**Официальное издание**

**муниципального образования «Тараса»**

**Вестник**

**МО «Тараса»**

**№5(24) от 30.05.2014 г.**

**с.Тараса**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2014 г. № 47 с.Тараса

«Об утверждении плана

реализации земельных участков»

На основании Постановления № 123 от 03.10.2013г. «Об утверждении целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Тараса» на 2014 -2019 гг.»

1. Утвердить План реализации земельных участков муниципального образования «Тараса» на 2015 год.
2. Опубликовать данное Постановление в Вестнике МО «Тараса».

Глава администрации А.М. Таряшинов

МО «Тараса»

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 07 » мая 2014 г. № 50 с. Тараса

Об утверждении рабочего

проекта и сметной документации

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, ДЦП «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на 2014 -2020 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- утвердить рабочий проект и сметную документацию на строительство жилого дома, в с. Тараса, ул. Балтахинова 11, Боханского района, Иркутской области, общей площадью 96 м2 согласно сводного сметного расчета стоимости строительства общей сметной стоимостью 2223,31 тыс.руб.

. Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2014 г. № 51

«Об утверждении норматива стоимости

1 квадратного метра общей площади жилья

для расчета стоимости строительства по программе

«Переселение граждан из ветхого и аварийного

жилищного фонда в муниципальном образовании

«Тараса» на 2014-2020 годы».

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»от 06.10.2003 года №131-ФЗ (в ред.от 25.12.2012 года),ст. ст.36,43 Устава Муниципального образования «Тараса», государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области» на 2014-2020 годы:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади для расчета строительства жилья по государственной программе Иркутской области «Доступное жилье», подпрограмме «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области» на 2014-2020 годы в размере 26 468 (двадцать шесть тысяч четыреста шестьдесят восемь) рублей.
2. Постановление №192/1 от 18 ноября 2013 г. считать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в Вестнике МО «Тараса».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тараса» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Таряшинов

Российская Федерация

Иркутская область

Боханский район

Муниципальное образование «Тараса»

Администрация

Постановление

13.05.2014 г. № 53 с. Тараса

«О создании оперативного штаба на

период действия особо противопожарного

режима на территории муниципального

образования «Тараса»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Иркутской области № 244-пп от 08.05.2014 г. «Об установлении на территории Иркутской области особо противопожарного режима», Постановления администрации МО «Боханский район» №453 от 12.05.2014 г. «О введении на территории МО «Боханский район»особо противопожарного режима», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Тараса»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оперативный штаб на период действия особо противопожарного режима на территории муниципального образования «Тараса» в составе:

- Таряшинов А.М. – глава администрации МО «Тараса»

- Хомонов П.Л. – пожарный дружинник МО «Тараса»

- Бадашкеев Ю.А.– участковый уполномоченный

- Имеков В.Г.– директор ООО «им. П.С. Балтахинова».

2. Администрации МО «Тараса» организовать работу с гражданами и организациями по соблюдению ими требований пожарной безопасности:

- организовать патрулирование населенных пунктов с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований пожарной безопасности, связанных с выжиганием сухой растительности;

-запретить посещение леса;

- осуществить подготовку и обеспечить содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты территорий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами;

- информировать население через средства массовой информации, сигнально-говорящее устройства, установленное на автомобиле администрации о введении на территории области, района, МО «Тараса»особо противопожарного режима; о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них;

- разработать комплекс агитационно-профилактических мероприятий (листовки, беседы), направленный на снижение пожаров;

- провести инструктаж населения по вопросам соблюдения требований противопожарного режима;

- провести повторно сходы во всех населенных пунктах МО «Тараса».

- провести проверку наружных источников противопожарного водоснабжения;

3. Ежедневно передавать информацию о проделанной работе в ЕДДС МО «Боханский район»

4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Тараса» принять срочные меры по уборке сухой травы, свалок горючего мусора на территории соответствующих организаций.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Тараса» А.М. Таряшинов

|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  БОХАНСКИЙ РАЙОН  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»  АДМИНИСТРАЦИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  13.05.2014 г. № 54 с. Тараса |

О комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», ст. 14.1 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации муниципального образования «Тараса», и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации МО «Тараса», и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации МО «Тараса», и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

4. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://9988434.0).

5. Постановление №129 от 22.10.2013 г. считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО «Тараса» | А.М. Таряшинов |

Приложение № 1к [постановлению](#sub_0)

Администрации МО «Тараса»

от 13.05.2014 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации муниципального образования «Тараса», и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации МО «Тараса», и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие Администрации МО «Тараса»: в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании [конфликта интересов](garantF1://12064203.10), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации МО «Тараса» (далее - муниципальные служащие).

5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Тараса» в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, определяемый Главой МО «Тараса», его заместитель, секретарь, члены комиссии, а также представители образовательных организаций и (или) общественных объединений.

Общее число членов комиссии составляет 5 человек.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к

служебному поведению и (или) требований об [урегулировании конфликта интересов](garantF1://12052272.1401), и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности аналогичные, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

другие муниципальные служащие: специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

10.1. Представление Главы МО «Тараса» в соответствии с пунктом 23 порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - порядок проверки сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10.2. Поступившее в отдел кадров Администрации МО «Тараса»:

письменное обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации МО «Тараса», о даче согласия комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего до истечения двухлетнего срока после увольнения его с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10.3. Представление Главы МО «Тараса» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению [коррупции](garantF1://12064203.101).

11. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации МО «Тараса» информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

11.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом заседание комиссии не может быть проведено позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

11.2. Организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки.

11.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [абзаце третьем пункта 6](#sub_10082) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

12. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе ее работы.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 порядка проверки сведений, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 порядка проверки сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе МО «Тараса» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем [подпункта 9.1 пункта 9](#sub_10111) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует Главе МО «Тараса» указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта 9.2 пункта](#sub_10112)9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

отказать гражданину в согласии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего.

18. Вопрос, указанный в абзаце втором [подпункта 9.2 пункта](#sub_10112)9 должен быть рассмотрен в течение семи дней с момента подачи письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

О принятом решении гражданину должно быть направлено письменное уведомление в течение одного рабочего дня и устное в течение трех рабочих дней.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 9.2 пункта](#sub_101123)9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе МО «Тараса» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами](#sub_10111) 9.1 и 9.2 пункта 9 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами  13 - 16](#sub_1017) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 9.3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации МО «Тараса», правовых актов и поручений Главы МО «Тараса».

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте](#sub_1011)9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 9.2 пункта](#sub_101122)9 настоящего Положения, для Главы МО «Тараса» носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 9.2 пункта](#sub_101122)9 настоящего Положения, носит обязательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию МО «Тараса» другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

27. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются Главе МО «Тараса», полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также, по решению комиссии, иным заинтересованным лицам.

28. Глава МО «Тараса» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава МО «Тараса» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе МО «Тараса» для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами отдела кадров Администрации МО «Тараса», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2

к [постановлению](#sub_0)

от 13.05.2014 г. №54

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации МО «Тараса», и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| председатель комиссии | - | Миронова М.М.. – ведущий специалист администрации муниципального образования «Тараса». |
| зам. председателя | - | Бадагуев Р.Н – специалист-финансист администрации муниципального образования «Тараса». |
| секретарь комиссии | - | Бухаева А.Х. – художественный руководитель татарского ансамбля «Умырзая», депутат Думы МО «Тараса» |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МБУК СКЦ МО «Тараса» | - | Филиппова М.В. |
| Фельдшер  Ново-Алендарский ФАП | - | Миронова Л.А. |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2014 г. № 55 с. Тараса

«Об изменении адреса»

В целях упорядочения адресного хозяйства на территории муниципального образования «Тараса», руководствуясь ст. 8 Градостроительного Кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устава МО «Тараса»

Постановляю:

1. Изменить адрес земельному участку с кадастровым номером 85:03:080101:937 с адреса: Иркутская область, Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина 39 на новый адрес Иркутская область, Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, дом 39.
2. Опубликовать данное решение в журнале «Вестник Тарасы»

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Тараса»

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2014 г. № 56 с. Тараса

«Об изменении адреса»

В целях упорядочения адресного хозяйства на территории муниципального образования «Тараса», руководствуясь ст. 8 Градостроительного Кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устава МО «Тараса»

Постановляю:

1. Изменить адрес земельному участку с кадастровым номером 85:03:090101:722 с адреса: Иркутская область, Боханский район, с. Буреть, пер. Степной, дом 5 на новый адрес Иркутская область, Боханский район, д. Красная Буреть, пер. Степной, дом 5.
2. Опубликовать данное решение в журнале «Вестник Тарасы»

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Российская Федерация

Иркутская область

Боханский район

Муниципальное образование «Тараса»

Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 60/1 от 30.05.2014 г. с. Тараса

«Об установлении тарифа на холодное водоснабжение

по ООО им. П.С. Балтахинова»

В связи с вступлением в силу с 01.01.2013 г. Приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее министерство) от 27.08.2012 г. № 7-мпр «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета в Иркутской области» (с изменениями, приказ министерства от 14.11.2012 г. № 16-мпр) и постановления Правительства Иркутской области от 14.09.2012 г. № 495 /1 пп «Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с вступлением в силу с 01.01.2014 г. Приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее министерство) от 31.05.2013 № 27-мпр «О порядке расчета ежемесячной компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг», во исполнение части 3 статьи 157,1 Жилищного кодекса РФ, Ст. 6 Устава МО «Тараса»

Постановляю:

1. Отменить постановление № 103/1 от 04.06.2013 г. «Об установлении тарифа на холодное водоснабжение по ООО им. П.С. Балтахинова».
2. Установить и вести в действие тариф на холодное водоснабжение для всех групп потребителей с 1 июля 2014 г. в размере 24,49 рублей за 1 куб. м. (НДС не облагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тараса».
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2014 г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста по тарифам.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тараса»  Редактор: Михеева С.Б.  Адрес регистрации: 669343, Иркутская область,  Боханский район, с. Тараса,  ул. Ленина, д10.  Газета отпечатана в администрации МО «Тараса»  с. Тараса, ул. Ленина, д10  Тираж 30 экз.  Номер подписан 30.04.2014 г. |