

1

Архивный отдел администрации Нижнеилимского  
муниципального района Иркутской области

Общество с ограниченной ответственностью «ТимберПром»  
(ООО «ТимберПром»)

п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области

23.09.2015 –

Фонд № Л- 65

ОПИСЬ № 1-Л  
ДЕЛ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

за 2015 – 2017 годы

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № Л-65

Общество с ограниченной ответственностью  
«ТимберПром» (ООО «ТимберПром»)

за 2015-2017 годы

11 сентября 2015 года Решением единственного учредителя было создано Общество с ограниченной ответственностью «ТимберПром», сокращенное наименование ООО «ТимберПром» (далее – Общество), утвержден его Устав.

23 сентября 2015 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 17 по Иркутской области было выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 38 № 003713023.

23 сентября 2015 года Общество было поставлено на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Иркутской области (свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серии 38 № 003713024).

Общество являлось юридическим лицом с момента государственной регистрации, имело самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Юридический адрес Общества: ул. Гаражная, д. 1, с. Пивовариха, Иркутского района Иркутской области, 665511.

Местонахождение Общества: ул. Восточная магистраль 2/9, п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области, 665684.

Общество было создано и действовало в целях получения прибыли от его предпринимательской деятельности.

В соответствии с Уставом предметом деятельности Общества являлось лесозаготовки.

В соответствии с предметом деятельности Общество осуществляло следующие задачи:

- предоставление услуг в области лесозаготовок;
- розничная и оптовая торговля лесоматериалами;
- распиловка и строгание древесины; пропитка древесины;
- производство пиломатериалов; производство древесной шерсти, древесной муки; производство технологической щепы или стружки;
- производство древесины, пропитанной или обработанной консервантами или другими веществами;
- предоставление услуг по пропитке древесины;
- производство шпона, фанеры, плит, панелей;
- производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий.

Производственно-хозяйственную деятельность Общество начало в октябре 2015 года.

На 01.11.2015 года численность работников составляла 1118 человек.



На 01 января 2016 года структура Общества была следующей:

- отдел главного бухгалтера – для ведения бухгалтерского учета и налогообложения;
- отдел сбыта – для осуществления работы с контрагентами по продаже пиломатериала;
- отдел главного механика – для осуществления ремонта лесозаготовительной техники;
- отдел главного энергетика – для работы с электрооборудованием на лесозаготовительных участках;
- технологический транспорт – для задействования вспомогательного транспорта с целью обеспечения работы лесозаготовительных участков;
- лесовозный транспорт – для вывозки древесины с лесозаготовительных участков;
- лесозаготовительные участки – для осуществления волки и раскряжевки леса;
- диспетчерская служба – для распределения и контроля за автотранспортом;
- хозяйственная служба – для решения хозяйственных и производственных вопросов.

Руководил деятельностью Общества генеральный директор.

В 2016 году изменений в названии, задачах, функциях, структуре Общества не произошло.

В декабре 2016 года в связи с убыточностью, вызванной сезонностью работ, кассовыми разрывами, неисполнением обязательств контрагентами деятельность Общества была приостановлена.

Основная часть работников Общества были уволены 30 декабря 2016 года. Работники, находившиеся в декретных отпусках, на больничных листах, в очередных отпусках не были уволены.

На 20 июля 2017 года численность работников составляла 5 сотрудников: 2 – в декретном отпуске, 1 – директор, 2 – на больничных листах.

\_\_\_\_\_ года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № \_\_\_\_\_ по Иркутской области была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации прекращения деятельности предприятия в связи с его ликвидацией.

## II

В 2017 году специалистом по кадровому делопроизводству была проведена экспертиза ценности и техническая обработка документов по личному составу за 2015-2017 годы.

В результате обработки составлена опись № 1-Л дел по личному составу за 2015-2017 годы на 87 дел.

Опись составлена по номинально-хронологическому признаку.

В опись включены 5 видов документов:

- учредительные документы;
- приказы по личному составу;
- трудовые договоры;
- личные карточки работников (а. Т-2);
- расчетные ведомости по заработной плате работников.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел:

- нумерация приказов нарушена в связи с тем, что приказы издавались по мере поступления заявлений от работников; приказы сформированы в дела по дате издания; в описи и на обложках дел номера приказов в описи не указаны, а указаны даты первого и последнего документов; дела снабжены внутренними описями с указанием фамилий имен отчеств и соответствующих номеров листов;

- трудовые договоры сформированы в дела за весь период деятельности предприятия, независимо от даты увольнения работников, расположены по алфавиту фамилий; дела снабжены внутренними описями с указанием фамилий, имен, отчеств и соответствующих номеров листов.

Состав документов в описи неполный.

В опись не включены:

- личные дела работников, так как не велись в делопроизводстве;
- документы о ликвидации, так как Общество на 01.08.2017 года не было ликвидировано, с налогового учета не снято.

К описи составлен научно-справочный аппарат: титульный лист, историческая справка.

Все документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным Приказом Минкультуры от 31 марта 2015 года № 526.

Физическое состояние дел хорошее.

Специалист по кадровому делопроизводству  
ООО «ТимберПром»

О.В. Гуревская

СОГЛАСОВАНО  
Представитель ООО «ТимберПром»  
по доверенности № \_\_\_\_\_  
М.И. Присягина





Общество с ограниченной  
ответственностью  
«ТимберПром»  
(ООО «ТимберПром»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Представитель ООО  
«ТимберПром» по доверенности

Фонд № Л- 65

**ОПИСЬ № 1-Л**

дел по личному составу  
за 2015-2017 годы



М.И. Присягина

*Присягина* 2017 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Количество листов	Примеча-ние
1	2	3	4	5	6	7

1		Учредительные документы Общества (Устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и др.)	11 сентября 2015 23 сентября 2015	2065	7	
---	--	--	--------------------------------------	------	---	--

**Приказы по личному составу (прием)**

2		Приказы по директора по личному составу (приём)	23 сентября 2015 01 октября 2015	2065	230	
3		Приказы директора по личному составу (приём)	01 октября 2015 02 октября 2015	2065	252	
4		Приказы директора по личному составу (приём)	02 октября 2015	2065	246	
5		Приказы директора по личному составу (приём)	02 октября 2015 16 октября 2015	2065	182	

1	2	3	4	5	6	7
6	Приказы директора по личному составу (приём)	17 октября 2015 25 декабря 2015	2065	148		
7	Приказы директора по личному составу (приём)	01 января 2016 05 мая 2016	2066	177		
8	Приказы директора по личному составу (приём)	06 мая 2016 22 декабря 2016	2066	238		
<b>Приказы по личному составу (переводы)</b>						
9	Приказы директора по личному составу (перевод)	02 октября 2015 26 декабря 2015	2065	89		
10	Приказы директора по личному составу (перевод)	01 января 2016 15 декабря 2016	2066	143		
<b>Приказы по личному составу (отпуска без сохранения заработной платы)</b>						
11	Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения зарплаты)	08 октября 2015 29 декабря 2015	2065	188		
12	Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения зарплаты)	01 января 2016 31 июля 2016	2066	191		
13	Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения зарплаты)	01 августа 2016 29 декабря 2016	2066	168		
<b>Приказы по личному составу (увольнение)</b>						
14	Приказы директора по личному составу (увольнение)	09 октября 2015 31 декабря 2015	2065	161		

1	2	3	4	5	6	7
15		Приказы директора по личному составу (увольнение)	01 января 2016 30 апреля 2016	2066	180	
16		Приказы директора по личному составу (увольнение)	01 мая 2016 31 августа 2016	2066	186	
17		Приказы директора по личному составу (увольнение)	01 сентября 2016 29 декабря 2016	2066	159	
18		Приказы директора по личному составу (увольнение)	30 декабря 2016	2066	248	
19		Приказы директора по личному составу (увольнение)	30 декабря 2016	2066	230	
20		Приказы директора по личному составу (увольнение)	30 декабря 2016	2066	243	
21		Приказы директора по личному составу (увольнение)	30 декабря 2016 31 декабря 2016	2066	39	
22		Приказы директора по личному составу (увольнение)	01 января 2017 03 мая 2017	2067	11	
<b>Приказы по личному составу (отпуск по уходу за ребенком)</b>						
23		Приказы директора по личному составу (отпуск по уходу за ребенком)	03 октября 2015 01 декабря 2016	2066	14	
<b>Трудовые договоры</b>						
24		Трудовые договоры А	2015-2017	2067	252	

1	2	3	4	5	6	7
25		Трудовые договоры <b>Баг-Бор</b>	2015-2017	2067	246	
26		Трудовые договоры <b>Бор-Быс</b>	2015-2017	2067	188	
27		Трудовые договоры <b>В</b>	2015-2017	2067	244	
28		Трудовые договоры <b>Габ-Гор</b>	2015-2017	2067	246	
29		Трудовые договоры <b>Гор-Гуц</b>	2015-2017	2067	155	
30		Трудовые договоры <b>Д</b>	2015-2017	2067	235	
31		Трудовые договоры <b>Е-Ж</b>	2015-2017	2067	152	
32		Трудовые договоры <b>З</b>	2015-2017	2067	136	
33		Трудовые договоры <b>И</b>	2015-2017	2067	193	
34		Трудовые договоры <b>Каб-Коз</b>	2015-2017	2067	246	
35		Трудовые договоры <b>Кар-Коб</b>	2015-2017	2067	204	
36		Трудовые договоры <b>Коз-Кос</b>	2015-2017	2067	249	
37		Трудовые договоры <b>Кос-Куц</b>	2015-2017	2067	242	
38		Трудовые договоры <b>Л</b>	2015-2017	2067	248	
39		Трудовые договоры <b>Маж-Мел</b>	2015-2017	2067	248	
40		Трудовые договоры <b>Мел-Мур</b>	2015-2017	2067	249	



1	2	3	4	5	6	7
41	Трудовые договоры <b>Мур-Н</b>		2015-2017	2067	201	
42	Трудовые договоры <b>О</b>		2015-2017	2067	121	
43	Трудовые договоры <b>Пав-Пле</b>		2015-2017	2067	247	
44	Трудовые договоры <b>Плю-Пул</b>		2015-2017	2067	249	
45	Трудовые договоры <b>Пул-Р</b>		2015-2017	2067	241	
46	Трудовые договоры <b>Саб-Син</b>		2015-2017	2067	245	
47	Трудовые договоры <b>Сир-Сто</b>		2015-2017	2067	247	
48	Трудовые договоры <b>Сто-Сыч</b>		2015-2017	2067	104	
49	Трудовые договоры <b>Т</b>		2015-2017	2067	200	
50	Трудовые договоры <b>У-Ф</b>		2015-2017	2067	199	
51	Трудовые договоры <b>Х-Чун</b>		2015-2017	2067	248	
52	Трудовые договоры <b>Чуп-Шур</b>		2015-2017	2067	240	
53	Трудовые договоры <b>Щ-Я</b>		2015-2017	2067	168	
	<b>Личные карточки работников (ф. Т-2)</b>					
54	Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>А-И</b>		2015	2065	228	

1	2	3	4	5	6	7
55		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>К-П</b>	2015	2065	212	
56		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>А</b>	2016	2066	220	
57		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Баг-Бор</b>	2016	2066	212	
58		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Бор-Быс</b>	2016	2066	128	
59		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>В</b>	2016	2066	188	
60		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Габ-Гор</b>	2016	2066	216	
61		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Гра-Диа</b>	2016	2066	212	
62		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Дим-Дят</b>	2016	2066	104	
63		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Е-З</b>	2016	2066	228	
64		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>И</b>	2016	2066	164	
65		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Каб-Кал</b>	2016	2066	245	
66		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Кол-Куз</b>	2016	2066	248	

1	2	3	4	5	6	7
67		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Куз-Куш</b>	2016	2066	100	
68		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Л</b>	2016	2066	200	
69		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Маж-Мел</b>	2016	2066	224	
70		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Мер-Мыш</b>	2016	2066	204	
71		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Н</b>	2016	2066	152	
72		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>О</b>	2016	2066	96	
73		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Пав-Пле</b>	2016	2066	220	
74		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Плю-Пят</b>	2016	2066	216	
75		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Р</b>	2016	2066	180	
76		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Саб-Син</b>	2016	2066	204	
77		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Сын-Сте</b>	2016	2066	196	
78		Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Сте-Сыч</b>	2016	2066	112	



1	2	3	4	5	6	7
79	Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Т</b>		2016	2066	148	
80	Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>У-Ф</b>		2016	2066	164	
81	Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Х-Ч</b>		2016	2066	244	
82	Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Ш-Щ</b>		2016	2066	188	
83	Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>Э-Я</b>		2016	2066	188	
84	Личные карточки работников (ф. Т-2) <b>А-О</b>		2017	2067	72	
<b>Расчётные ведомости по заработной плате работников</b>						
85	Расчётные ведомости по заработной плате работников		2015	2065	53	
86	Расчётные ведомости по заработной плате работников		2016	2066	199	
87	Расчётные ведомости по заработной плате работников		январь-июль 2017	2067	150	

В данный раздел описи внесено 87 (восемьдесят семь) дел, с № 1 по № 87.

Специалист по кадровому  
делопроизводству

01.08.2017



О.В. Гуревская

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
ООО «Тимбер Пром»

от 01 марта 2017 года № 1



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭПК архивного агентства  
Иркутской области

от «30» 08 2017 г. № 9

В опись № 1-Л внесено 87 (восемьдесят семь) дел с № 1 по № 87, в том числе:  
литерные номера: нет  
непринятые номера: нет

Акт № 1 приема-передачи архивных документов  
на хранение от 31.08.2017 года

Главный специалист архивного отдела  
31.08.2017

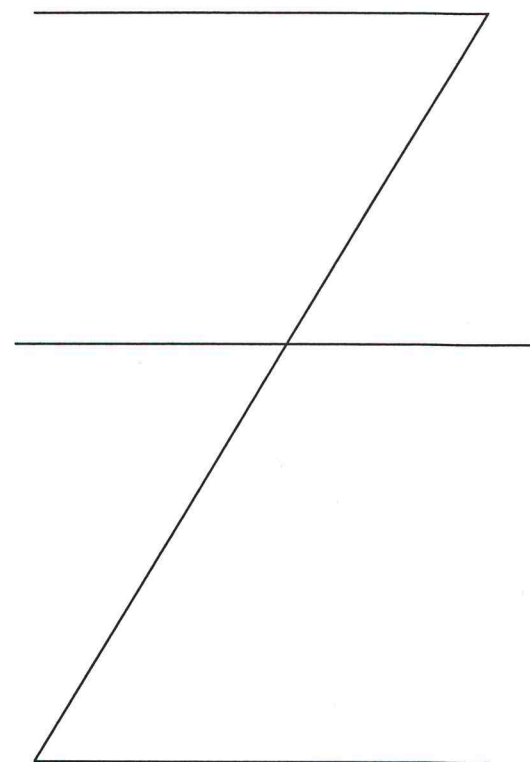
О.Н. Дегтярева

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано 12 (двенадцать) листов  
(цифрами и прописью)  
с № 1 по № 12, в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_  
пропущенные номера листов \_\_\_\_\_  
+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2



Главный специалист архивного отдела  
31.08.2017

О.Н. Дегтярева



90

3

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«ТимберПроект» (ООО «ТимберПроект»)

ДЕЛО № Л-65

Опись № 1-1

дел по личному составу  
за 2015-2014 год  
(рабочий экземпляр)

хранить полностью

на счетах