****

**Российская Федерация**

**Д У М А**

**Тайтурского городского поселения**

**Усольского муниципального района**

**Иркутской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 29.02.2024г. №59

р.п. Тайтурка

**О внесении изменений в главу 8 Регламента Думы Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 31, 47 Устава Тайтурского муниципального образования, Дума Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Главу 8 «Оформление принятых решений Думы» Регламента Думы Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, утвержденного решением Думы городского поселения Тайтурского муниципального образования от 18 сентября 2017г. № 4 (с изменениями от 25.08.2021г. №157, от 28.09.2022 № 5), изложить в новой редакции:

«**Статья 26.** Протокол заседания Думы и аудиозапись

1. На каждом заседании Думы ведется протокол и аудиозапись.

2. В протоколе заседания Думы указывается:

1) дата, место проведения заседания Думы и порядковый номер заседания Думы;

2) общее число депутатов, избранных в Думу, списки присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;

3) фамилии, имена, отчества, должности лиц, принявших участие в заседании Думы;

4) фамилия, инициалы, должность председательствующего на заседании Думы;

5) повестка заседания Думы, фамилии, имена, отчества, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу;

6) фамилии, инициалы всех выступавших на заседании, суть выступлений;

7) материалы, переданные в ходе заседания Думы депутатами и выступающими;

8) формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований.

3. К протоколу прилагаются проекты рассматриваемых решений и сопутствующие материалы.

4. Решения Думы по процедурным вопросам отражаются в содержании протокола.»;

**Статья 27.** Порядок оформления и хранения аудиозаписи и протоколов заседаний Думы

1. Протокол заседания Думы оформляется в течение 10 календарных дней после окончания заседания Думы и подписывается председательствующим на заседании Думы.

2. Протокол по требованию депутатов предоставляется им для ознакомления. Другим лицам протокол предоставляется для ознакомления с разрешения Председателя Думы. Выписка из протокола заседания Думы, копии проектов решений Думы и сопутствующих материалов к ним могут быть оформлены и выданы по решению Председателя Думы.

3. Протокол хранится, сдается в установленном порядке в муниципальный архив согласно утвержденной номенклатуре дел на постоянное хранение.

4. Аудиозапись заседания Думы хранится в течение срока полномочий Думы действующего созыва, после чего подлежит уничтожению. По требованию депутатов аудиозапись предоставляется им для ознакомления. Аудиозапись Думы используется для оформления протоколов и решений Думы. Копирование аудиозаписи заседания Думы не допускается.».

2.Секретарю Думы городского поселения Тайтурского муниципального образования (Гурьева А.О.) направить настоящее решение главе Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области для опубликования в газете «Новости» и размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.taiturka.irkmo.ru](http://www.taiturka.irkmo.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Тайтурского городского  поселения Усольского муниципального района  Иркутской области  И.о. главы Тайтурского городского  поселения Усольского муниципального района  Иркутской области | М.А. Ершов  И.И. Платонова |

Подготовил: главный специалист администрации по юридическим вопросам и нотариальным действиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Мунтян

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.