

|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е |

|  |  |
| --- | --- |
| **19.06.2025** | **№ 287-р** |
| Черемхово | |

|  |
| --- |
| **О создании рабочей группы по реализации программы**  **«Пушкинская карта» на территории Черемховского районного муниципального**  **образования** |

В рамках исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 года № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», в целях эффективной реализации программы «Пушкинская карта» (далее – программа), в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования:

1. Создать рабочую группу по реализации программы «Пушкинская карта» на территории Черемховского районного муниципального образования.

2. Утвердить:

2.1. состав рабочей группы по реализации программы «Пушкинская карта» на территории Черемховского районного муниципального образования (Приложение 1);

2.2. положение о рабочей группе по реализации программы «Пушкинская карта» для молодежи на территории Черемховского районного муниципального образования (Приложения 2).

3. Руководителям:

- муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района» Бойко М.А., муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий культурный центр администрации Черемховского районного муниципального образования» Шиш К.А., муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств посёлка Михайловка» Поповой О.М., муниципального казенного учреждения культуры «Историко – краеведческий музей Черемховского района Давыдова Л.Б., обеспечить согласование всех предложений в афишу мероприятий по программе «Пушкинская карта» с руководителем рабочей группы для оценки соответствия задачам и востребованности.

4. рекомендовать руководителям учреждений культуры Черемховского района, обеспечить реализацию программы «Пушкинская карта» на территории поселений, вести учет, направлять информацию о запланированных и проведенных мероприятиях в отдел по культуре и библиотечному обслуживанию администрации Черемховского районного муниципального образования для формирования общего отчета и предоставления его на рассмотрение рабочей группы.

5. Отделу организационной работы (Коломеец Ю.А.):

5.1. разместить распоряжение на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Е.А. Манзула.

Мэр района С.В. Марач

Приложение 2

к распоряжению администрации

Черемховского районного муниципального образования

от 19.06.2025 № 287-р

Положение

о рабочей группе по реализации программы «Пушкинская карта» для молодежи на территории Черемховского районного муниципального образования

1. Рабочая группа по реализации программы «Пушкинская карта» для

молодежи на территории Черемховского районного муниципального образования (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным в целях реализации программы «Пушкинская карта» для молодежи в Черемховском районном муниципальном образовании.

2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательно- экспертным органом при администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – Администрация).

3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, уставом Черемховского районного муниципального образования, иными нормативно – правовыми актами, а также настоящим положением.

4. В состав рабочей группы входят Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы. Количественный состав не менее 5 человек.

4.1. Председатель рабочей группы: осуществляет общее руководство работой, распределяет обязанности между членами группы, утверждает дату проведения и повестку очередного заседания, проводит заседание и подписывает протокол заседания и документы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, осуществляет иные полномочия, связанные с организацией работы.

4.2. В период временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

3.3. Секретарь рабочей группы: обеспечивает подготовку материалов к заседанию, формирует проект повестки очередного заседания, информирует членов комиссии о его заседаниях; ведет протокол заседания рабочей группы, осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности.

3.4. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и направляется членам рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы: присутствуют на заседаниях и принимают решения по вопросам, отнесенным к его компетенции; осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. в случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы члены рабочей группы представляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

3.7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

3.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у членов рабочей группы особого мнения, оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

4.1. рассматривает и обсуждает представленные учреждениями культуры предложения по реализации программы «Пушкинская карта» для молодежи на территории Черемховского района.

5. Рабочая группа имеет право:

5.1. заслушивать руководителей учреждений культуры о выполнении возложенных на них задач по реализации программы «Пушкинская карта»;

5.2. мониторить сайты учреждений культуры;

5.3. направлять рекомендации для организации работы;

5.4. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

5.5. рекомендовать учредителям учреждений культуры привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей учреждений культуры за неисполнение возложенных на них задач по реализации программы «Пушкинская карта».

Приложение 1

к распоряжению администрации Черемховского

районного муниципального образования

от 19.06.2025 № 287-р

Состав рабочей группы по реализации программы «Пушкинская карта» для молодежи на территории Черемховского районного муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Манзула Е.А. | заместитель мэра по социальным вопросам, председатель рабочей группы |
| Иванова А.В. | начальник отдела по культуре и библиотечному обслуживанию АЧРМО, заместитель председателя рабочей группы |
| Громова А.А. | методист МКУК «МКЦ АЧРМО», секретарь рабочей группы (по согласованию) |
| Члены рабочей группы: |  |
| Хомякова Н.В. | начальник отдела образования АЧРМО |
| Бойко М.А. | директор МКУК «МБЧР» (по согласованию) |
| Шиш К.А. | директор МКУК «МКЦ АЧРМО» (по согласованию) |
| Распопина О.В. | начальник отдела молодежной политики и спорта (по согласованию) |
| Гацко С.Л. | Иркутское региональное отделение общероссийского, общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» (по согласованию) |