

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

666703, г. Киренск, Иркутская область, ул. Красноармейская 5,
тел.(8-39568) 4-36-60

E-mail: fin 24 @ govirk. ru

ОКПО 55649667 ОГРН 1253800019406 ИНН/КПП 3808295181/380801001

Приказ №3

г.Киренск

12.01.2026года

«Об утверждении Положения о порядке
рассмотрения, исполнения и хранения поступивших
в Финансовое управление администрации
Киренского муниципального округа
исполнительных документов»

В целях реализации главы 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения, исполнения и хранения, поступивших в финансовое управление администрации Киренского района исполнительных документов (прилагается).
2. Отделу казначейского исполнения финансового управления обеспечивать документооборот исполнительных документов в финансовом управлении.
3. Контроль возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета финансового управления Антипину О.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального округа.

Начальник Финансового управления
администрации Киренского муниципального округа

Е.А. Шалда

Е.А. Шалда

**Положение
о порядке рассмотрения, исполнения и хранения поступивших
в финансовое управление администрации Киренского муниципального округа
исполнительных документов**

1. Поступающие в Финансовое управление администрации Киренского муниципального округа (далее - финансовое управление) исполнительные документы подлежат регистрации в отделе казначейского исполнения бюджета финансового управления (далее - отдел казначейского исполнения бюджета) и передаются в отдел по правовым вопросам администрации Киренского муниципального округа. (далее - отдел по правовым вопросам)

2. Отдел по правовым вопросам осуществляет проверку на соответствие требованиям действующего законодательства судебных актов, исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Киренского муниципального округа, осуществляет проверку поступивших исполнительных документов на наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым к исполнительным документам, а также на нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

3. В случае несоответствия требованиям Бюджетного кодекса РФ, Гражданского процессуального кодекса РФ, Арбитражного процессуального кодекса РФ, Закона «Об исполнительном производстве» исполнительные документы подлежат возврату. Отдел по правовым вопросам в течение пяти рабочих дней готовит заключение по исполнительным документам.

Финансовое управление администрации Киренского муниципального округа, на основании заключения отдела по правовым вопросам, осуществляет возврат указанных документов взыскателю, либо в суд, с указанием оснований возврата.

4. При отсутствии оснований для возврата отдел по правовым вопросам не позднее двух рабочих дней готовит заключение о необходимости исполнения исполнительных документов и с приложением всех поступивших документов передает в финансовое управление.

5. Ответственный специалист финансового управления в день поступления исполнительных документов формирует дело, в которое подшиваются соответствующие документы, а в последствии и копии платежных поручений на исполнение данного исполнительного документа.

6. Финансовое управление не позднее трех рабочих дней со дня получения исполнительных документов с заключением от отдела по правовым вопросам направляет учреждению-должнику уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя. При этом на втором экземпляре уведомления должником делается отметка, удостоверяющая его получение. Уведомление с отметкой о получении должником остается в сформированном деле соответствующего взыскателя.

7. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

8. Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический

характер, должник одновременно с информацией, указанной в пункте 7, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

9. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа, должник направляет в бюджетный отдел финансового управления запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления.

10. Финансовое управление, в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

11. Учреждение – должник не позднее следующего дня после выделения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов направляет в казначейский отдел финансового управления заявку на оплату расходов.

12. Отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления
- обеспечивает соблюдение трехмесячного срока исполнения исполнительных документов, установленного абзацем 1 части 6 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет контроль за соблюдением учреждением-должником сроков, установленных пунктами 3, 6, 7 статьи 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- приостанавливает до момента устранения нарушений осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- информирует взыскателя о неисполнении учреждением-должником исполнительного документа в течении трех месяцев со дня его поступления в финансовое управление;

- делает отметку на исполнительных документах о размерах перечисленных сумм;
- уведомляет учреждение-должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам в соответствии с абзацем 3 пункта 8 статьи 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- при исполнении в полном объеме исполнительного документа на подлиннике исполнительного документа делает отметку об исполнении с указанием номера и даты платежного поручения, суммы взысканных средств и направляет его сопроводительным письмом в суд, выдавшим исполнительный лист.

- осуществляет хранение исполнительных документов.

Начальник Финансового управления
администрации Киренского муниципального округа

Подпись

Е.А. Шалда