****

**Российская Федерация**

 **Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От«21»мая 2019 г.№\_556**

г. Железногорск-Илимский

|  |
| --- |
| «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района» |

В целях материального стимулирования педагогических работников, прибывших в Нижнеилимский район Иркутской области,имеющих среднее и высшеепедагогическоеобразование,закрепления кадров на территории Нижнеилимского района Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,спостановлениемадминистрации Нижнеилимского муниципального района от 01.09.2017г. № 616 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий в областисоциальной политики на 2018-2023 годы»,руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район»,администрация Нижнеилимского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2019 годаПоложение о порядке выплаты ежемесячной надбавки молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим вмуниципальныхобразовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и разместить на официальном информационном сайте МО «Нижнеилимский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по социальной политике Пирогову Т.К.

Мэр района М.С.Романов

Рассылка: в дело-2,отдел организационной работы и социальной политики,Департамент образования, ФУ, бух-я, пресс-служба, Козак Г.П., Пирогова Т.К.

Дремина А.А.

31303

Приложение

к постановлению администрации

 Нижнеилимского муниципального района

**От«21» мая 2019 г.№556**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 о порядке выплаты ежемесячной надбавки молодым и приглашенным педагогическим работникам,работающим в муниципальных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положениео порядке выплаты ежемесячной надбавки молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки молодым и приглашенным педагогическим работникам,работающим в муниципальных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования молодых и приглашенных педагогических работников,работающих в образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района,имеющих среднее и высшеепедагогическое образование, в целях трудоустройства в образовательные учреждения расположенные на территории Нижнеилимского муниципального района, а также решения проблемы оттока педагогических работников из образовательных учрежденийНижнеилимского муниципального района.

1.3. В настоящем Положении используются следующие общие понятия:

- молодой специалист (далее по тексту – специалист) – педагогический работник до 35 лет, имеющий среднее или высшеепедагогическое образование,у которого отсутствует северная надбавка, либо она менее30 % за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях изаключивший трудовой договор с образовательным учреждением Нижнеилимского муниципального района Иркутской области;

- приглашенный специалист (далее по тексту – специалист) - педагогический работник не старше 50 лет, имеющий среднее или высшеепедагогическое образование, у которого отсутствует северная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностяхи заключивший трудовой договор с образовательным учреждением Нижнеилимского муниципального района Иркутской области;

- ежемесячная надбавка –ежемесячная выплата специалисту, заключившему трудовой договор (контракт) смуниципальным образовательным учреждениемНижнеилимского муниципального района.

1.4 Необходимым условием для выделения финансирования и выплаты ежемесячной надбавки является наличие со специалистом трудового договора (контракта) по педагогической должности в образовательных учрежденияхНижнеилимского муниципального района.

1.5. Специалист имеет право подать заявление на выплату ежемесячной надбавки в течение одного года со дня приема на работу, с даты вступления настоящего Положения в силу.

1. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ

2.1.Специалист, претендующий на выплату ежемесячной надбавки, направляет в Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района заявление по установленной форме (приложение N 1 к настоящему Положению) с приложением следующих документов:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия трудового договора (контракт) со специалистом;
3. копия диплома об окончании учреждения среднего или высшего профессиональногообразования;
4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. копия приказа о приеме на работу с указаниемдолжностиспециалиста;
6. копия трудовой книжки;
7. справка с предыдущего места работы (при наличии) о выплате северной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
8. ходатайство от работодателя - руководителя образовательного учрежденияНижнеилимского муниципального района Иркутской области о назначении выплаты ежемесячной надбавкиспециалисту;
9. банковские реквизиты специалиста для перечисления ежемесячной надбавки.
	1. Решение о назначении, либо об отказе в назначении ежемесячной надбавки принимается мэром Нижнеилимского муниципального района в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Назначение утверждается Распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района, либо готовится мотивированный отказ о назначении ежемесячной надбавки.
	2. Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района направляет руководителюмуниципальногообразовательного учрежденияНижнеилимского муниципального района Распоряжение администрации Нижнеилимского муниципального района о назначении пособия,либо уведомление о мотивированном отказе в назначенииежемесячной надбавкиспециалисту в течение 3-х дней с момента принятия решения.
	3. Выплата ежемесячной надбавкиспециалистам производится в срок не позднее двух месяцев со дня принятии решенияо выплате ежемесячной надбавкина счет, указанный специалистом в заявлении. Источником выплаты является бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район». Ежемесячная надбавка выплачивается в течении года с момента приема на работу, с даты подачи заявления.
	4. Размер выплаты ежемесячной надбавкиспециалисту составляет 11500 рублей с учетом НДФЛ.
	5. В случае отсутствия бюджетных средств на финансированиемуниципальной программы«Реализация полномочий в области социальной политики на 2018-2023 годы», ежемесячная надбавка не выплачивается и документы на ее получение не принимаются.
	6. В случаях расторжения трудового договора со специалистом по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3.4,6-9 статьи 77, статьи 80, пунктами 3-11 статьи 81, пунктами 4,5,8,9,11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, руководитель образовательного учрежденияНижнеилимского муниципального района Иркутской области обязан об этом уведомить Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района в срок не позднее 3 рабочих дней со дня расторжения трудового договора в письменном виде.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1.Ответственность за достоверность представляемых сведений, указанных в заявлении на выплату ежемесячной надбавкии документов на специалистов, несет руководитель муниципального образовательного учрежденияНижнеилимского муниципального района, в учреждении которого работает данный сотрудник.

Мэр района М.С.Романов

Дремина А.А.

31303

приложение N 1

к настоящему Положению

Мэру Нижнеилимского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_являюсьспециалистом образовательногоучреждения, приступивший к работе в должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и имею право на получение ежемесячной надбавки
Прошу выплатить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия номер)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

ежемесячную надбавку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей путем ежемесячного перечисления на расчетный счет(выписка из банка прилагается).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)**

Я согласен на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Ф.И.О., подпись) (дата)**