

**СЛУЖИ
ПО КОНТРАКТУ**
В ВООРУЖЕННЫХ
СИЛАХ РОССИИ

ДЛЯ ТЕХ:

- кому больше 18 лет
- кто годен по состоянию здоровья
есть возможность пересмотреть категорию годности

ВОЕННОСЛУЖАЩИЙ, ЗАКЛЮЧИВШИЙ КОНТРАКТ, ПОЛУЧАЕТ:

1 400 000 РУБ
ЕДИНОВРЕМЕННО

400 000 руб от государства
+
1 000 000 руб от области

ОТ 210 000 РУБ
ЗП В МЕСЯЦ

- возможность решить жилищный вопрос
- списание долгов по кредитам военнослужащих и их супругов
- гарантированное рабочее место по истечении контракта
- страхование жизни и здоровья за счет государства

ПОДРОБНО ОБ УСЛОВИЯХ ПО ТЕЛЕФОНУ: 3-14-80
ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ: 117
ИЛИ НА САЙТЕ: СЛУЖБА-ПО-КОНТРАКТУ38.РФ

Пункт отбора граждан на службу по контракту находится в администрации Нижнеилимского района: Кабинет № 108. 8(39566)3-14-80

ВНИМАНИЕ!
Набор женщин на службу по контракту на территории России для работы в штабе.
Возраст до 35 лет, отсутствие судимости.
Единоновременная денежная выплата, достойная заработная плата, льготы, карьерный рост, полный соцпакет
тел.: 89642850038

**ЖЕНЩИНЫ
В ФОРМЕ
ПРЕКРАСНЫ!**

89642850038



Городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ВЕСТНИК

№ 39-2 (759) от 18.09.2025

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2025 г. № 527

Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции в 100 метрах от границ проведения праздника «День города»

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции ограничить реализацию алкогольной продукции в 100 метрах от границы проведения праздника «День города»: 20 сентября 2025 года, площадь им. В.В.Беломоина (гост. «Магнетит»), с 14.00 часов до 18.00 часов.
2. Утвердить схему границ распространения ограничений на розничную продажу алкогольной продукции (Приложение 1).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железногорска-Илимского» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С.Найда

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 10.09.2025 г. № 527

Схема границ распространения ограничений на розничную продажу алкогольной продукции

Адрес места размещения: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный район, Железнодорожное городское поселение, г. Железнодорожск-Илимский, площадь им. В.В.Беломоина



И.о. Главы муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»

Н.С.Найда

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ

Уважаемые жители и гости города Железнодорожск-Илимского!
С радостью приглашаем вас на праздничный концерт, посвященный 60-летию нашего любимого города!

Дата: 21 сентября
Время: 17:00
Место: Площадь им. В.В. Беломоина.

В программе вас ждут яркие и творческие номера от талантливых коллективов и солистов. А также для всех гостей мы приготовили горячий чай и сладкий пирог!

Не пропустите праздничный салют в 22:30 на площади Конституции!

Приходите отмечать вместе с нами этот знаменательный день! Мы ждем вас!

Юные железнодорожцы, у которых остались выигранные жетоны на детских праздниках могут обменять их на призы в палатке с горячим чаем.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С. Найда

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2025 г. № 548

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 10.09.2025 г. № 527 «Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции в 100 метрах от границ проведения праздника «День города»

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 10.09.2025 г. № 527 «Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции в 100 метрах от границ проведения праздника «День города» и читать его в новой редакции:

«1. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции ограничить реализацию алкогольной продукции в 100 метрах от границы проведения праздника «День города»: 21 сентября 2025 года, площадь им. В.В. Беломоина (гост. «Магнетит»), с 17.00 часов до 19.00 часов».

2. [Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железногорска-Илимского» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».](#)

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С. Найда

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2025 г. № 528

Об организации ярмарки в период проведения праздника «День города»

В целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли, руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать ярмарку в период проведения праздника «День города» (далее – Ярмарка) 20 сентября 2025 года, площадь им. В.В. Беломоина (гостиница «Магнетит»), с 15.00 часов до 17.00 часов.

2. Утвердить порядок организации Ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение 1).

3. Утвердить схему размещения мест для продажи товаров на Ярмарке (Приложение 2).

4. [Осуществлять реализацию товаров только при условии получения в отделе социально-экономического развития администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» характеристики о предоставлении торгового места.](#)

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железногорска-Илимского» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С. Найда

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 10.09.2025 г. № 528

ПОРЯДОК

организации ярмарки в период проведения праздника «День города»
и продажи товаров на ней

1. Общие положения

1.1. Порядок организации ярмарки в период проведения праздника «День города» (далее – Ярмарка) и продажи товаров на ней разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп.

1.2. Ярмарка организуется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – организатор Ярмарки).

1.3. Цель организации Ярмарки – организация торгового обслуживания населения во время проведения культурно-массового мероприятия.

1.4. Ярмарка является универсальной, праздничной.

1.5. Срок проведения Ярмарки: 20 сентября 2025 г.

Место и время проведения ярмарки – Российская Федерация, Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, площадь В.В.Беломоина.

Режим работы Ярмарки:

– заезд участников с 13.00 до 15.00 часов;

– время работы с 15.00 до 17.00 часов.

1.6. Общее количество мест для продажи товаров на Ярмарке – 20.

1.7. Торговые места размещаются в соответствии с утвержденной схемой размещения мест для продажи товаров на Ярмарке согласно Приложению 2 к Постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», с учетом свободного прохода покупателей и доступа к местам продажи товаров, а также законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности.

1.8. Участниками Ярмарки могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также самозанятые граждане, которые имеют разрешение на участие в Ярмарке и (или) непосредственно осуществляют на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

1.9. На Ярмарке осуществляется торговля следующим ассортиментом продукции:

а) сувениры, игрушки, воздушные шары;

б) выпечка, готовая пищевая продукция;

в) пищевой продукции, приготовленной на открытом огне.

На Ярмарке также осуществляется оказание услуг населению по использованию развлекательных аттракционов.

На Ярмарке запрещается торговля алкогольной продукцией, в том числе пивом.

2. Организация деятельности Ярмарки

2.1. Права и обязанности организатора Ярмарки:

– разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации Ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказания услуг) на ней, определяет режим работы Ярмарки, порядок организации Ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке, с учетом необходимости компенсации затрат на организацию Ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней определяет размер платы за предоставление торговых мест на Ярмарке;

– публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет, информацию о плане мероприятий по организации Ярмарки и продажи товаров (выполнения работ и оказания услуг) на ней;

– привлекает для участия в Ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, осуществляющих производство товаров, выполнение работ и ока-

председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии исполняет уполномоченный им член Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;

- готовит материалы к заседаниям Комиссии;

- получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии, которые представляются в Комиссию;

- обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- вносят председателю Комиссии предложения по повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений заседаний Комиссии;

- при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Порядок организации деятельности Комиссии

5.1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.2. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.3. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем, а также членами Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

Протокол заседания Комиссии (полный или краткий) оформляется в срок, не превышающий пяти дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.6. При равном количестве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

5.7. Член Комиссии, который не согласен с принятым решением вправе в письменном виде изложить свое мнение, прилагаемое к протоколу заседания Комиссии. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

5.8. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в аренду или безвозмездное пользование организации, он обязан проинформировать о заинтересованности Комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседании Комиссии. При этом его голос не учитывается при определении правомочности заседания Комиссии и принятии решения.

5.9. Протоколы и заявления СОНКО хранятся в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

5.10. Прекращение деятельности комиссии осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) во владение (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным и координационным органом, созданным в целях осуществления организации работы по предоставлению муниципального имущества, входящего в состав Перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – Перечень).

1.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Организация работы по предоставлению СОНКО во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, находящегося в Перечне.

2.1.2. Соблюдение прав и законных интересов СОНКО в приобретении муниципального имущества, находящегося в Перечне.

2.1.3. Обеспечение открытости и доступности информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов с целью принятия решений о предоставлении СОНКО во владение (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

3.1. Рассматривает заявления СОНКО с целью принятия решений о предоставлении имущества, находящегося в Перечне;

3.2. Ведет протокол оценки и сопоставление заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений;

3.3. Определяет итоговое значение рейтинга заявлений с указанием наименований, подавших их СОНКО и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с критериями оценки заявлений;

3.4. Определяет получателя имущественной поддержки.

4. Полномочия председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работы Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, разъяснения, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Комиссии.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель

зание услуг;

- рассматривает поступившие заявления, осуществляет их регистрацию;
- обеспечивает учет и размещение участников Ярмарки в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест;
- выдает характеристику о предоставлении торгового места на Ярмарке;
- обеспечивает охрану общественного порядка в месте проведения Ярмарки;
- обеспечивает вывоз мусора и уборку территории Ярмарки после завершения торгового

дня.

2.2. Права и обязанности участника Ярмарки:

- соблюдает предусмотренные законодательством РФ обязательные требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, ветеринарии, обязательные требования к продаже отдельных видов товаров, а также иные, предусмотренные для соответствующего вида деятельности обязательные требования;

- имеет информацию с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, юридического адреса;

- доводит до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах) и их изготовителях;

- имеет в наличии документы, подтверждающие качество товара и личную медицинскую книжку установленного образца;

- устанавливает на торговом месте соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы, в случае если продажа на Ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и др.);

- имеет в наличии документы, удостоверяющие личность продавца. Указанные документы хранятся у участника Ярмарки в течение всего времени работы Ярмарки и предъявляются по первому требованию организаторов Ярмарки, контролирующих (надзорных) органов, покупателей;

- физическое лицо, непосредственно осуществляющее на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на Ярмарке, должно иметь личную нагрудную карточку с указанием своей фамилии, имени, отчества.

- обеспечивает уборку торгового места вовремя и по окончании работы Ярмарки. Организовывает вывоз мусора в специально отведенные места.

3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке в период проведения праздника «День города».

3.1. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке в период проведения праздника «День города» (далее – Порядок) регулирует вопросы размещения и предоставления торговых мест на универсальной, праздничной ярмарке в период проведения праздника «День города» (далее – Ярмарка).

3.2. Места на Ярмарке предоставляются на возмездной основе. Размер платы за предоставление торгового места устанавливается в соответствии с Методикой расчета платы за предоставление торгового места на Ярмарке (Приложение 1 к настоящему Порядку).

3.3. Для участия в Ярмарке юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, желающие принять участие в Ярмарке (далее – Заявитель), обращаются с заявлением на предоставление торгового места на Ярмарке (далее – Заявление) к организатору Ярмарки (Приложение 2 к настоящему Порядку) в срок до 19 сентября 2025 года. Заявка направляется лично либо по электронной почте.

3.4. К заявлению прилагаются копии документов, содержащих следующие сведения:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

ственный реестр юридических лиц, – для юридических лиц;

– фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуальных предпринимателей.

Прилагаемые к заявлению сведения подтверждаются оригиналами либо нотариально удостоверенными копиями соответствующих документов.

3.5. Лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении места для продажи товаров к организатору Ярмарки, предъявляет документ, удостоверяющий личность. Если с заявлением о предоставлении места для продажи товаров обращается представитель Заявителя, то в заявлении указываются сведения, перечисленные в п. 3.4. настоящего Порядка, а также реквизиты документа, на основании которого осуществляется представительство.

3.6. Решение о предоставлении торгового места на Ярмарке принимается организатором Ярмарки в момент обращения заявителя - при личном обращении, в течение одного рабочего дня со дня их поступления - при подаче заявления по электронной почте.

3.7. Основанием начала торговой деятельности является получение характеристики о предоставлении торгового места (Приложение 3 к настоящему Порядку), хранится у продавца в течение всего времени проведения Ярмарки.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров является:

- отсутствие мест для продажи товаров;
- непредставление документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.
- несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки;

3.9. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке в период проведения праздника «День города» (Приложение 4 к настоящему Порядку) направляется Заявителю в день принятия организатором Ярмарки такого решения по электронной почте, либо вручается Заявителю лично.

4. Ответственность и контроль

4.1. Нарушение участником Ярмарки, непосредственно осуществляющим деятельность по продаже товаров, требований настоящего Порядка является основанием для лишения участника Ярмарки торгового места.

4.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане несут ответственность за качество реализуемой продукции, за нарушение правил торговли, иные нарушения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Контроль за соблюдением на Ярмарке правил, требований и норм, регламентирующих торговую деятельность, осуществляется контролирующими органами в пределах своей компетенции.

4.4. Организатору Ярмарки в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

4.5. Организация и предоставление не предусмотренных схемой размещения мест для продажи товаров на Ярмарке не допускаются.

И.о. Главы муниципального образования
«Железнодорожское-Илимское городское поселение»

Н.С.Найда

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2025 г. № 547

[Об утверждении
Положения о комиссии
по имущественной поддержке
социально ориентированных некоммерческих организаций](#)

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Положением о порядке и условиях предоставления в безвозмездное пользование или аренду \(в том числе по льготным ставкам арендной платы\) имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение»](#), включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), утвержденным решением Думы Железнодорожское-Илимское городское поселение от 27 июня 2024 года № 99 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение», Уставом муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железнодорожского-Илимского» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования
«Железнодорожское-Илимское городское поселение»

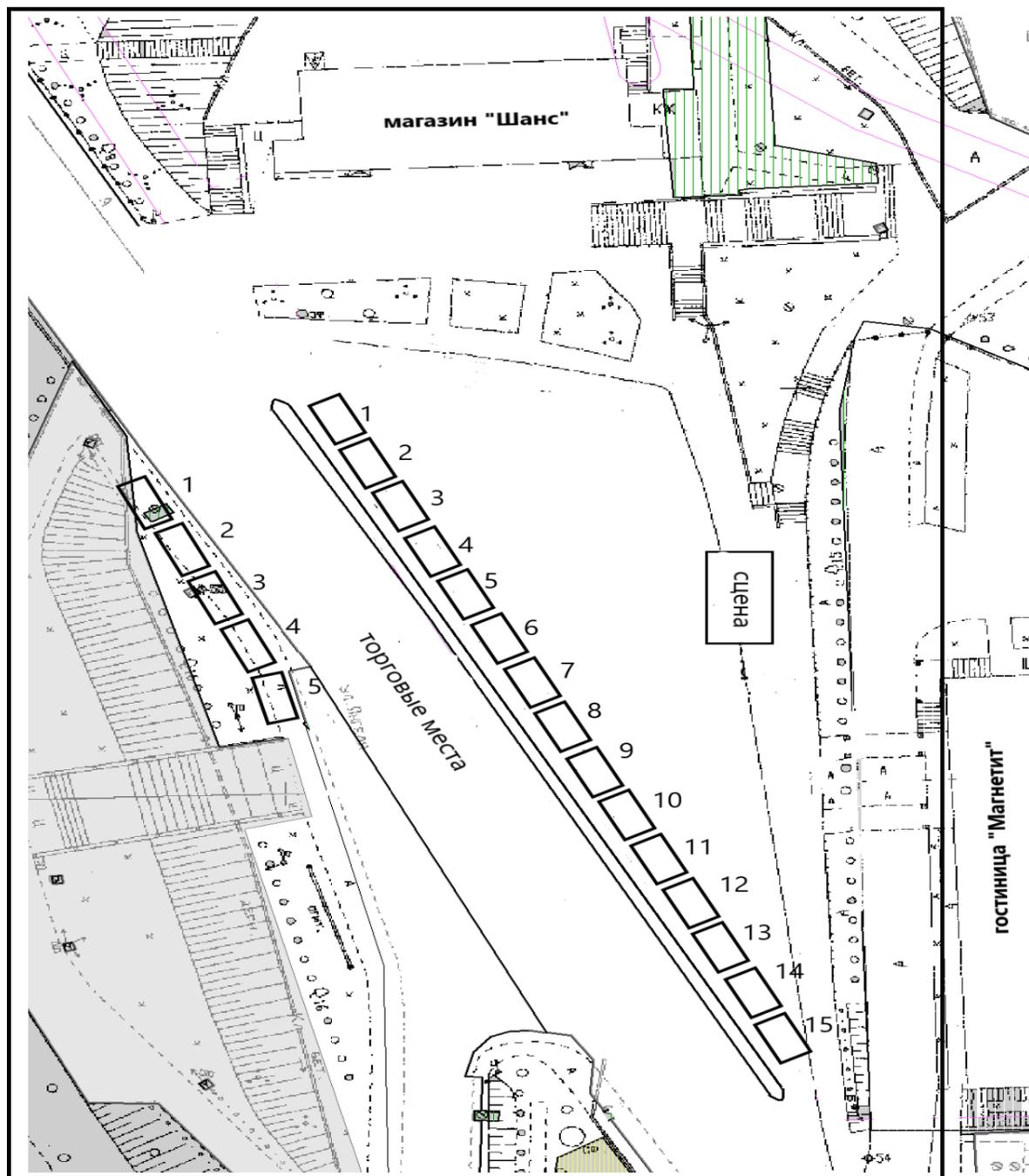
Н.С. Найда

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железнодорожское-Илимское городское поселение»
от 17.09.2025 г. № 547

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 10.09.2025 г. № 528

Схема размещения мест для продажи товаров на Ярмарке
площадь им. В.В. Беломоина



И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С.Найда

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Приложение 1
к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке
в период проведения праздника «День города»

МЕТОДИКА

расчета платы за предоставление торгового места для продажи товаров на ярмарке в период проведения праздника «День города»

1. Настоящая методика определяет порядок расчета платы за предоставление торгового места на ярмарке в период проведения праздника «День города» (далее – Плата).
2. Плата устанавливается за один календарный день, в течение проведения праздничного мероприятия. Расчет Платы определяется по формуле:

$$Ц = СК * К_i * S, \quad \text{где:}$$

Ц – размер оплаты, руб;

СК – кадастровая стоимость земельных участков на территории Иркутской области по муниципальным районам и городским округам Иркутской области, предназначенных для размещения предпринимательства, утвержденного постановлением правительства Иркутской области от 25.11.2022г. № 924-пп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков по кадастровым номерам и средних уровней кадастровой стоимости земельных участков по муниципальным районам и городским округам на территории Иркутской области» (в ред. от 30.10.2023г. № 948-пп), в размере 672,19 рублей за 1 квадратный метр;

K_i – коэффициент, учитывающий вид товара.

Коэффициенты устанавливаются следующие:

0,25 – для продажи сувениров, игрушек, воздушных шаров;

0,3 – для продажи продуктов питания, готовой продукции, прохладительных напитков;

0,4 – для продажи пищевой продукции, приготовленной на открытом огне.

S – площадь земельного участка, предоставляемого для размещения торгового места (6 кв.м).

С учетом указанных коэффициентов стоимость торгового места округляется до полного рубля в соответствии с действующим порядком округления.

Стоимость торгового места на ярмарке в период проведения праздника «День города» (площадь им. В.В. Беломоина):

1009,00 руб. – для продажи сувениров, игрушек, воздушных шаров;

1 210,00 руб. – [для продажи продуктов питания, готовой продукции, прохладительных напитков;](#)

1 614,00 руб. – для продажи пищевой продукции, приготовленной на открытом огне.

Приложение 2
к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке
в период проведения праздника «День города»

В отдел социально-экономического развития
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

на предоставление торгового места на ярмарке

в период проведения праздника «День города»

(для юридического лица - наименование предприятия, для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.)

(свидетельство о государственной регистрации, вид собственности)

(юридический адрес, телефон)

Прошу предоставить торговое место на ярмарке в период проведения праздника «День города»

1. Дата и место проведения: 20 сентября 2025, пл. В.В.Беломоина.
2. Вид мелкорозничной торговли: _____
3. Количество заявленных мест: _____
4. Ассортимент реализуемых товаров: _____

Даю согласие отделу социально-экономического развития администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на обработку моих персональных данных посредством их получения в государственных и иных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

Заявитель: _____
подпись

Сведения, указанные в заявлении и представленные документы достоверны.

Заявитель: _____
подпись

«___» _____ 2025 г.

Приложение 3
к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке
в период проведения праздника «День города»

ФОРМА

**Муниципальное образование
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

ХАРАКТЕРИСТИКА

о предоставлении торгового места на ярмарке в период
празднования «День города»

Номер _____ Дата «__» _____ 2025 г.

Выдано: _____
(наименование хозяйствующего субъекта, форма собственности)

Юридический адрес: _____

Тип объекта: _____

Место действия разрешения: пл. В.В.Беломоина.

Заявленный ассортимент: _____

Режим работы: 20 сентября 2025 года, с 15.00 до 17.00 час.

Особые условия: соблюдение правил торговли, санитарных норм, закона РФ «О защите прав потребителей», уборка торгового места и вывоз мусора.

Начальник ОСЭР/
И.о. начальника ОСЭР _____

Приложение 4
к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке
в период проведения праздника «День города»

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица и самозанятых граждан, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке в период проведения праздника «День города»

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» извещает Вас об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке в период проведения праздника «День города» по причине:

«___» _____ 2025 г.

Начальник ОСЭР/
И.о. начальника ОСЭР _____ Ф.И.О.

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования