



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» 12 2025 года № 1397
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр», утвержденного Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 06.11.2019 № 1145»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 50 Гражданским кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр», утвержденного Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 06.11.2019 № 1145 и принять его в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр» А.А. Ваняшину представить в регистрирующий орган документы для проведения государственной регистрации Устава Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр» Ваняшина А.А.

Мэр округа

П.Н. Березовский

Приложение
к Постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального
района
№ 1397 от 15.12 2025 г.

УСТАВ

Муниципальное казенное учреждение «Сервисный центр»

(МКУ «Сервисцентр»)
(в новой редакции)

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Сервисный центр», именуемое в дальнейшем (Учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нижнеилимский район» и настоящим уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения: казенное.

1.3. **Полное наименование Учреждения на русском языке** - Муниципальное казенное учреждение «Сервисный центр».

Сокращённое наименование: МКУ «Сервисцентр».

1.4. **Юридический адрес:** 665653, Россия, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Фактический адрес: 665653, Россия, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Нижнеилимский район», от имени которого действует администрация Нижнеилимского муниципального района, именуемая в дальнейшем (Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Муниципальное образование «Нижнеилимский район», от имени которого действует Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счёт в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.8. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

1.11. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление по культуре, спорту и делам молодёжи администрации

Нижнеилимского муниципального района администрация Нижнеилимского муниципального района.

2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

- осуществление технического организационного и хозяйственного обеспечения деятельности учреждений Нижнеилимского муниципального района, на основании договора (соглашения) в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- бухгалтерского обслуживания, технического, организационного, хозяйственного, транспортного и кадрового обеспечения деятельности отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского муниципального района и муниципальных учреждений культуры Нижнеилимского района, подведомственных отделу по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского муниципального района на основании заключенных договоров (соглашений) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Виды экономической деятельности:

Основной вид деятельности Учреждения:

81.10 – Деятельность по комплексному обслуживанию помещений.

Дополнительный вид деятельности Учреждения:

62.02 – Деятельность в области компьютерных технологий;

82.11 – Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;

81.29 – Подметание улиц и уборке прочая;

49.39 – Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включённая в другие группировки;

49.41 – Деятельность автомобильного грузового транспорта;

69.20.2 – Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

2.3.1. Бухгалтерское, экономическое, хозяйственное, техническое обеспечение обслуживаемых учреждений культуры, в том числе:

- обеспечение хозяйственным инвентарем, предназначенным для уборки помещений, территорий, поддержания мебели в рабочем состоянии муниципальных учреждений культуры;
- подготовка информации, справок по вопросам капитальных и текущих ремонтов, обеспечения энергоресурсами муниципальных учреждений культуры;
- обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение посетителями в муниципальных учреждениях культуры в соответствии с правилами пользования гардероба;
- осуществление охраны и порядка в муниципальных учреждениях культуры;

- пропускной режим;
- круглосуточное дежурство сторожевой охраны;
- наблюдение с использованием видеооборудования.
- организация уборки и содержания в чистоте внутренних помещений в зданиях, закрепленных за муниципальными учреждениями культуры;
- организация уборки и содержания в чистоте, прилежащих к зданию территорий, закрепленных за муниципальными учреждениями культуры;
- техническое обслуживание зданий:
 - технические осмотры и наладки электрооборудования и сантехнического оборудования, находящегося на балансе муниципальных учреждений культуры;
- ведение кадрового делопроизводства;
- установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, обеспечение работоспособности и безопасности сетевого оборудования в муниципальных учреждениях культуры;
- оформление, размещение и анализ муниципального заказа;
- оформление, размещение и анализ муниципального заказа.

2.3.2. Организация и проведение хозяйственных мероприятий по заданию и с участием Учредителя.

2.3.3. Обеспечение документооборота администрации Нижнеилимского муниципального района, в том числе прием, регистрация поступивших документов, рассылка корреспонденции, подготовленной органами администрации (кроме органов администрации с правами юридического лица), оформление и передача в архив.

2.3.4. Обеспечение режима доступа и использования информации Учредителем.

2.3.5. Техническое, документационное и хозяйственное обеспечение деятельности органов Учредителя.

2.3.6. Аналитическая деятельность в сфере делопроизводства и организационно-технического функционирования органов местного самоуправления.

2.3.7. Анализ и оптимизация расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учредителя.

2.3.8. Обеспечение функционирования компьютерных и иных информационно-технических сетей.

2.3.9. Обеспечение противопожарной безопасности и безопасности жизни работников администрации Нижнеилимского муниципального района и Учреждения.

2.3.10. Приобретение материально-технических ресурсов для осуществления оперативного технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности Учредителя.

2.3.11. Обеспечение санитарно-технического состояния служебных зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.

2.3.12. Обеспечение безопасности в административных зданиях, занимаемых органами Учредителя.

2.3.13. Оформление, размещение и анализ муниципального заказа.

2.3.14. Централизованное обслуживание бесперебойного и своевременного материально-технического снабжения, организация текущих и капитальных ремонтов, заключение договоров на коммунальные услуги, на поставку материалов, оборудования и услуг, оценка технического состояния материальной базы Учреждения, подготовка и оформление необходимой документации на установление топливных режимов муниципальных объектов, контроль использования автотранспорта.

2.3.15. Ведение бухгалтерского, налогового, статистического, кадрового учетов, контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, обеспечение необходимой информацией при осуществлении хозяйственных операций о наличии и движении имущества и обязательств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утверждёнными нормами, нормативами и сметами, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Учреждения и выявления внутрихозяйственных результатов обеспечения их финансовой устойчивости, осуществление единой учётной политики в Учреждении и администрации Нижнеилимского муниципального района, заключившей договор об обслуживании, обеспечение хранения документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.3.16. Размещение информационных материалов для оповещения информирования населения Нижнеилимского муниципального района.

2.3.17. Обеспечение необходимой информацией при осуществлении хозяйственных операций о наличии и движении имущества и обязательств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утверждёнными нормами, нормативами и сметами, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений и выявления внутрихозяйственных результатов обеспечения их финансовой устойчивости, осуществление единой учётной политики в муниципальных учреждениях, заключивших договор о бухгалтерском обслуживании.

2.3.18. Транспортное обеспечение органов местного самоуправления, организации своевременного предоставления, содержания и эксплуатации автотранспорта Учреждения, проведение технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

2.4. Учредитель предоставляет право Учреждению осуществлять виды коммерческой деятельности, не запрещённые законом, которые служат достижению целей создания Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся:

81.10 – Деятельность по комплексному обслуживанию помещений.

62.02 – Деятельность в области компьютерных технологий;

82.11 – Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;

81.29 – Подметание улиц и уборке прочая;

49.39 – Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включённая в другие группировки;

49.41 – Деятельность автомобильного грузового транспорта;

69.20.2 – Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

3. Права, обязанности и ответственность учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- для достижения уставных целей приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством;
- под контролем администрации Нижнеилимского муниципального района осуществлять функции в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Ответственность Учреждения:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством РФ ответственность.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. При недостаточности средств Учреждения субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества Учреждения.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение цели и предмета деятельности Учреждения;
- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений в установленном законодательством РФ порядке;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;
- заключение контракта с руководителем Учреждения и осуществление контроля за выполнением условий контракта, досрочное расторжение контракта в порядке, установленном законодательством РФ;
- определение видов экономической деятельности, осуществляемой Учреждением, осуществление регулирования цен и тарифов на оказываемые услуги (продукцию);
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- решение вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является начальник учреждения, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения. Он назначается и освобождается от должности мэром Нижнеилимского муниципального округа, который заключает с руководителем контракт в соответствии с трудовым законодательством РФ в порядке, установленном органами местного самоуправления.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

4.6.2. Представляет интересы Учреждения в государственных органах и во всех других организациях и учреждениях.

4.6.3. Заключает договоры.

4.6.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе, главного бухгалтера.

4.6.5. Обязан распоряжаться средствами Учреждения на основании сметы и в пределах выделенных лимитов и ассигнований.

4.6.6. Издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.7. Трудовой коллектив Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и настоящим Уставом.

4.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного Учредителем.

5. Учёт, планирование, отчётность

5.1. Учреждение планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения под контролем Управления по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского муниципального района.

5.2. Отношения Учреждения с физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров.

5.3. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

5.3.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3.2. Представляет балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности, соответствующие документы в Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Имущество и финансы учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования «Нижнеилимский район» и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Учреждения. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления администрацией Нижнеилимского муниципального района. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

6.2. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

6.3. Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счет бюджетных средств, получаемых по смете из местного бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район».

6.4. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район»

6.5. В пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Списание пришедшего в негодность имущества производится по согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района в зависимости от стоимости списываемого имущества.

6.7. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является муниципальной собственностью Нижнеилимского района и находится в оперативном управлении Учреждения.

7. Создание, реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществляются по решению Учредителя.

Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, утверждается Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения выделения и преобразования.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.