

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.12.2022

№ 20/24

г. Усть-Илимск

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» восьмого созыва от 30.11.2021 № 11/11

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь статьями 9.1, 23 и 64 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» восьмого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» восьмого созыва от 30.11.2021 № 11/11 согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Председатель Думы муниципального образования
«Усть-Илимский район» восьмого созыва

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

**ИЗМЕНЕНИЯ
В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ
РАЙОН» ВОСЬМОГО СОЗЫВА ОТ 30.11.2021 № 11/11 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

1. Пункт 20 раздела 3 Положения дополнить новыми подпунктами 3, 4 и 5 следующего содержания:

- «3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства (далее - предостережение);
- 5) профилактический визит.».

2. После пункта 25 дополнить новыми пунктами 25.2, 25.3 и 25.4 следующего содержания:

«25.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Комитетом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностное лицо готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Комитета и размещается на официальный сайт администрации в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

25.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение объявляется должностным лицом не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных в настоящем пункте сведений.

Предостережение оформляется в письменной форме и (или) в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Комитет осуществляет учет объявленных ими предостережений и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной письменной форме с указанием следующей информации:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность контролируемого лица (для гражданина, индивидуального предпринимателя);

2) наименование и место нахождения контролируемого лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);

3) сведения об объекте земельных отношений;

4) дата и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с выводами, изложенными в предостережении.

К возражению в отношении предостережения могут быть приложены документы, подтверждающие доводы контролируемого лица.

Возражение в отношении предостережения рассматривается Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня его поступления. В результате рассмотрения возражения в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии с возражением и об аннулировании предостережения либо мотивированном несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении в отношении предостережения доводов Комитет аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

25.4. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Консультирование контролируемого лица в ходе проведения профилактического визита проводится в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска, и с учетом следующих особенностей:

- о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Комитетом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

- контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения;

- обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год;

- срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.»