**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Одиннадцатая сессия Третьего созыва

18 марта 2015 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 53

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО

ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО

ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ), И ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ ВКЛЮЧЕННОГО

В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с пунктом 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании Устава муниципального образования «Тихоновка», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Дума решила:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование включенного в Перечень муниципального имущества (Приложение 2).

3. Предложить Администрации муниципального образования «Тихоновка» подготовить и утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), для предоставления его социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение 1

к решению Думы

муниципального образования

«Тихоновка» от 18.03.2015 г.

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА

ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тихоновка», используемого для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень).

1.2. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) - это список муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3. Имущество, включенное в Перечень, может быть передано в аренду, а также в безвозмездное временное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими видов деятельности в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.4. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

1.6. Органом, уполномоченным на формирование и ведение Перечня, является администрация муниципального образования «Тихоновка»

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Для проведения оценки и обеспечения объективного подхода к формированию Перечня при администрации муниципального образования «Тихоновка» создается комиссия. В комиссию включаются не менее трех депутатов Думы муниципального образования «Тихоновка».

2.2. Перечень формируется из движимого и недвижимого муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые используются или могут быть использованы социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.3. Не подлежат включению в Перечень:

1) объекты муниципальной собственности, которые могут использоваться для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, больниц и прочие);

2) объекты муниципальной собственности, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на эффективность приватизации объекта в целом.

2.4. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

1) невостребованности объекта для указанных в настоящем Порядке целей более 6 месяцев;

2) необходимости использования помещения для муниципальных или государственных нужд;

3) передачи в установленном законом порядке объекта в федеральную собственность или собственность субъекта;

4) невозможности дальнейшего использования муниципального имущества ввиду его неудовлетворительного технического состояния (повреждение, уничтожение в результате пожара, аварии, стихийного или иного бедствия, хищение имущества и др.);

5) принятия решения по использованию муниципального имущества в иных целях.

2.5. Предложения органов местного самоуправления муниципального образования "Тихоновка», заинтересованных лиц по включению муниципального имущества в Перечень (исключению из Перечня) направляются в администрацию МО «Тихоновка» .

2.6. Перечень и изменения в него утверждаются постановлением администрации МО «Тихоновка».

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется в бумажном и электронном виде, включает в себя описание имущества и составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.2. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными. Предоставление сведений из Перечня осуществляется администрацией муниципального образования «Тихоновка» на безвозмездной основе.

4. Порядок опубликования Перечня

4.1. Постановления администрации муниципального образования «Тихоновка» об утверждении Перечня, о внесении в него изменений подлежат обязательному опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте МО «Боханский район».

4.2. Перечень в электронном виде подлежит размещению на официальном сайте МО «Боханский район».

Приложение № 1

к Порядку формирования, ведения

и обязательного опубликования

Перечня муниципального имущества,

свободного от прав третьих лиц

(за исключением имущественных

прав некоммерческих организаций)

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА

ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

┌───┬──────────────────────┬───────────────┬─────────────────┬───────────────┬───────────┐│ № │Наименование имущества│Местонахождение│ Технические │ Целевое │ Вид ││п/п│ (здание, строение, │ (адрес) │ характеристики │ использование │пользования││ │ сооружение, нежилое │ имущества │ имущества │ объекта. │ ││ │ помещение, │ │ (дата ввода │ Сведения │ ││ │оборудование, машина, │ │ в эксплуатацию, │об обременении │ ││ │ механизм, установка, │ │ площадь, │ │ ││ │транспортное средство,│ │ этажность, │ │ ││ │инвентарь, инструмент)│ │ балансовая │ │ ││ │ │ │стоимость и т.д.)│ │ │├───┼──────────────────────┼───────────────┼─────────────────┼───────────────┼───────────┤│ │ │ │ │ │ │├───┼──────────────────────┼───────────────┼─────────────────┼───────────────┼───────────┤│ │ │ │ │ │ │├───┼──────────────────────┼───────────────┼─────────────────┼───────────────┼───────────┤│ │ │ │ │ │ │└───┴──────────────────────┴───────────────┴─────────────────┴───────────────┴───────────┘

Приложение 2

к решению Думы

муниципального образования

"Тихоновка"

от 18.03.2015 г. № 53

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В

ПОЛЬЗОВАНИЕ ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящее Положение определяет процедуры предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень имущества), в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Передача во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о конкуренции).

3. Основанием для предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, является договор аренды или безвозмездного пользования.

4. Договор о предоставлении во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям имущества муниципального образования «Тихоновка» , включенного в Перечень, заключается на срок не менее двух лет.

5. Социально ориентированные некоммерческие организации, заинтересованные в использовании муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, направляют в администрацию муниципального образования «Тихоновка» обращение об оказании имущественной поддержки путем передачи указанного имущества в аренду или безвозмездное пользование, составленное в произвольной форме, содержащее сведения о сроке, целях использования, а также данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче во владение и (или) пользование (наименование, адрес, площадь, перечень объектов движимого имущества).

6. При направлении обращения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка представляются:

копии учредительных документов, а также копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее шести месяцев до дня направления обращения;

заверенная руководителем юридического лица копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

при наличии - документы, подтверждающие предоставление социально ориентированной некоммерческой организации субсидии из окружного бюджета.

7. Администрация муниципального образования «Тихоновка» в течение 30 дней рассматривает обращение со дня его поступления на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) об оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации путем передачи муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, на условиях договора аренды, договора безвозмездного пользования;

2) об отказе в оказании имущественной поддержки путем передачи муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, во владение и (или) пользование по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Решение об отказе в оказании имущественной поддержки принимается в случаях:

1) несоответствия заявителя категории социально ориентированной некоммерческой организации согласно Федеральному закону от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

2) непредставление документов, перечисленных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

9. На основании постановления администрация муниципального образования «Тихоновка» в течение пяти рабочих дней заключает договор аренды или безвозмездного пользования.

10. Договор аренды безвозмездного пользования, предметом которого является передача прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, включенным в Перечень, подлежит прекращению в случаях:

1) прекращения осуществления лицом, которому оказана имущественная поддержка, социально ориентированных видов деятельности;

2) использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

11. Вопросы передачи в аренду и безвозмездное пользование имущества социально ориентированным некоммерческим организациям, не оговоренные настоящим Порядком, регулируются решениями Думы муниципального образования «Тихоновка» и договорами аренды или безвозмездного пользования.