

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

666703, г. Киренск, Иркутская область, ул. Красноармейская 5,

тел.(8-39568) 4-36-60

E-mail: fin 24 @ govirk. ru

ОКПО 55649667 ОГРН 1253800019406 ИНН/КПП 3808295181/380801001

ПРИКАЗ № 30

г.Киренск

от 20.03.2026г.

«Об утверждении порядка санкционирования
оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджета Киренского муниципального округа и оплаты
денежных обязательств, подлежащих исполнению
за счет бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджета
Киренского муниципального округа»

В соответствии статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Киренского муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Киренского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Киренского района от 28.09.2022 №160 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Киренский район и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального округа.

Начальник Финансового управления
администрации Киренского округа:

Е.А. Шалда

Е.А. Шалда

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета
Киренского муниципального округа и оплаты денежных обязательств,
подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований
по источникам финансирования дефицита бюджета
Киренского муниципального округа.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением Киренского муниципального округа оплаты за счет средств бюджета Киренского муниципального округа денежных обязательств получателей средств бюджета Киренского муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Киренского муниципального округа.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Киренского муниципального округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета Киренского муниципального округа) представляет в Финансовое управление администрации Киренского муниципального округа (далее – финансовое управление) по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) распоряжение о совершении казначейского платежа (перечисление, возврат, уточнение, уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, решениях о зачете излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и сборов, пеней, штрафов, а также подлежащих возмещению сумм налогов и сборов) в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Финансовое управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 и 9 настоящего Порядка:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Киренского муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета Киренского муниципального округа) Распоряжения в Финансовое управление администрации Киренского муниципального округа;

- не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Киренского муниципального округа Распоряжения в финансовое управление администрации Киренского округа, в случаях, установленных абзацем вторым подпункта 16 пункта 6 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

- 1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Киренского муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета Киренского муниципального округа) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством.

- 2) уникального кода получателя средств бюджета Киренского муниципального округа по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения

которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета.

3) кодов классификации расходов бюджета Киренского муниципального округа (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Киренского муниципального округа), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета Киренского муниципального округа, кода мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации), доведенных до финансового управления в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Киренского муниципального округа (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Киренского муниципального округа), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, или с реализацией мероприятий по информатизации, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета Киренского муниципального округа);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Финансовом управлении администрации Киренского муниципального округа бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Киренского муниципального округа (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Киренского муниципального округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Киренского муниципального округа, предоставляемых получателями средств бюджета Киренского муниципального округа при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета Финансовым управлением администрации Киренского муниципального округа бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Киренского муниципального округа, установленным Финансовым управлением администрации Киренского муниципального округа (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих

возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при перечислении средств получателям средств бюджета Киренского муниципального округа, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета Киренского муниципального округа (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации; получателям средств бюджета Киренского муниципального округа, находящимся за пределами Российской Федерации и получающим средства бюджета Киренского муниципального округа от главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Киренского муниципального округа в иностранной валюте;

Распоряжения при перечислении средств получателям средств бюджета Киренского муниципального округа, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Киренского муниципального округа (классификации источников финансирования дефицита бюджета Киренского муниципального округа) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Киренского муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета Киренского муниципального округа).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Киренского муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Киренского муниципального округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Киренского муниципального округа на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Киренского муниципального округа по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета Киренского муниципального округа и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов, содержащий государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанных в Распоряжении;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации);

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) наличие размещенного в реестре муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в случае представления Распоряжения при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Финансовым управлением администрации Киренского округа в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Киренского муниципального округа представляет в финансовое управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие

государственную и иную охраняемую законом тайну, документов указанных в пунктах 7 - 9, строке 1, строках 6, 7 и 9 - 11 пункта 11 графы 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Киренского муниципального округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Киренского муниципального округа, являющегося приложением №2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Киренского муниципального округа, утвержденному приказом Финансового управления администрации Киренского округа от 20.03.2026 №29 (далее Перечень), а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета Киренского муниципального округа с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в строке 2 пункта 11 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Киренского муниципального округа - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход соответствующего бюджета, получатель средств бюджета Киренского муниципального округа представляет в Финансовое управление администрации Киренского муниципального округа по месту обслуживания не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход соответствующего бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Киренского муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов Киренского муниципального округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Киренского муниципального округа осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Киренского муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

- подпунктами 2 - 8, 13 - 18 пункта 4, подпунктами 1 - 3, 5 - 13, 17 - 19 пункта 6 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

- подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка - с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2 графы 2 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов федерального бюджета, указанного в денежном обязательстве.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 13, 16 пункта 6, пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств федерального бюджета условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, Финансовое управление администрации Киренского округа не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Киренский муниципального округа уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Финансовым управлением администрации Киренского округа проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Киренского муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета Киренского муниципального округа) и Распоряжение принимается к исполнению.

13. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Киренского муниципального округа (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Киренского муниципального округа), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.