

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 июня 2026 года

№ 212

Об утверждении Порядка учета, хранения, рассмотрения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тайшетского муниципального округа по денежным обязательствам получателей бюджетных средств

В целях ведения учета, хранения и рассмотрения документов, связанных с исполнением исполнительных листов и судебных приказов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тайшетского муниципального округа, в соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5 главы 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области,

1. Утвердить Порядок учета, хранения, рассмотрения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тайшетского муниципального округа по денежным обязательствам получателей бюджетных средств (прилагается).

2. Распоряжение администрации Тайшетского района от 17 марта 2025 года № 61 «Об утверждении Порядка учета, хранения, рассмотрения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тайшетского района по денежным обязательствам получателей бюджетных средств» признать утратившим силу.

3. Заместителю Управляющего делами – начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа "Официальная среда";

разместить на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и в сетевом издании "Портал правовой информации Администрации Тайшетского муниципального округа" (<https://npa-tr.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Тайшетского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам.

Мэр Тайшетского
муниципального округа
Исп.: Е.П. Галюкевич
тел. (839563)3-77-90



А.С. Кузин

Порядок

учета, хранения, рассмотрения документов по исполнению судебных актов,
предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тайшетского
муниципального округа по денежным обязательствам получателей бюджетных средств

1. Настоящий Порядок определяет действия отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тайшетского муниципального округа по ведению учета, рассмотрению и осуществлению хранения документов, связанных с исполнением исполнительных листов и судебных актов (далее - исполнительный документ), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тайшетского муниципального округа по денежным обязательствам получателей бюджетных средств.

2. Ведение учета, рассмотрение и осуществление хранения документов, связанных с исполнением исполнительных листов и судебных актов, поступивших в соответствии со статьей 242.1, 242.2, 242.5 главы 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в Администрацию Тайшетского муниципального округа или Финансовое управление Тайшетского округа для исполнения осуществляет Финансовое управление Тайшетского округа.

3. Поступивший на исполнение исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов в Финансовом управлении Тайшетского округа (Приложение 1).

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется Финансовым управлением Тайшетского округа на заявлении взыскателя, приложенном к исполнительному документу.

4. Не позднее следующего дня после поступления и регистрации исполнительного документа в Финансовое управление Тайшетского округа, исполнительные документы передаются для рассмотрения в Правовое управление администрации Тайшетского муниципального округа.

Правовое управление администрации Тайшетского муниципального округа в течение 3-х рабочих дней проверяет поступившие исполнительные документы на предмет наличия оснований для их возврата.

В соответствии с пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (реквизитов банковского счета взыскателя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), который открыт в российской кредитной организации и на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на

исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

несоответствие документов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

предоставление документов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в орган, на который в соответствии с настоящей главой не возложено исполнение исполнительного документа;

предоставление документов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в орган Федерального казначейства (финансовый орган субъекта Российской Федерации, финансовый орган муниципального округа) в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, не подлежащие казначейскому сопровождению (за исключением судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью);

нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При возврате исполнительного документа по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и наличии у казенного учреждения - должника счетов в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации указываются причины возврата и место открытия должнику соответствующих счетов, в соответствии с пунктом 3.3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае наличия оснований для возврата поступивших исполнительных документов Правовое управление администрации Тайшетского муниципального округа осуществляет возврат указанных документов в Финансовое управление Тайшетского округа и готовит проект уведомления о возвращении исполнительного документа с указанием оснований возврата (Приложение 2).

Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в

Приложение 1
к Порядку учета, хранения, рассмотрения
документов по исполнению судебных актов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства бюджета Тайшетского муниципального округа
по денежным обязательствам получателей
бюджетных средств

Журнал учета
и регистрации исполнительных документов

Финансовое управление Тайшетского округа

№ п/п	№ регистрации по предъяв.и.л	Дата предъявления исполнительног о документа	Исполнительный документ			Кол-во листов приложения	Наименование должника в соответствии с исполнительн ым документом	Наименование (Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу	Сумма, взыскиваемая по исполнительном у документу	Отметки об исполнени и документа	Приме- чание (№, дата, сумма оплаты)
			номер	дата выдачи	наимено вание судебног о органа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 2
к Порядку учета, хранения, рассмотрения
документов по исполнению судебных актов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства бюджета Тайшетского муниципального округа
по денежным обязательствам получателей
бюджетных средств

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование взыскателя – организации/

Ф.И.О. взыскателя – физического лица

адрес)

**Уведомление
о возвращении исполнительного документа**

Финансовое управление Тайшетского округа

возвращает исполнительный документ № _____, выданный «__» _____ 20__
г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на

основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи _____

(причина возврата: пункт 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации/ заявление взыскателя
- организации/физического лица)

Приложение: на _____ л.

Начальник Финансового управления
Тайшетского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП.

Приложение 3
к Порядку учета, хранения, рассмотрения
документов по исполнению судебных актов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства бюджета Тайшетского муниципального округа
по денежным обязательствам получателей
бюджетных средств

от «__» _____ 20__ г.

(наименование и адрес должника)

№ _____

Уведомление о поступлении исполнительного документа

Финансовое управление Тайшетского округа уведомляет Вас о поступлении
исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в орган Федерального казначейства	Наименование взыскателя - организации/ Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименовани е судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости предоставления не позднее «__» _____ 20__ г. следующих
документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности, а при образовании задолженности в результате деятельности должника, финансируемой из бюджета, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, заверенную копию запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложения: Копия вышеуказанного исполнительного документа на ____ листах.

Начальник Финансового управления
Тайшетского округа

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

линия отрыва

РАСПИСКА ¹

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа

от «__» _____ 20__ г. № _____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с
наличным.

соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае соответствия исполнительных документов требованиям пункта 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правовое управление администрации Тайшетского муниципального округа передает в Финансовое управление Тайшетского округа исполнительные документы с заключением о соответствии представленных исполнительных документов требованиям законодательства.

Финансовое управление Тайшетского округа в течение 5 рабочих дней с момента поступления исполнительного листа направляет уведомление юридическому лицу либо гражданину о поступлении исполнительного документа и дате приема к исполнению с приложением копий судебного акта и заявления взыскателя (Приложение 3).

Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Финансовое управление Тайшетского округа письмо, содержащее информацию об источнике образования задолженности (по деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета, либо предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с письмом представляет в Финансовое управление Тайшетского округа информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с письмом представляет в Финансовое управление Тайшетского округа платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

6. Финансовое управление Тайшетского округа делает отметку о размерах перечисленных сумм на исполнительных документах и не позднее одного рабочего дня с момента осуществления платежей по исполнительным документам, с приложением копий документов, подтверждающих оплату исполнительных документов, направляет взыскателю с сопроводительным письмом.

7. Финансовое управление Тайшетского округа:

осуществляет контроль за соблюдением учреждением - должником сроков, установленных в пункте 3,6,7 статьи 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

приостанавливает до момента устранения нарушений осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) с уведомлением учреждения - должника в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Финансовое управление Тайшетского округа осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением в отношении учреждений - должников, в течение 5 лет.

Заместитель начальника Правового управления
администрации Тайшетского муниципального округа



Т.В.Баженова