***ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ***

 ***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»***

***Вестник***

***МО «Тараса»***

***№1(127) от 31.01.2022 г.***

|  |
| --- |
| **10.01.2022 г. №1****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****БОХАНСКИЙ РАЙОН****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ»** |

Руководствуясь п.22, ч.1, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст.6 п.23 Устава муниципального образования «Тараса»

**постановляю:**

1. Установить с 1 февраля 2022 года предельный размер стоимости услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на обязанность осуществить погребение.(Приложение №1)

2. Установить с 1 февраля 2022 года стоимость услуг, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение. (Приложение №2)

3. Постановление администрации муниципального образования «Тараса» №7 от 21 января 2021 года «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по похоронному делу согласно гарантированному перечню услуг» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Тараса» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

Приложение№1

к постановлению администрации МО «Тараса»

№1 от 10.01.2022 г.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по вопросам похоронного дела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.)     |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения  | бесплатно |
| 2.  | Предоставление и доставка гроба и других предметов,необходимых для погребения                            | 5000,00 |
| 3.  | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище     | 1700,00 |
| 4. | Погребение   | 1657,62 |
|  | **Стоимость услуг, всего:** | **8357,62** |

Приложение №2

к постановлению администрации МО «Тараса»

№1 от 10.01.2022 г.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по вопросам похоронного дела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.)     |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения  | бесплатно |
| 2.  | Предоставление и доставка гроба и других предметов,необходимых для погребения                            | 5000,00 |
| 3.  | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище     | 1200,00 |
| 4. | Погребение   | 1657,62 |
| 5. | Облачение тела | 500,00 |
|  | **Стоимость услуг, всего:** | **8357,62** |

**10.01.2022 г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **О ФОРМИРОВАНИИ ГРУППЫ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ТАРАСА»**

В соответствии со ст.ст.19,25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. №69 «О пожарной безопасности», Устава муниципального образования «Тараса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать группу противопожарной профилактики на территории муниципального образования «Тараса» в количестве 9 человек (приложение №1).

2. Утвердить Положение о группе противопожарной профилактики на территории муниципального образования «Тараса» (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике МО «Тараса»» и на официальном сайте администрации МО «Тараса».

4. Постановление №5 от 27.01.2021 года «О формировании группы противопожарной профилактики на территории МО «Тараса» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

Приложение 1

к постановлению МО «Тараса»

от 10.01.2022 г №2

Состав группы противопожарной профилактики на территории муниципального образования «Тараса»

1. Таряшинов Алексей Михайлович – глава МО «Тараса»

2. Бадагуев Родион Николаевич – заместитель главы МО «Тараса»

3. Мунхоев Кирилл Архипович – специалист ГО ЧС МО «Тараса»

4. Торшонов Денис Борисович – специалист по земле и имуществу МО «Тараса»

5. Григорьева Надежда Петровна – староста д. Кулаково

6. Хонгодорова Раиса Геннадьевна – староста д. Красная Буреть

7. Беляк Оксана Михайловна – староста д. Новый Алендарь

8. Хасанов Вакиль Мазитович – член ДПД

9. Егоров Геннадий Александрович – УУП МО МВД России «Боханский»

Приложение 2

к постановлению МО «Тараса»

 от 10.01.2022г. № 2

Положение

о группе пожарной профилактики на территории

муниципального образования «Тараса»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет порядок формирования в муниципальном образовании «Тараса» группы пожарной профилактики.

2. Группа пожарной профилактики на территории муниципального образования «Тараса» формируется при администрации муниципального образования «Тараса» на безвозмездной основе.

3. Формирование группы пожарной профилактики осуществляется для:

а) ведения пожарно-профилактической работы;

б) привлечения широких слоёв общественности к делу предупреждения пожаров, гибели и травматизма людей при пожарах;

в) информирования населения о мерах пожарной безопасности и обучения действиям при возникновении пожаров;

г) оказания помощи пожарной охране в обеспечении соблюдения требований норм и правил пожарной безопасности в жилом секторе, а также на территориях организаций;

д) решения других вопросов по обеспечению пожарной безопасности.

4. Количество и статус группы пожарной профилактики определяются главой муниципального образования «Тараса», по согласованию с органами Государственного пожарного надзора МЧС России по Боханскому району.

5. Руководство деятельностью группы пожарной профилактики осуществляется главой муниципального образования «Тараса».

6. Координация и методическое сопровождение деятельности группы пожарной профилактики осуществляется органами Государственного пожарного надзора МЧС России по Боханскому району.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности группы пожарной профилактики осуществляется администрацией муниципального образования «Тараса».

8. Группа пожарной профилактики на территории муниципального образования «Тараса» ежедневно, начиная с 18 января 2022 года осуществляет свою работу путём по дворового обхода населения муниципального образования «Тараса», разъяснения жителям села правил соблюдения мер пожарной безопасности, вручения им буклетов и памяток о соблюдении мер пожарной безопасности, действий населения в случае возникновения пожара, а также вручения номеров телефонов, по которым необходимо звонить в случае обнаружения очагов возгорания.

9. Члены группы пожарной профилактики на территории муниципального образования «Тараса» также должны на общих собраниях жителей села выступать перед населением по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности, конкретно называя фамилии лиц, которые не в полной мере выполняют требования руководящих документов о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

**11.01.2022 г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года N 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», администрация муниципального образования «Тараса», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Тараса» согласно Приложению 1.
2. Утвердить форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения согласно Приложению 2.
3. Утвердить форму расчетов (обоснований) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения согласно Приложению 3.
4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тараса» и разместить на официальном сайте администрации МО «Тараса» (в сети Интернет).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава МО «Тараса»

Таряшинов А.М.

Приложение 1

к постановлению администрации

МО «Тараса»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Тараса» (далее - Учреждение).

2. Администрация муниципального образования «Тараса», как орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – Администрация), вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

3. План составляется на финансовый год (в случае утверждения бюджета муниципального образования «Тараса» (далее - бюджет) на очередной финансовый год) либо на очередной финансовый год и плановый период (в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

4. План разрабатывается исходя из потребности учреждения в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными нормативами финансовых затрат, тарифами (ценами) на выполняемые работы (услуги) и с учетом средств, предусмотренных в бюджете на финансирование муниципального учреждения.

5. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. План размещается учреждением в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях.

**2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА**

7. [План](#P135) составляется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа.

8. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

9. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в [разделе 3](#P83) настоящего Порядка.

10. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются муниципальным бюджетным учреждением с учетом планируемых объемов:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

иных доходов от оказания услуг, выполнения работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального бюджетного учреждения.

11. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и шестом пункта 10, формируются учреждением на основании информации, представленной на этапе подготовки решения Думы о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) главным распорядителем бюджетных средств.

Поступления, указанные в абзацах седьмом и восьмом пункта 10, рассчитываются муниципальным бюджетным учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

12. К формируемому Плану прилагаются [обоснования (расчеты)](#P1021) плановых показателей по поступлениям и по выплатам, использованные при формировании, являющиеся его неотъемлемой частью, подготовленные по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложению N 3 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблиц) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные [расчеты (обоснования)](#P1021) показателей, отраженных в таблицах приложения N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

13. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

13.1. Планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по коду классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н.

13.2. Планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, по коду классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

14. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

14.1. использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

14.2. изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении.

15. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, на основании расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам (Приложение 3), установленными ответственным структурным подразделением.

16. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением администрации муниципального района.

**3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ)**

**ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫПЛАТ**

17. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

18. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

19. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

20. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных Федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

21. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

22. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом-учредителем.

23. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

24. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

25. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

26. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

27. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

28. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

29. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

30. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

31. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

32. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

33. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

34. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных, расчетной потребности планового потребления.

35. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

36. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

37. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

38. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

39. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в [пунктах 3](#P112)2 - [3](#P118)8 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

40. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

41. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

42. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

43. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

44. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Тараса» в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

45. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

**4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

46. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) направляется главному распорядителю бюджетных средств для согласования и после получения согласования утверждается руководителем ответственного структурного подразделения (главным распорядителем бюджетных средств).

47. Проект Плана учреждения на очередной финансовый год и на плановый период представляется главному распорядителю бюджетных средств не позднее 30 декабря текущего года.

48. Главный распорядитель бюджетных средств согласовывает План учреждения в течение 12 рабочих дней со дня его получения.

49. План Учреждения утверждается с учетом планируемых объемов поступлений в соответствии с [пунктом](#P61) 10 настоящего Порядка. Копия утвержденного плана, а также расчеты (обоснования) плановых показателей, использованные при формировании Плана, представляются учредителю не позднее 1 февраля текущего финансового года.

50. При необходимости план уточняется и утверждается учреждениями с учетом требований настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в План Учреждения.

51. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

52. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

53. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

53.1. При поступлении в текущем финансовом году:

а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов.

53.2. При необходимости осуществления выплат:

а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

б) по возмещению ущерба;

в) по решению суда, на основании исполнительных документов;

г) по уплате штрафов, в том числе административных.

54. Внесение изменений в План осуществляется не позднее 30 декабря текущего финансового года в соответствии с порядком, предусмотренным для утверждения Плана.

55. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается в течение 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана (Плана с учетом изменений), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**11.01.2022 г. № 7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**МО «ТАРАСА»**

В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом № 82-ФЗ от 19 июня 2000 года "О минимальном размере оплаты труда», Постановлением Администрации муниципального образования «Боханский район» от 27.12.2021 №968 «Об установлении минимального размера оплаты труда в муниципальных учреждениях МО «Боханский район», Уставом МО «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Установить с 1 января 2022 года:

для работников муниципальных учреждений, расположенных на территории МО «Тараса» размер минимальной заработной платы при условии полной отработки нормы рабочего времени и выполнении норм труда в сумме 13890 рублей к которой начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы.

 2. Внести изменения в штатное расписание работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы с 01.01.2022 г.

3. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Тараса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тараса» Р.Н. Бадагуева.

Глава Таряшинов

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тараса»Редактор:Бадагуев Р.Н.Адрес регистрации: 669343, Иркутская область,Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, д10.Газета отпечатана в администрации МО «Тараса»с. Тараса, ул. Ленина, д10Тираж 30 экз.Номер подписан 31.01.2022 г. |