|  |
| --- |
| \\192.168.27.193\1\орготдел\Веретнова И.П\Форма\Черемховский р-н - герб 1.gif |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование****АДМИНИСТРАЦИЯ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

|  |  |
| --- | --- |
| **20.05.2021** | **№ 249-п** |
|  Черемхово |

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации**

**Черемховского районного муниципального образования**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Черемховского районного муниципального образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Черемховского районного муниципального образования от 28 декабря 2017 года № 808 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Черемховского районного муниципального образования».

3. Отделу экономического прогнозирования и планирования (Цицинкова Е.А.) разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок.

4. Отделу организационной работы администрации Черемховского районного муниципального образования (Коломеец Ю.А.):

4.1. внести информационную справку в оригинал постановления администрации Черемховского районного муниципального образования от 28 декабря 2017 года № 808 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Черемховского районного муниципального образования» о дате признания его утратившим силу настоящим постановлением;

4.2. направить на опубликование настоящее постановление в газету «Моё село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.cher.irkobl.ru](http://www.cher.irkobl.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического прогнозирования и планирования Цицинкову Е.А.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Артёмова Е.А.

Мэр района С.В. Марач

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Черемховского районного

муниципального образования

от 20.05.2021 № 249-п

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**администрации Черемховского районного муниципального образования**

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – администрация) определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Черемховского районного муниципального образования, утвержденными постановлением администрации от 21 ноября 2016 года № 483.

2. При отсутствии установленных нормативных затрат и (или) нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг закупка товаров, работ, услуг для обеспечения функций администрации осуществляется в пределах доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств.

1. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Количество | Цена за ед., руб.\*, не более | Категория должностей |
| 1 | Многофункциональное устройство, копировальный аппарат | Шт. | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | 60 000,00  | Для всех групп должностей |
| 2 | Принтеры, сканеры | Шт. | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | 30 000,00 | Для всех групп должностей |

\* *Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.*

1. Нормативы цены на приобретение расходных материалов, запасных частей для различных типов оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Количество в год, не более | Цена за ед., руб., не более |
| 1 | Картридж(черно-белая печать) | шт. | 10 | 12 000,00  |
| 2 | Картридж(цветная печать) | шт. | 5 | 15 000,00  |
| 3 | Драм-картридж (фотобарабан) | шт. | 3 | 12 000 ,00 |

*\*Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Перечне расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Черемховского районного муниципального образования*

3. Нормативы цены на техническое обслуживание ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), факсов, сканеров, рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество услуг в год(раз) | Норматив цены(руб. за ед.)не более | Норматив цены в год (руб.)не более |
| 1 | Заправка картриджей | 100 | 400,00 | 40 000,00 |
| 2 | Ремонт оргтехники | 10 | 2500,00 | 25 000,00 |

4. Нормативы количества и цены рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Количество | Цена за ед., руб., не более | Категория должностей |
| 1 | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | шт. | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | 55 000,00 | Для всех групп должностей |
| 2 | Ноутбук | шт. | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | 50 000,00 | Для всех групп должностей |
| 3 | Монитор | шт. | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | 20 000,00 | Для всех групп должностей |
| 4 | Системный блок | шт. | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | 45 000,00 | Для всех групп должностей |
| 5 | Клавиатура | шт. | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | 1500,00 | Для всех групп должностей |
| 6 | Мышь | шт. | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | 1000,00 | Для всех групп должностей |

 *\* Наименование и количество приобретаемых средств вычислительной техники могут быть изменены в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Перечне средств вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Черемховского районного муниципального образования*

*\*\* Периодичность приобретения* *средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.*

5. Нормативы количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Ед. изм. | Количество | Цена за ед.,руб., не более |
| 1 | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 15000,00  |
| 2 | Шкаф для документов | шт. | не более 1 единицы на 2 штатных единицы | 15000,00 |
| 3 | Рабочее место(стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | шт. | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | 25000,00 |
| 4 | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 20000,00 |
| 5 | Кресло офисное | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 15000,00 |
| 6 | Кресло офисное для руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 штатную единицу, относящуюся к категории "руководители" | 25000,00 |
| 7 | Стулья для посетителей | шт. | не более 10 единиц на кабинет | 2500,00 |
| 110 | Шкаф металлический | шт. | не более 4 единицы на кабинет | 25000,00 |
| 111 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 3500,00 |
| 112 | Шкаф для хранения документов полузакрытый | шт. | не более 3 единицы на кабинет | 17000,00 |
| 113 | Секции стульев в зал заседаний 2 местных | шт. | 13 | 7000,00 |
| 114 | Секции стульев в зал заседаний 4 местных | шт. | 4 | 10000,00 |

*\* Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанной в настоящем Перечне мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Черемховского районного муниципального образования*

*.*

6. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Кол-во,не более | Цена за единицу, руб., не более |
| Бумага Снегурочка | пачка | 280 | 320,00 |
| Бумага А4 цветная 100л | упаковка | 2 | 220,00 |
| Бумага для черчения (плотная) | пачка | 2 | 60,00 |
| Папка-регистратор | шт. | 10 на 1 штатную единицу | 250,00 |
| Папка-обложка «Дело» | шт. | 30 на 1 штатную единицу | 8,00 |
| Скоросшиватель пластиковый  | шт. | 5 на 1 штатную единицу | 24,00 |
| Скоросшиватель бумажный | шт. | 30 на 1 штатную единицу | 18,00 |
| Бумага для записи на клейкой основе | упаковка | 2 на 1 штатную единицу | 50,00 |
| Ручка | шт. | 5 на 1 штатную единицу | 32,00 |
| Карандаш | шт. | 2 на 1 штатную единицу | 30,00 |
| Маркер-выделитель | шт. | 2 на 1 штатную единицу | 44,00 |
| Клей карандаш, 36 гр. | шт. | 3 на 1 штатную единицу | 90,00 |
| Клей силикатный  | шт. | 3 на 1 штатную единицу | 30,00 |
| Скотч (маленький) | шт. | 10 | 20,00 |
| Скотч (большой) | шт. | 6 | 90,00 |
| Мультифора | шт. | 800 | 4,00 |
| Степлер №10 | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 150,00 |
| Степлер № 24 | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 200,00 |
| Антистеплер | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 70,00 |
| Уголок | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 30,00 |
| Скрепки | упаковка | 5 на 1 штатную единицу | 90,00 |
| Зажим | шт. | 5 на 1 штатную единицу | 30,00 |
| Скобы № 10 | шт. | 3 на 1 штатную единицу | 30,00 |
| Скобы № 24 | шт. | 2 на 1 штатную единицу | 55,00 |
| Штрих-ручка | шт. | 2 на 1 штатную единицу | 100,00 |
| Лента штрих | шт. | 2 на 1 штатную единицу | 150,00 |
| Тетрадь А4 | шт. | 3 | 132,00 |
| Штемпельная краска, шт | шт. | 2 | 60,00 |
| Бумага для ламинирования | шт. | 5 | 1 400,00 |
| Флаг | шт. | 10 | 750,00 |
| Короба архивные | шт. | 2 на 1 штатную единицу | 200,00 |
| Нитки | шт. | 2 | 250,00 |
| Конверты 5-ти клапанные (229х324) | шт.  | 50 | 7,00 |
| Конверты 5-ти клапанные (162х229) | шт. | 50 | 2,50 |

*\* Наименование и количество приобретаемых канцелярских товаров и принадлежностей могут быть изменены в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем перечне канцелярских товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Черемховского районного муниципального образования*

7. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Кол-во, не более | Цена за единицу, руб., не более |
| Перчатки х/б | пара | 24 | 55,00 |
| Стиральный порошок, пачка 0,4 кг | шт. | 60 | 70,00 |
| Салфетки из микрофибры "Рыжий кот" для мытья пола | шт. | 5 | 350,00 |
| Салфетки Чистюля, в упаковке 10 шт. | упаковка | 10 | 150,00 |
| Туалетная бумага | шт. | 10 | 25,00 |
| Белизна, бутылка 1 литр | шт. | 80 | 50,00 |
| Ловушка для тараканов | шт. | 15 | 100,00 |
| Перчатки хозяйственные (резиновые) | пара | 60 | 80,00 |
| Скобы мебельные | шт. | 10 | 70,00 |
| Капля для стекол, бутылка 0,75 литра | шт. | 10 | 130,00 |
| Освежитель воздуха | шт. | 10 | 130,00 |
| Чистин, банка 1 литр | шт. | 40 | 170,00 |
| Жидкое мыло, канистра 2,5 кг | шт. | 8 | 370,00 |
| Салфетки | упаковка | 2 | 150,00 |
| Мешки для мусора | упаковка | 50 | 70,00 |
| Мыло хозяйственное  | Пачка | 20 | 35,00 |
| Полотенце бумажное | упаковка | 15 | 180,00 |
| Веник  | шт. | 5 | 100,00 |
| Щетка | шт. | 5 | 150,00 |
| Швабра | шт. | 2 | 850,00 |
| Ведро полиэтиленовое | шт. | 5 | 130,00 |
| Савок | шт. | 5 | 60,00 |
| Мыло туалетное | пачка | 10 | 45,00 |
| Метла  | шт. | 3 | 150,00 |
| Крысоловка | шт. | 10 | 50,00 |
| Жалюзи | комплект | 5 | 3 000,00 |
| Батарейка | упаковка | 3 | 120,00 |
| Нитки  | моток | 1 | 200,00 |
| Нитки  | моток | 1 | 160,00 |
| Отрава от мышей | упаковка | 12 | 42,00 |
| Грабли | шт. | 1 | 450,00 |
| Лопата совковая | шт. | 1 | 550,00 |

*\* Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем перечне хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Черемховского районного муниципального образования*

8. Нормативы количества и цены строительных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Кол-во, не более | Цена за единицу, руб., не более |
| Цемент  | мешок (25 кг) | 3 | 450,00 |
| Штукатурка Кнауф Ротбанд  | мешок (25 кг) | 5 | 550,00 |
| Паста побелочная  | упаковка (3 кг) | 4 | 48,00 |
| Шпатлевка | упаковка (3 кг) | 4 | 72,00 |
| Гипсокартон | лист 2,5\*1,25 м2 | 5 | 630,00 |
| ДВП | лист 2,5\*1,25 м2 | 2 | 580,00 |
| ДСП | лист 2,5\*1,25 м2 | 2 | 2 000,00 |
| Гвозди  | кг | 5 | 81,00 |
| Краска водоэмульсионная  | ведро (14 кг) | 6 | 920,00 |
| Краска ПФ-115, белая | банка | 5 | 590,00 |
| Саморезы | шт. | 3000 | 2,90 |
| Краска ПФ-115, коричневая  | банка | 3 | 595,00 |
| Стеновые панели  | шт. | 150 | 290,00 |
| Электроды | упаковка (3 кг) | 2 | 750,00 |
| Лампа-свеча | шт. | 10 | 35,00 |
| Лампа светодиодная | шт. | 50 | 150,00 |
| Лампа дневная ЛБ | шт. | 100 | 80,00 |
| Стартеры для ламп | шт. | 50 | 48,00 |
| Кисть побелочная | шт. | 5 | 160,00 |
| Изолента | шт. | 5 | 25,00 |

*\* Наименование и количество приобретаемых строительных материалов могут быть изменены в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем перечне строительных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Черемховского районного муниципального образования*

9. Нормативы затрат на коммунальные услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Предельные затраты в год, руб. |
| Коммунальные услуги | Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем году муниципальных контрактов на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами), в пределах, установленных Правительством Иркутской области лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) |

10. Нормативы затрат на содержание имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Предельные затраты в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание тревожной кнопки | Не более 14 000,00 |
| 2 | Промывка и опрессовка системы водоснабжения | Не более 35 000,00 |
| 3 | Обслуживание кондиционера | Не более 12 000,00  |
| 4 | Услуги по техническому обслуживанию автоматической системы пожарной сигнализации (АПС) | Не более 39 780,00 |
| 5 | Замена дымовых извещателей | Не более 60 000,00 |
| 6 | Текущий ремонт здания | Не более 1 000 000,00 |
| 7 | Капитальный ремонт здания | Не более 1 500 000,00 |
| 8 | Оказание услуг по перезарядке и обследованию огнетушителей | Не более 1000,00 на 1 огнетушитель |

11. Нормативы затрат на услуги связи

11.1. Нормативы затрат на абонентскую плату номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной, междугородней и внутризоновой телефонной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категории и группы должностей | Количество абонентских номеров | Абонентская плата за 1 абонентский номер | Предельные затраты в год, руб., не более |
| 1 | Все категории должностей | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату | 500 000,00 |

11.2. Нормативы затрат на услуги по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категории и группы должностей | Кол-во каналов передачи данных, шт. | Предельные затраты в год, руб., не более |
| 1 | Все категории должностей | 2 | 182 680,00 |

12. Нормативы затрат на оплату почтовой связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Количество в год, не более | Стоимость 1 единицы, руб. | Предельная цена, руб., не более |
| 1 | Услуги почтовой связи (отправление заказных писем) | 60 | В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» | 3 720,00 |
| 2 | Конверты маркированные  | 1000 | В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» | 50 000,00 |
| 3 | Марки | 300 | В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» | 450,00 |

13. Нормативы затрат на услуги по сопровождению

программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных)

 лицензий на использование ПО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Кол-во  | Предельные затраты на приобретение в год, руб., не более | Предельные затраты на сопровождение в год, руб., не более |
| 1 | Техническое обслуживание сайта  | 1 ед. | Х | 30 000,00 |
| 2 | Лицензия на право использования системы Контур-Персонал Госслужба до 100 л/с | 1 ед. | 20 000,00 | Х |
| 3 | Сопровождение программного обеспечения системы Контур-Персонал Госслужба до 100 л/с | 1 ед. | Х | 20 000,00 |
| 4 | Техническое обслуживание программы VipNet Client for Windows 4.х(кc2) | 2 ед. | Х | 4 000,00 |
| 5 | Сертификат электронной подписи в электронном виде | 1 ед. | 3 000,00 | Х |
| 6 | Оказание услуг по сопровождению (обновлению) ранее установленного электронного периодического справочника "Система Гарант" | 1 ед. | Х | 190 000,00 |
| 7 | Лицензия на право использования Р7-Офис | 2 ед. | 10 000,00 | Х |
| 8 | Право использования программы для ЭВМ "Контур Экстерн" по тарифному плану Кадровые отчеты" сроком на 1 год, с применением встроенных в сертификат СКЗИ "КриптоПро CSP" | 1 ед. | 2 400,00 | Х |
| 9 | Услуги абонентского обслуживания программы для ЭВМ "Контур. Экстерн" по тарифному плану "Кадровые отчеты" сроком на 1 год | 1 ед. | Х | 600 |

*\*Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией Черемховского районного муниципального образования. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Черемховского районного муниципального образования*

14. Нормативы на проведение диспансеризации муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации | Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного муниципального служащего, руб./год |
| 38 | 8500,00 |

15. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов однократного приобретения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Кол-во, не более | Цена за ед., руб., не более |
| Ценный подарок (Школьники) | шт. | 10 | 1 150,00 |
| Ценный подарок "Общественное признание" | шт. | 18 | 1 600,00 |
| Букет к награде "Почетный гражданин" | шт. | 3 | 2 100,00 |
| Бланки грамоты и благодарности | шт. | 100 | 18,00 |
| Почетная грамота | шт. | 100 | 18,00 |
| Благодарность | шт. | 100 | 18,00 |
| Благодарственное письмо | шт. | 100 | 18,00 |
| Изготовление журналов регистрации | шт. | 8 | 750,00 |

*\* Наименование и количество приобретаемых материальных запасов однократного применения могут быть изменены в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем перечне материальных запасов однократного применения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Черемховского районного муниципального образования*