



Российская Федерация
Иркутская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «16» февраля 2026 года № 334
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 23 декабря 2025 года № 111 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и о порядке деятельности общественных кладбищ на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 15 января 2013 № 6 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра округа по строительству и ЖКХ Науменко А.В.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Рассылка: в дело, отдел ЖКХ.

Романова М.О.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального
округа
от 16 февраля 2016 № 334

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПРИСВОЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО
ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА
НА ТЕРРИТОРИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок определения Администрацией Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее - организатор) специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее - специализированная служба) в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Определение организатором специализированной службы, осуществляется ежегодно путем проведения открытого конкурса.

3. Для участия в конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, которые занимаются оказанием ритуальных услуг населению на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

4. Положения настоящего Порядка распространяются на отношения, возникающие после определения организатором специализированной службы и указанные в статьях 6, 9, 11, 12, 18, 25, 29 Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Глава 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

5. Определение специализированной службы, путем проведения открытого конкурса осуществляется организатором.

6. Организатором открытого конкурса является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

7. Организатор осуществляет следующие функции:

1) определяет предмет открытого конкурса, срок проведения открытого конкурса, состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по определению специализированной службы (далее - конкурсная комиссия);

2) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по определению специализированной службы (далее -

конкурсная документация);

3) участвует в формировании и работе конкурсной комиссии;

4) в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка, публикует информацию о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

5) отвечает на вопросы претендентов, пожелавших принять участие в открытом конкурсе (далее - участники открытого конкурса);

6) отвечает на письменные запросы участников открытого конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса;

7) вносит изменения в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения открытого конкурса;

8) осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

9) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка;

10) оповещает в письменном виде победителя открытого конкурса;

11) издает постановление Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области победителю открытого конкурса.

8. Разработка конкурсной документации осуществляется организатором в соответствии с прилагаемой формой конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (приложение 1 к настоящему Порядку).

9. Участниками открытого конкурса могут быть организации, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющей предмет открытого конкурса, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

10. Официальная информация о конкурсе (извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, протоколы заседаний конкурсной комиссии) публикуется на сайте Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области - <https://nilim-raion.ru/>.

11. По решению организатора информация о проведении открытого конкурса может размещаться в иных печатных и электронных средствах массовой информации либо дополнительно распространяться претендентам на участие в конкурсе путем индивидуальной адресной рассылки.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

12. Требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе указываются в конкурсной документации.

13. Конверты с конкурсными заявками, поданными участниками открытого конкурса и зарегистрированные организатором, а также конверты с изменениями к ним (далее - конверты) хранятся в месте с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор.

14. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией, которая создается в порядке, установленном главой 5 настоящего Порядка.

15. Вскрытие конвертов производится не менее чем через десять дней после опубликования информации об открытом конкурсе. Дата, время и место вскрытия конвертов указываются в извещении о проведении открытого конкурса.

16. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор имеет право перенести дату вскрытия конвертов, но не более чем на десять дней. Организатор не позднее, чем за пять дней до новой даты вскрытия конвертов публикует объявление о переносе срока вскрытия конвертов с указанием причин переноса и новой даты вскрытия конвертов.

17. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на нее приглашаются представители всех участников открытого конкурса, подавших конкурсные заявки.

18. Конверты вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- 1) наименование участника открытого конкурса;
- 2) должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) предлагаемые участниками открытого конкурса условия (в соответствии с пунктом 10, главы 3, приложения 1 к настоящему Порядку);
- 4) другая информация на усмотрение заказчика.

19. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.

20. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов и рассмотрения конкурсных заявок оформляются протоколом вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с прилагаемой формой (приложение 3 к настоящему Порядку).

21. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе организатор в двухдневный срок с момента подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

22. Конкурсные заявки участников открытого конкурса, допущенных к

участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок в соответствии с прилагаемой формой (приложение 4 к настоящему Порядку).

23. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок должен быть составлен и опубликован в пятидневный срок от даты вскрытия конвертов.

24. Постановление Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области победителю открытого конкурса готовится и публикуется в десятидневный срок со дня опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

25. Открытый конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если всем участникам открытого конкурса отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

3) если к участию в открытом конкурсе допущена только одна конкурсная заявка.

26. В случае если к участию в открытом конкурсе допущена только одна конкурсная заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся и статус специализированной службы присваивается участнику открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку.

Глава 5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

27. Конкурсная комиссия является временным специально уполномоченным органом и создается для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений, указанных в конкурсных заявках, а также для определения победителя открытого конкурса.

28. Персональный состав конкурсной комиссии формируется организатором и утверждается Постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

29. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек – членов комиссии. В состав конкурсной комиссии входят Председатель конкурсной комиссии, Заместитель председателя конкурсной комиссии и Секретарь конкурсной комиссии, являющиеся членами конкурсной комиссии.

30. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций,

членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). Замена члена комиссии осуществляется только по решению организатора.

31. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) вскрывает, рассматривает, оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, оформляет и подписывает протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- 2) определяет победителя открытого конкурса или принимает иное решение по результатам открытого конкурса.

32. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от участников открытого конкурса информацию, необходимую для осуществления работы конкурсной комиссии.

33. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим Порядком.

34. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

35. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от ее состава.

36. Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

37. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии).

38. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

- 1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседании конкурсной комиссии;
- 3) несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;
- 4) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

39. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;
- 2) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии.

40. Председатель и другие члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса.

41. Председатель, заместитель председателя, секретарь, и другие члены

конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

42. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок принимает решение о результатах открытого конкурса.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Приложение 1
к Порядку проведения открытого конкурса
на право присвоения организации статуса
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской области

ФОРМА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
КОНКУРСА НА ПРАВО ПРИСВОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТАТУСА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО
ДЕЛА
НА ТЕРРИТОРИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом настоящего открытого конкурса является право на присвоение организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2. Организатором является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

3. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

-конкурсные заявки подаются по адресу: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, каб. № 402,

-часы работы с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00,

-выходные дни: суббота, воскресенье

4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в _____ часов _____ минут "____" _____ 20__ года

по адресу: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, каб. № 402.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех участников открытого конкурса. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

5. Официальное извещение о проведении открытого конкурса подлежит официальному опубликованию на сайте Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области – <https://nilim-raion.ru/> не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6. Результаты открытого конкурса подлежит официальному опубликованию на сайте Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области – <https://nilim-raion.ru/> в десятидневный срок со дня опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

7. Постановление Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области победителю открытого конкурса готовится и публикуется в десятидневный срок со дня опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

8. Уполномоченное лицо организатора открытого конкурса, ответственное за контакты с участниками открытого конкурса: главный специалист по содержанию кладбищ отдела ЖКХ и С Романова Мария Олеговна тел/факс 3-04-21, transportilim@yandex.ru.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

9. Для участия в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года N 292.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

10. Для участия в открытом конкурсе участник подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей форме конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов по форме согласно приложению 2 к настоящей форме конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности, в случае если от имени участника

действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (согласно приложению 3 к настоящей форме конкурсной документации) на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участником конкурса.

3) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до объявления открытого конкурса;

7) справка из налогового органа о размере просроченной задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки;

8) документы подтверждающие наличие помещения для приёма заявок от населения (копии правоустанавливающих документов на помещение или договора аренды, заверенные печатью участника конкурса и подписанные руководителем участником конкурса);

9) данные о производственной базе (справка о наличии и мощности оборудования для изготовления ритуальных предметов и (или) копии договоров с организациями, изготавливающими предметы траурного ритуала, заверенные печатью участника конкурса и подписанные руководителем участником конкурса);

10) документы подтверждающие наличие автокатафалка (копии документов, подтверждающие наличие собственного или арендованного автокатафалка и данные о его техническом состоянии, заверенные печатью участника конкурса и подписанные руководителем участником конкурса);

11) документы подтверждающие квалификацию участника (штатное расписание; копии документов, подтверждающие наличие в штате квалифицированного персонала, по форме согласно приложения 4 к настоящей форме конкурсной документации; положительные отзывы; договоры, исполненные за последний год; информация о количестве несчастных случаев при производстве работ за последние два года, все указанные документы заверяются печатью участника конкурса и подписью руководителя участника конкурса);

11. Указанные документы являются обязательными для представления.

Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в приложения к настоящей форме конкурсной документации, являются основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

12. Конкурсная заявка должна быть представлена заказчику в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет открытого конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника открытого конкурса, его почтовый адрес и телефон.

13. Конкурсная заявка доставляется участником открытого конкурса с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 3 настоящей формы конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде. Организатор регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку немедленно после ее приема, с указанием времени регистрации на конверте и присвоением входящего номера.

14. Участник открытого конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве конкурсной заявки подается участником открытого конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скреплено печатью организации – участника открытого конкурса. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде.

15. Участник открытого конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи конкурсной заявки и должно быть оформлено участником открытого конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника открытого конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как и конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

Глава 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

16. Любой участник открытого конкурса до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора открытого конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 8 настоящей формы конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня

поступления.

17. Организатор вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников открытого конкурса путем публикации соответствующей информации. Организатор имеет право предоставить участникам открытого конкурса дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на десять календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

18. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

- 1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;
- 2) представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 10 настоящей формы конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- 3) несоответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктом 9 настоящей формы конкурсной документации;
- 4) представление участником открытого конкурса в конкурсной заявке недостоверных сведений.

19. Конкурсная комиссия вправе признать конкурсную заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник открытого конкурса может быть допущен к участию в конкурсе, если конкурсная заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями верным считается число, выраженное буквенными значениями.

20. Конкурсные заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для оказания специализированной службой услуг по погребению согласно гарантированному перечню; услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников иных родственников либо законного представителя и погребение умерших, личность которых не установлена, а также услуг по перезахоронению и эксгумации (приложение 5 к настоящей форме конкурсной документации), в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, установленных в главе 6 настоящей формы конкурсной документации.

Глава 5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

21. Для определения лучших условий для оказания специализированной службой услуг по погребению согласно гарантированному перечню, услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя и погребение умерших, личность которых не установлена, а также услуг по перезахоронению и эксгумации участник конкурса вместе с заявкой должен предоставить:

1) данные о наличии помещения для приёма заявок от населения:
максимальная оценка – 25 баллов,
штрафные 5 баллов (итого: 20 баллов) снимаются, если помещение арендуется участником конкурса

(правоустанавливающие документы на помещения или договора аренды);

2) данные о производственной базе:
максимальная оценка - 25 баллов
штрафные 5 баллов (итого: 20 баллов) снимаются, если у участника отсутствует собственная производственная база

(наличие и мощность оборудования для изготовления ритуальных предметов, и (или) наличие договоров с организациями, изготавливающими предметы траурного ритуала);

3) наличие автокатафалка:
максимальная оценка – 25 баллов,
штрафные 5 баллов (итого: 20 баллов) снимаются, если автокатафалк арендуется участником конкурса

(документы, подтверждающие наличие собственного или арендованного транспорта (автокатафалка) и данные о его техническом состоянии)

4) документы подтверждающие квалификацию участника:
максимальная оценка – 25 баллов

22. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по трем подкритериям:

1) опыт работы, максимальная оценка – 10 баллов
(наличие положительных отзывов, договора исполненные за последний год);

2) квалификация персонала
максимальная оценка – 15 баллов
(штатное расписание, квалифицированного персонала, имеющего специальное образование в области похоронного дела или стаж работы не менее 3 лет в сфере похоронного дела);

3) соблюдение техники безопасности, максимальная оценка – 5 баллов
(количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года);

23. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям – 100.

24. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере ухудшения содержащихся в них условий для обеспечения деятельности специализированной службы.

24. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией, при равенстве показателей меньший номер получает конкурсная заявка, поданная и

зарегистрированная раньше.

25. Участник открытого конкурса, подавший конкурсную заявку, которая набрала большее количество баллов и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер, объявляется победителем открытого конкурса.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Приложение 1
к форме конкурсной документации по
проведению открытого конкурса на
право присвоения организации статуса
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской
области

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА
ПРАВО ПРИСВОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТАТУСА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО
ДЕЛА
НА ТЕРРИТОРИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника

3. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Предлагаем следующие условия для оказания специализированной службой услуг по погребению согласно гарантированному перечню, услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя и погребение умерших,

личность которых не установлена, а также услуг по перезахоронению и эксгумации:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Наличие помещения для оказания услуг	шт	
2.	Производственная база	шт. оборудования /и (или) шт. договоров	
3.	Наличие автокатафалка	шт	

6. Информация для оценки подкритериев критерия "квалификация участника":

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1	Опыт работы, в том числе:	шт.	
	наличие положительных отзывов		
	договора, исполненные за последний год		
2	Квалификация персонала: (штатное расписание), в том числе:	человек	
	наличие в штате квалифицированного персонала в сфере похоронного дела		
	с опытом работы не менее 3 лет в сфере похоронного дела		
3	Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние два года)	шт.	

Должность, подпись уполномоченного лица,
ссылка на доверенность, печать

Приложение 2
к форме конкурсной документации по
проведению открытого конкурса на
право присвоения организации статуса
специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской
области

ОПИСЬ
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы, и что содержание описи и состав конкурсной заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица,
ссылка на доверенность, печать

Приложение 3
к форме конкурсной документации по
проведению открытого конкурса на право
присвоения организации статуса
специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской
области

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

Место составления

Дата выдачи

Настоящей доверенностью

(наименование участника)

в лице

(должность руководителя участника, Ф.И.О.)

действующего на основании

(устава, положения и т.п.)

уполномочивает

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность,
и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать
конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе на право присвоения
организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного
дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское
городское поселение».

Настоящая доверенность выдана сроком на

Подпись

удостоверяю.

(подпись, Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Печать участника конкурса,
Подпись руководителя участника конкурса

Приложение 4
к форме конкурсной документации по
проведению открытого конкурса на
право присвоения организации статуса
специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской
области

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ
СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СФЕРЕ ПОХОРОННОГО ДЕЛА ИЛИ
ОПЫТ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НЕ МЕНЕЕ 3 ЛЕТ

	Ф.И.О.	Должность в организации и	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в организации и	Название учебного заведения и год окончания	Примечан ия
1						
2						
3						

Итого:

1) количество специалистов, имеющих специальное образование в сфере похоронного дела: ____ человек.

2) количество специалистов с опытом работы более пяти лет в сфере похоронного дела: ____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи конкурсной заявки: ____ человек.

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника

(заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве ____ шт.

2. Копия документа о наличии специального образования в сфере похоронного дела в количестве ____ шт.

3. Копия трудовой книжки в количестве ____ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица,
ссылка на доверенность, печать

Приложение 2
к Порядку проведения открытого
конкурса на право присвоения
организации статуса
специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской
области

ФОРМА
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ПРИСВОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТАТУСА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО
ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата публикации извещения:

Предмет открытого конкурса: право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Организатор открытого конкурса: Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

Адрес: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, пом. 3.

Конкурсные заявки подаются по адресу:

665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, каб. № 402

- часы работы с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00,

- выходные дни: суббота, воскресенье

Уполномоченное лицо организатора открытого конкурса, ответственное за контакты с участниками открытого конкурса: _____

(Ф.И.О., контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

Официальные информационные источники для публикации:
Администрации Нижнеилимского муниципального округа – <https://nilim-raion.ru/>.

Приложение:

конкурсная документация в составе:

- 1) общие положения;
- 2) требования к участникам открытого конкурса;
- 3) требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок;
- 4) процедура проведения открытого конкурса;
- 5) критерии и порядок оценки конкурсных заявок;
- 6) формы приложений 1,2,3,4 к конкурсной заявке.

Приложение 3
к Порядку проведения открытого
конкурса на право присвоения
организации статуса присвоения
организации статуса
специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской
области

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ
С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ НА ПРАВО ПРИСВОЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ
ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

г. Железногорск-Илимский

(дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Другие члены комиссии

(Ф.И.О., должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

Время начала вскрытия конвертов

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители
участников открытого конкурса:

(наименование организации, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)

По приглашению организатора открытого конкурса на процедуре вскрытия конвертов присутствовали

(Ф.И.О., должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано
конкурсных заявок.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что конкурсные заявки поданы от следующих подрядных организаций:

(наименование участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации (приложение к настоящему Протоколу).

По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в открытом конкурсе допускаются следующие подрядные организации:

(наименование участника конкурса, адрес)

По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в открытом конкурсе не допускаются следующие организации:

(адрес наименование участника конкурса, причины отклонения конкурсной заявки)

Председатель конкурсной комиссии

Другие члены конкурсной комиссии

(подписи)

Приложение
к протоколу вскрытия конвертов
с конкурсными заявками

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

N п/п	Наименование участника, адрес	Нотариально заверенные копии учредительных документов	Документ, подтверждаю- щий полномо- чия лица на осу- ществление действий от имени участника	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Нотариально заверенная копия свидетельства о госу- дарственной регистрации	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	Справка из налогового органа о размере задолжен- ности	Документы, подтверждаю- щие наличие помещений для приёма заявок	Данные о произ- водствен- ной базе	Документы, подтверждаю- щие наличие автоката- фалка	Документы, подтверждаю- щие квали- фикацию участника	Отметка о соблюдении требований к допуску на участие в конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												

Председатель конкурсной комиссии _____
Другие члены конкурсной комиссии _____
(подписи)

Приложение 4
к Порядку проведения открытого
конкурса на право присвоения
организации статуса специализированной
службы по вопросам похоронного дела на
территории Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской
области

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ
КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА ПРАВО ПРИСВОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ
ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

г. Железногорск-Илимский

(дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель

_____ комиссии

Заместитель
комиссии _____

председателя

_____ конкурсной

Секретарь

_____ комиссии

Другие

_____ члены

_____ комиссии

(Ф.И.О., должность)

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок поступили конкурсные заявки следующих участников открытого конкурса:

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка конкурсных заявок проведена конкурсной комиссией по критериям,

установленным главой 6 конкурсной документации.

Результаты оценки конкурсных заявок по критериям «наличие помещения для приема заявок», «наличие производственной базы», «наличие автокатафалка», «квалификация участника» отражены в приложении к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки конкурсных заявок.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок представленным конкурсным заявкам присвоены следующие номера:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____ и
- т.д. _____
- Победителем открытого конкурса признана _____
- _____

(наименование подрядной организации)

Председатель	конкурсной	комиссии
Другие	члены	конкурсной
		комиссии
		(подписи)

Приложение
к протоколу оценки и сопоставления
конкурсных заявок
от _____

ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЯМ И ПОДКРИТЕРИЯМ

N п/п	Наименование участника	Дата и время регистрации заявки	Критерий «наличие помещения для приема заявок»		Критерий «наличие производственной базы		Критерий «наличие автокатафалка»		Критерий "квалификация участника"				ИТОГО
			Макс балл	Штрафной балл	Макс балл	Штрафной балл	Макс балл	Штрафной балл	подкритерии			Макс балл	
									Опыт работы	Квалифика- ция персонала	Соблюдение техники безопасности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Председатель конкурсной комиссии _____
Другие члены конкурсной комиссии _____
(подписи)