

на сайте

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «Тайшетский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "19" 10 2017 г.

№ 510

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования "Тайшетский район"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", пунктом 7.3 Плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Иркутской области на 2016-2018 годы, утвержденного 16.09.2016 г., руководствуясь ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования "Тайшетский район"
2. Аппарату администрации Тайшетского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам Ефимову Е.В.

И.о. мэра Тайшетского района



М.В. Малиновский

**технологическая схема предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования "Тайшетский район"**

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3800000000199084874
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования "Тайшетский район"
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования "Тайшетский район"
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Постановление администрации Тайшетского района от 28.08.2016 г. № 287 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования "Тайшетский район"
6.	Перечень "подуслуг"	1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций физическим лицам
		2. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций юридическим лицам
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Единый портал государственных услуг
		Официальный сайт Администрации Тайшетского района
		Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций физическим лицам										
2 месяца	-	1) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке; 2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента; 3) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.	1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг; 2) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента («ГОСТ Р 52044-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных	нет	-	да	п.п. 105 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ	90910807150 011000110	Обращение в Администрацию Тайшетского района, либо в МФЦ лично, посредством почтового отправления	Лично под роспись или направление в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением

			<p>дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» принят и введен в действие постановлением Госстандарта от 22.04.2003 г. № 124-ст);</p> <p>3) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Тайшетский район» Иркутской области (в случае если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной в порядке, предусмотренном частью 5.8 статьи 19 Закона о рекламе);</p> <p>4) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;</p> <p>5) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки отдельных населенных пунктов в соответствии с утвержденными генеральными планами, Правилами землепользования и застройки;</p> <p>6) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;</p> <p>7) нарушение требований,</p>
--	--	--	--

			<p>дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» принят и введен в действие постановлением Госстандарта от 22.04.2003 г. № 124-ст);</p> <p>3) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Тайшетский район» Иркутской области (в случае если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной в порядке, предусмотренном частью 5.8 статьи 19 Закона о рекламе);</p> <p>4) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;</p> <p>5) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки отдельных населенных пунктов в соответствии с утвержденными генеральными планами, Правилами землепользования и застройки;</p> <p>6) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;</p> <p>7) нарушение требований,</p>
--	--	--	--

			установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Закона о рекламе.							
2. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций юридическим лицам										
2 месяца	-	<p>1) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;</p> <p>2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента;</p> <p>3) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.</p>	<p>1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;</p> <p>2) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента («ГОСТ Р 52044-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» принят и введен в действие постановлением Госстандарта от 22.04.2003 г. № 124-ст);</p> <p>3) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования</p>	нет	да	п.п. 105 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ	90910807150 011000110	Обращение в Администрацию Тайшетского района, либо в МФЦ лично, посредством почтового отправления	Лично под роспись или направление в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением	

5

			<p>«Тайшетский район» Иркутской области (в случае если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной в порядке, предусмотренном частью 5.8 статьи 19 Закона о рекламе);</p> <p>4) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;</p> <p>5) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки отдельных населенных пунктов в соответствии с утвержденными генеральными планами, Правилами землепользования и застройки;</p> <p>6) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;</p> <p>7) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Закона о рекламе.</p>	
--	--	--	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций физическим лицам</b>							
1.	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1) документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью); 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво; 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений; 4) документы не должны быть исполнены карандашом; 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Наличие	Уполномоченный представитель	Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя	Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3
<b>2. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций юридическим лицам</b>							
1.	Юридические лица	Документ, удостоверяющий личность	а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов	Наличие	Уполномоченный представитель	Доверенность, удостоверяющая полномочия	Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года



		заявителя; Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью); б) тексты документов должны быть написаны разборчиво; в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений; г) документы не должны быть исполнены карандашом; д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя	№2668/03-16-3
2.	Индивидуальные предприниматели	Документ, удостоверяющий личность заявителя; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью); б) тексты документов должны быть написаны разборчиво; в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений; г) документы не должны быть исполнены карандашом; д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Наличие	Уполномоченный представитель	Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя	Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций физическим лицам</b>							
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт	1 экземпляр, копия	Нет	Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	-	-
2	Документ, подтверждающий правомочие заявителя	Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя	1 экземпляр, подлинник	В случае подачи документов представителем заявителя	Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3	-	-
3	Документ, подтверждающий согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества	Согласие собственника в письменной форме	1 экземпляр, подлинник	В случае заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества	-	-	-
4	Документ, подтверждающий согласие собственников помещений в многоквартирном доме,	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	1 экземпляр, копия	В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме	-	-	-
5	Документ, подтверждающий право собственности на имущество, к	Выписка из ЕГРН	1 экземпляр, подлинник	Если заявитель является законным владельцем недвижимого имущества, права на которые не	-	-	-

	которому присоединяется рекламная конструкция			зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним			
6	Документ, определяющий основные объемно-планировочные, архитектурные и конструктивные решения, внешний вид рекламной конструкции и благоустройство прилегающей территории	Техническая проектная документация на рекламную конструкцию	1 экземпляр, подлинник	-	-	-	-
7	Документ, определяющий месторасположения рекламной конструкции	Схема размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других, рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, рекламных конструкций, остановочных комплексов, зданий, сооружений)	1 экземпляр, подлинник	-	-	-	-
<b>2. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций юридическим лицам</b>							
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт	1 экземпляр, копия	Нет	Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	-	-
2	Документ, подтверждающий правомочие заявителя	Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя	1 экземпляр, подлинник	В случае подачи документов представителем заявителя	Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3	-	-
3	Документ, подтверждающий согласие собственника или иного законного	Согласие собственника в письменной форме	1 экземпляр, подлинник	В случае заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества	-	-	-

55

	владельца соответствующего недвижимого имущества						
4	Документ, подтверждающий согласие собственников помещений в многоквартирном доме,	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	1 экземпляр, копия	В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме	-	-	-
5	Документ, подтверждающий право собственности на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	Выписка из ЕГРН	1 экземпляр, подлинник	Если заявитель является законным владельцем недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	-	-	-
6	Документ, определяющий основные объемно-планировочные, архитектурные и конструктивные решения, внешний вид рекламной конструкции и благоустройство прилегающей территории	Техническая проектная документация на рекламную конструкцию	1 экземпляр, подлинник		-	-	-
7	Документ, определяющий месторасположения рекламной конструкции	Схема размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других, рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, рекламных конструкций, остановочных комплексов, зданий, сооружений)	1 экземпляр, подлинник		-	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций физическим лицам</b>								
Нет	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Информация об объекте, адрес, сведения о правообладателях	Администрация Тайшетского района в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района	Росреестр	-	2 рабочий день - направление межведомственных запросов; 5 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы	-	-
<b>2. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций юридическим лицам</b>								
Нет	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Информация о наименовании, ОГРН, ИНН, руководителе, адрес (местонахождение) юридического лица, статус ЮЛ	Администрация Тайшетского района в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района	ФНС России	SID0003525 (общедоступные сведения) SID0003551 (закрытые сведения)	1 рабочий день - направление межведомственных запросов; 5 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы	-	-
Нет	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Информация о наименовании, ОГРН, ИНН, руководителе, адрес (местонахождение) юридического лица, статус ЮЛ	Администрация Тайшетского района в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района	ФНС России	SID0003525 (общедоступные сведения) SID0003551 (закрытые сведения)	1 рабочий день - направление межведомственных запросов; 5 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы	-	-
Нет	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Информация об объекте, адрес, сведения о правообладателях	Администрация Тайшетского района в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района	Росреестр	-	2 рабочий день - направление межведомственных запросов; 5 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы	-	-

18

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций физическим лицам</b>								
1	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Подписанное руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района в установленной форме	Положительный	Приложить форму документа (не заполненную)	Приложить образец заполнения формы документа	Лично в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью	2 месяца	2 месяца
2	Отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	На официальном бланке, подписанный руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района в установленной форме	Отрицательный	Приложить форму документа (не заполненную)	Приложить образец заполнения формы документа	Лично в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью	1 месяц	1 месяц
<b>2. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций юридическим лицам</b>								
1	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Подписанное руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района в установленной форме	Положительный	Приложить форму документа (не заполненную)	Приложить образец заполнения формы документа	Лично в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью	2 месяца	2 месяца
2	Отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	На официальном бланке, подписанный руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района в установленной форме	Отрицательный	Приложить форму документа (не заполненную)	Приложить образец заполнения формы документа	Лично в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью	1 месяц	1 месяц

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций физическим лицам/юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям</b>						
<b>1.1. Прием заявления и приложенных к нему документов, проверка полноты и достоверности документов, регистрация заявления</b>						
1	Регистрация заявления и документов	<p>Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.</p> <p>В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме или МФЦ осуществляется следующая последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;</li> <li>2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;</li> <li>3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;</li> <li>4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.</li> </ol>	Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут. Заявление регистрируется в день поступления	Должностное лицо уполномоченного органа/МФЦ, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции	Бланки заявлений, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами	<i>формы и образцы документов, необходимых для выполнения действия</i>
<b>1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги</b>						
1	Формирование и направление межведомственных запросов	Должностное лицо осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, которые не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного	В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления; 5 рабочих дней -	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим	<i>формы и образцы документов, необходимых для выполнения действия</i>

		<p>взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Должностное лицо приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.</p> <p>В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.</p> <p>Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p>Заявление и документы передаются должностному лицу уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.</p>	ответ на межведомственный запрос		устройствами, ключ эл. Подписи	
<b>1.3. Рассмотрение заявления и документов по существу, принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции</b>						
1	Рассмотрение заявления	<p>Должностное лицо осуществляет следующие действия:</p> <p>1) в течение 5 календарных дней со дня формирования полного пакета документов исследует рекламное место (место, на котором предполагается установить или установлена и эксплуатируется рекламная конструкция, в том числе внешние стены, крыши и иные конструктивные элементы зданий, строений, сооружений, а также остановочные пункты движения общественного транспорта, участок улично-дорожной сети или садово-паркового хозяйства и т.п.), определяет площадь рекламного места исходя из площади рекламной поверхности и подготавливает предварительное заключение о соответствии или несоответствии рекламной конструкции требованиям законодательства.</p> <p>2) в течение 5 календарных дней со дня поступления зарегистрированного комплекта документов и заявления о выдаче разрешения на установку рекламных конструкций должностным лицом уполномоченного органа проводится правовая экспертиза поступившего заявления и приложенных к нему документов.</p> <p>Должностное лицо уполномоченного органа проверяет поступившие заявление и документы на соответствие либо несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>3) по результатам правовой экспертизы уполномоченным органом принимается решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций, которое оформляется соответствующей резолюцией руководителя уполномоченного органа на заявлении.</p>	10 календарных дней	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Бланки ответов, ответы на межведомственные запросы, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами	<i>формы и образцы документов, необходимых для выполнения действия</i>
<b>1.4. Оформление распоряжения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, уведомления об отказе в выдаче разрешения, выдача соответствующих документов заявителю</b>						
1	Выдача результата	Должностное лицо подготавливает, обеспечивает согласование в установленном порядке и представление на подпись проекта распоряжения администрации Тайшетского района о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции. В течение 5 календарных дней с	5 календарных дней	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление	Ответ заявителю, персональный компьютер с возможностью	<i>формы и образцы документов, необходимых</i>



		<p>момента подписания распоряжения администрации Тайшетского района о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должностное лицо уполномоченного органа готовит разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и подписывает у руководителя уполномоченного органа. В течение 5 календарных дней с даты получения должностным лицом несогласованного заявления и документов (резолюция руководителя уполномоченного органа на заявлении об отказе в выдаче разрешения), такое должностное лицо готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и подписывает у руководителя уполномоченного органа. В уведомлении об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указываются основания для отказа в соответствии с Законом о рекламе и настоящим административным регламентом. Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций подготавливается в двух экземплярах. Разрешение выдается уполномоченным органом на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным срокам, которые установлены постановлением Правительства Иркутской области от 16.09.2013 г. № 360-пп «Об установлении сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Иркутской области», а разрешение в отношении временной рекламной конструкции – на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения. Разрешение является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования или признания недействительным. Способом фиксации является регистрация разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в Журнале исходящей корреспонденции.</p>
--	--	---

муниципальной  
услуги; руководитель  
(исполняющий  
обязанности  
руководителя)  
уполномоченного  
органа

доступа к  
необходимым базам,  
печатающим и  
сканирующим  
устройствами

для  
выполнения  
действия

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запросов о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций физическим лицам</b>						
На официальном сайте Администрации Тайшетского района, в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области"	Посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления, в электронной форме	Посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления, в электронной форме	Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе	Посредством внесения денежных средств по указанному банковским реквизитам	Направление уведомления посредством почтового отправления	а) личное обращение; б) через организации почтовой связи; в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты); г) официальный сайт Администрации Тайшетского района; д) через МФЦ; е) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области
<b>2. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций юридическим лицам</b>						
На официальном сайте Администрации Тайшетского района, в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области"	Посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления, в электронной форме	Посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления, в электронной форме	Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе	Посредством внесения денежных средств по указанному банковским реквизитам	Направление уведомления посредством почтового отправления	а) личное обращение; б) через организации почтовой связи; в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты); г) официальный сайт Администрации Тайшетского района; д) через МФЦ; е) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области

41

Приложение 1  
к технологической схеме предоставления муниципальной  
услуги "Выдача разрешений на установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование  
таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже  
рекламных конструкций на территории муниципального  
образования "Тайшетский район"

Мэру Тайшетского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. гражданина, индивидуального  
предпринимателя, руководителя  
юридического лица с указанием должности,  
представителя (полностью), наименование  
юридического лица, ИНН)*

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон, электронный адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции на

\_\_\_\_\_  
(земельный участок, здание или иное недвижимое имущество)

местоположение (адрес) которого \_\_\_\_\_

Сведения о собственнике или ином законном владельце недвижимого имущества, к  
которому присоединяется рекламная конструкция:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма и место нахождения (почтовый  
индекс и адрес, телефон); для физического лица, индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество,  
адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, право собственности)*

Вид права заявителя на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная  
конструкция: \_\_\_\_\_

*(собственность, аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление, право оперативного  
управления, хозяйственного ведения, бессрочное пользование и т.п.)*

Сведения о территориальном размещении, технических параметрах и внешнем виде  
рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

*(тип рекламной конструкции, площадь*

*информационного поля, место установки, вид рекламы)*

Приложения \_\_\_\_\_ документов:

1. \_\_\_\_\_;

.....

2. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата и номер принятия заявления)

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, даю  
согласие администрации Тайшетского района осуществлять обработку моих персональных  
данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес) в целях выдачи

разрешения на установку рекламной конструкции, для чего разрешаю совершать в отношении моих персональных данных сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Срок действия согласия – на время, необходимое для предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление

Приложение 2  
к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования "Тайшетский район"

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее разрешение выдано на основании Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38 «О рекламе»

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения)

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Габаритные размеры рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Площадь информационного поля рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества – места присоединения рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Владелец рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Период действия разрешения \_\_\_\_\_

Настоящее разрешение является основанием для установки рекламной конструкции.  
Государственная пошлина за выдачу разрешения уплачена.

Начальник Департамента по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
Тайшетского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования "Тайшетский район"

### РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Должностным лицом уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года приняты следующие документы для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции

\_\_\_\_\_ (на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе)

местоположение (адрес) которого \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ :  
(заявитель)

1. \_\_\_\_\_  
(перечень документов с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров каждого из представленных документов и количества листов в каждом экземпляре документа)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявления \_\_\_\_\_

(контактная информация и способы обращения, по которым заявитель может узнать о ходе рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения)

Подпись должностного лица уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования "Тайшетский район"

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче разрешения**  
**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района, руководствуясь статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе», рассмотрев заявление

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица: Ф.И.О. , ИНН, паспортные данные физического лица или основной государственный регистрационный номер физического лица)

Уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

\_\_\_\_\_

(тип рекламной конструкции, место размещения)

размер информационного поля (ширина, высота), м. \_\_\_\_\_

количество информационных полей, шт. \_\_\_\_\_

общая площадь информационного поля, кв.м. \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается основание отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(подпись)