаурова.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Рассылка: в дело-2; Управление муниципальным имуществом.

Русанова Т.И.
31551

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осмотру и приемке жилых помещений,
приобретаемых в муниципальную собственность в рамках
реализации мероприятий по расселению аварийного
жилищного фонда на территории
Нижнеилимского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осмотру и приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Нижнеилимского муниципального округа (далее - Положение), определяет деятельность комиссии по осмотру и приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Нижнеилимского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом Нижнеилимского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью усиления контроля за качеством приобретаемого в муниципальную собственность жилья, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям, установленным действующим законодательством.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия определяет соответствие жилого помещения требованиям, установленным законодательством РФ, условиям муниципального контракта (технического задания), иным требованиям, установленным действующим законодательством.

3.2. Комиссия принимает решение о соответствии/не соответствии осмотренного жилого помещения для приобретения его в муниципальную собственность.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. При осмотре жилого помещения Комиссия должна установить:

4.1.1. соответствие жилого помещения техническому паспорту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном законом порядке);

4.1.2. соответствие технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение

4.1.3. отсутствие задолженности по коммунальным и иным платежам, относящимся к приобретаемым жилым помещениям на день регистрации перехода права;

4.1.4. отсутствие прав третьих лиц (не продано, не заложено, не состоит в споре, под арестом (запрещением), не обременено рентой, арендой, наймом, иными обязательствами) на обследуемое жилое помещение;

4.1.5. наличие оборудования, которое должно быть установлено в жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим паспортом. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых дефектов.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

4.2.2. оформить и подписать акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. В случае обнаружения грубого несоответствия осматриваемого жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию), представленной Поставщиком (Продавцом) информации, технической документации Комиссия принимает решение о несоответствии жилого помещения, которое оформляется актом установленного образца, в заключении которого указывается перечень несоответствий. Акт подписывается всеми членами Комиссии, составляется в 2 экземплярах, один из которых передается заказчику для дальнейшего решения вопроса о приемке либо отказе в приемке жилого помещения в муниципальную собственность или о расторжении муниципального контракта, другой остается в Комиссии.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

5.2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации Нижнеилимского муниципального округа (по компетенции).

5.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии — заместителя мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

5.4. В период отсутствия председателя Комиссии, его полномочия выполняет любой из членов комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются актом установленной формы, составленным в 2 экземплярах, один из которых передается заказчику. Комиссия правомочна принимать решения по результатам осмотра, если присутствуют не менее 50 % от общего количества членов Комиссии.

5.6. Члены Комиссии участвуют в ее работе с правом решающего голоса.

5.7. Решение о соответствии или несоответствии жилого помещения принимается членами комиссии в соответствии с условиями муниципального контракта (технического задания).

5.8. Председатель Комиссии:

5.8.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

5.9.1. осуществляет подготовку и организацию работы Комиссии;

5.9.2. оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте работы Комиссии;

5.10. Члены Комиссии:

5.10.1. участвуют в работе Комиссии.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Приложение 1 к Положению о комиссии
по приемке и осмотру в муниципальную
собственность жилых помещений,
приобретаемых в рамках реализации
мероприятий по расселению аварийного
жилищного фонда на территории
Нижеилимского муниципального округа

АКТ ОСМОТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (КВАРТИРЫ)

г. Железногорск-Илимский

«___» _____ 2026 г.

Комиссия в составе:

Члены комиссии:

Составили настоящий акт о нижеследующем:

В ходе визуального осмотра жилого помещения расположенного по адресу:
Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал __ ,
дом ____, квартира ____, собственником которой являются

На основании

Право собственности зарегистрировано _____

Установили следующее:

Квартира расположена в многоквартирном жилом доме, _____ года постройки в _____
подъезде, на _____ этаже, общей площадью _____ кв.м., из них жилой площадью _____
кв.м., состоит из _____ комнат. Туалет с ванной _____ (совмещенный, отдельный),
комнаты _____ (изолированные, неизолированные), балкон _____.

Входная дверь _____

Наличие домофона _____

Квартира имеет следующие характеристики и отделку:

№ п/п	Показатели	Описание
	ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	

	Кол-во комнат	
	Общая площадь жилого помещения (квартиры), квадратный метр общей площади (м ² общ.пл)	
	Количество этажей дома	
	Год постройки дома, Год (г;^лет)	
	Архитектурно-планировочное решение квартиры (соответствие планировки жилого помещения (квартиры) техническому плану)	
	Этаж, на котором расположено жилое помещение (квартира)	
	Наружные стены здания	
	Расположение жилого дома	
	Процент износа жилого дома, в котором расположено жилое помещение, Процент (%)	
	Жилое помещение (квартира) не располагается в цокольном и полуцокольном этажах	
	Жилое помещение не находится в доме со значительной степенью износа признанного аварийным или непригодным для проживания	
	Внутренняя отделка жилого помещения (квартиры):	
1	Полы	
	туалет	
	ванная комната	
	жилые комнаты	
	коридор	
	кухня	
2	Потолки:	
	жилые комнаты	
	кухня	
	коридор	
	туалет	
	ванная комната	
3	Стены:	

	туалет	
	ванная комната	
	жилые комнаты	
	кухня	
	коридор	
4	Окна по всему жилому помещению (квартире)	
6	Санитарно-техническое оборудование	
7	Оборудование системы отопления	
8	Оборудование системы электроснабжения	
9	Наличие счетчиков ГВС (номер)	
10	Наличие счетчиков ХВС (номер)	
11	Наличие электрического счетчика (номер)	
12	Наличие электроплиты с духовым шкафом (марка, год выпуска)	

Техническое состояние, а также санитарно-техническое оборудование, оборудование системы отопления, оборудование системы энергоснабжения соответствует условиям Контракта, дефектов и недостатков, о которых Заказчик не был извещен Поставщиком, не имеется.

Поставщик передал Заказчику комплект ключей.

Все комплекты проверены Заказчиком в присутствии Поставщика.

Поставщик исполнил все обязательства по уплате жилищных и коммунальных услуг до перехода права собственности на жилое помещение.

Подписи членов комиссии:

СОСТАВ

комиссии по осмотру и приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Нижнеилимского муниципального округа

Председатель Комиссии:

Татауров Михаил Юрьевич - заместитель мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

Секретарь комиссии:

Пушмина Анастасия Ивановна - заведующий сектором жилищных отношений Управления имущественных отношений Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

Члены Комиссии:

Гончарова Инна Васильевна - начальник Управления имущественных отношений Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

Русанова Татьяна Игоревна – главный специалист сектора жилищных отношений Управления имущественных отношений Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

Иовщик Надежда Павловна - главный специалист сектора жилищных отношений Управления имущественных отношений Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

Никифорова Оксана Александровна - ведущий специалист сектора жилищных отношений Управления имущественных отношений Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский