

АКТ № 1/07

камеральной проверки (далее - контрольное мероприятие) правомерности соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Капелька»

г. Тулун

07 июня 2024 года

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 22.04.2024 г. № 55 (о.д.), плана проведения проверок отдела финансового контроля Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 26.12.2023 года № 178 (о.д.).

Тема контрольного мероприятия: «Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Капелька».

Цель контрольного мероприятия: предупреждение и выявление нарушений заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссией по осуществлению закупок и её членами требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Проверяемый период: 01 января – 31 декабря 2023 года.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом: консультантом отдела финансового контроля Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района А.Г. Кравченко.

При проведении контрольного мероприятия, в период с 23.04.2024г. по 07.06.2024г. Кравченко А.Г. проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных лиц объекта контроля, информации, размещённой на официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 30 рабочих дней с «23» апреля 2024 года по «07» июня 2024 года.

Общие сведения об объекте контроля

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Капелька» (далее – МДОУ детский сад «Капелька», Заказчик) зарегистрировано на основании постановления Мэра Тулунского района от 01.03.2000 г. № 125-п «О регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Капелька».

МДОУ детский сад «Капелька» является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами.

Организационно – правовая форма учреждения – муниципальное казенное учреждение. Тип учреждения – дошкольная образовательная организация. Учредителем МДОУ детский

сад «Капелька» и собственником его имущества является муниципальное образование «Тулунский район». Функции и полномочия учредителя МДОУ детский сад «Капелька» от имени муниципального образования «Тулунский район» осуществляет Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Учредитель). Место нахождения Учредителя: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Степана Разина, д.9а. Функции и полномочия собственника имущества МДОУ детский сад «Капелька» от имени муниципального образования «Тулунский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

МДОУ детский сад «Капелька» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Тулунского муниципального района, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Место нахождения МДОУ детский сад «Капелька» совпадает с юридическим и фактическим адресом: 665236 Иркутская область, Тулунский район, село Будагово, улица Озёрная, дом № 26.

МДОУ детский сад «Капелька» поставлено на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Иркутской области, присвоен ИНН 3816004580, КПП 381601001.

В соответствии с федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц» МДОУ детский сад «Капелька» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц и присвоен основной государственный регистрационный номер 1023801971258 (Свидетельство № 002395636 серия 38 от 21 февраля 2006 года).

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 25320569.

Имеет лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в Комитете по финансам – 03973000470, лицевой счет для учета средств, поступающих во временное распоряжение, открытый в Комитете по финансам – 05973000470.

Финансовое обеспечение деятельности МДОУ детский сад «Капелька», осуществляется за счёт средств бюджета Тулунского муниципального района в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Должностные лица, имеющие право первой подписи в проверяемом периоде - заведующая МДОУ детский сад «Капелька» Светлана Анатольевна Гулькова, председатель Комитета по образованию Тулунского района Маркатюк Т.Ю., право второй подписи - заместитель председателя – главный бухгалтер МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» Киселева Н.В., заместитель главного бухгалтера МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» Распопина Е.Ю.

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с частью 1, 3, 8 статьи 99 закона № 44 – ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закона № 44 – ФЗ).

Первый этап плановой проверки - рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Второй этап плановой проверки - рассмотрение закупок, контракты по которым заключены, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении контрактной службы (назначение контрактного управляющего).

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд при формировании и утверждении комиссии по осуществлению закупок.

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьёй 19 закона № 44 – ФЗ;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения предусмотренных законом № 44 – ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиями контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Ранее проверка правомерности соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МДОУ детский сад «Капелька» Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района проводилась в 2018 году.

Первый и второй этапы проверки проводятся одновременно. В период проведения плановой проверки МДОУ детский сад «Капелька» закупки, находящиеся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отсутствовали.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. Наличие и порядок формирования контрактной службы

МДОУ детский сад «Капелька» является муниципальным заказчиком, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В соответствии со статьёй 38 закона № 44-ФЗ приказом МДОУ детский сад «Капелька» от 28.07.2022г. № 58-а «О назначении контрактного управляющего» обязанности контрактного управляющего возложены на Гулькову Светлану Анатольевну, частично полномочия контрактного управляющего возложены на бухгалтера 2-ой категории Банькову Кристину Сергеевну приказом МДОУ детский сад «Капелька» от 24.01.2023г. № 4.

| Лицо, ответственное за осуществление закупок | Информация об образовании (курсы ПК в сфере закупок) |
|--|---|
| Гулькова Светлана Анатольевна | Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тулунский педагогический колледж (среднее профессиональное образование АК № 1170040 от 24.06.2005 г.) Имеет удостоверение № 193104055577 от 16.05.2024г. повышение квалификации в Институте развития образования, повышения квалификации и переподготовки по курсу «Процедура выполнения закупок с целью государственных, муниципальных и корпоративных потребностей, согласно Федеральному закону № 44 – ФЗ от 05.04.2013г.» в объёме 144 часов. |
| Банькова Кристина Сергеевна | ФГБОУВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет г. Иркутск» диплом бакалавра 103804 0010197 от 30.12.2021г. (высшее). Прошла повышение квалификации в АНО ИДПО «ГОСЗАКАЗ» г. Новосибирск в 07.03. 2024 году 108 ч. |

Закупки товаров, работ, услуг проводятся в соответствии с законом № 44-ФЗ. Приказами МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» от 15.01.2020г. № 8, от 02.09.2021г. № 116, от 23.01. 2023г. № 12 утвержден состав контрактной службы по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд образовательных учреждений

Тулунского района в составе 5 человек, руководителем контрактной службы назначена Гареева О.А.

Контрактная служба руководствуется положением о контрактной службе МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд образовательных учреждений Тулунского района, утвержденным приказом МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» от 15.01.2020 г. № 8.

В состав контрактной службы входят:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена контрактной службы | Занимаемая должность | Удостоверение по повышению квалификации «Контрактная система в сфере закупок» | Повышение квалификации в объеме | Период обучения |
|-------|---|---------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Гареева О.А. | Руководитель контрактной службы | № 1214/д | 260 часов | с 02.03.2020г. по 30.04.2020г. |
| 2 | Ефименко В.А. | Бухгалтер I- ой категории | № 6604/у | 144 часов | с 19.04.2021г. по 19.05.2021г. |
| 3 | Ганциорова М.А. | Ведущий бухгалтер | № 7592/у | 144 часов | с 25.04.2022г. по 20.05.2022г. |
| 4 | Леонова О.В. | Ведущий бухгалтер | № 7591/у | 144 часов | с 04.2022г. по 20.05.2022г. |
| 5 | Говорина Ю.С. | Бухгалтер II- ой категории | прошли учёбу | 144 часов | 2024 г. |
| 6 | Банькова К.С. | Бухгалтер II- ой категории | прошли учёбу | 108 часов | 2024 г. |

2. Проверка наличия и порядка формирования комиссии по осуществлению закупок

В целях добросовестности конкуренции и обеспечения эффективности расходования средств местного бюджета Тулунского муниципального района распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 16.01.2018 года № 21-рг утвержден состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Тулунского муниципального района (далее Комиссия) в составе 6 человек.

В состав комиссии входят:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена контрактной службы | Занимаемая должность | Удостоверение по повышению квалификации «Контрактная система в сфере закупок» | Повышение квалификации в объеме | Период обучения |
|-------|---|---|---|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Егорова Р.Ю. (председатель) | Начальник правового управления администрации Тулунского муниципального района | № 8717/у | 144 часов | с 30.05.2023г. по 27.06.2023г. |
| 2 | Молоцко О.В. (заместитель председателя) | Начальник управления по экономике и прогнозированию комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района | № 8770/у | 144 часов | с 30.05.2023г. по 27.06.2023г. |
| 3 | Коробова Г.А. (секретарь) | Главный специалист в сфере закупок – контрактный управляющий администрации Тулунского муниципального района | № 8772/у | 144 часов | с 30.05.2023г. по 27.06.2023г. |
| 4 | Бруева Татьяна Анатольевна (члены комиссии) | Председатель комитета по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района | № 8724/у | 144 часов | с 30.05.2023г. по 27.06.2023г. |
| 5 | Абраменко Сергей Геннадьевич (члены комиссии) | Заместитель начальника правового управления администрации Тулунского муниципального района | № 8718/у | 144 часов | с 30.05.2023г. по 27.06.2023г. |

| | | | | | |
|---|--|---|----------|-----------|---------------------------------|
| 6 | Боровская Татьяна Ивановна (члены комиссии) | Главный специалист бюджетного отдела комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района. | № 8720/у | 144 часов | 30.05.2023г. по 27.06.2023г. |
|---|--|---|----------|-----------|---------------------------------|

В своей работе Комиссия руководствуется положением о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Тулунского муниципального района, которое утверждено Постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.03.2014 года № 25пг.

Члены комиссии прошли дополнительную профессиональную переподготовку (повышение квалификации) в сфере закупок.

3. Планирование и обоснование закупок

В соответствии с планами – графиками закупок, размещёнными в ЕИС, Заказчиком в проверяемом периоде осуществлены и запланированы закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 4 части 1 статьи 93 закона № 44 – ФЗ. Конкурентные закупки за проверяемый период не проводились.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 сентября 2019 года № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов – графиков закупок, внесения изменений в такие планы – графики, размещения планов – графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы – графики и требований к форме планов – графиков и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства № 1279) план – график закупок утверждается в течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения до Заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Лимиты бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов доведены до МДОУ детский сад «Капелька» 29 декабря 2022 года в соответствии с приказом Комитета по финансам Тулунского муниципального района № 166. План – график № 202303343001570001 (версия 0) на 2023 год утверждён – 10 января 2023 года с соблюдением срока в 10 рабочих дней, установленного действующими требованиями части 6 статьи 16 закона № 44 – ФЗ, нарушений не выявлено. В течение 2023 года изменения в план – график вносилось 24 раза, последнее изменение от 26.12.2023 года.

4. Лица, наделенные правом подписи электронных документов.

В соответствии со статьей 5 Федерального закона № 44-ФЗ участники процесса закупки используют в своей работе электронную подпись. Право использования усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи в целях подписания муниципальных контрактов, размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации о закупках для обеспечения нужд МДОУ детский сад «Капелька» согласно приказа от 28.07.2022г. № 58-в «О назначении ответственного должностного лица, наделённого правом использования электронной цифровой подписи» возложено на заведующую МДОУ детский сад «Капелька» С.А. Гулькову.

5. Проверка соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 закона № 44-ФЗ

Положением статьи 19 закона № 44 – ФЗ предусмотрено, что для достижения основополагающих целей осуществления закупок, в том числе, эффективного использования бюджетных средств предусмотрен механизм нормирования, позволяющий обеспечить

муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточное потребление свойства.

Приказом от 25.05.2021г. № 75/1 Комитета по образованию «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района и подведомственных ему казенных учреждений» (далее приказ № 75/1 от 25.05.2021г.) при проверке контрактов (с ИП Оганнисян К.М. № 68-23 от 02.06.2023г., № 50-23 от 19.05.2023г., № 27-23 от 27.04.2023г., № 17-23 от 15.03.2023г., № 6-23 от 31.01.2023г., № 119-23 от 10.11.2023г., № 109-23 от 13.10.2023г., № 78-23 от 19.07.2023г., № 134-23 от 07.12.2023г.) на приобретение хозяйственных товаров, выявлено несоответствие приобретённых товаров и единиц измерения приобретённых товаров утверждённым приказом № 75/1 от 25.05.2021г. нормативом расхода материалов, моющих чистящих средств для хозяйственного обслуживания.

Рекомендуем учесть нормы расхода при расчёте потребности хозяйственных товаров и принадлежностей, а также при списании учитывать направление расходов: на уборку помещений, санузлов, туалетов, территорий.

Комитету по образованию предлагаем актуализировать нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района и подведомственных ему казенных учреждений.

6. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включённой в план – график, проводилось МДОУ детский сад «Капелька» в соответствии с частью 20 статьи 22 закона № 44 – ФЗ и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Нарушений по результатам контрольных мероприятий по данному вопросу не выявлено.

Заказчиком в 2023 году производились закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика на основании пунктов 4, 29 статьи 93 закона № 44-ФЗ, согласно части 4 статьи 93 обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по данным пунктам части 1 ст. 93 № 44-ФЗ не требуется. Нарушений не установлено.

7. Соблюдение требований закона № 44 – ФЗ при заключении контрактов (договоров), в том числе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Проверка соблюдения Заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе при принятии решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) показала следующее:

в 2023 году при осуществлении закупок товаров, работ услуг для нужд МДОУ детский сад «Капелька» за период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. заключено 68 контрактов на сумму 1 213,1 тыс. руб.

| Способ размещения заказа | Кол-во заключенных контрактов, шт. | Стоимость заключенных контрактов, тыс.руб. | Исполнение заключенных контрактов, тыс.руб. |
|--------------------------|------------------------------------|--|---|
|--------------------------|------------------------------------|--|---|

| | | | |
|-------------------------------------|-----------|----------------|----------------|
| закупки по п.4 ч.1 ст.93 № 44 - ФЗ | 66 | 1 076,8 | 1076,1 |
| закупки по п.29 ч.1 ст.93 № 44 - ФЗ | 2 | 136,3 | 129,1 |
| Итого: | 68 | 1 213,1 | 1 205,2 |

При проведении проверки по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок при осуществлении закупки у единственного поставщика по пунктам 4, 29 части 1 статьи 93 закона № 44-ФЗ за период 2023 год, нарушений не выявлено.

8. Проверка закупки у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

В соответствии с частью 4 статьи 30 закона № 44-ФЗ по итогам года Заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 данной статьи, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить отчет в единой информационной системе.

МДОУ детский сад «Капелька» - отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2023 год размещен 11.03.2024г.

Соблюдение требований законодательства в части срока размещения ЕИС отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств.

Согласно статьи 30.1 закона № 44-ФЗ по итогам года Заказчик до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

1) составляет отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров;

2) размещает отчет, в единой информационной системе или направляет его в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий оценку выполнения заказчиком обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 30.1 закона № 44-ФЗ, если в соответствии с частью 7 статьи 30.1 закона № 44-ФЗ такой отчет не размещается в единой информационной системе.

Отчет об объеме закупок российских товаров за 2023 отчетный год размещен заказчиком в ЕИС 11.03.2023г., нарушений не установлено.

Соблюдение Заказчиком требований статьи 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

Статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации установлено требование о необходимости ведения реестра закупок получателями бюджетных средств, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов.

В реестре закупок целесообразно приводить информацию о всех закупках, сведения о которых не направляются в реестр контрактов, предусмотренных статьёй 103 закона № 44 – ФЗ. При ведении реестра закупок следует применять форму реестра, содержащую поля для обязательных сведений в соответствии с пунктом 2 статьи 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, исполнителей услуг;
- цена и дата закупки;
- дополнительные поля (при необходимости).

В МДОУ детский сад «Капелька» реестр закупок за проверяемые периоды ведется с соблюдением требований статьи 73 Бюджетного кодекса, нарушений не установлено.

Проверка соблюдения сроков направления информации для внесения в реестр контрактов.

В соответствии со статьёй 103 закона № 44-ФЗ на Заказчика возложена обязанность направления информации (сведений) и (или) документов для включения в реестр контрактов.

Ведение реестра контрактов, заключенных Заказчиком, осуществляется по Правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну». Нарушений по срокам размещения для включения в реестр контрактов информации и документов за 2023 год Заказчиком не установлено.

9. Проверка соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдение условий контракта (договора), соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

Особенности исполнения контракта установлены статьёй 94 закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путём взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и законом № 44-ФЗ, в том числе:

- приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказание услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности.

Соответствие поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги, условиям контракта (договора) устанавливается в ходе приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

Для проверки представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может производиться заказчиком своими силами или для её проведения могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

На основании части 3 статьи 94 закона № 44-ФЗ Заказчиком принято решение о проведении экспертной проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами (договорами) своими силами.

В целях соблюдения требований пункта 1 части 1 статьи 94 закона № 44-ФЗ приказом МДОУ детский сад «Капелька» от 28.07. 2022 года № 58-б назначены ответственные лица по приемке товаров (работ, услуг) поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным для нужд МДОУ детский сад «Капелька».

При проверке установлено, что при осуществлении приемки товаров (работ, услуг) экспертиза оформляется в виде записи на первичных документах (товарная накладная, акт выполненных работ, акт об оказании услуг, УПД), что соответствует условиям утвержденного порядка проведения приемки товаров (работ, услуг) поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам.

В ходе проверки соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта нарушений не выявлено. Поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги в 2023 году соответствуют условиям заключённых контрактов (договоров).

Приобретенные товарно – материальные ценности полностью и своевременно оприходованы в учёте в количественно – суммовом выражении на основании первичных документов на поставку товаров.

Проверкой на предмет соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки, нарушений не выявлено. Все объекты закупок МДОУ детский сад «Капелька», а именно, поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги соответствуют целям и условиям осуществления закупки, по качеству, ассортименту, количеству претензий по исполнению не имеют.

Приобретённые товары, выполненные работы используются для осуществления функций, определённых Уставом МДОУ детский сад «Капелька».

10. Проверка достоверности учёта расходов связанных с осуществлением закупок и отчетности в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учёт расходов МДОУ детский сад «Капелька» ведётся МКУ «Центр МФСОУ ТМР» на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

Проверкой достоверности учёта расходов связанных с осуществлением закупок и отчетности в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации МДОУ детский сад «Капелька» установлено:

- поставленные товары, выполненные работы (их результаты) и оказанные услуги отражены в бухгалтерском учёте по мере совершения операций в полном объёме;
- аналитический учёт производимых расходов ведётся в журнале операций № 4 расчётов с поставщиками и подрядчиками, нарушений не установлено.

Информация о результатах контрольного мероприятия.

В рамках настоящего контрольного мероприятия проведена плановая проверка соблюдения законодательства РФ в сфере закупок МДОУ детский сад «Капелька» в 2023 году и выявлено нарушение статьи 19 закона № 44 – ФЗ в части соответствия приобретённых товаров и единиц измерения приобретённых товаров нормативам расходов, утверждённых приказом Комитета по образованию от 25.05.2021г. № 75/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района и подведомственных ему казенных учреждений».

Рекомендуем МДОУ детский сад «Капелька»:

- проанализировать выявленные проверкой нарушения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе и принять меры по недопущению их в дальнейшей работе:

- довести до должностных лиц МДОУ детский сад «Капелька», ответственных за приобретение товаров, работ и услуг нормативные затраты, утвержденные приказом Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района № 75/1 от 25.05.2021 г. с изменениями;

- проанализировать и учесть нормы расхода при расчёте потребности хозяйственных товаров и принадлежностей, а также при списании учитывать направление расходов (на уборку помещений, санузлов, туалетов, территорий).

- усилить контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок.

МДОУ детский сад «Капелька» в течении пятнадцати рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить письменное возражение, пояснение по фактам, изложенным в акте контрольного мероприятия. При этом необходимо приложить к письменным возражениям документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений (пояснений).

Уполномоченный на проведение контрольного мероприятия

Консультант отдела
финансового контроля
Комитета по финансам
Тулунского района
(должность)

07 июня 2024 г.
(дата)



А.Г.Кравченко
(инициалы и фамилия)

Акт контрольного мероприятия получил:

Заведующая
МОДУ детский сад
«Капелька»
(должность)

07 июня 2024 г.
(дата)



С.А. Гулькова
(инициалы и фамилия)

Председатель Комитета по
образованию -заведующий
МКУ «Центр МФСОУ ТМР»
(должность)

07 июня 2024 г.
(дата)



Т.Ю. Маркатиук
(инициалы и фамилия)