

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район
Тубинское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2020 № 81
п. Тубинский

**Об утверждении Порядка исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения**

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 46 Устава Тубинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальные вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Тубинского муниципального образования

О.В. Рогожникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Тубинского муниципального
образования
от 23.11.2020 № 81

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ
МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения решения финансового органа - администрации Тубинского муниципального образования (далее - администрация) о применении бюджетных мер принуждения.

1.2. Решение администрации о применении бюджетных мер принуждения, принятое на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения от органов муниципального финансового контроля (далее - уведомление), подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения администрацией соответствующего уведомления и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

В случае если последний день срока, установленного для исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, приходится на нерабочий день, днем окончания указанного срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.3. Бюджетные меры принуждения, связанные с осуществлением бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета Тубинского муниципального образования (далее - местный бюджет) другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат, (далее - бесспорное взыскание) подлежат применению Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК) в соответствии с решением администрации о применении соответствующих бюджетных мер принуждения с соблюдением срока, установленного для исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

**2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ
О БЕСПОРНОМ ВЗЫСКАНИИ**

2.1. В случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания (далее - решение о взыскании) администрация в течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет в УФК извещение о бесспорном взыскании по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением постановления администрации о применении соответствующей бюджетной меры принуждения, а также доводит информацию о принятом решении до органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Исполнение решения о взыскании осуществляется в срок, установленный пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае недостаточности доходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации для взыскания средств, предоставленных из местного бюджета, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат, подлежащих взысканию в соответствии с решением о взыскании (далее - средства, подлежащие взысканию), взыскание осуществляется в пределах доходов, подлежащих зачислению в данный бюджет, до полного исполнения решения о взыскании.

2.3. При направлении в УФК двух или более решений о взыскании в отношении одного субъекта бюджетного нарушения, взыскание осуществляется в соответствии с очередностью поступления решений о взыскании в УФК, если в извещении о бесспорном взыскании не указано на необходимость исполнения решения о взыскании в первоочередном порядке.

Исполнение каждого последующего решения о взыскании осуществляется после полного исполнения ранее поступившего решения (за исключением случая первоочередного исполнения решения о взыскании).

2.4. Операции по взысканию средств, подлежащих взысканию, осуществляются в соответствии с Бюджетными классификациями Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Информация об исполнении решения о взыскании в полном объеме доводится администрацией до органа финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от УФК.

2.6. В случае получения от органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств до конца текущего финансового года информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о взыскании, с приложением подтверждающих факт устранения указанного нарушения документов, администрация вправе принять решение о возврате средств, взысканных в бесспорном порядке (далее - решение о возврате).

Решение о возврате оформляется распоряжением администрации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение о возврате в течение 2 рабочих дней со дня его принятия доводится администрацией до главного администратора доходов местного бюджета, на счет которого были зачислены средства, взысканные в бесспорном порядке (далее – главный администратор).

Главный администратор осуществляет возврат средств, взысканных в бесспорном порядке, в соответствии с решением о возврате в течение 5 рабочих дней с момента его поступления путем перечисления указанных средств в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Для принятия решения о возврате администрация вправе запрашивать у органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств, предоставивших информацию об устранении нарушения, повлекшего принятие соответствующего решения, а также у субъекта бюджетного нарушения, указанного в соответствующем решении, дополнительную информацию, необходимую для подтверждения факта устранения данного бюджетного нарушения.

Приложение № 1
к Порядку исполнения решения
о применении бюджетных мер
принуждения

Оформляется на бланке администрации

Руководителю Управления
Федерального казначейства
по Иркутской области

(инициалы, фамилия)

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о беспорном взыскании**

В соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным распоряжением администрации Тубинского муниципального образования от «__» _____ 20__ № _____, Управлению Федерального казначейства по Иркутской области необходимо произвести беспорное взыскание

(вид и размер средств, подлежащих взысканию)

за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет _____

(наименование публично-правового образования)

Приложение: распоряжение администрации Тубинского муниципального образования от «__» _____ 20__ № _____ « _____ » на __ л. в __ экз.

Глава администрации
Тубинского муниципального образования

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку исполнения решения
о применении бюджетных мер
принуждения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район
Тубинское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____
п. Тубинский

**О возврате средств, взысканных в доход бюджета Тубинского
муниципального образования в бесспорном порядке**

В связи с устранением бюджетного нарушения, повлекшего применение бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания бюджетных средств,

1. Осуществить возврат в бюджет _____
(наименование публично-правового образования)
суммы средств, взысканных в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации Тубинского муниципального образования от « ___ » _____ 20 ____ № _____
« _____ », с « ___ » _____ 20 ____ года.

2. Администрации Тубинского муниципального образования в течение 2 рабочих дней:

1) направить настоящее распоряжение _____;

(наименование главного администратора доходов Тубинского муниципального образования, на счет которого были зачислены средства, взысканные в бесспорном порядке)

2) довести настоящее распоряжение до ведения _____.

(наименование финансового органа публично-правового образования)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____

Глава администрации
Тубинского муниципального образования

(инициалы, фамилия)