

ПРЕДИСЛОВИЕ  
К ОПИСИ №1 дел постоянного  
хранения за 2001 год Отдела  
культуры администрации  
Боханского района

Изменений в названии организации, ее вышестоящей организации не произошло. Нет изменений так же в структуре и функциях отдела. Состав документов прежний.

Деятельность отдела культуры отражена в документах совещаний-семинаров работников культурно-просветительных учреждений, годовых планах и отчетах, годовых статистических отчетах (ф-7НК), утвержденных штатных расписаниях, годовом бухгалтерском отчете, приказах по личному составу, лицевых счетах работников отдела культуры.

Приказы по основной деятельности в 2001 году не  
отложились

Приказы по личному составу за 2001 год включены в опись №1-Л дел по личному составу за 2001 год под № 178.

Начальник отдела  
культуры:

/М. Д. Халмакшинова/

20.05.2003 г.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
управления администрации  
Иркутской области  
от "29" "05" 2003 год № 4

Администрация Боханского района  
Усть-Ордынского Бурятского автономного  
округа Иркутской области.

Отдел культуры

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2001 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
290		Протоколы семинаров-совещаний культурно-просветительных учреждений района с №1 по №8 2001 года	06.02.2001. 04.12.2001.	17 ✓	
291		Годовой план работы отдела культуры на 2001 год.	2001	6 ✓	
292		Годовой отчет отдела культуры за 2001 год.	2001	11 ✓	
293		Годовые статистические отчеты /ф 7 нк/ культурно-просветительных учреждений района за 2001 год.	2001	32 ✓	
294		Утвержденные штатные расписания работников культурно-просветительных учреждений района на 2001 год.	2001	46 ✓	
295		Годовой бухгалтерский отчет за 2001 г.	2001	2 ✓	

В данный годовой раздел Описи №1 дел постоянного хранения за 2001 год внесено 6 (шесть) дел с № 290 по № 295

Опись составила  
Секретарь

Ю.В.Тарасова

ПРЕДИСЛОВИЕ  
К ОПИСИ №1 дел постоянного  
хранения за 2002-2003 гг.  
Отдела культуры администрации  
Боханского района

Изменений в названии организации, ее вышестоящей организации не произошло. Нет изменений так же в структуре и функциях отдела. Состав документов прежний.

Деятельность отдела культуры отражена в документах совещаний-семинаров работников культурно-просветительных учреждений, годовых планах и отчетах, годовых статистических отчетах (ф-7НК), утвержденных штатных расписаниях, годовом бухгалтерском отчете, приказах по личному составу, лицевых счетах работников отдела культуры.

Приказы по личному составу за 2002 год включены в опись №1-Л дел по личному составу за 2002 год под № 187.

В связи с ликвидацией органов самоуправления Боханского района, в соответствии с решением Думы №110 от 14.02.2004 г. и в соответствии с пунктом 1 статьи 81 Трудового Кодекса РФ «О ликвидации администрации Боханского района, ее структурных подразделениях, документы которых подлежат научно-технической обработке, экспертизе ценности, описанию документов постоянного срока хранения и сдаче в районный архив.

Начальник отдела  
культуры:



/М. Д. Халмакшинова/

17.03.2004 г.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
управления администрации  
Иркутской области  
от "25" 03 2004 год № 3

Администрация Боханского района  
Усть-Ордынского Бурятского автономного  
округа Иркутской области

Отдел культуры

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2002-2003 гг.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2002 год					
296		Протоколы семинаров-совещаний культурно-просветительных учреждений района с № 1 по №9 2002 года	05.02.2002. 03.12.2002.	17	✓
297		Годовой план работы отдела культуры на 2002 год.	2002	4	✓
298		Годовой отчет отдела культуры за 2002 год.	2002	9	✓
299		Годовые статистические отчеты /ф 7нк/ культурно-просветительных учреждений района за 2002 год.	2002	33	✓
300		Утвержденные штатные расписания работников культурно-просветительных учреждений района за 2002 г.	2002	20	✓
301		Годовой бухгалтерский отчет за 2002 г.	2002	2	✓
2003 год					
302		Протоколы семинаров-совещаний культурно-просветительных учреждений района с № 1 по №8 2003 года	04.02.2003. 02.12.2003	21	✓
303		Годовой план работы отдела культуры на 2003 год.	2003	4	✓
304		Годовой отчет отдела культуры за 2003 год.	2003	9	✓
305		Годовые статистические отчеты /ф 7нк/ культурно-просветительных учреждений района за 2003 год.	2003	33	✓





УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК архивного  
управления  
Иркутской области  
от «18» 05 2006 год № 6

Администрация Боханского района  
Усть-Ордынского Бурятского автономного  
округа Иркутской области

Отдел культуры

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения  
за 2004 год

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

2004 год

308		Протоколы семинаров -совещаний культурно-просветительных учреждений района с №1 по №7	03.02.04 06.12.04	15	
309		Годовой план работы отдела культуры на 2004 год	2004	5	
310		Годовой отчет отдела культуры за 2004 год	2004	7	
311		Годовые статистические отчеты /Ф 7нк/ культурно-просветительных учреждений района за 2004 год	2004	32	ис
312		Утвержденные штатные расписания	2004	8	
313		Годовой бухгалтерский отчет за 2004г	2004	2	ис

В данные годовые разделы Описи №1 дел постоянного хранения за 2004 г. внесено  
6 (шесть) дел с № 308 по № 313

Опись составила  
Секретарь

В.В. Дулганова

Итоговую запись к годовому разделу Описи №1 за 2004 г. заверяю

Председатель ЭК:  Г.А. Собинова

СОГЛАСОВАНО:

Начальником отдела культуры  
администрации

Муниципального образования  
«Боханский район»

 И.О. Бутуханова

от «  »    2006 год №  



Сводная итоговая запись в описи фонда после  
последних дел по этому годовому разделу описи.  
При приёме выяснилось, что 2 (два) дела из 6 (шести)  
обусловлены  
В опись внесено 228 дел (двести двадцать восемь дел)  
с № 84 по № 313

В том числе:  
нефункциональные номера: 311, 313.

Ст. № 12  
приёма-передачи  
документов на хранение  
16.05.2010г. на 4 дела.

консультант архивного  
отдела:  А.Н. Кабанов.



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от «21» 06 2007 год № 5

Администрация Боханского района  
Усть-Ордынского Бурятского автономного  
округа Иркутской области

Отдел культуры

ОПИСЬ №1  
дел по личному составу  
за 2005 год

№	Индекс с Дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2005 год

314 ✓		Протоколы семинаров- совещаний культурно- просветительных учреждений культуры района с №1 по №6	02.02.05 06.12.05	15	
315		Годовой план работы отдела культуры на 2005 год	2005	5	
316		Годовой отчет отдела культуры за 2005 год	2005	18	
317 ✓		Годовые статистические отчеты /ф7нк/ культурно- просветительных учреждений района за 2005 год	2005	32	
318		Утвержденные штатные расписания	2005	30	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

319	Годовой бухгалтерский отчет за 2005 год		2005	2	
-----	---	--	------	---	--

В данные годовой раздел внесено 6 (шесть) дел с № 314 по № 319  
 Опись составила  
 секретарь: В.В. Дулганова

Итоговую запись к годовому разделу Описи №1 за 2005 г заверяю

Председатель ЭК:  Г.А. Собинова

СОГЛАСОВАНО:

Начальником отдела культуры  
 администрации  
 муниципального образования  
 «Боханский район»

 - И.О. Бутуханова  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 год №\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

К ОПИСИ № 1 дел постоянного хранения за 2006 год  
Отдела культуры администрации муниципального образования «Боханский район»  
Описи № 1 – Л по личному составу за 2006 год.

Изменений в названии организации, ее вышестоящей организации не произошло. Нет изменений так же в структуре и функциях отдела, формировании дел и составе документов.

Деятельность Отдела культуры отражена в протоколах семинаров-совещаний, годовых статистических отчетах (ф-7нк), утвержденных штатных расписаниях и годовом бухгалтерском отчете.

Приказы начальника Отдела культуры администрации муниципального образования «Боханский район» в опись № 1 не включены. *почему?*

Приказы по личному составу за 2006 год включены в опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год под № 213.

Начальник Отдела культуры:



И.О.Бутуханова.



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от «18» 09 2008 год № 8

Администрация муниципального образования «Боханский район»  
Усть-Ордынского Бурятского автономного  
округа Иркутской области

Отдел культуры

ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2008 год

№ п/п	Индекс Дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	6	7
320 ✓		Протоколы с №1 по №6 семинаров-совещаний культурно-просветительных учреждений района	02.02.2006 06.12.2006	15	
321		Годовой план работы отдела культуры на 2006 год	2006	5	
322		Годовой отчет отдела культуры за 2006 год	2006	18	
323		Годовые статистические отчеты /ф7нк/ культурно-просветительных учреждений района за 2006 год	2006	32	
324		Утвержденные штатные расписания на 2006 год	2006	30	
325		Годовой бухгалтерский отчет за 2006 год	2006	2	

В данные годовой раздел внесено 6 (шесть) дел с № 320 по № 325

Опись составила

Методист по кадровой работе:

*В.В.*

В.В. Дулганова

Итоговую запись к годовому разделу Описи №1 за 2006 г заверяю

Председатель ЭК:

*Г.А. Собинова*

Г.А. Собинова

СОГЛАСОВАНО:

Начальником отдела культуры  
администрации муниципального образования  
«Боханский район»

*И.О. Бутуханова* - И.О. Бутуханова

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 год №\_\_



ПРЕДИСЛОВИЕ  
К ОПИСИ дел постоянного  
хранения за 2007 год  
Отдела культуры администрации  
муниципального образования  
«Боханский район»

Изменений в названии организации, ее вышестоящей организации не произошло. Нет изменений так же в структуре и функциях отдела, формировании дел и составе документов.

Деятельность Отдела культуры отражена в годовых статистических отчетах (ф-7нк), утвержденных штатных расписаниях и годовом бухгалтерском отчете. Протоколы семинаров-совещаний в опись № 1 дел постоянного хранения не включены в связи с их утерей при переезде Отдела культуры в здание кинотеатра «Колос».

Приказы по основной деятельности начальника Отдела культуры администрации муниципального образования «Боханский район» в опись №1 не включены, так как приказы включены в опись № 1-Л дел по личному составу за 2007 год под № 219.

Начальник Отдела культуры



И.О. Бутуханова

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока  
хранения за 2005 год  
Отдела культуры администрации  
Боханского района  
06.06.2007 год

Изменений в названии организации, ее вышестоящей организации не произошло. Нет изменений так же в структуре и функциях отдела, формировании дел и составе документов.

Деятельность отдела культуры отражена в приказах начальника отдела культуры, протоколах семинаров-совещаний, годовых статистических отчетах (ф. -7нк), утвержденных штатных расписаниях и годовом бухгалтерском отчете.

Приказы по личному составу за 2005 год включены в опись №1-Л дел по личному составу за 2005 год под № 207.

Начальник отдела культуры:



И.О. Бутуханова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от «\_\_\_» 28.05. 2009 год № 6

Администрация муниципального образования «Боханский район»  
Усть-Ордынского автономного округа  
Иркутской области

Отдел культуры

ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2007 год

№ п/п	Инд экс дла	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>Руководство</b>			
326		Годовой план работы Отдела культуры на 2007 год	2007	12	
327		Годовой отчет отдела культуры за 2007 год	2007	23	
328		Годовые статистические отчеты /ф7нк/ культурно- просветительных учреждений района за 2007 год	2007	33	
		<b>Бухгалтерия</b>			
329		Утвержденные штатные расписания отдела культуры на 2007год	2007	30	
330		Смета расходов отдела Культуры за 2007 год	2007	30	
331		Годовой бухгалтерский Отчет отдела культуры за 2007 год	2007	2	

В данный годовой раздел внесено 6 (шесть) дел с № 326 по № 331

Опись составила  
Методист по кадровой работе:

Е.В. Башинова

Итоговую запись к годовому разделу Описи №1 за 2007 г. заверяю

Председатель ЭК:

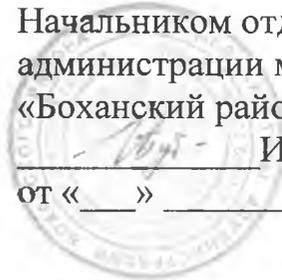
Г.А. Собинова

СОГЛАСОВАНО:

Начальником отдела культуры  
администрации муниципального образования  
«Боханский район»

И.О. Бутуханова

от «  »    2008 год №  



Сводная итоговая запись в общей описи поименно  
послуживших ген по этому годовому разделу  
за 2007-2007 годы

В описи №1 ген поименно хранится в количестве  
245 (двести сорок пять) ген с № 84 по № 331

в том числе поименно: 311, 315, 316

Лист №13 описи-послуживших  
документов на основании  
от 21.06.2012 г. на 14 ген.

Копию описи архивного  
отдела

Содержит: J.M. Канаров.

ПРЕДИСЛОВИЕ  
К ОПИСИ дел постоянного  
хранения за 2008 год  
Отдела культуры администрации  
муниципального образования  
«Боханский район»

Изменений в названии организации, ее вышестоящей организации не произошло. Нет изменений так же в структуре и функциях отдела, формировании дел и составе документов.

Деятельность Отдела культуры отражена в годовых статистических отчетах (ф-7нк), утвержденных штатных расписаниях и годовом бухгалтерском отчете. Протоколы семинаров-совещаний в опись № 1 дел постоянного хранения не включены в связи с их утерей при переезде Отдела культуры в здание кинотеатра «Колос».

Приказы по основной деятельности начальника Отдела культуры администрации муниципального образования «Боханский район» в опись № 1 не включены, так как приказы включены в опись № 1-Л дел по личному составу за 2008 год под № 225.

Начальник Отдела культуры



И.О. Бутуханова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области

от «17.06» 2010 год № 5

Администрация муниципального образования «Боханский район»  
Иркутской области

Отдел культуры

ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2008 год

№ п/п	Инд экс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Руководство</b>					
332 ✓		Годовой план работы Отдела культуры на 2008 год	2008	12	
333 ✓		Годовой отчет отдела культуры за 2008 год	2008	22	
334 ✓		Годовые статистические отчеты /ф7нк/ культурно- просветительных учреждений района за 2008 год	2008	33	
<b>Бухгалтерия</b>					
335 ✓		Утвержденные штатные расписания отдела культуры на 2008	2008	30	
336 ✓		Смета расходов отдела Культуры на 2008 год	2008	30	
337		Годовой бухгалтерский отчет за 2008	2008	2	нч

В данный годовой раздел внесено 6 (шесть) дел с № 332 по №337

Опись составила  
Методист по кадровой работе:

Е.В. Башинова

Итоговую запись к годовому разделу Описи № 1 за 2008 г. заверяю

Председатель ЭК:

Г.А. Собинова

СОГЛАСОВАНО

Начальником Отдела культуры  
администрации муниципального образования  
«Боханский район»

И.О. Бутуханова

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 год № \_\_\_\_\_



Своими итоговой записью в отделе культуры после  
поступления дел по итогам годового раздела за 2008 г.  
В отделе № 1 дел постоянного хранения выделено  
250 (двести пятьдесят) дел с № 84 по № 337  
в том числе: пофамильные - 311, 313, 316, 337

Акт № 14 приемно-передачи  
документов на хранение  
от 08.10.2013 г. на 5 дел.

Камышоват архивное  
отдела

08.10.2013 г.

А.Н. Камышов

ПРЕДИСЛОВИЕ  
К ОПИСИ дел постоянного  
хранения за 2009 год  
Отдела культуры администрации  
муниципального образования  
«Боханский район»

Изменений в названии организации, ее вышестоящей организации не произошло. Нет изменений так же в структуре и функциях отдела, формировании дел и составе документов.

Деятельность Отдела культуры отражена в годовых статистических отчетах (ф-7нк), утвержденных штатных расписаниях и годовом бухгалтерском отчете. Протоколы семинаров-совещаний в опись № 1 дел постоянного хранения не включены в связи с их утерей при переезде Отдела культуры в здание кинотеатра «Колос».

Приказы по личному составу начальника Отдела культуры администрации муниципального образования «Боханский район» в опись №1 – л не включены, так как приказы включены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год под № 338.

Начальник Отдела культуры



И.О. Бутуханова

Отдел культуры администрации  
муниципального образования  
«Боханский район»

Фонд № Р- 2

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2009 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник отдела культуры  
администрации муниципаль-  
ного образования «Боханский  
район»

  
И.О. Бутуханова  
2011 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

338		Приказы с № 1 по № 32 началь- ника отдела по основной дея- тельности и по личному составу	01.01.2009 24.12.2009	17	
339		Годовой план работы отдела на 2009 год	2009	8	
340		Годовой отчет о работе отдела за 2009 год	2009	18	
341		Годовые статистические отчеты культурно-просветительных уч- реждений (ф. 7-нк) за 2009 год	2009	33	

**Бухгалтерский учет и  
отчетность**

342		Утвержденные штатные распи- сания отдела на 2009 год	2009	10	
343		Годовая смета расходов отдела на 2009 год	2009	30	
344		Годовой бухгалтерский отчет за 2009 год	2009	18	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 338 по № 344

Методист по кадровой работе

А.А. Дорматова

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК Отдела культуры администрации муниципального образования «Боханский район»



**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области

от 27.04.2011 № 1  
Сводная иловая запись от ~~от 25.04.2011~~ № ~~записи~~  
после поступивших дел по этому заданию  
записи за 2009 год  
в отделе №1 дел постоянного хранения внесено  
257 (двести пятьдесят семь) дел с № 84 по № 344

В том числе: черновые - 311, 313, 316, 337

Лист №15 описи - передать  
документы на хранение  
от 12.05.2014г. на 4(семь) дел.

Начальник  
архивного отдела

*Соборный* А.Н. Камков

ПРЕДИСЛОВИЕ  
К ОПИСИ дел постоянного  
хранения за 2010 год  
МКУ «Отдел культуры» администрации  
муниципального образования  
«Боханский район»

Изменений в названии организации, ее вышестоящей организации не произошло. Нет изменений так же в структуре и функциях отдела, формировании дел и составе документов.

Деятельность Отдела культуры отражена в своде годовых сведений об учреждениях культурно - досугового типа (ф7нк), утвержденном штатном расписании и годовом бухгалтерском отчете (балансе). Протоколы семинаров-совещаний в опись № 1 дел постоянного хранения не включены в связи с их утерей при переезде Отдела культуры в здание кинотеатра «Колос».

Приказы по личному составу начальника Отдела культуры администрации муниципального образования «Боханский район» в опись №1 – л не включены, так как приказы включены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2010 год под № 345.

/ И.о. начальника Отдела культуры



И.Х.Дворцова

Отдел культуры  
администрации муниципального  
образования «Боханский район»

Фонд № Р-72

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2010 год

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. начальника МКУ  
«Отдела культуры  
администрации  
муниципального  
образования «Боханский  
район»



Т.Б. Рачек  
от 2012 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

345 Приказы с №1 по №40 начальника Отдела по основной деятельности и 01.01.2010  
личному составу 23.12.2010 13

346 Годовой план работы на 2010 год 2010 8

347 Годовой отчет Отдела культуры за 2010 год 2010 23

348 Сводные годовые сведения об учреждениях культурно-досугового типа /ф7нк/ за 2010 год 2010 31

**Бухгалтерский учет и отчетность**

349 Утвержденное штатное расписание Отдела культуры на 2010 год 2010 7

350 Смета расходов Отдела культуры на 2010 год 2010 44

351 Годовой бухгалтерский отчет (баланс) за 2010 год 2010 3

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 345 по № 351

Методист по кадровой работе

*Дарматова*

А.А. Дарматова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК МКУ «Отдела  
культуры администрации  
муниципального образования  
«Боханский район»  
от 23 мая 2012 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
архивного агентства Иркутской  
области

от 31.04.2012 № 8



*Сводная именованная запись в описи фонда после  
поступления дел по этому годовому графику  
за 2010 год*

*В опись № 1 дел постоянного хранения внесено  
264 (двести шестьдесят четыре) дела с/н-84 - по № 351*

*Лист № 16 приемно-передачи  
документов на хранение  
от 14.05.2012 № 4 (с/н) дел.*

Начальник архивного  
отдела

*Юсупов А.М. Кашков*

*01.09.2012.*