

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень

№69 (534) от 27 октября 2022 г.

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

Сегодня в номере:

- Постановление администрации Тулунского муниципального района от 10.10.2022г. № 146-пг «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы».
- Постановление администрации Тулунского муниципального района от 10.10.2022г. № 148-пг «Об изменениях в составе межведомственной муниципальной группы по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суицидальному поведению несовершеннолетних на территории Тулунского муниципального района».
- Информационное сообщение о проведении 28 ноября 2022 года аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.
- Информационное сообщение о проведении 28 ноября 2022 года аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.
- Информационное сообщение о проведении 01 декабря 2022 года аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 10» октября 2022 г.

г. Тулун

№ 146 -пг

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 года № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации», ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 08.11.2019г. № 176-пг, следующие изменения:

1) Название муниципальной программы изложить в следующей редакции: ««Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы.»;

2) Строку «Наименование муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«
Наименование муниципальной программы «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы
»;

3) Строку «Сроки реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«
Сроки реализации муниципальной программы 2020-2026 годы
»;

4) Строку «Подпрограммы программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«
Подпрограммы программы 1. «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2020-2026 годы;

2. «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы.
»;

5) Строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 217 794,5 тыс. руб., из них		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
2020 год			
2021 год	33 481,9	187 489,0	220 970,9
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	2022 год	45 600,2	205 388,6
		32 819,5	222 553,4
	2023 год	37 010,7	159 642,7
	2024 год	40 170,2	156 666,7
		43 993,0	4 500,0
	2025 год	43 978,6	4 500,0
	2026 год		
			48 478,6

6) Абзац 11 раздела 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Срок реализации муниципальной программы рассчитан на период 2020-2026 годов. Муниципальная программа реализуется без подразделения на этапы.»;

7) Абзацы 1-5 раздела 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация двух подпрограмм:

1. «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2020-2026 годы;

2. «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы.

Подпрограмма «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2020-2026 годы направлена на повышение качества управления финансами, обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований ТМР, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета ТМР.

Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы направлена на повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе расходов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ТМР в рамках реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития ТМР.»;

8) Наименование паспорта подпрограммы, являющегося приложением 1 к муниципальной программе (далее - подпрограмма 1) изложить в следующей редакции: «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2020-2026 годы муниципальной программы «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы»;

9) Строку «Наименование муниципальной программы» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Наименование муниципальной программы «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы»;

10) Строку «Наименование подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Наименование подпрограммы «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2020-2026 годы»;

11) Строку «Сроки реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации подпрограммы 2020-2026 годы»;

12) Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 189 713,2 тыс. руб., из них		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
Ресурсное обеспечение подпрограммы	2020 год	32 366,9	187 489,0
	2021 год	44 027,9	205 388,6
	2022 год	31 465,4	222 553,4
	2023 год	35 663,6	155 142,7
	2024 год	38 708,2	152 166,7
	2025 год	42 370,4	0,0
	2026 год	42 370,4	0,0
			219 855,9
			249 416,5
			254 018,8
			190 806,3
			190 874,9
			42 370,4
			42 370,4

13) Абзац 8 раздела 1 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: «Срок реализации подпрограммы рассчитан на период 2020-2026 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.»;

14) Наименование паспорта подпрограммы, являющегося приложением 2 к муниципальной программе (далее - подпрограмма 2) изложить в следующей редакции:

15) Строку «Наименование муниципальной программы» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

16) Строку «Наименование подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

2020-2020 ГОДЫ»

Сроки реализации подпрограммы 2020-2026 годы

18) Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 28 081,3 тыс. руб., из них			
		Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
Ресурсное обеспечение подпрограммы	2020 год	1 115,0	0,0	1 115,0
	2021 год	1 572,3	0,0	1 572,3
	2022 год	1 354,1	0,0	1 354,1
	2023 год	1 347,1	4 500,0	5 847,1
	2024 год	1 462,0	4 500,0	5 962,0
	2025 год	1 622,6	4 500,0	6 122,6
	2026 год	1 608,2	4 500,0	6 108,2

2. Приложения № 3, 4, 5, 6 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам Тулунского муниципального района Г.Э. Романчук.

**Приложение № 3
к муниципальной программе
«Управление финансами Тулунского
муниципального района» на 2020-2026 годы
от 10.10.2022г. №146-пг**

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2026 ГОДЫ
(далее - программа)**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей								
			2018 год (факт)	2019 год (оценка)	2020 год	2021год	2022 год	2023 год	2024 год	2025год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основное мероприятие 2.3. Повышение квалификации муниципальных служащих											
2.3.1	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, от общего числа планируемых к обучению	%	100	0	100	100	0	0	100	100	100

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Управление финансами Тулунского
муниципального района» на 2020-2026 годы
от 10.10.2022г. №146-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2026 ГОДЫ
(далее – муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2020 - 2026 годы.						
1	Основное мероприятие 1.1 Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	2020	2026	Наличие нарушений сроков внесения в Думу ТМР и Думы сельских поселений проекта решения о бюджете – 0 шт.	Размер дефицита бюджета ТМР
		Комитет по финансам Тулунского района	2020	2026	Наличие нарушений сроков и качества представления отчетности об исполнении бюджета ТМР– 0 шт.	
		Комитет по финансам Тулунского района	2020	2026	Прирост просроченной кредиторской задолженности бюджета в общем объеме расходов бюджета – 0%	

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
2	Основное мероприятие 1.2. Управление средствами резервного фонда администрации ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	2020	2026	Удельный вес резервного фонда муниципального образования в объеме расходов – ≤3	Размер дефицита бюджета ТМР
3	Основное мероприятие 1.3. Управление муниципальным долгом ТМР.	Комитет по финансам Тулунского района	2020	2026	Отношение расходов на обслуживание муниципального долга ТМР к расходам бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 5 %	
4.	Основное мероприятие 1.4. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	2020	2026	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в соответствии Законом Иркутской области от 22.10.2013 N 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» – 7,5 %	
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2020 - 2026 годы.						
1	Основное мероприятие 2.1. Создание условий для повышения качества финансового менеджмента	Комитет по финансам Тулунского района	2020	2026	Доля просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов по социально значимым расходам (заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда, коммунальным услугам, социальному обеспечению) муниципальных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления – 0	Оценка достигнутых результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов за год.

№ п/п	Наименование под- программы муниципаль- ной программы, основного меро- приятия	Ответствен- ный испол- нитель	Срок		Ожидаемый конеч- ный результат реа- лизации основного мероприятия	Целевые показатели му- ниципальной программы (подпрограммы), на дости- жение которых оказывается влияние
			начала ре- ализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
2	Основное мероприятие 2.2 Усовершенствование процесса санкционирования расходов бюджета.	Комитет по финансам Тулунского района	2020	2026	Обеспечение возможности подтверждения денежных обязательств электронными документами и хранения документов в электронной базе – 100%	Оценка достигнутых результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов за год.
		Комитет по финансам Тулунского района	2020	2026	Размещение информации Комитетом по финансам Тулунского района в рамках нормативно- правовой базы по организации составления и исполнения бюджета ТМР на официальном сайте администрации ТМР – 100%	
3.	Основное мероприятие 2.3. Повышение квалификации муниципальных служащих	Комитет по финансам Тулунского района	2020	2026	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, от общего числа планируемых к обучению – 100%	

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Управление финансами Тулунского
муниципального района» на 2020-2026 годы
от 10.10.2022г. № 146-пг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2026 ГОДЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Программа «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы	всего, в том числе:	Всего	220 970.9	250 988.8	255 372.9	192 153.4	192 336.9	43 993.0	43 978.6	1 199 794.5
		Местный бюджет (далее – МБ)	33 481.9	45 600.2	32 819.5	37 010.7	40 170.2	43 993.0	43 978.6	277 054.1
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	187 489.0	205 388.6	222 553.4	155 142.7	152 166.7	0.0	0.0	922 740.4
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Бюджеты сельских поселений Тулунского муниципального района (далее - МБСП)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		иные источники (далее - ИИ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	220 970.9	250 988.8	255 372.9	192 153.4	192 336.9	43 993.0	43 978.6	1 199 794.5
	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	33 481.9	45 600.2	32 819.5	37 010.7	40 170.2	43 993.0	43 978.6	277 054.1
		ОБ	187 489.0	205 388.6	222 553.4	155 142.7	152 166.7	0.0	0.0	922 740.4
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
МБСП		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
ИИ		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Всего		219 855.9	249 416.5	254 018.8	190 806.3	190 874.9	42 370.4	42 370.4	1 189 713.2	
МБ		32 366.9	44 027.9	31 465.4	35 663.6	38 708.2	42 370.4	42 370.4	266 972.8	
всего, в том числе:	ОБ	187 489.0	205 388.6	222 553.4	155 142.7	152 166.7	0.0	0.0	922 740.4	
	ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Всего	219 855.9	249 416.5	254 018.8	190 806.3	190 874.9	42 370.4	42 370.4	1 189 713.2	
	МБ	32 366.9	44 027.9	31 465.4	35 663.6	38 708.2	42 370.4	42 370.4	266 972.8	
	ОБ	187 489.0	205 388.6	222 553.4	155 142.7	152 166.7	0.0	0.0	922 740.4	
Комитет по финансам Тулунского района	ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Всего	219 855.9	249 416.5	254 018.8	190 806.3	190 874.9	42 370.4	42 370.4	1 189 713.2	
	МБ	32 366.9	44 027.9	31 465.4	35 663.6	38 708.2	42 370.4	42 370.4	266 972.8	
	ОБ	187 489.0	205 388.6	222 553.4	155 142.7	152 166.7	0.0	0.0	922 740.4	
	ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Подпрограмма 1 «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2020 - 2026 годы.	МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Всего	219 855.9	249 416.5	254 018.8	190 806.3	190 874.9	42 370.4	42 370.4	1 189 713.2	
	МБ	32 366.9	44 027.9	31 465.4	35 663.6	38 708.2	42 370.4	42 370.4	266 972.8	
	ОБ	187 489.0	205 388.6	222 553.4	155 142.7	152 166.7	0.0	0.0	922 740.4	
	ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	всего
			4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Всего	20 172.8	21 790.3	22 903.6	27 905.0	27 381.8	27 498.3	27 498.3	175 150.1
Основное мероприятие 1.1 Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	11 608.3	14 562.2	16 393.7	21 405.0	23 836.1	27 498.3	27 498.3	142 801.9
		ОБ	8 564.5	7 228.1	6 509.9	6 500.0	3 545.7	0.0	0.0	32 348.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	20 172.8	21 790.3	22 839.8	27 851.1	27 327.3	27 498.3	27 498.3	174 977.9
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	11 608.3	14 562.2	16 393.7	21 405.0	23 836.1	27 498.3	27 498.3	142 801.9
		ОБ	8 564.5	7 228.1	6 446.1	6 446.1	3 491.2	0.0	0.0	32 176.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	0.0	0.0	63.8	53.9	54.5	0.0	0.0	172.2
Осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ОБ	0.0	0.0	63.8	53.9	54.5	0.0	0.0	172.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	64.4	50.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	1 614.4
Основное мероприятие 1.2. Управление средствами резервного фонда администрации ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	64.4	50.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	1 614.4
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	64.4	50.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	1 614.4
Резервный фонд администрации	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	64.4	50.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	1 614.4
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	171.4	111.9	219.7	222.0	224.3	224.3	224.3	1 397.9
Основное мероприятие 1.3.Управление муниципальным долгом ТМР.	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	171.4	111.9	219.7	222.0	224.3	224.3	224.3	1 397.9
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	171.4	111.9	219.7	222.0	224.3	224.3	224.3	1 397.9
		МБ	171.4	111.9	219.7	222.0	224.3	224.3	224.3	1 397.9
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	199 447.3	227 464.3	230 595.5	162 379.3	162 968.8	14 347.8	14 347.8	1 011 550.8
Основное мероприятие 1.4. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	20 522.8	29 303.8	14 552.0	13 736.6	14 347.8	14 347.8	14 347.8	121 158.6
		ОБ	178 924.5	198 160.5	216 043.5	148 642.7	148 621.0	0.0	0.0	890 392.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	181 947.3	201 476.7	7 952.0	7 236.6	7 847.8	7 847.8	7 847.8	422 156.0
		Всего	181 947.3	201 476.7	7 952.0	7 236.6	7 847.8	7 847.8	7 847.8	422 156.0
Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Тулунского муниципального района	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	3 022.8	3 316.2	7 952.0	7 236.6	7 847.8	7 847.8	7 847.8	45 071.0
		ОБ	178 924.5	198 160.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	377 085.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	17 500.0	25 987.6	6 600.0	6 500.0	6 500.0	6 500.0	6 500.0	76 087.6
		Всего	17 500.0	25 987.6	6 600.0	6 500.0	6 500.0	6 500.0	6 500.0	76 087.6
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	17 500.0	25 987.6	6 600.0	6 500.0	6 500.0	6 500.0	6 500.0	76 087.6
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	0.0	0.0	216 043.5	148 642.7	148 621.0	0.0	0.0	513 307.2
		Всего	0.0	0.0	216 043.5	148 642.7	148 621.0	0.0	0.0	513 307.2
Осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулунского района	МБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ОБ	0.0	0.0	216 043.5	148 642.7	148 621.0	0.0	0.0	513 307.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	1 115.0	1 572.3	1 354.1	1 347.1	1 462.0	1 622.6	1 608.2	10 081.3
		Всего	1 115.0	1 572.3	1 354.1	1 347.1	1 462.0	1 622.6	1 608.2	10 081.3
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2020 - 2026 годы.	Комитет по финансам Тулунского района)	МБ	1 115.0	1 572.3	1 354.1	1 347.1	1 462.0	1 622.6	1 608.2	10 081.3
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	1 115.0	1 572.3	1 354.1	1 347.1	1 462.0	1 622.6	1 608.2	10 081.3
		Всего	1 115.0	1 572.3	1 354.1	1 347.1	1 462.0	1 622.6	1 608.2	10 081.3
	всего, в том числе:	МБ	1 115.0	1 572.3	1 354.1	1 347.1	1 462.0	1 622.6	1 608.2	10 081.3
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	1 115.0	1 572.3	1 354.1	1 347.1	1 462.0	1 622.6	1 608.2	10 081.3
		Всего	1 115.0	1 572.3	1 354.1	1 347.1	1 462.0	1 622.6	1 608.2	10 081.3
		МБ	1 115.0	1 572.3	1 354.1	1 347.1	1 462.0	1 622.6	1 608.2	10 081.3
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	1 115.0	1 572.3	1 354.1	1 347.1	1 462.0	1 622.6	1 608.2	10 081.3
		Всего	1 115.0	1 572.3	1 354.1	1 347.1	1 462.0	1 622.6	1 608.2	10 081.3

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основное мероприятие 2.1. Создание условий для повышения качества финансового менеджмента	Комитет по финансам Тулунского района)	Всего	100.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	300.0
		МБ	100.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	300.0
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	100.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	300.0
		МБ	100.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	300.0
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Создание условий для повышения качества финансового менеджмента	Комитет по финансам Тулунского района)	МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	997.5	1 472.3	1 242.1	1 329.1	1 462.0	1 608.2	1 608.2	9 719.4
		МБ	997.5	1 472.3	1 242.1	1 329.1	1 462.0	1 608.2	1 608.2	9 719.4
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	997.5	1 472.3	1 242.1	1 329.1	1 462.0	1 608.2	1 608.2	9 719.4
		МБ	997.5	1 472.3	1 242.1	1 329.1	1 462.0	1 608.2	1 608.2	9 719.4
Основное мероприятие 2.2 Усовершенствование процесса санкционирования расходов бюджета	Комитет по финансам Тулунского района)	ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	997.5	1 472.3	1 242.1	1 329.1	1 462.0	1 608.2	1 608.2	9 719.4
		МБ	997.5	1 472.3	1 242.1	1 329.1	1 462.0	1 608.2	1 608.2	9 719.4
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Усовершенствование процесса санкционирования расходов бюджета	Комитет по финансам Тулунского района)	Всего	17.5	0.0	12.0	18.0	0.0	14.4	0.0	61.9
		МБ	17.5	0.0	12.0	18.0	0.0	14.4	0.0	61.9
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	17.5	0.0	12.0	18.0	0.0	14.4	0.0	61.9
		МБ	17.5	0.0	12.0	18.0	0.0	14.4	0.0	61.9
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Основное мероприятие 2.3. Повышение квалификации муниципальных служащих	Комитет по финансам Тулунского района)	МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	17.5	0.0	12.0	18.0	0.0	14.4	0.0	61.9
		МБ	17.5	0.0	12.0	18.0	0.0	14.4	0.0	61.9
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	17.5	0.0	12.0	18.0	0.0	14.4	0.0	61.9
		МБ	17.5	0.0	12.0	18.0	0.0	14.4	0.0	61.9
Повышение квалификации муниципальных служащих	Комитет по финансам Тулунского района)	ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Управление финансами Тулунского
муниципального района» на 2020-2026 годы
от 10.10.2022г № 146-пг

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2026 ГОДЫ
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (далее - программа)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	всего
			4	5	6	7	8	9	10	11
Программа «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2026 годы	всего, в том числе:	Всего	220 970.9	250 988.8	255 372.9	196 653.4	196 836.9	48 493.0	48 478.6	1 217 794.5
		Местный бюджет (далее – МБ)	33 481.9	45 600.2	32 819.5	37 010.7	40 170.2	43 993.0	43 978.6	277 054.1
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	187 489.0	205 388.6	222 553.4	159 642.7	156 666.7	4 500.0	4 500.0	940 740.4
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Бюджеты сельских поселений Тулунского муниципального района (далее - МБСП)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		иные источники (далее - ИИ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	220 970.9	250 988.8	255 372.9	196 653.4	196 836.9	48 493.0	48 478.6	1 217 794.5
		МБ	33 481.9	45 600.2	32 819.5	37 010.7	40 170.2	43 993.0	43 978.6	277 054.1
		ОБ	187 489.0	205 388.6	222 553.4	159 642.7	156 666.7	4 500.0	4 500.0	940 740.4
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Подпрограмма 1 «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2020 - 2026 годы.	всего, в том числе:	МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	219 855.9	249 416.5	254 018.8	190 806.3	190 874.9	42 370.4	42 370.4	1 189 713.2
		МБ	32 366.9	44 027.9	31 465.4	35 663.6	38 708.2	42 370.4	42 370.4	266 972.8
		ОБ	187 489.0	205 388.6	222 553.4	155 142.7	152 166.7	0.0	0.0	922 740.4
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	219 855.9	249 416.5	254 018.8	190 806.3	190 874.9	42 370.4	42 370.4	1 189 713.2
		МБ	32 366.9	44 027.9	31 465.4	35 663.6	38 708.2	42 370.4	42 370.4	266 972.8
Основное мероприятие 1.1 Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	ОБ	187 489.0	205 388.6	222 553.4	155 142.7	152 166.7	0.0	0.0	922 740.4
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	20 172.8	21 790.3	22 903.6	27 905.0	27 381.8	27 498.3	27 498.3	175 150.1
		МБ	11 608.3	14 562.2	16 393.7	21 405.0	23 836.1	27 498.3	27 498.3	142 801.9
		ОБ	8 564.5	7 228.1	6 509.9	6 500.0	3 545.7	0.0	0.0	32 348.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	всего
			1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	20 172.8	21 790.3	22 839.8	27 851.1	27 327.3	27 498.3	27 498.3	174 977.9
		МБ	11 608.3	14 562.2	16 393.7	21 405.0	23 836.1	27 498.3	27 498.3	142 801.9
		ОБ	8 564.5	7 228.1	6 446.1	6 446.1	3 491.2	0.0	0.0	32 176.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	0.0	0.0	63.8	53.9	54.5	0.0	0.0	172.2
		МБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ОБ	0.0	0.0	63.8	53.9	54.5	0.0	0.0	172.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Основное мероприятие 1.2. Управление средствами резервного фонда администрации ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	64.4	50.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	1 614.4
		МБ	64.4	50.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	1 614.4
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Резервный фонд администрации	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	64.4	50.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	1 614.4
		МБ	64.4	50.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	1 614.4
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Основное мероприятие 1.3.Управление муниципальным долгом ТМР.	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	171.4	111.9	219.7	222.0	224.3	224.3	224.3	1 397.9
		МБ	171.4	111.9	219.7	222.0	224.3	224.3	224.3	1 397.9
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	171.4	111.9	219.7	222.0	224.3	224.3	224.3	1 397.9
		МБ	171.4	111.9	219.7	222.0	224.3	224.3	224.3	1 397.9
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Основное мероприятие 1.4. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	199 447.3	227 464.3	230 595.5	162 379.3	162 968.8	14 347.8	14 347.8	1 011 550.8
		МБ	20 522.8	29 303.8	14 552.0	13 736.6	14 347.8	14 347.8	14 347.8	121 158.6
		ОБ	178 924.5	198 160.5	216 043.5	148 642.7	148 621.0	0.0	0.0	890 392.2
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы									
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	всего		
			1	2	3	4	5	6	7		8	9
Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Тулунского муниципального района	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	181 947.3	201 476.7	7 952.0	7 236.6	7 847.8	7 847.8	7 847.8	7 847.8	422 156.0	
		МБ	3 022.8	3 316.2	7 952.0	7 236.6	7 847.8	7 847.8	7 847.8	7 847.8	45 071.0	
		ОБ	178 924.5	198 160.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	377 085.0	
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		Всего	17 500.0	25 987.6	6 600.0	6 500.0	6 500.0	6 500.0	6 500.0	6 500.0	76 087.6	
		МБ	17 500.0	25 987.6	6 600.0	6 500.0	6 500.0	6 500.0	6 500.0	6 500.0	76 087.6	
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулунского района	ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		Всего	0.0	0.0	216 043.5	148 642.7	148 621.0	0.0	0.0	513 307.2		
		МБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ОБ	0.0	0.0	216 043.5	148 642.7	148 621.0	0.0	0.0	513 307.2		
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулунского района	МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		Всего	1 115.0	1 572.3	1 354.1	5 847.1	5 962.0	6 122.6	6 108.2	28 081.3		
		МБ	1 115.0	1 572.3	1 354.1	1 347.1	1 462.0	1 622.6	1 608.2	10 081.3		
		всего, в том числе:	ОБ	0.0	0.0	0.0	4 500.0	4 500.0	4 500.0	4 500.0	18 000.0	
			ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			Всего	1 115.0	1 572.3	1 354.1	5 847.1	5 962.0	6 122.6	6 108.2	28 081.3	
			МБ	1 115.0	1 572.3	1 354.1	1 347.1	1 462.0	1 622.6	1 608.2	10 081.3	
		Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2020 - 2026 годы.	Комитет по финансам Тулунского района)	ОБ	0.0	0.0	0.0	4 500.0	4 500.0	4 500.0	4 500.0	18 000.0
				ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
МБСП	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
ИИ	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Всего	100.0			100.0	100.0	4 500.0	4 500.0	4 500.0	4 500.0	18 300.0		
МБ	100.0			100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	300.0		
ОБ	0.0			0.0	0.0	4 500.0	4 500.0	4 500.0	4 500.0	18 000.0		
ФБ	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Основное мероприятие 2.1. Создание условий для повышения качества финансового менеджмента	Комитет по финансам Тулунского района)	МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		Всего	100.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	300.0		
		МБ	100.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	300.0		
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Создание условий для повышения качества финансового менеджмента	Комитет по финансам Тулунского района)	МБ	100.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	300.0		
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основное мероприятие 2.2 Усовершенствование процесса санкционирования расходов бюджета	Комитет по финансам Тулунского района)	Всего	997.5	1 472.3	1 242.1	1 329.1	1 462.0	1 608.2	1 608.2	9 719.4
		МБ	997.5	1 472.3	1 242.1	1 329.1	1 462.0	1 608.2	1 608.2	9 719.4
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	997.5	1 472.3	1 242.1	1 329.1	1 462.0	1 608.2	1 608.2	9 719.4
Усовершенствование процесса санкционирования расходов бюджета	Комитет по финансам Тулунского района)	МБ	997.5	1 472.3	1 242.1	1 329.1	1 462.0	1 608.2	1 608.2	9 719.4
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	17.5	0.0	12.0	18.0	0.0	14.4	0.0	61.9
		МБ	17.5	0.0	12.0	18.0	0.0	14.4	0.0	61.9
Основное мероприятие 2.3. Повышение квалификации муниципальных служащих	Комитет по финансам Тулунского района)	ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	17.5	0.0	12.0	18.0	0.0	14.4	0.0	61.9
		МБ	17.5	0.0	12.0	18.0	0.0	14.4	0.0	61.9
		ОБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Повышение квалификации муниципальных служащих	Комитет по финансам Тулунского района)	ФБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБСП	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		ИИ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Всего	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		МБ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10»10.2022 г.

г. Тулун

№ 148 -пг

Об изменениях в составе межведомственной муниципальной группы по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суициальному поведению несовершеннолетних на территории Тулунского муниципального района

В целях организации совместной деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в вопросах профилактики жестокого обращения, насилия в отношении несовершеннолетних, выявления и пресечения случаев склонения несовершеннолетних к суициду либо доведения до суицида, руководствуясь ст.ст. 2, 4, 5, 9, ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Правительства Иркутской области от 23 марта 2022 года № 24-рзп «Об утверждении Положения о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних в Иркутской области и признании утратившим силу распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 30 августа 2021 года № 57-рзп», ст. 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав муниципальной межведомственной группы по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суициальному поведению несовершеннолетних на территории Тулунского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Тулунского муниципального района от 13.09.2019 года № 137-пг «Об изменениях в составе межведомственной муниципальной группы по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних на территории Тулунского муниципального района» (далее – муниципальная межведомственная группа), следующие изменения:

1.1. Вывести из состава муниципальной межведомственной группы:

- Карпенко В.Н. - заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам, руководителя муниципальной межведомственной группы.

1.2. Ввести в состав муниципальной межведомственной группы:

- Скурихина С.В. – заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам, руководителя муниципальной межведомственной группы;

- Маркатюк Т.Ю. – ВрИО председателя комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района;
1.3. В связи со сменой заменить фамилию «Татарникова» на фамилию «Чеснокова».

2. Считать утратившим силу постановление администрации Тулунского муниципального района от 17.06.2022 года № 94-пг «Об изменениях в составе межведомственной муниципальной группы по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних на территории Тулунского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулунского
муниципального района
Тюков А.Ю.

приложение
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от 10.10.2022 года № 148 - пг

СОСТАВ

муниципальной межведомственной группы
по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суицидальному поведению несовершеннолетних на территории Тулунского муниципального района

Скурихин С.В. - заместитель мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам, руководитель муниципальной межведомственной группы;

Абраменко С.Г. – заместитель начальника правового управления администрации Тулунского муниципального района, заместитель руководителя муниципальной межведомственной группы;

Шагаева Т.А. – заведующий отделом - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район», секретарь муниципальной межведомственной группы;

Маркатюк Т.Ю. – ВрИО председателя Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района;

Бобылева У.М. – инспектор направления по делам несовершеннолетних линейного пункта полиции на ст. Тулун ВСЖД, прапорщик полиции (по согласованию);

Семенова С.В. – заместитель главного врача по детству и родовспоможению ОГБУЗ «Тулунская городская больница» (по согласованию);

Серышева Т.Н. – старший инспектор ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Тулунский», майор полиции (по согласованию);

Моисеева Н.В. – директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна» (по согласованию);

Лосева Г.Л. – заместитель директора по социально-реабилитационной работе ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна» (по согласованию);

Маева Н.Н. – педагог-психолог ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна» (по согласованию);

Бригулина Е.Г. - ведущий психолог-аналитик МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»;

Войлошникова Н.А. – уполномоченный по правам ребенка Тулунского муниципального района;

Чеснокова Е.А. – и.о. заведующего ОГБУЗ «Иркутский областной ПНД» Тулунский филиал (по согласованию).

По решению руководителя муниципальной межведомственной группы могут быть привлечены иные специалисты из числа должностных лиц субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по согласованию с руководителями этих служб.

Исполнила:
заведующий отделом –
ответственный секретарь
КДН и ЗП в МО «Тулунский район»

Т.А. Шагаева

Согласовано:
Заместитель мэра
Тулунского муниципального района

С.В. Скурихин

Начальник правового
управления администрации
Тулунского муниципального района

Р.Ю. Егорова

ВрИО руководителя аппарата
администрации Тулунского
муниципального района

Н.А. Войлошникова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 28 НОЯБРЯ 2022 ГОДА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Общие положения

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее – Продавец) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, ограниченного по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы. (далее – Процедура, аукцион).

2. Сведения об аукционе

2.1. Основание проведения: Земельный кодекс Российской Федерации, Распоряжение администрации Тулунского муниципального района от «03» октября 2022 г. № 783-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2.2. Собственник выставляемого на торги имущества: государственная собственность (право собственности не разграничено).

2.3. Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тулунского муниципального района. Место нахождения: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2. Телефон для справок: 8(39530)47020, 8(39530)47055. Адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru. Контактное лицо: председатель КУМИ администрации Тулунского муниципального района Ефименко Елена Анатольевна.

2.4. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене размера ежегодной арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона

Лот № 1

Право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 11 899 кв.м., кадастровый номер 38:15:220201:383, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Писаревское муниципальное образование, п. Иннокентьевский, ул. Звездочка, 4, разрешенное использование: размещение объектов туристического обслуживания.

Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.

Ограничения прав и обременений земельным участком:

Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2022-08-24; реквизиты документа-основания: приказ Об Установлении зон подтопления территорий в границах населенных пунктов п. Иннокентьевский Тулунского района Иркутской области от 25.02.2020 № 74 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Енисейское бассейновое водное управление; документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 15.05.2020 № 6/н; Содержание ограничения (обременения): ст. 67.1 Водного кодекса РФ

- Реестровый номер границы: 38:15-6.664; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона сильного подтопления территории населенного пункта п.Иннокентьевский, при прохождении паводка по реке Ия; Тип зоны: Иная зона с особыми условиями использования территории;

- Реестровый номер границы: 38:15-6.666; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона умеренного подтопления территории населенного пункта п.Иннокентьевский, при прохождении паводка по реке Ия; Тип зоны: Иная зона с особыми условиями использования территории;

- Реестровый номер границы: 38:15-6.665; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона слабого подтопления территории населенного пункта п.Иннокентьевский, при прохождении паводка по реке Ия; Тип зоны: Иная зона с особыми условиями использования территории;

Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2022-08-24; реквизиты документа-основания: документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 12.03.2020 № 6/н; приказ Об установлении зоны затопления территории прилегающей к р. Ия в п. Иннокентьевский Тулунского района Иркутской области от 17.03.2020 № 163 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Енисейское бассейновое водное управление; Содержание ограничения (обременения): ст. 67.1 Водного кодекса РФ; Реестровый номер границы: 38:15-6.647; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона затопления территории населенного пункта п. Иннокентьевский, при прохождении по реке Ия паводка 29.06.2019г; Тип зоны: Иная зона с особыми условиями использования территории;

Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2022-08-24; реквизиты документа-основания: постановление Федерального горного и промышленного надзора России от 23.11.1994 № 61 выдан: Госгортехнадзор России; Содержание ограничения (обременения): Правила охраны магистральных трубопроводов (утв. постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 22 апреля 1992 г. № 9) (утв. Заместителем Министра топлива и энергетики 29 апреля 1992 г.) (в редакции постановления Федерального горного и промышленного надзора России от 23 ноября 1994 г. № 61); Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (утв. постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160); Реестровый номер границы: 38:15-6.177; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона магистрального нефтепровода Омск-Иркутск Ду 700 мм, 195, 866-838, 297 км (в границах Тулунского р-на Иркут. обл.); Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо Администрации Писареvского сельского поселения от 28.09.2022 г. № 462).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Писареvского сельского поселения от 28.11.2017 г. № 11 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Писареvского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Писареvского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 34».

Начальный размер годовой арендной платы: – 9 983,73 рублей (Девять тысяч девятьсот восемьдесят три рубля 73 копейки), без учета НДС;

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 299,51 (Двести девяносто девять рублей 51 копейка) рублей.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 9 983,73 рублей (Девять тысяч девятьсот восемьдесят три рубля 73 копейки).

4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер») (<https://www.i.rts-tender.ru/>). Юридический адрес Оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1. Контактный телефон: 8(499) 653-77-00. Адрес электронной почты: isupport@rts-tender.ru (далее – ЭП, Оператор).

Начало приема заявок на участие в аукционе – 28 октября 2022 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (05 час. 00 мин. по московскому времени).

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 24 ноября 2022 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (05 час. 00 мин. по московскому времени).

Определение участников аукциона – 25 ноября 2022 года.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 28 ноября 2022 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (05 час. 00 мин. по московскому времени).

Место и срок подведения итогов аукциона: электронная площадка - ООО «РТС-тендер» 28 ноября 2022 года.

5. Условия участия в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть только граждане, желающие приобрести имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие заявку на участие в электронном аукционе (далее – Заявка), представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. Порядок регистрации на ЭП

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7. Порядок ознакомления с документами и информацией об Имуществе

7.1. Любое лицо независимо от регистрации на ЭП вправе направить на электронный адрес ЭП, указанный в настоящем информационном сообщении, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен ЭП не позднее чем за пять рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

7.2. Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkmo.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Ефименко Еленой Анатольевной (запись по телефону: 83953047016).

8. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

8.1. Заявки могут быть поданы на ЭП с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п. 4 настоящего информационного сообщения.

8.2. Для участия заявители заполняют размещенную в открытой части ЭП на сайте <https://www.rts-tender.ru/> форму Заявки (Приложение 1) с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника, в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении.

8.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.

8.4. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
 - подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
 - получения Заявки после установленных в пункте 3 Информационного сообщения даты и времени окончания срока приема Заявок.
- Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

8.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом ЭП. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом ЭП.

8.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных в пункте 3 Информационного сообщения даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом ЭП.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном в п. 3 настоящего информационного сообщения.

8.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в п.3 Извещения.

8.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

8.9. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению

9.1. Одновременно с Заявкой претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

9.2. При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

9.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

9.4. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

9.5. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

9.6. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом ЭП. Не допускается раздельное направление Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

10.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 3 Информационного сообщения. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом ЭП, по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО "РТС-тендер"

ИНН: 7710357167, КПП: 773001001

Расчетный счет: 40702810512030016362

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК: 044525360

Корреспондентский счет: 30101810445250000360

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.3. Порядок внесения задатка и возврат задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги и соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги.

12.4. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытым Оператором электронной площадки. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 3 Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком. Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

12.5. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом ЭП производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом ЭП;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом ЭП;
- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом ЭП.

12.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в

счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом ЭП. 12.7. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

11. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

12. Отмена и приостановление аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренные п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru/new, <https://tulunr.irkmo.ru/> организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

13. Порядок проведения аукциона

13.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом ЭП обеспечивается Оператором электронной площадки.

13.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

13.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 4 Информационного сообщения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

13.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 3 Информационного сообщения.

13.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

13.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

13.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

13.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

13.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом ЭП. Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

13.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

13.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

13.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

14. Срок заключения договора купли-продажи имущества

14.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

14.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

14.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

14.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

14.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

14.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

14.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

14.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 14.2 - 14.4 Информационного сообщения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в

Федеральную антимонопольную службу России, для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона. 14.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района

Ефименко Е.А.

Приложение № 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № _____
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Юридический _____

и фактический адреса: _____

телефоны _____ факс _____

адрес электронной почты _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____ СНИЛС _____

ИНН _____

Адрес электронной почты _____

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № _____ с кадастровым номером _____

площадью _____ кв.м., расположенный: _____

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещенного на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) _____ / _____ /

« ____ » _____ 2022 г.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

**Приложение №2
к информационному сообщению****Проект договора аренды земельного участка №**

г. Тулун

Иркутская область,

« ____ » _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района на четвертом созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон**3.1. Арендодатель имеет право:**

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001

Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск

ОКТОМО 25638445 КБК 90311105013050000120.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствии с судом по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

/ А.В. Вознюк

мп

АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,

г. Тулун

«__» _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и

лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем. На основании договора аренды земельного участка от _____ 2022 г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт. Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутской области, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____ / А.В. Вознюк

мп

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ 28 НОЯБРЯ 2022 ГОДА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Общие положения

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее – Продавец) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, ограниченного по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы. (далее – Процедура, аукцион).

2. Сведения об аукционе

2.1. Основание проведения: Земельный кодекс Российской Федерации, Распоряжение администрации Тулунского муниципального района от «03» октября 2022 г. № 782-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2.2. Собственник выставляемого на торги имущества: государственная собственность (право собственности не разграничено).

2.3. Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тулунского муниципального района.

Место нахождения: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2. Телефон для справок: 8(39530)47020, 8(39530)47016.

Адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru. Контактное лицо: председатель КУМИ администрации Тулунского муниципального района Ефименко Елена Анатольевна.

2.4. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене размера ежегодной арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона

Лот № 1

Право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 26956 кв.м., кадастровый номер 38:15:220201:382, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Писаревское муниципальное образование, п. Иннокентьевский, улица Звездочка, 6, разрешенное использование: размещение объектов туристического обслуживания.

Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.

Ограничения прав и обременений земельным участком:

- вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2022-08-24; реквизиты документа-основания: приказ ОАО "ИЭСК" "Об определении границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства" от 27.09.2013 № 276 выдан: ОАО "ИЭСК"; Содержание ограничения (обременения): Ограничения прав, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"; Реестровый номер границы: 38:15-6.12; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: ВЛ-10 кВ Афанасьев-Никитаево; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер: 2

- вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2022-08-24; реквизиты документа-основания: постановление Федерального горного и промышленного надзора России от 23.11.1994 № 61 выдан: Госгортехнадзор России; Содержание ограничения (обременения): Правила охраны магистральных трубопроводов (утв. постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 22 апреля 1992 г. N 9) (утв. Заместителем Министра топлива и энергетики 29 апреля 1992 г.) (в редакции постановления Федерального горного и промышленного надзора России от 23 ноября 1994 г. N 61); Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (утв. постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. N 160); Реестровый номер границы: 38:15-6.177; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона магистрального нефтепровода Омск-Иркутск Ду 700 мм, 195, 866-838, 297 км (в границах Тулунского р-на Иркут. обл.); Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо Администрации Писаревского сельского поселения от 28.09.2022 г. № 461).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 28.11.2017 г. № 11 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Писаревского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 34».

Начальный размер годовой арендной платы: – 22 651,12 рублей (Двадцать две тысячи шестьсот пятьдесят один рубль 12 копеек),

без учета НДС;

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 679,53 (Шестьсот семьдесят девять рублей 53 копейки) рублей.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 22 651,12 рублей (Двадцать две тысячи шестьсот пятьдесят один рубль 12 копеек).

4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер») (<https://www.irts-tender.ru/>). Юридический адрес Оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1. Контактный телефон: 8(499) 653-77-00. Адрес электронной почты: isupport@rts-tender.ru (далее – ЭП, Оператор).

Начало приема заявок на участие в аукционе – 28 октября 2022 года в 11 час. 00 мин. по местному времени (06 час. 00 мин. по московскому времени).

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 24 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по местному времени (06 час. 00 мин. по московскому времени).

Определение участников аукциона – 25 ноября 2022 года.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 28 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по местному времени (06 час. 00 мин. по московскому времени).

Место и срок подведения итогов аукциона: электронная площадка - ООО «РТС-тендер» 28 ноября 2022 года.

5. Условия участия в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть только граждане, желающие приобрести имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие заявку на участие в электронном аукционе (далее – Заявка), представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. Порядок регистрации на ЭП

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7. Порядок ознакомления с документами и информацией об Имуществе

7.1. Любое лицо независимо от регистрации на ЭП вправе направить на электронный адрес ЭП, указанный в настоящем информационном сообщении, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен ЭП не позднее чем за пять рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

7.2. Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkmo.ru>, www.torgi.gov.ru. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Ефименко Еленой Анатольевной (запись по телефону: 83953047016).

8. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

8.1. Заявки могут быть поданы на ЭП с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п. 4 настоящего информационного сообщения.

8.2. Для участия заявители заполняют размещенную в открытой части ЭП на сайте <https://www.rts-tender.ru/> форму Заявки (Приложение 1) с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника, в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении.

8.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.

8.4. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 3 Информационного сообщения даты и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

8.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом ЭП. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом ЭП.

8.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных в пункте 3 Информационного сообщения даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом ЭП.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном в п. 3 настоящего информационного сообщения.

8.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в п.3 Извещения.

8.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

8.9. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению

9.1. Одновременно с Заявкой претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

9.2. При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

9.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная

копия такой доверенности. Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

9.4. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

9.5. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

9.6. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом ЭП. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

10.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 3 Информационного сообщения. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом ЭП, по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО "РТС-тендер"

ИНН: 7710357167, КПП: 773001001

Расчетный счет: 40702810512030016362

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК: 044525360

Корреспондентский счет: 30101810445250000360

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.3. Порядок внесения задатка и возврат задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги и соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги.

12.4. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 3 Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком. Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

12.5. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом ЭП производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом ЭП;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом ЭП;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом ЭП.

12.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом ЭП.

12.7. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

11. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

12. Отмена и приостановление аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренные п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru/new, <https://tulunr.irkmo.ru/> организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

13. Порядок проведения аукциона

13.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом ЭП обеспечивается Оператором электронной площадки.

13.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

13.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 4 Информационного сообщения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

13.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 3 Информационного сообщения.

13.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

13.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

13.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

13.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

13.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом ЭП. Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

13.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

13.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

13.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

14. Срок заключения договора купли-продажи имущества

14.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

14.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

14.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

14.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

14.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десяти) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

14.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

14.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

14.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 14.2 - 14.4 Информационного сообщения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России, для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

14.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района

Ефименко Е.А.

Приложение № 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № _____
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Юридический _____

и фактический адреса: _____

телефоны _____ факс _____

адрес электронной почты _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____ СНИЛС _____
 ИНН _____
 Адрес электронной почты _____
 согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № _____ с кадастровым номером _____
 площадью _____ кв.м., расположенный: _____

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещённого на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____
 Адрес банка: _____
 ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя
 (полномочного представителя Заявителя) _____ / _____ /
 « ____ » _____ 2022 г.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Приложение №2
к информационному сообщению

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,

г. Тулун

« ____ » _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района на четвертом созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее - Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. - 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

- 3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;
- 3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
- 3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
- 3.2. Арендодатель обязан:
- 3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;
- 3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);
- 3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
- 3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
- 3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
- 3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
- 3.3. Арендатор имеет право:
- 3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
- 3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Арендатор обязан:
- 3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
- 3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- 3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
- 3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;
- 3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- 3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
- 3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
- 3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
- 3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
- 4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:
Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001
Номер казначейского счета: 03100643000000013400
Единый казначейский счет: 40102810145370000026
БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск
ОКТМО 25638445 КБК 90311105013050000120.
- 4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.
- 4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
- 4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
- 4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.
5. Ответственность сторон
- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
- 6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
- 6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
- 6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
- 6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
- 6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
- 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
- 6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
- 6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
- 6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- 6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
- 6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
- 6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия

сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк

мп

Арендатор:

_____/ _____
АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,

г. Тулун

«__» _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____,

именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 2022 г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____,

площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк

мп

Арендатор:

_____/ _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ 01 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(для публикации в информационный бюллетень «Вестник Тулунского района», на сайтах <https://tulunr.irkmo.ru/>, <https://www.i-rtstender.ru/>, www.torgi.gov.ru)

1. Общие положения

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее – Продавец) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, ограниченного по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы. (далее – Процедура, аукцион).

2. Сведения об аукционе

2.1. Основание проведения: Земельный кодекс Российской Федерации, Распоряжение администрации Тулунского муниципального района от «03» октября 2022 г. №№ 786-рг, 787-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2.2. Собственник выставяемого на торги имущества: государственная собственность (право собственности не разграничено).

2.3. Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тулунского муниципального района.

Место нахождения: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2. Телефон для справок: 8(39530)47020, 8(39530)47055.

Адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru. Контактное лицо: председатель КУМИ администрации Тулунского муниципального района Ефименко Елена Анатольевна.

2.4. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене размера ежегодной арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона

Лот № 11 Право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 9 390 кв.м., кадастровый номер 38:15:180101:470, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Афанасьевское сельское поселение, д. Афанасьева, ул. Складская, уч.20, разрешенное использование: для скотоводства.

Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.

Ограничения прав и обременений земельным участком: нет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо Администрации Афанасьевского сельского поселения от 11.10.2022 г. № 221).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 07.06.2021г. №5-РД «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 30.05.2014г. № 6-РД (в редакции от 06.04.2017 №10-РД)».

Начальный размер годовой арендной платы: – 290,15 рублей (Двести девяносто рублей 15 копеек), без учета НДС;

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 8,70 (Восемь рублей 70 копеек) рублей.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 290,15 рублей (Двести девяносто рублей 15 копеек).

Лот № 2

Право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 9 390 кв.м., кадастровый номер 38:15:180101:471, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Афанасьевское сельское поселение, д. Афанасьева, ул. Складская, уч.21, разрешенное использование: для скотоводства.

Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.

Ограничения прав и обременений земельным участком: нет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо Администрации Афанасьевского сельского поселения от 11.10.2022 г.).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 07.06.2021г. №5-РД «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 30.05.2014г. № 6-РД (в редакции от 06.04.2017 №10-РД)».

Начальный размер годовой арендной платы: – 290,15 рублей (Двести девяносто рублей 15 копеек), без учета НДС;

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 8,70 (Восемь рублей 70 копеек) рублей.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 290,15 рублей (Двести девяносто рублей 15 копеек).

4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер») (<https://www.rts-tender.ru/>). Юридический адрес Оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1. Контактный телефон: 8(499) 653-77-00. Адрес электронной почты: isupport@rts-tender.ru (далее – ЭП, Оператор).

Начало приема заявок на участие в аукционе – 29 октября 2022 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (05 час. 00 мин. по московскому времени).

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 27 ноября 2022 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (05 час. 00 мин. по московскому времени).

Определение участников аукциона – 29 ноября 2022 года.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 01 декабря 2022 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (05 час. 00 мин. по московскому времени).

Место и срок подведения итогов аукциона: электронная площадка - ООО «РТС-тендер» 01 декабря 2022 года.

5. Условия участия в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть только граждане, желающие приобрести имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие заявку на участие в электронном аукционе (далее – Заявка), представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. Порядок регистрации на ЭП

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7. Порядок ознакомления с документами и информацией об Имуществе

7.1. Любое лицо независимо от регистрации на ЭП вправе направить на электронный адрес ЭП, указанный в настоящем информационном сообщении, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен ЭП не позднее чем за пять рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

7.2. Подробное ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkmo.ru>, www.torgi.gov.ru. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Ефименко Еленой Анатольевной (запись по телефону: 83953047016).

8. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

8.1. Заявки могут быть поданы на ЭП с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п. 4 настоящего информационного сообщения.

8.2. Для участия заявители заполняют размещенную в открытой части ЭП на сайте <https://www.rts-tender.ru/> форму Заявки (Приложение 1) с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника, в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении.

8.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.

8.4. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
 - подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
 - получения Заявки после установленных в пункте 3 Информационного сообщения дня и времени окончания срока приема Заявок.
- Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

8.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом ЭП. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю

уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом ЭП.

8.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных в пункте 3 Информационного сообщения даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом ЭП.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном в п. 3 настоящего информационного сообщения.

8.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в п.3 Извещения.

8.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

8.9. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению

9.1. Одновременно с Заявкой претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

9.2. При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

9.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

9.4. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

9.5. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

9.6. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом ЭП. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

10.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 3 Информационного сообщения. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом ЭП, по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО "РТС-тендер"

ИНН: 7710357167, КПП: 773001001

Расчетный счет: 40702810512030016362

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК: 044525360

Корреспондентский счет: 30101810445250000360

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.3. Порядок внесения задатка и возврат задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги и соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги.

10.4. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 3 Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком. Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

10.5. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом ЭП производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом ЭП;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом ЭП;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом ЭП.

10.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом ЭП.

10.7. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

11. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

12. Отмена и приостановление аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренные п. 8 ст. 39.11

Земельного кодекса РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru/new, <https://tulunr.irkmo.ru/> организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

13. Порядок проведения аукциона

13.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом ЭП обеспечивается Оператором электронной площадки.

13.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

13.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 4 Информационного сообщения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

13.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 3

Информационного сообщения.

13.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

13.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

13.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

13.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

13.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом ЭП. Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

13.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

13.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

13.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

14. Срок заключения договора купли-продажи имущества

14.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

14.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

14.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

14.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

14.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

14.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

14.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

14.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 14.2 - 14.4 Информационного сообщения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России, для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

14.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к информационному сообщению**ЗАЯВКА**
на участие в аукционе на заключение
договора аренды земельного участка1. Изучив информационное сообщение № _____
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Юридический _____

и фактический адреса: _____

телефоны _____

факс _____

адрес электронной почты _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____

№ _____

выдан « _____ »

20 _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Адрес электронной почты _____

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № _____ с кадастровым номером _____

площадью _____ кв.м., расположенный: _____

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещенного на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) _____ / _____ /

« _____ »

2022 г.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Приложение №2
к информационному сообщениюПроект договора аренды земельного участка № _____
Иркутская область,

г. Тулун

« _____ » _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района на четвертом созыве № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующего(ей) на основании _____, в лице _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее – Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001

Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск

ОКТМО 25638445 КБК 90311105013050000120.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

мп / А.В. Вознюк

Арендатор:

/

АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,

г. Тулун

«__» _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по дого

вору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в

лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 2022 г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____,

площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется. Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

мп / А.В. Вознюк

Арендатор:

/

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации Тулунского муниципального района.

Главный редактор: Е.И. Миндалева. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 24.10.2022 Отпечатано в типографии: ООО "ЛГ-Вест"