

Российская Федерация

Иркутская область

Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 29.09.2017 г. № 714**

г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении технологической схемы

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления

земельного участка».

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

(Приложение).

2.Данное постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Вестник Думы и Администрации Нижнеилимского муниципального района» и размещению на официальном информационном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра Нижнеилимского муниципального района по жилищной политике, градостроительству, энергетике, транспорту и связи Цвейгарта В.В.

**И.о.мэра района Г.П.Козак**

Рассылка: в дело-2, отдел АиГ-2, юридический отдел, ОСЭР, пресс-служба.

Н.Н.Зеленина

30652

Приложение к постановлению

администрации Нижнеилимского

муниципального района

от 29.09.2017 г.2017 №714

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

**Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Нижнеилимского муниципального района |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3800000000204370696 |
| 3 | Полное наименование услуги | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 4 | Краткое наименование услуги | нет |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 10.05.2017 №306 |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Подуслуга 1- Предварительное согласование предоставления земельного участка  физическим лицам;  Подуслуга 2- Предварительное согласование предоставления земельного участка юридическим лицам. |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг |

**Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **«подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении**  **«подуслуги»** | **основания**  **приостановления**  **предоставления** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «пдуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** |
| **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимание платы (государственной пошлины)** | **КБК для**  **взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Подуслуга 1- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **физическим лицам**  **Подуслуга 2- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **юридическим лицам** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | 30 дней со дня поступления заявления в администрацию Нимжнеилимского муниципального района | 30 дней со дня поступления заявления с приложением документов,необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1)представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;  2)несоответствие документов требованиям, указанным в [пункте](file:///\\192.168.33.101\Obmennik\Администрация%20-%20обменник%202017\12%20-%20Орг.отдел\ЕГОРОВА%20Лариса%20Владимировна\ДЛЯ%20САЙТА\сентябрь\Архитектура%20технолог.%20схемы\Тех.%20схема%20714.docx#sub_29038) 28 настоящего административного регламента;  3)наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.  4)текст заявления не поддается прочтению (ответ на заявление  не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению). | 1)отсутствие государственной регистрации права собственности Иркутской области на земельный участок, из которого предстоит образовать земельный участок необходимой для заявителя площади;  2) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению  о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:  а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;  б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;  г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  д)расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;  3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"; не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации. | нет | нет | нет | нет | лично;  почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);  через МФЦ;  через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) | лично;  почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);  через МФЦ;  через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документы, подтверждающие правомочия заявителей соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочия заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставления «подуслуги» представителями заявителя** | | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** |
| **Подуслуга 1- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **физическим лицам** | | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | документ, удостоверяющий личность;  доверенность. | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке.  Должен быть действителен на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Имеется | | Уполномоченный  представитель | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 |
| **Подуслуга 2- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **юридическим лицам** | | | | | | | | |
| 1 | Юридические лица | документ, удостоверяющий личность либо документы подтверждающие полномочия заявителя,  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (по желанию заявителя) | Документ должен содержать:  - подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа;  - информацию о праве заявителя действовать от имени юридического лица .  Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | | Имеется | Уполномоченный  представитель | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Категория документа** | **Наименования документа, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | | | | **Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия** | **Условия предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | | **2** | **3** | | | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| **Подуслуга 1- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **физическим лицам** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка | | | | В заявление указывается:  фамилия, имя и отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя  - кадастровый номер земельного участка,  - реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;  - кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;  -основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=56A476C7505F52C462CC66DC8C943521CF328F9703D8472A39104B38F8A790358EB03D15D1AF14G), [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=56A476C7505F52C462CC66DC8C943521CF328F9703D8472A39104B38F8A790358EB03D15D7AF14G), [пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=56A476C7505F52C462CC66DC8C943521CF328F9703D8472A39104B38F8A790358EB03D15D4AF16G) или [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=56A476C7505F52C462CC66DC8C943521CF328F9703D8472A39104B38F8A790358EB03D14D5AF14G) Земельного кодекса Российской Федерации;  - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;  - цель использования земельного участка;  -реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;  -реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;  -почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. | | 1 экземпляр-  подлинник формирование в дело | При предоставлении муниципальной услуги | По утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | | - |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | | | | паспорт гражданина РФ | |  | - | - | - | | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя | | | | Нотариальная доверенность | | 1 экземпляр-  копия | В случае подачи документов представителем заявителя | Соответствие с требованиям установленным законодательством РФ | - | | - |
| 6. | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, согласно Земельного кодекса РФ | | | | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов. | | 1 экземпляр-  копия | При предоставлении муниципальной услуги | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | - | | - |
| 6 | Схема расположения земельного участка | | | | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории | | 1 экземпляр-  подлинник | При предоставлении муниципальной услуги |  |  | |  |
| 7. | Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка | | | | Проектная документация  лесных участков | | 1 экземпляр-  подлинник | При предоставлении муниципальной услуги | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  | |  |
| **Подуслуга 2- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **юридическим лицам** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | заявление о предварительном согласовании предоставления земельного | | В заявлении указывается:  наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо - кадастровый номер земельного участка,  - реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;  - кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках не внесены в государственный кадастр недвижимости;  -основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=56A476C7505F52C462CC66DC8C943521CF328F9703D8472A39104B38F8A790358EB03D15D1AF14G), [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=56A476C7505F52C462CC66DC8C943521CF328F9703D8472A39104B38F8A790358EB03D15D7AF14G), [пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=56A476C7505F52C462CC66DC8C943521CF328F9703D8472A39104B38F8A790358EB03D15D4AF16G) или [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=56A476C7505F52C462CC66DC8C943521CF328F9703D8472A39104B38F8A790358EB03D14D5AF14G) Земельного кодекса Российской Федерации;  - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;  - цель использования земельного участка;  -реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;  -реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;  -почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. | | 1 экземпляр-  подлинник формирование в дело | | При предоставлении муниципальной услуги | По утвержденной административным регламентом форме | | Приложение 1 | - |
| 2 | | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов | | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, Документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое | | 1 экземпляр-  копия | | При предоставлении муниципальной услуги | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | |  |  |
| 3 | | схема расположения земельного участка | | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории | | 1 экземпляр-  подлинник | | При предоставлении муниципальной услуги |  | |  |  |
| 4 | | проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка | | проектная документация  лесных участков | | 1 экземпляр-  подлинник | | При предоставлении муниципальной услуги |  | |  |  |
| 5. | | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование  указанной организации для ведения огородничества или садоводства. | | Список членов организации для ведения огородничества или садоводства | | 1 экземпляр-  подлинник | | При предоставлении муниципальной услуги |  | |  |  |
| 4. | | Перевод на русский язык документов | | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | | 1 экземпляр-  копия | | В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | | Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подуслуга 1- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **физическим лицам** | | | | | | | | |
| - | выписка из ЕГРН | - кадастровый номер объекта недвижимости;  - ОКАТО;  - район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира;  - наименование объекта;  - площадь объекта. | администрация Нижнеилимского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области | - | - | - | - |
| **Подуслуга 2- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **юридические лица** | | | | | | | | |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Информация о ОГРН, ИНН, руководителе | администрация Нижнеилимского муниципального района | Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области | - | 5 рабочий день - направление межведомственных запросов; 5 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |
| нет | выписка из ЕГРН | - кадастровый номер объекта недвижимости;  - ОКАТО;  - район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира;  - наименование объекта;  - площадь объекта. | администрация Нижнеилимского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области |  | 5 рабочий день - направление межведомственных запросов; 5 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата**  **(положительный/отрицательный)** | | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»** | | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| **Подуслуга 1- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **физическим лицам**  **Подуслуга 2- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **юридические лица** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подписанное мэром района | | Положитель­  ный | | Письменная | | - | лично;  почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);  через МФЦ;  через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) | Посто­янно в деле |  |
| 2 | Письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги | Письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, ус указанием причины отказа, подписанное мэром района | | Отрицательный | | Письменная | | - | Лично;  почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);  через МФЦ;  через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) | Постоянно в деле |  |

**Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование процедуры**  **процесса** | **Особенности исполнения процедуры,**  **процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры**  **процесса** | **Ресурсы, необходимые**  **для выполнения процедуры**  **процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Подуслуга 1- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **физическим лицам**  **Подуслуга 2- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **юридические лица** | | | | | | |
| 1 | Приём заявления | Специалист в обязанности, которого входит принятия документов  проверяет соответствие представленных документов требованиям установленным административным регламентом | 1 рабочий день | Орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ | Бланки заявлений, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами | Приложение 1 |
| 2 | Проверка на соответствия и представленных  документов требованиям административного регламента | Рассмотрение заявления на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, подготовка и отправка расписки о принятии документов | 2 рабочих дня | Орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ | - | Приложение 3 |
|  | Формирование и направление межведомственных запросов  в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | - | 5 рабочих дней | Орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ | персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам |  |
|  | Подготовка проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подготовка письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги | Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района, подписанное мэром района | 21 календарный день | Орган, предоставляющий муниципальную услугу | Бланки заявлений, персональный компьютер |  |
|  | Направление результата предоставления муниципальной услуги | Выдача постановления администрации Нижнеилимского муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги | 1 рабочий день | Орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ | - | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| **Подуслуга 1- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **физическим лицам**  **Подуслуга 2- Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **юридические лица** | | | | | | |
| официальный сайт  Нижнеилимского муниципального района-http://nilim.irkobl.ru.  официальном сайте МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru | - | Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса | Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде. | - | официальный сайт  Нижнеилимского муниципального района-http://nilim.irkobl.ru.  официальном сайте МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru | Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, жалоба может быть направлена по почте,, а также может быть принята при личном приеме заявителя. |

Приложение 1

Мэру Нижнеилимского

муниципального района

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ФИО физического лица,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

юридический адрес и адрес для почтовых отправлений– для юр.лица,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

адрес регистрации и адрес для почтовых отправлений – для физ.лица)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (юридический, проживания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физического лица,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации и адрес для почтовых отправлений – для физ.лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон заявителя**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, номер)

Заявление

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области,   
с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, расположенным по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,   
в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на своем фирменном бланке с указанием реквизитов юридического лица.

Приложение 2

**РАСПИСКА**

**о принятии документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Предварительно согласовать предоставление земельного участка»**

Выдана, в подтверждении того, что специалист администрации Нижнеилимского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняла от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_ \_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянно зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Вид документа       (оригинал,    копия, ксерокопия) | Реквизиты      документа      (дата выдачи, №, кем выдан, иное) | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)                             (Ф.И.О.)         ( дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                            (Ф.И.О.)     ( дата)

Срок получения постановление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)