

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

БЕСПЛАТНО

12+

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№20 (20) 23 ноября 2022 г.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Проект Решения Думы муниципального образования «Жигаловский район»:

«О бюджете муниципального образования «Жигаловский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» - стр.1-49

Постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

№183 от 14.11.2022г. «Об утверждении стоимости дров для структурных подразделений администрации муниципального образования «Жигаловский район» - стр.49

№184 от 14.11.2022г. «Об утверждении тарифа для муниципального унитарного предприятия «Жигаловское коммунальное управление» на техническую воду, отпускаемую с водонапорной башни с. Чикан» - стр.49

№185 от 14.11.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 22.08.2016 года №87 «Об утверждении Правил определения требований к закупасмым администрацией муниципального образования «Жигаловский район», структурными подразделениями администрации муниципального образования «Жигаловский район», имеющими статус юридического лица, их подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» - стр.50-51

№187 от 15.11.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 14.10.2022 года №167 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях (учреждениях) - стр.52

№188 от 17.11.2022г. «Об утверждении Порядка определения расчетной стоимости бесплатного питания детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (обучающихся по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях)» - стр.52-53

№189 от 17.11.2022г. ««О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 13.01.2022 года №02 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района» - стр.53-54

№190 от 18.11.2022г. «О подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельного участка, образуемого для строительства и эксплуатации объектов по инвестиционному проекту «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения», ориентировочно площадью 7,5 га» - стр.54

№191 от 18.11.2022г. «О подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельного участка, образуемого для строительства и эксплуатации площадок для бурения и подъездных дорог к ним в районе УКПГ-2 (9 кустов). Этап 1. Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения, ориентировочно площадью 36га» - стр.54

№192 от 18.11.2022г. «О подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельного участка, образуемого для строительства и эксплуатации объектов по инвестиционному проекту «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения», ориентировочно площадью 44 га» - стр.54

№193 от 18.11.2022г. «О подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельного участка, образуемого для строительства и эксплуатации площадок для бурения и подъездных дорог к ним в районе УКПГ-2 (9 кустов). Этап 1. Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения, ориентировочно площадью 36 га» - стр. 55

№194 от 18.11.2022г. «О внесении изменений в Положение «Лучшая образовательная организация Жигаловского района», утверждённое Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 12 мая 2022 года № 75» - стр.55

№195 от 18.11.2022г. «Об утверждении состава экспертной комиссии «Лучшая образовательная организация Жигаловского района» - стр.55

№198 от 22.11.2022г. «О внесении изменений в положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район», и вспомогательного персонала муниципальных органов муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 28 января 2020 года №06» - стр.56-57

№199 от 23.11.2022г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории муниципального образования «Жигаловский район» - стр.57-67

№200 от 23.11.2022г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Муниципального образования «Жигаловский район» - стр.68-76

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «О бюджете муниципального образования «Жигаловский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» - стр.1

ОБЪЯВЛЕНИЕ

09 декабря 2022 года в актовом зале районной администрации по адресу: п. Жигалово, ул. Советская, 25 состоится публичные слушания по проекту решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» «О бюджете муниципального образования «Жигаловский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов». Проект решения размещен на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» <https://жигаловский-район.рф/finances/FU/budget/index.php>. Начало в 11 часов 00 минут. Все вопросы, предложения и пожелания по проекту бюджета муниципального образования «Жигаловский район» принимаются начальником финансового управления Трофимовой Т.В. по телефону (факсу) 3-13-67 или по адресу электронной почты: finupr@itmail.ru

Администрация МО «Жигаловский район»

ПРОЕКТ

ДУМА
муниципального образования
«Жигаловский район»
седьмой созыв
РЕШЕНИЕ

О бюджете муниципального образования «Жигаловский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьями 24, 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Жигаловский район» (далее - районный бюджет) на 2023 год:

- прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 537 816,8 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 571 116,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 571 116,4 тыс. рублей;
- общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 537 816,8 тыс. рублей;
- размер дефицита районного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов:
- прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета на 2024 год в сумме 1 527 354,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 479 742,8 тыс. рублей из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 479 742,8 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1 611 390,0 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 479 140,2 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 479 140,2 тыс. рублей;
- общий объем расходов районного бюджета на 2024 год в сумме 1 527 354,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 26428,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1 611 390,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 601 828,8 тыс. рублей;
- размер дефицита районного бюджета на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
3. Установить, что доходы районного бюджета, поступающие в 2023 - 2025 годах, формируются за счет:
- а) налоговых доходов, в том числе:
- доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 22.10.2013 года №74-оз (с изменениями) «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» и Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»,
 - б) неналоговых доходов,
 - в) безвозмездных поступлений.
4. Установить нормативы распределения доходов между бюджетами поселений Жигаловского района и бюджетом муниципального образования «Жигаловский район», входящих в бюджетную систему Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему решению Думы.
5. Установить прогнозируемые доходы районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям 2, 3 к настоящему решению Думы.
6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 4, 5 к настоящему решению Думы.
7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Жигаловский район» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 6, 7 к настоящему решению Думы.
8. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Жигаловский район» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов) согласно приложениям 8, 9 к настоящему решению Думы.
9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
- на 2023 год в сумме 4037,0 тыс. рублей;
 - на 2024 год в сумме 4500,0 тыс. рублей;
 - на 2025 год в сумме 4500,0 тыс. рублей.
10. Установить, что в расходной части районного бюджета создается резервный фонд администрации муниципального образования «Жигаловский район»:
- на 2023 год в размере 200,0 тыс. рублей;
 - на 2024 год в размере 200,0 тыс. рублей;
 - на 2025 год в размере 200,0 тыс. рублей.
11. Установить уровень бюджетной обеспеченности городского и сельских поселений, до которого доводится уровень бюджетной обеспеченности всех городского и сельских поселений Жигаловского района на 2023 год – 6,215234481, на 2024 год – 6,320281047, на 2025 год – 6,52229613.
12. Установить весовые коэффициенты для расчета индекса расходов бюджета поселений Жигаловского района $A_1=0,5200$, $A_2=0,2700$, $A_3=0,0700$, $A_4=0,0300$, $A_5=0,1100$.
13. Установить, что поправочный коэффициент K_{i2} , используемый для определения индекса налогового потенциала i -го городского (сельского) поселения на 2023-2025 года не применяется.
14. Утвердить методику оценки расходов городского (сельского) поселения, связанных с функционированием деятельности поселения в расходах местного бюджета согласно приложению 10 к настоящему решению Думы.
15. Утвердить в составе расходов районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Жигаловского района, в 2023 году в сумме 81614,8 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 76418,1 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 79809,2 тыс. рублей, в том числе за счет субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образования «Жигаловский район» из областного бюджета для осуществления государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Жигаловского района в 2023 году в сумме 44949,8 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 38108,1 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 38335,7 тыс. рублей с распределением согласно приложению 11 к настоящему решению Думы.
16. Установить порядок определения расчётного объема доходных источников и расчётного объема расходных обязательств поселений согласно приложению 12.
17. Утвердить в составе расходов районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящих в состав Жигаловского района, на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2023 год в сумме 36665,0 тыс. рублей, в том числе нераспределенный резерв 16637,0 тыс. рублей, на 2024 год 38310,0 тыс. руб., в том числе нераспределенный резерв 29081,0 тыс. руб., на 2025 год 41473,5 тыс. руб., в том числе нераспределенный резерв 35136,5 тыс. руб. с распределением согласно приложению 13 к настоящему решению Думы, в порядке, предусмотренном приложением 14 к настоящему решению Думы.
18. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Жигаловский район» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 15 к настоящему решению Думы.
19. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год согласно приложению 16, на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 17 к настоящему решению Думы.
20. Установить бюджетные ассигнования для предоставления бюджетных кредитов из районного бюджета на 2023 – 2025 годы - 0 тыс. руб.
21. Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета:
- 1) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы муниципального образования «Жигаловский район» – в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе муниципального образования «Жигаловский район» приложениями 8, 9 к настоящему решению Думы;
 - 2) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы муниципального образования «Жигаловский район» – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета приложениями 8, 9 к настоящему решению Думы;
 - 3) распределение межбюджетных трансфертов районному бюджету постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, приказами органов государственной власти;
 - 4) внесение изменений в соглашения о предоставлении из федерального и областного бюджетов субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов.
 - 5) обращение главного распорядителя средств районного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью районного бюджета, соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета;
 - 6) внесение изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации и (или) в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету, бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области, утверждаемый министерством финансов Иркутской области;
 - 7) образование, ликвидация, реорганизация органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, изменение наименования главного распорядителя средств районного бюджета;
 - 8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных по соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета (по уведомлению главного распорядителя средств районного бюджета), на условиях согласования с начальником финансового управления;
 - 9) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов районного бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из областного бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета;
- перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, разделами, подразделами, целевыми

статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для реализации региональных проектов, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов и достижение соответствующих целей, показателей и результатов, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением Думы;

перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, группами видов расходов бюджета – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета на обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для финансового обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением Думы;

увеличение бюджетных ассигнований на основании заключенных с юридическими лицами соглашений о предоставлении финансовой поддержки;

увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда за счет соответствующего уменьшения иных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

22. Установить, что безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющих целевое назначение, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх объемов, утвержденных настоящим решением Думы, направляются на увеличение бюджетных ассигнований районного бюджета соответственно целям их предоставления.

23. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов за счет средств районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в случаях:

1) оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах муниципального образования «Жигаловский район»;

2) обеспечения мероприятий по содержанию и приобретению муниципального имущества.

24. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, указанных в пункте 23, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля района соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями устанавливаются администрацией муниципального образования «Жигаловский район».

25. Установить, что в 2023 – 2025 годах за счет средств районного бюджета предоставляются субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность):

25.1. бюджетным учреждениям муниципального образования «Жигаловский район»:

25.1.1. на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

25.1.2. на иные цели, связанные с:

развитием материально-технической базы;

проведением текущего ремонта зданий и сооружений;

проведением капитального ремонта зданий и сооружений, а также разработкой и экспертизой проектной документации на проведение капитального ремонта зданий и сооружений;

реализацией мероприятий, направленных на развитие учреждений;

реализацией мероприятий по работе с детьми;

реализацией мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

реализацией мероприятий в сфере образования, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, имеющих целевое назначение;

реализацией мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством;

иные непредвиденные расходы бюджетного учреждения (кроме муниципального задания).

25.2. иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях:

25.2.1. финансовой поддержки организаций территориального общественного самоуправления, социально ориентированных некоммерческих организаций.

26. Порядок предоставления субсидий, указанных в подпунктах 25.1.1., 25.2.1, устанавливается Администрацией муниципального образования «Жигаловский район».

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий, указанных в подпункте 25.1.2, устанавливается Администрацией муниципального образования «Жигаловский район».

27. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2022 году бюджетным учреждениям муниципального образования «Жигаловский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в районный бюджет в срок до 1 июля 2023 года.

28. Установить, что в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, Управление Федерального казначейства по Иркутской области осуществляет казначейское сопровождение средств районного бюджета с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями, установленными при предоставлении указанных средств (далее – целевые средства):

а) в соответствии со статьей 242²⁶ Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более.

29. Установить право участника казначейского сопровождения на перечисление средств в 2023 году, предоставляемых на основании муниципальных контрактов, указанных в подпункте а пункта 28 настоящего Решения Думы, заключаемых в целях приобретения строительных материалов и оборудования, затраты на приобретение которых включены в сметную документацию на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, с лицевых счетов участника казначейского сопровождения, открытых в территориальном органе Федерального казначейства, поставщикам строительных материалов и оборудования на открытые расчетные счета в кредитных организациях в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

30. Установить, что остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении районного бюджета.

31. Установить, что доходы районного бюджета, поступающие от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, административных штрафов, установленных законами Иркутской области за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, направляются на цели, определенные статьями 75¹, 78² Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

32. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Жигаловский район»:

- по состоянию на 1 января 2024 года в размере - 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. руб.;

- по состоянию на 1 января 2025 года в размере - 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей;

- по состоянию на 1 января 2026 года в размере - 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей.

33. Установить, что уполномоченным органом, осуществляющим муниципальные внутренние заимствования, является Администрация муниципального образования «Жигаловский район».

34. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

В.В. Рудых

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н.Федоровский

Приложение 1
к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район"
"О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"
от декабря 2022 года. №

Нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального образования «Жигаловский район» и бюджетами поселений Жигаловского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

(в процентах)

Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации	Код дохода бюджетной классификации Российской Федерации	Нормативы распределения (*)	
		Бюджет района	Бюджеты поселений
Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00000 00 0000 000		
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам.	1 09 00000 00 0000 000		
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	1 09 07000 00 0000 110		
Целевые сборы с граждан т предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования т другие цели	1 09 07030 00 0000 110		
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов.	1 09 07033 05 0000 110	100	-
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 13 00000 00 0000 000		
Доходы от оказания платных услуг	1 13 01000 00 0000 130		
Прочие доходы от оказания платных услуг	1 13 01990 00 0000 130		-
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов	1 13 01995 05 0000 130	100	
Доходы от компенсации затрат государства	1 13 02000 00 0000 130		
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	1 13 02060 00 0000 130		
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	1 13 02065 05 0000 130	100	
Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 13 02990 00 0000 130		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 13 02995 05 0000 130	100	
Административные платежи и сборы	1 15 00000 00 0000 000		
Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций.	1 15 02050 05 0000 140	100	-
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 16 00000 00 0000 000		
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	1 16 10061 05 0000 140	100	
Денежные взыскания, налагаемые в возмещении ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств в части бюджетов муниципальных районов)	1 16 10100 05 0000 140	100	-
Прочие неналоговые доходы	1 17 00000 00 0000 000		
Невыясненные поступления	1 17 01000 00 0000 180		
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов.	1 17 01050 05 0000 180	100	-

*- нормативы распределения федеральных, региональных налогов установлены от общей суммы дохода, подлежащей зачислению в бюджет муниципальных районов.

Приложение 2
к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район"
"О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"
от декабря 2022 г. №

Прогнозируемые доходы районного бюджета на 2023 год.

Наименование группы, подгруппы, статей и подстатей доходов.	Код дохода бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	966700,4
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	933106,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	933106,0
Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	12605,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	11529,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	24,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	1052,0
Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	60,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	60,0
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	800,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	800,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	6360,4
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000 1 11 01000 00 0000 120	22,9

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	5758,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	3576,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	1303,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	879,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	578,6
Платежи при пользовании природными ресурсами	000 1 12 00000 00 0000 000	1263,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	1263,0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1 12 01010 01 0000 120	1138,0
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1 12 01040 01 0000 120	125,0
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства.	000 1 13 00000 00 0000 000	12042,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	11985,3
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	56,7
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 1 14 00000 00 0000 000	50,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	50,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	414,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 01000 01 0000 140	329,0
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000 1 16 11000 00 0000 140	85,0
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	571116,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	571116,4
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	36617,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	36617,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2 02 15001 05 0000 150	36617,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	34281,0
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 2 02 20077 00 0000 150	15000,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2 02 20077 05 0000 150	15000,0
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2 02 25304 00 0000 150	8667,1
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2 02 25304 05 0000 150	8667,1
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2 02 25519 00 0000 150	95,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	000 2 02 25519 05 0000 150	95,9
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	10518,0
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 2 02 29999 05 0000 150	10518,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	490307,9
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	55476,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 05 0000 150	55476,6
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 35120 00 0000 150	0,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	000 2 02 35120 05 0000 150	0,5
Прочие субвенции	000 2 02 39999 00 0000 150	434830,8
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	000 2 02 39999 05 0000 150	434830,8
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	9910,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 00 0000 150	9910,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 20240014 05 0000 150	9910,5
Итого доходов:		1537816,8

Приложение 3
к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район"
"О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"
от декабря 2022 г. №

Прогнозируемые доходы районного бюджета на 2024-2025 год.

Наименование группы, подгруппы, статей и подстатей доходов.	Код дохода бюджетной классификации	2024 год Сумма , тыс. руб.	2025 год Сумма , тыс. руб.
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	1047611,8	1132249,8
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	1013354,0	1097462,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	1013354,0	1097462,0
Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	13066,0	13545,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	11990,0	12469,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	24,0	24,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	1052,0	1052,0
Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	60,0	60,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	60,0	60,0
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	800,0	800,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182 1 08 03000 01 0000 110	800,0	800,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	6360,4	6360,4
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000 1 11 01000 00 0000 120	22,9	22,9
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	5758,9	5758,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	3576,0	3576,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	1303,9	1303,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	879,0	879,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	578,6	578,6
Платежи при использовании природными ресурсами	000 1 12 00000 00 0000 000	1314,0	1365,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	1314,0	1365,0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1 12 01010 01 0000 120	1184,0	1230,0
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1 12 01040 01 0000 120	130,0	135,0
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства.	000 1 13 00000 00 0000 000	12187,4	12187,4
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	12130,7	12130,7
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	56,7	56,7
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 1 14 00000 00 0000 000	50,0	50,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	50,0	50,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	420,0	420,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 01000 01 0000 140	329,0	330,0
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000 1 16 11000 00 0000 140	91,0	90,0
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	479742,8	479140,2
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	479742,8	479140,2
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	17193,7	16328,4
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2 02 25304 00 0000 150	8668,2	8446,1
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2 02 25304 05 0000 150	8668,2	8446,1
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2 02 25519 00 0000 150	95,9	0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	000 2 02 25519 05 0000 150	95,9	0
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	8429,6	7882,3
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 2 02 29999 05 0000 150	8429,6	7882,3
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	453051,1	453279,6

Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	48629,8	48858,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 05 0000 150	48629,8	48858,3
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 35120 00 0000 150	0,5	0,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	000 2 02 35120 05 0000 150	0,5	0,5
Прочие субвенции	000 2 02 39999 00 0000 150	404420,8	404420,8
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	000 2 02 39999 05 0000 150	404420,8	404420,8
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	9498,0	9532,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 00 0000 150	9498,0	9532,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 05 0000 150	9498,0	9532,2
Итого доходов:		1527354,6	1611390,0

Приложение 4
к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район"
"О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от "___" декабря 2022 года № ___

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2023 ГОД**

Единица измерения:

тыс. руб.

Наименование показателя	КБК		2023 год
	Раздел	Подраздел	
1	2	3	4
ВСЕГО:			1 537 816,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	105 037,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 421,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	68 209,4
Судебная система	01	05	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	30 058,4
Резервные фонды	01	11	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3 142,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	173,5
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	173,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	8 734,6
Гражданская оборона	03	09	4 888,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	3 826,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	12 480,0
Транспорт	04	08	12 100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	320,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	60,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	25 193,7
Жилищное хозяйство	05	01	71,3
Коммунальное хозяйство	05	02	25 122,4
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	13 133,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	13 133,7
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	975 554,7
Дошкольное образование	07	01	350 195,2
Общее образование	07	02	499 879,4
Дополнительное образование детей	07	03	67 066,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	546,7
Молодежная политика	07	07	4 385,7
Другие вопросы в области образования	07	09	53 481,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	215 637,0
Культура	08	01	190 359,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	25 277,6

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	12 616,8
Пенсионное обеспечение	10	01	4 037,0
Социальное обеспечение населения	10	03	2 660,0
Охрана семьи и детства	10	04	4 938,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	981,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	50 976,0
Физическая культура	11	01	376,0
Массовый спорт	11	02	50 600,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	118 279,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	81 614,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	36 665,0

Приложение 5 к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район" "О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от "_____" декабря 2022 года №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 и 2025 ГОДОВ

Единица измерения:

тыс. руб.

Наименование показателя	КБК		2024 год	2025 год
	Раздел	Подраздел		
1	2	3	4	5
ВСЕГО:			1 500 926,6	1 009 561,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	88 860,9	89 292,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 431,0	3 431,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5,0	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	52 873,9	53 039,9
Судебная система	01	05	0,5	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	29 207,8	29 472,9
Резервные фонды	01	11	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3 142,7	3 142,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	200,0	200,0
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	200,0	200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	4 117,6	4 117,6
Гражданская оборона	03	09	218,0	218,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	3 879,6	3 879,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	20,0	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	186 843,7	11 743,7
Транспорт	04	08	10 463,7	11 363,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	176 320,0	320,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	60,0	60,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	971,3	971,3
Жилищное хозяйство	05	01	71,3	71,3
Коммунальное хозяйство	05	02	900,0	900,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	1 684,7	1 735,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	1 684,7	1 735,7
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	894 997,8	721 747,4
Дошкольное образование	07	01	384 130,9	149 249,5
Общее образование	07	02	391 538,4	452 347,1
Дополнительное образование детей	07	03	61 485,4	62 457,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	512,4	512,4
Молодежная политика	07	07	4 387,5	4 387,5
Другие вопросы в области образования	07	09	52 943,1	52 793,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	197 023,7	46 948,0
Культура	08	01	171 935,4	21 850,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	25 088,4	25 097,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	11 122,8	11 122,8
Пенсионное обеспечение	10	01	4 500,0	4 500,0
Социальное обеспечение населения	10	03	460,0	460,0
Охрана семьи и детства	10	04	5 181,0	5 181,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	981,8	981,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	376,0	400,0
Физическая культура	11	01	376,0	400,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	114 728,1	121 282,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	76 418,1	79 809,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	38 310,0	41 473,5

Приложение 6 к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район" "О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от "___" декабря 2022 года № ___

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН" И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД

Единица измерения:

тыс. руб.

Наименование показателя	КБК				2023 год
	КЦСР	КВР	Раздел	Подраздел	
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО:					1 537 816,8
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	0200000000				236 972,1
Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры»	0200100000				52 635,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0200120020				3 210,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0200120020	100	08	04	3 205,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0200120020	200	07	05	5,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0200120150				49 425,4
Дополнительное образование детей	0200120150	100	07	03	14 836,5
Культура	0200120150	100	08	01	10 791,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0200120150	100	08	04	20 960,0
Дополнительное образование детей	0200120150	200	07	03	1 247,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0200120150	200	07	05	15,0
Культура	0200120150	200	08	01	520,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0200120150	200	08	04	1 029,0
Дополнительное образование детей	0200120150	800	07	03	9,6
Культура	0200120150	800	08	01	9,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0200120150	800	08	04	6,5
Основное мероприятие «Совершенствование библиотечного обслуживания»	0200200000				9 659,8
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200219999				127,8
Культура	0200219999	200	08	01	127,8
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0200220150				9 429,9
Культура	0200220150	100	08	01	8 959,1
Культура	0200220150	200	08	01	467,8
Культура	0200220150	800	08	01	3,0
Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	02002L519A				102,1
Культура	02002L519A	200	08	01	102,1
Основное мероприятие «Развитие системы культурно-досугового обслуживания населения, сохранение и использование нематериального культурного наследия и культурных традиций, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел Жигаловского района»	0200300000				502,4
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200319999				502,4
Культура	0200319999	200	08	01	467,4
Культура	0200319999	300	08	01	35,0
Основное мероприятие «Развитие музыкального и художественного образования»	0200400000				161,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200419999				161,0
Дополнительное образование детей	0200419999	100	07	03	45,0
Дополнительное образование детей	0200419999	200	07	03	116,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала в сфере культуры»	0200500000				140,5
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200519999				140,5
Дополнительное образование детей	0200519999	100	07	03	5,0
Культура	0200519999	100	08	01	67,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0200519999	200	07	05	39,5
Культура	0200519999	200	08	01	28,6
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы учреждений культуры»	0200600000				9 698,6
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200619999				9 698,6
Дополнительное образование детей	0200619999	200	07	03	5 050,0
Культура	0200619999	200	08	01	4 648,6
Основное мероприятие «Пожарная безопасность, охрана труда, предотвращение ЧС в учреждениях культуры»	0200700000				174,4
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200719999				174,4
Дополнительное образование детей	0200719999	200	07	03	26,0
Культура	0200719999	200	08	01	71,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0200719999	200	08	04	77,1
Основное мероприятие "Строительство многофункционального культурного центра на 200 посадочных мест в п.Жигалово"	0200800000				164 000,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200819999				164 000,0
Культура	0200819999	400	08	01	164 000,0

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	0300000000				144 000,2
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район», организация составления и исполнения районного бюджета» на 2020 - 2026 годы	0310000000				25 720,4
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения районного бюджета, реализация возложенных на Финансовое управление МО «Жигаловский район» бюджетных полномочий»	0310100000				25 720,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0310120020				25 691,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0310120020	100	01	06	22 022,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0310120020	200	01	06	3 609,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0310120020	200	07	05	60,0
Расходы за счет субвенции на осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений	0310173200				28,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0310173200	100	01	06	28,9
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района» на 2020 - 2026 годы	0320000000				118 279,8
Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района»	0320100000				118 279,8
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Жигаловского района, бюджетам поселений	0320113200				36 665,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0320113200	500	14	01	36 665,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Жигаловского района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	0320120270				36 665,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	0320120270	500	14	03	36 665,0
Расходы за счет субвенции на осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений	0320173200				44 949,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0320173200	500	14	01	44 949,8
Муниципальная программа «Развитие образования» на 2020 – 2026 годы	0400000000				958 231,4
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	0410000000				901 568,9
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования»	0410100000				26 252,2
Расходы на создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования	0410119900				26 252,2
Дошкольное образование	0410119900	200	07	01	25 967,1
Дошкольное образование	0410119900	800	07	01	285,1
Основное мероприятие «Обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования»	0410200000				122 973,7
Расходы на обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	0410219901				122 913,7
Общее образование	0410219901	200	07	02	122 450,8
Общее образование	0410219901	800	07	02	462,9
Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, в целях создания в них условий для развития агробизнес-образования	04102S2924				60,0
Общее образование	04102S2924	200	07	02	60,0
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования»	0410300000				34 455,5
Расходы на обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	0410319902				34 420,4
Дополнительное образование детей	0410319902	100	07	03	20 900,0
Дополнительное образование детей	0410319902	200	07	03	9 371,8
Дополнительное образование детей	0410319902	600	07	03	4 087,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0410319902	600	07	05	2,4
Дополнительное образование детей	0410319902	800	07	03	58,6
Расходы на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта	04103S2850				35,1
Дополнительное образование детей	04103S2850	200	07	03	35,1
Основное мероприятие «Осуществление отдельных областных государственных полномочий и обеспечение государственных гарантий»	0410400000				440 923,5
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	0410473010				121 309,2
Дошкольное образование	0410473010	100	07	01	120 768,2
Дошкольное образование	0410473010	200	07	01	541,0
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеразвивательных организациях	0410473020				313 521,6
Общее образование	0410473020	100	07	02	310 553,6
Общее образование	0410473020	200	07	02	2 968,0

«Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	0410473050				4 938,0
Охрана семьи и детства	0410473050	200	10	04	4 938,0
Расходы на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов	0410473180				1 154,7
Общее образование	0410473180	200	07	02	658,9
Общее образование	0410473180	300	07	02	495,8
Основное мероприятие «Повышение уровня квалификации работников»	0410500000				260,9
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0410519999				260,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0410519999	200	07	05	260,9
Основное мероприятие «Реализация мер по созданию условий для доступного питания детей с учетом особенностей и здоровья»	0410600000				12 827,4
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0410619999				3 385,4
Дошкольное образование	0410619999	200	07	01	5,4
Общее образование	0410619999	200	07	02	3 380,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	04106L3041				8 754,7
Общее образование	04106L3041	200	07	02	8 754,7
Расходы за счет субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций	04106S2957				687,3
Общее образование	04106S2957	200	07	02	687,3
Основное мероприятие «Капитальные ремонты образовательных учреждений Жигаловского района»	0410700000				127 127,0
Расходы на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	0410719988				124 843,0
Дошкольное образование	0410719988	200	07	01	87 043,0
Общее образование	0410719988	200	07	02	37 800,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	04107L7500				2 284,0
Общее образование	04107L7500	200	07	02	2 284,0
Основное мероприятие «Комплексная безопасность образовательных учреждений»	0410800000				6 235,3
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0410819999				5 510,3
Дошкольное образование	0410819999	200	07	01	2 485,1
Общее образование	0410819999	200	07	02	2 986,8
Дополнительное образование детей	0410819999	200	07	03	36,0
Другие вопросы в области образования	0410819999	200	07	09	2,5
Реализация мероприятий по соблюдению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций	04108S2949				725,0
Общее образование	04108S2949	200	07	02	725,0
Основное мероприятие «Создание единой информационно-образовательной среды»	0410900000				998,2
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0410919999				998,2
Дошкольное образование	0410919999	200	07	01	363,8
Общее образование	0410919999	200	07	02	524,2
Дополнительное образование детей	0410919999	200	07	03	26,1
Другие вопросы в области образования	0410919999	200	07	09	84,0
Основное мероприятие «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере образования»	0411000000				112 713,9
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере дошкольного образования	0411019971				112 713,9
Дошкольное образование	0411019971	400	07	01	112 713,9
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"	0411300000				10 592,1
Расходы на создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования	0411319902				10 592,1
Дополнительное образование детей	0411319902	600	07	03	10 550,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0411319902	600	07	05	41,9
Муниципальный проект "Современная школа"	0414100000				693,0
Пополнение материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам	0414141002				537,0
Общее образование	0414141002	200	07	02	537,0
Создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных и образовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	0414141003				115,6
Общее образование	0414141003	200	07	02	115,6
Переподготовка кадров по обновленной программе повышения квалификации	0414141006				29,4
Общее образование	0414141006	100	07	02	29,4
Сопровождение образовательных организаций участвующих во внедрении новой модели оценки качества образования	0414141007				11,0
Другие вопросы в области образования	0414141007	200	07	09	11,0
Муниципальный проект "Поддержка семей, имеющих детей"	0414300000				4 285,2
Внедрение целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей, обеспечивающих получения родителями детей школьного возраста методической, психолого-педагогической помощи	0414343001				79,8
Дошкольное образование	0414343001	200	07	01	2,7
Другие вопросы в области образования	0414343001	200	07	09	77,1

Расходы по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области	04143S2976				4 205,4
Общее образование	04143S2976	200	07	02	3 953,1
Общее образование	04143S2976	300	07	02	252,3
Муниципальный проект "Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Жигаловского района "Нет человека без Родины" на 2021-2026 годы"	0414500000				300,0
Обеспеченность вовлечения обучающихся в межпоколенческое и межвозрастное взаимодействие по участию в различных мероприятиях, в том числе патриотическое воспитание	0414545001				300,0
Другие вопросы в области образования	0414545001	200	07	09	300,0
Муниципальный проект "Молодые профессионалы"	0414600000				931,0
Материальное стимулирование граждан, проживающих на территории района, заключивших договор о целевом обучении	0414646002				931,0
Другие вопросы в области образования	0414646002	300	07	09	931,0
Подпрограмма «Одаренные дети» на 2020-2026 годы	0420000000				1 276,0
Основное мероприятие «Одаренные дети»	0420100000				1 276,0
Поощрение лучших учеников района	0420119991				48,0
Другие вопросы в области образования	0420119991	200	07	09	8,0
Другие вопросы в области образования	0420119991	300	07	09	40,0
Организация работы с одаренными детьми	0420119992				1 228,0
Дополнительное образование детей	0420119992	100	07	03	51,6
Другие вопросы в области образования	0420119992	100	07	09	166,5
Дополнительное образование детей	0420119992	200	07	03	445,1
Другие вопросы в области образования	0420119992	200	07	09	196,4
Другие вопросы в области образования	0420119992	300	07	09	200,0
Дополнительное образование детей	0420119992	600	07	03	168,5
Подпрограмма «Организация летних каникул детей в Жигаловском районе» на 2020-2026годы	0430000000				3 928,7
Основное мероприятие «Организация летних каникул детей»	0430100000				3 928,7
Создание временных рабочих мест для организации трудоустройства несовершеннолетних	0430119993				638,6
Молодежная политика	0430119993	100	07	07	638,6
Подготовка образовательных учреждений к работе лагерей дневного пребывания и военного городка и реализация мероприятий спортивной, художественной и другой направленностей	0430119994				1 122,8
Молодежная политика	0430119994	200	07	07	764,4
Молодежная политика	0430119994	600	07	07	358,5
Расходы по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований	04301S2080				2 167,2
Молодежная политика	04301S2080	200	07	07	2 167,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2020-2026 годы	0440000000				51 457,8
Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	0440100000				51 457,8
Проведение районных мероприятий и конкурсов	0440119995				1 355,1
Другие вопросы в области образования	0440119995	100	07	09	35,1
Другие вопросы в области образования	0440119995	200	07	09	1 137,5
Другие вопросы в области образования	0440119995	300	07	09	182,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0440120020				1 999,5
Другие вопросы в области образования	0440120020	100	07	09	1 987,6
Другие вопросы в области образования	0440120020	200	07	09	11,9
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (прочее)	0440120230				48 103,2
Другие вопросы в области образования	0440120230	100	07	09	44 774,8
Другие вопросы в области образования	0440120230	200	07	09	3 256,3
Другие вопросы в области образования	0440120230	800	07	09	72,0
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	0500000000				101 560,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	0510000000				98 125,5
Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	0510100000				71 680,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0510120020				71 680,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0510120020	100	01	02	3 421,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0510120020	100	01	04	44 416,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0510120020	200	01	04	23 710,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0510120020	200	07	05	50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0510120020	800	01	04	83,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	0510200000				26 445,1
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	0510219972				1 360,0
Другие общегосударственные вопросы	0510219972	200	01	13	50,0

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0510219972	200	04	09	180,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0510219972	200	04	12	50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0510219972	800	04	09	140,0
Жилищное хозяйство	0510219972	800	05	01	60,0
Коммунальное хозяйство	0510219972	800	05	02	600,0
Дошкольное образование	0510219972	800	07	01	20,0
Общее образование	0510219972	800	07	02	200,0
Культура	0510219972	800	08	01	60,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, гражданская оборона	0510219980				8 754,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0510219980	100	03	10	3 646,0
Мобилизационная подготовка экономики	0510219980	200	02	04	10,0
Гражданская оборона	0510219980	200	03	09	4 888,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0510219980	200	03	10	180,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0510219980	200	07	05	30,0
Мобилизационная подготовка администрации муниципального образования Жигаловский район	0510219981				193,5
Мобилизационная подготовка экономики	0510219981	100	02	04	8,5
Мобилизационная подготовка экономики	0510219981	200	02	04	155,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0510219981	200	07	05	30,0
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района	0510219983				8 100,0
Транспорт	0510219983	800	04	08	8 100,0
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	0510220240				4 037,0
Пенсионное обеспечение	0510220240	300	10	01	4 037,0
Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	05102S2370				4 000,0
Транспорт	05102S2370	200	04	08	4 000,0
Подпрограмма «Организация и исполнение переданных государственных полномочий на 2020-2026годы	0520000000				3 434,5
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0520051200				0,5
Судебная система	0520051200	200	01	05	0,5
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0520073060				981,8
Другие вопросы в области социальной политики	0520073060	100	10	06	895,3
Другие вопросы в области социальной политики	0520073060	200	10	06	86,5
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	0520073070				1 157,6
Другие общегосударственные вопросы	0520073070	100	01	13	1 040,1
Другие общегосударственные вопросы	0520073070	200	01	13	117,5
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	0520073090				923,9
Другие общегосударственные вопросы	0520073090	100	01	13	848,8
Другие общегосударственные вопросы	0520073090	200	01	13	75,1
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области	0520073120				370,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0520073120	200	06	05	370,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	0600000000				50 976,0
Основное мероприятие «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и спортом» на 2020-2026 годы	0600100000				376,0
Основное мероприятие «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и спортом» на 2020-2026 годы	0600100000				276,0
Физическая культура	0600100000	200	11	01	276,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0600119999				100,0
Физическая культура	0600119999	200	11	01	100,0
Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры и материально-технической базы" на 2020-2026гг"	0600200000				50 600,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0600219999				50 600,0
Массовый спорт	0600219999	200	11	02	600,0
Массовый спорт	0600219999	400	11	02	50 000,0
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	0700000000				40,0
Основное мероприятие «Обеспечение улучшений условий и охраны труда»	0700100000				40,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0700119999				40,0
Другие общегосударственные вопросы	0700119999	200	01	13	6,0
Другие общегосударственные вопросы	0700119999	300	01	13	34,0
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020 – 2026 годы	0800000000				10,0

Основное мероприятие "Информационная, организационная и консультационная поддержка"	0800100000				10,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0800119905				10,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0800119905	200	04	12	10,0
Муниципальная программа «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026гг.	0900000000				469,0
Подпрограмма «Молодежь Жигаловского района» на 2020 – 2026 годы	0910000000				242,6
Качественное развитие потенциала, духовное, нравственное, физическое и патриотическое воспитание молодежи	0910019996				219,1
Молодежная политика	0910019996	100	07	07	18,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0910019996	200	07	05	7,0
Молодежная политика	0910019996	200	07	07	193,8
Поддержка молодых семей	0910019997				23,5
Молодежная политика	0910019997	200	07	07	23,5
Подпрограмма «Профилактика наркомании и других социально-негативных явлений среди детей и молодежи на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 -2026гг.	0920000000				116,8
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений»	0920100000				116,8
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы МО Жигаловский район, а также непрограммным направлениям расходов	0920119999				116,8
Молодежная политика	0920119999	100	07	07	11,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0920119999	200	07	05	5,0
Молодежная политика	0920119999	200	07	07	99,9
Подпрограмма "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремистских проявлений на территории муниципального образования "Жигаловский район" на 2020- 2026 годы"	0930000000				109,7
Основное мероприятие «Разработка и реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и проведения успешной работы по социальной и культурной адаптации эмигрантов»	0930100000				109,7
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы МО Жигаловский район, а также непрограммным направлениям расходов	0930119999				109,7
Молодежная политика	0930119999	200	07	07	109,7
Муниципальная программа «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2026 годы	1100000000				36 033,7
Подпрограмма «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 годы	1110000000				11 811,3
Обеспечение реализации других вопросов жилищно-коммунального хозяйства	1110020460				11,3
Жилищное хозяйство	1110020460	200	05	01	11,3
Изготовление сметной документации с прохождением государственной экспертизы	1110020470				11 500,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1110020470	400	06	05	11 500,0
Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	11100S2200				300,0
Коммунальное хозяйство	11100S2200	200	05	02	300,0
Подпрограмма "Газификация р.п. Жигалово Иркутской области на 2020-2026 годы"	1120000000				15 957,4
Расходы на реализацию мероприятий в области газификации и газоснабжения	11200S2953				15 957,4
Коммунальное хозяйство	11200S2953	400	05	02	15 957,4
Подпрограмма "Строительство централизованной системы водоснабжения"	1130000000				8 265,0
Подпрограмма "Строительство централизованной системы водоснабжения"	113F500000				8 265,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	113F552430				8 265,0
Коммунальное хозяйство	113F552430	400	05	02	8 265,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Жигаловском районе на 2020-2026 годы"	1200000000				20,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений среди взрослого населения на территории Жигаловского района" на 2020-2026 годы.	1210000000				15,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы	1210019986				15,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1210019986	200	03	14	15,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Жигаловского района" на 2020-2026 годы.	1220000000				5,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы	1220019986				5,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1220019986	200	03	14	5,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании "Жигаловский район" на 2020-2026гг."	1300000000				7,2
Основное мероприятие "Совершенствование системы безопасности организации безопасности дорожного движения"	1300100000				7,2
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1300119999				7,2
Другие вопросы в области образования	1300119999	200	07	09	7,2
Муниципальная программа "Социальная политика муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	1400000000				2 660,0
Подпрограмма "Профилактика социально-значимых заболеваний на территории муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	1410000000				20,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1410019999				20,0
Социальное обеспечение населения	1410019999	200	10	03	20,0

Подпрограмма "Медицинские кадры" на 2020-2026 г.г."	1420000000				2 250,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1420019999				2 250,0
Социальное обеспечение населения	1420019999	300	10	03	50,0
Социальное обеспечение населения	1420019999	400	10	03	2 200,0
Подпрограмма "Старшее поколение" на 2020-2026 г.г."	1430000000				20,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1430019999				20,0
Социальное обеспечение населения	1430019999	200	10	03	20,0
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	1440000000				310,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1440019999				310,0
Социальное обеспечение населения	1440019999	200	10	03	10,0
Социальное обеспечение населения	1440019999	600	10	03	300,0
Подпрограмма "Развитие семейной политики в муниципальном образовании "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	1450000000				60,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1450019999				60,0
Социальное обеспечение населения	1450019999	200	10	03	30,0
Социальное обеспечение населения	1450019999	300	10	03	30,0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и экология муниципального образования "Жигаловский район" на 2022-2026 годы"	1600000000				1 263,0
Основное мероприятие "Предотвращение и снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, обеспечение экологической безопасности"	1600100000				1 263,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1600119999				1 263,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1600119999	200	06	05	1 263,0
Непрограммные расходы	8000000000				5 574,2
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	8010000000				4 398,0
Председатель контрольно-счетной комиссии	8010100000				2 444,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	8010120020				2 444,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8010120020	100	01	06	2 293,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8010120020	200	01	06	150,9
Аппарат контрольно-счетной комиссии	8010200000				1 954,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	8010220020				1 954,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8010220020	100	01	06	1 844,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8010220020	200	01	06	109,8
Осуществление реализации государственных полномочий	8020000000				971,2
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	8020073140				970,5
Другие общегосударственные вопросы	8020073140	100	01	13	888,7
Другие общегосударственные вопросы	8020073140	200	01	13	81,8
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области	8020073150				0,7
Другие общегосударственные вопросы	8020073150	200	01	13	0,7
Резервный фонд	8030000000				200,0
Резервный фонд Администрации муниципального образования "Жигаловский район"	8030020050				200,0
Резервные фонды	8030020050	800	01	11	200,0
Обеспечение деятельности Думы муниципального образования "Жигаловский район"	8040000000				5,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	8040020020				5,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	8040020020	100	01	03	5,0

Приложение 7 к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район" "О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от " _____ " декабря 2022 года № _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН" И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Единица измерения:

тыс. руб.

Наименование показателя	КБК				2024 год	2025 год
	КЦСР	КВР	Раздел	Подраздел		
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО:					1 500 926,6	1 009 561,2
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	0200000000				213 482,1	63 431,0
Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры»	0200100000				52 483,1	52 520,8

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0200120020				3 210,0	3 210,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0200120020	100	08	04	3 205,0	3 205,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0200120020	200	07	05	5,0	5,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0200120150				49 273,1	49 310,8
Дополнительное образование детей	0200120150	100	07	03	14 836,5	14 836,5
Культура	0200120150	100	08	01	10 791,0	10 791,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0200120150	100	08	04	20 960,0	20 960,0
Дополнительное образование детей	0200120150	200	07	03	1 270,8	1 295,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0200120150	200	07	05	15,0	15,0
Культура	0200120150	200	08	01	534,6	538,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0200120150	200	08	04	839,8	849,1
Дополнительное образование детей	0200120150	800	07	03	9,6	9,6
Культура	0200120150	800	08	01	9,3	9,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0200120150	800	08	04	6,5	6,5
Основное мероприятие «Совершенствование библиотечного обслуживания»	0200200000				9 683,1	9 594,3
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200219999				127,8	127,8
Культура	0200219999	200	08	01	127,8	127,8
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0200220150				9 453,2	9 466,5
Культура	0200220150	100	08	01	8 959,1	8 959,1
Культура	0200220150	200	08	01	491,1	504,4
Культура	0200220150	800	08	01	3,0	3,0
Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	02002L519A				102,1	0,0
Культура	02002L519A	200	08	01	102,1	0,0
Основное мероприятие «Развитие системы культурно-досугового обслуживания населения, сохранение и использование нематериального культурного наследия и культурных традиций, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел Жигаловского района»	0200300000				502,4	502,4
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200319999				502,4	502,4
Культура	0200319999	200	08	01	467,4	467,4
Культура	0200319999	300	08	01	35,0	35,0
Основное мероприятие «Развитие музыкального и художественного образования»	0200400000				161,0	161,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200419999				161,0	161,0
Дополнительное образование детей	0200419999	100	07	03	45,0	45,0
Дополнительное образование детей	0200419999	200	07	03	116,0	116,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала в сфере культуры»	0200500000				140,5	140,5
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200519999				140,5	140,5
Дополнительное образование детей	0200519999	100	07	03	5,0	5,0
Культура	0200519999	100	08	01	67,4	67,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0200519999	200	07	05	39,5	39,5
Культура	0200519999	200	08	01	28,6	28,6
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы учреждений культуры»	0200600000				337,6	337,6
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200619999				337,6	337,6
Дополнительное образование детей	0200619999	200	07	03	150,0	150,0
Культура	0200619999	200	08	01	187,6	187,6
Основное мероприятие «Пожарная безопасность, охрана труда, предотвращение ЧС в учреждениях культуры»	0200700000				174,4	174,4
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200719999				174,4	174,4
Дополнительное образование детей	0200719999	200	07	03	26,0	26,0
Культура	0200719999	200	08	01	71,4	71,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0200719999	200	08	04	77,1	77,1
Основное мероприятие «Строительство многофункционального культурного центра на 200 посадочных мест в п.Жигалово»	0200800000				150 000,0	0,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0200819999				150 000,0	0,0
Культура	0200819999	400	08	01	150 000,0	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	0300000000				139 836,9	146 654,6
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район», организация составления и исполнения районного бюджета» на 2020 - 2026 годы	0310000000				25 108,8	25 371,9
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения районного бюджета, реализация возложенных на Финансовое управление МО «Жигаловский район» бюджетных полномочий»	0310100000				25 108,8	25 371,9

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0310120020				25 085,0	25 347,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0310120020	100	01	06	22 042,3	22 042,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0310120020	200	01	06	2 972,7	3 234,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0310120020	200	07	05	70,0	70,0
Расходы за счет субвенции на осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений	0310173200				23,8	24,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0310173200	100	01	06	23,8	24,7
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района» на 2020 - 2026 годы	0320000000				114 728,1	121 282,7
Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района»	0320100000				114 728,1	121 282,7
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Жигаловского района, бюджетам поселений	0320113200				38 310,0	41 473,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0320113200	500	14	01	38 310,0	41 473,5
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Жигаловского района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	0320120270				38 310,0	41 473,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	0320120270	500	14	03	38 310,0	41 473,5
Расходы за счет субвенции на осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений	0320173200				38 108,1	38 335,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0320173200	500	14	01	38 108,1	38 335,7
Муниципальная программа «Развитие образования» на 2020 – 2026 годы	0400000000				882 541,2	709 266,2
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	0410000000				825 953,8	653 297,7
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования»	0410100000				36 368,7	32 073,4
Расходы на создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования	0410119900				36 368,7	32 073,4
Дошкольное образование	0410119900	200	07	01	35 954,1	31 658,8
Дошкольное образование	0410119900	800	07	01	414,6	414,6
Основное мероприятие «Обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования»	0410200000				70 961,5	86 722,2
Расходы на обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	0410219901				70 901,5	86 662,2
Общее образование	0410219901	200	07	02	70 289,0	86 049,8
Общее образование	0410219901	800	07	02	612,4	612,4
Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, в целях создания в них условий для развития агробизнес-образования	04102S2924				60,0	60,0
Общее образование	04102S2924	200	07	02	60,0	60,0
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования»	0410300000				44 298,1	45 243,8
Расходы на обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	0410319902				44 263,0	45 208,7
Дополнительное образование детей	0410319902	100	07	03	20 900,0	20 900,0
Дополнительное образование детей	0410319902	200	07	03	9 622,5	10 568,2
Дополнительное образование детей	0410319902	600	07	03	13 666,2	13 666,2
Дополнительное образование детей	0410319902	800	07	03	74,3	74,3
Расходы на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта	04103S2850				35,1	35,1
Дополнительное образование детей	04103S2850	200	07	03	35,1	35,1
Основное мероприятие «Осуществление отдельных областных государственных полномочий и обеспечение государственных гарантий»	0410400000				410 513,5	410 513,5
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	0410473010				113 263,8	113 263,8
Дошкольное образование	0410473010	100	07	01	112 722,8	112 722,8
Дошкольное образование	0410473010	200	07	01	541,0	541,0
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеразвивательных организациях	0410473020				291 157,0	291 157,0
Общее образование	0410473020	100	07	02	288 189,0	288 189,0
Общее образование	0410473020	200	07	02	2 968,0	2 968,0

«Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	0410473050				4 938,0	4 938,0
Охрана семьи и детства	0410473050	200	10	04	4 938,0	4 938,0
Расходы на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов	0410473180				1 154,7	1 154,7
Общее образование	0410473180	200	07	02	658,9	658,9
Общее образование	0410473180	300	07	02	495,8	495,8
Основное мероприятие «Повышение уровня квалификации работников»	0410500000				260,9	260,9
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0410519999				260,9	260,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0410519999	200	07	05	260,9	260,9
Основное мероприятие «Реализация мер по созданию условий для доступного питания детей с учетом особенностей и здоровья»	0410600000				9 793,2	9 567,3
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	04106L3041				8 755,9	8 531,6
Общее образование	04106L3041	200	07	02	8 755,9	8 531,6
Расходы за счет субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций	04106S2957				1 037,3	1 035,7
Общее образование	04106S2957	200	07	02	1 037,3	1 035,7
Основное мероприятие «Капитальные ремонты образовательных учреждений Жигаловского района»	0410700000				41 000,0	56 300,0
Расходы на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	0410719988				41 000,0	56 300,0
Дошкольное образование	0410719988	200	07	01	32 000,0	1 800,0
Общее образование	0410719988	200	07	02	9 000,0	54 500,0
Основное мероприятие «Комплексная безопасность образовательных учреждений»	0410800000				5 399,7	5 543,8
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0410819999				5 399,7	5 543,8
Дошкольное образование	0410819999	200	07	01	1 651,2	1 693,5
Общее образование	0410819999	200	07	02	3 710,0	3 811,8
Дополнительное образование детей	0410819999	200	07	03	36,0	36,0
Другие вопросы в области образования	0410819999	200	07	09	2,5	2,5
Основное мероприятие «Создание единой информационно-образовательной среды»	0410900000				1 045,1	1 094,2
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0410919999				1 045,1	1 094,2
Дошкольное образование	0410919999	200	07	01	380,9	398,8
Общее образование	0410919999	200	07	02	548,8	574,6
Дополнительное образование детей	0410919999	200	07	03	27,4	28,7
Другие вопросы в области образования	0410919999	200	07	09	87,9	92,1
Основное мероприятие «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере образования»	0411000000				200 446,3	0,0
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере дошкольного образования	0411019971				200 446,3	0,0
Дошкольное образование	0411019971	400	07	01	200 446,3	0,0
Муниципальный проект "Современная школа"	0414100000				693,0	693,0
Пополнение материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам	0414141002				537,0	537,0
Общее образование	0414141002	200	07	02	537,0	537,0
Создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных и образовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	0414141003				115,6	115,6
Общее образование	0414141003	200	07	02	115,6	115,6
Переподготовка кадров по обновленной программе повышения квалификации	0414141006				29,4	29,4
Общее образование	0414141006	100	07	02	29,4	29,4
Сопровождение образовательных организаций участвующих во внедрении новой модели оценки качества образования	0414141007				11,0	11,0
Другие вопросы в области образования	0414141007	200	07	09	11,0	11,0
Муниципальный проект "Успех каждого ребенка"	0414200000				231,2	0,0
Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	0414242004				231,2	0,0
Общее образование	0414242004	200	07	02	231,2	0,0
Муниципальный проект "Поддержка семей, имеющих детей"	0414300000				4 177,1	4 054,5
Внедрение целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей,обеспечивающих получения родителями детей школьного возраста методической, психолого-педагогической помощи	0414343001				77,1	77,1
Другие вопросы в области образования	0414343001	200	07	09	77,1	77,1
Расходы по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области	04143S2976				4 100,0	3 977,4
Общее образование	04143S2976	200	07	02	3 847,7	3 725,1

Общее образование	04143S2976	300	07	02	252,3	252,3
Муниципальный проект "Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Жигаловского района "Нет человека без Родины" на 2021-2026 годы"	0414500000				300,0	300,0
Обеспеченность вовлечения обучающихся в межпоколенческое и межвозрастное взаимодействие по участию в различных мероприятиях, в том числе патриотическое воспитание	0414545001				300,0	300,0
Другие вопросы в области образования	0414545001	200	07	09	300,0	300,0
Муниципальный проект "Молодые профессионалы"	0414600000				465,5	931,0
Материальное стимулирование граждан, проживающих на территории района, заключивших договор о целевом обучении	0414646002				465,5	931,0
Другие вопросы в области образования	0414646002	300	07	09	465,5	931,0
Подпрограмма «Одаренные дети» на 2020-2026 годы	0420000000				1 328,0	1 328,0
Основное мероприятие «Одаренные дети»	0420100000				1 328,0	1 328,0
Поощрение лучших учеников района	0420119991				48,0	48,0
Другие вопросы в области образования	0420119991	200	07	09	8,0	8,0
Другие вопросы в области образования	0420119991	300	07	09	40,0	40,0
Организация работы с одаренными детьми	0420119992				1 280,0	1 280,0
Дополнительное образование детей	0420119992	100	07	03	51,6	51,6
Другие вопросы в области образования	0420119992	100	07	09	218,5	218,5
Дополнительное образование детей	0420119992	200	07	03	445,1	445,1
Другие вопросы в области образования	0420119992	200	07	09	196,4	196,4
Другие вопросы в области образования	0420119992	300	07	09	200,0	200,0
Дополнительное образование детей	0420119992	600	07	03	168,5	168,5
Подпрограмма «Организация летних каникул детей в Жигаловском районе» на 2020-2026годы	0430000000				3 930,5	3 930,5
Основное мероприятие «Организация летних каникул детей»	0430100000				3 930,5	3 930,5
Создание временных рабочих мест для организации трудоустройства несовершеннолетних	0430119993				638,6	638,6
Молодежная политика	0430119993	100	07	07	638,6	638,6
Подготовка образовательных учреждений к работе лагерей дневного пребывания и военного городка и реализация мероприятий спортивной, художественной и другой направленностей	0430119994				1 124,7	1 124,7
Молодежная политика	0430119994	200	07	07	764,4	764,4
Молодежная политика	0430119994	600	07	07	360,3	360,3
Расходы по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований	04301S2080				2 167,2	2 167,2
Молодежная политика	04301S2080	200	07	07	2 167,2	2 167,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2020-2026 годы	0440000000				51 328,9	50 710,0
Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	0440100000				51 328,9	50 710,0
Проведение районных мероприятий и конкурсов	0440119995				1 312,1	1 312,1
Другие вопросы в области образования	0440119995	100	07	09	35,1	35,1
Другие вопросы в области образования	0440119995	200	07	09	1 094,5	1 094,5
Другие вопросы в области образования	0440119995	300	07	09	182,5	182,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0440120020				1 999,9	2 000,3
Другие вопросы в области образования	0440120020	100	07	09	1 987,6	1 987,6
Другие вопросы в области образования	0440120020	200	07	09	12,3	12,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (прочее)	0440120230				48 016,9	47 397,6
Другие вопросы в области образования	0440120230	100	07	09	44 753,2	44 753,2
Другие вопросы в области образования	0440120230	200	07	09	3 191,7	2 572,3
Другие вопросы в области образования	0440120230	800	07	09	72,0	72,0
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	0500000000				256 470,7	81 536,7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	0510000000				253 036,2	78 102,2
Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	0510100000				56 354,9	56 520,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0510120020				56 354,9	56 520,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0510120020	100	01	02	3 431,0	3 431,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0510120020	100	01	04	44 416,0	44 416,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0510120020	200	01	04	8 405,9	8 571,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0510120020	200	07	05	50,0	50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0510120020	800	01	04	52,0	52,0

Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	0510200000					196 681,3	21 581,3
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	0510219972					1 360,0	1 360,0
Другие общегосударственные вопросы	0510219972	200	01	13		50,0	50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0510219972	200	04	09		180,0	180,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0510219972	200	04	12		50,0	50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0510219972	800	04	09		140,0	140,0
Жилищное хозяйство	0510219972	800	05	01		60,0	60,0
Коммунальное хозяйство	0510219972	800	05	02		600,0	600,0
Дошкольное образование	0510219972	800	07	01		20,0	20,0
Общее образование	0510219972	800	07	02		200,0	200,0
Культура	0510219972	800	08	01		60,0	60,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, гражданская оборона	0510219980					4 137,6	4 137,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0510219980	100	03	10		3 646,0	3 646,0
Мобилизационная подготовка экономики	0510219980	200	02	04		10,0	10,0
Гражданская оборона	0510219980	200	03	09		218,0	218,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0510219980	200	03	10		233,6	233,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0510219980	200	07	05		30,0	30,0
Мобилизационная подготовка администрации муниципального образования Жигаловский район	0510219981					220,0	220,0
Мобилизационная подготовка экономики	0510219981	100	02	04		15,0	15,0
Мобилизационная подготовка экономики	0510219981	200	02	04		175,0	175,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0510219981	200	07	05		30,0	30,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	0510219982					176 000,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0510219982	400	04	09		176 000,0	0,0
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района	0510219983					8 800,0	9 600,0
Транспорт	0510219983	800	04	08		8 800,0	9 600,0
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	0510220240					4 500,0	4 500,0
Пенсионное обеспечение	0510220240	300	10	01		4 500,0	4 500,0
Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	05102S2370					1 663,7	1 763,7
Транспорт	05102S2370	200	04	08		1 663,7	1 763,7
Подпрограмма «Организация и исполнение переданных государственных полномочий на 2020-2026годы»	0520000000					3 434,5	3 434,5
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0520051200					0,5	0,5
Судебная система	0520051200	200	01	05		0,5	0,5
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0520073060					981,8	981,8
Другие вопросы в области социальной политики	0520073060	100	10	06		895,3	895,3
Другие вопросы в области социальной политики	0520073060	200	10	06		86,5	86,5
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	0520073070					1 157,6	1 157,6
Другие общегосударственные вопросы	0520073070	100	01	13		1 040,1	1 040,1
Другие общегосударственные вопросы	0520073070	200	01	13		117,5	117,5
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	0520073090					923,9	923,9
Другие общегосударственные вопросы	0520073090	100	01	13		848,8	848,8
Другие общегосударственные вопросы	0520073090	200	01	13		75,1	75,1
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области	0520073120					370,7	370,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0520073120	200	06	05		370,7	370,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы»	0600000000					376,0	400,0
Основное мероприятие «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и спортом» на 2020-2026 годы	0600100000					376,0	400,0
Основное мероприятие «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и спортом» на 2020-2026 годы	0600100000					276,0	276,0
Физическая культура	0600100000	200	11	01		276,0	276,0
Реализация расходов основного мероприятия (и/или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0600119999					100,0	124,0
Физическая культура	0600119999	200	11	01		100,0	124,0
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020-2026 годы»	0700000000					40,0	40,0
Основное мероприятие «Обеспечение улучшений условий и охраны труда»	0700100000					40,0	40,0
Реализация расходов основного мероприятия (и/или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0700119999					40,0	40,0

Другие общегосударственные вопросы	0700119999	200	01	13	6,0	6,0
Другие общегосударственные вопросы	0700119999	300	01	13	34,0	34,0
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020 – 2026 годы	0800000000				10,0	10,0
Основное мероприятие "Информационная, организационная и консультационная поддержка"	0800100000				10,0	10,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	0800119905				10,0	10,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0800119905	200	04	12	10,0	10,0
Муниципальная программа «Молодёжная политика Жигаловского района» на 2020-2026гг.	0900000000				469,0	469,0
Подпрограмма «Молодежь Жигаловского района» на 2020 – 2026 годы	0910000000				242,6	242,6
Качественное развитие потенциала, духовное, нравственное, физическое и патриотическое воспитание молодежи	0910019996				219,1	219,1
Молодежная политика	0910019996	100	07	07	18,3	18,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0910019996	200	07	05	7,0	7,0
Молодежная политика	0910019996	200	07	07	193,8	193,8
Поддержка молодых семей	0910019997				23,5	23,5
Молодежная политика	0910019997	200	07	07	23,5	23,5
Подпрограмма «Профилактика наркомании и других социально-негативных явлений среди детей и молодежи на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 -2026гг.	0920000000				116,8	116,8
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений»	0920100000				116,8	116,8
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы МО Жигаловский район, а также непрограммным направлениям расходов	0920119999				116,8	116,8
Молодежная политика	0920119999	100	07	07	11,9	11,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0920119999	200	07	05	5,0	5,0
Молодежная политика	0920119999	200	07	07	99,9	99,9
Подпрограмма "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремистских проявлений на территории муниципального образования "Жигаловский район" на 2020- 2026 годы"	0930000000				109,7	109,7
Основное мероприятие «Разработка и реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и проведения успешной работы по социальной и культурной адаптации эмигрантов»	0930100000				109,7	109,7
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы МО Жигаловский район, а также непрограммным направлениям расходов	0930119999				109,7	109,7
Молодежная политика	0930119999	200	07	07	109,7	109,7
Муниципальная программа «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2026 годы	1100000000				311,3	311,3
Подпрограмма «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 годы	1110000000				311,3	311,3
Обеспечение реализации других вопросов жилищно-коммунального хозяйства	1110020460				11,3	11,3
Жилищное хозяйство	1110020460	200	05	01	11,3	11,3
Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	11100S2200				300,0	300,0
Коммунальное хозяйство	11100S2200	200	05	02	300,0	300,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Жигаловском районе на 2020-2026 годы"	1200000000				20,0	20,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений среди взрослого населения на территории Жигаловского района" на 2020-2026 годы.	1210000000				15,0	15,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы	1210019986				15,0	15,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1210019986	200	03	14	15,0	15,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Жигаловского района" на 2020-2026 годы.	1220000000				5,0	5,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы	1220019986				5,0	5,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1220019986	200	03	14	5,0	5,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании "Жигаловский район" на 2020-2026гг."	1300000000				7,2	7,2
Основное мероприятие "Совершенствование системы безопасности организации безопасности дорожного движения"	1300100000				7,2	7,2
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1300119999				7,2	7,2
Другие вопросы в области образования	1300119999	200	07	09	7,2	7,2
Муниципальная программа "Социальная политика муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	1400000000				460,0	460,0
Подпрограмма "Профилактика социально-значимых заболеваний на территории муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	1410000000				20,0	20,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1410019999				20,0	20,0

Социальное обеспечение населения	1410019999	200	10	03	20,0	20,0
Подпрограмма "Медицинские кадры" на 2020-2026 г.г."	1420000000				50,0	50,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1420019999				50,0	50,0
Социальное обеспечение населения	1420019999	300	10	03	50,0	50,0
Подпрограмма "Старшее поколение" на 2020-2026 г.г."	1430000000				20,0	20,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1430019999				20,0	20,0
Социальное обеспечение населения	1430019999	200	10	03	20,0	20,0
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	1440000000				310,0	310,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1440019999				310,0	310,0
Социальное обеспечение населения	1440019999	200	10	03	10,0	10,0
Социальное обеспечение населения	1440019999	600	10	03	300,0	300,0
Подпрограмма "Развитие семейной политики в муниципальном образовании "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	1450000000				60,0	60,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1450019999				60,0	60,0
Социальное обеспечение населения	1450019999	200	10	03	30,0	30,0
Социальное обеспечение населения	1450019999	300	10	03	30,0	30,0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и экология муниципального образования "Жигаловский район" на 2022-2026 годы"	1600000000				1 314,0	1 365,0
Основное мероприятие "Предотвращение и снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, обеспечение экологической безопасности"	1600100000				1 314,0	1 365,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	1600119999				1 314,0	1 365,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1600119999	200	06	05	1 314,0	1 365,0
Муниципальная программа "Жильё для молодых семей" на 2024-2030 г.г."	1700000000				243,0	243,0
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	1700100000				243,0	243,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	17001L4970				243,0	243,0
Охрана семьи и детства	17001L4970	300	10	04	243,0	243,0
Непрограммные расходы	8000000000				5 345,2	5 347,2
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	8010000000				4 169,0	4 171,0
Председатель контрольно-счетной комиссии	8010100000				2 359,0	2 361,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	8010120020				2 359,0	2 361,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8010120020	100	01	06	2 293,4	2 293,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8010120020	200	01	06	65,6	67,5
Аппарат контрольно-счетной комиссии	8010200000				1 810,0	1 810,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	8010220020				1 810,0	1 810,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8010220020	100	01	06	1 799,8	1 799,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8010220020	200	01	06	10,2	10,4
Осуществление реализации государственных полномочий	8020000000				971,2	971,2
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	8020073140				970,5	970,5
Другие общегосударственные вопросы	8020073140	100	01	13	888,7	888,7
Другие общегосударственные вопросы	8020073140	200	01	13	81,8	81,8
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области	8020073150				0,7	0,7
Другие общегосударственные вопросы	8020073150	200	01	13	0,7	0,7
Резервный фонд	8030000000				200,0	200,0
Резервный фонд Администрации муниципального образования "Жигаловский район"	8030020050				200,0	200,0
Резервные фонды	8030020050	800	01	11	200,0	200,0
Обеспечение деятельности Думы муниципального образования "Жигаловский район"	8040000000				5,0	5,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	8040020020				5,0	5,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	8040020020	100	01	03	5,0	5,0

Приложение 8 к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район"
"О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от "___" декабря 2022 г. №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН" И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)

Единица измерения:

тыс. руб.

Наименование показателя	КБК					2023 год
	КВСП	Раздел	Подраздел	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО:						1 537 816,8
Управление культуры, молодёжной политики и спорта Администрации муниципального образования "Жигаловский район"	902					73 817,1
ОБРАЗОВАНИЕ	902	07				21 864,1
Дополнительное образование детей	902	07	03			21 335,7
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	902	07	03	0200000000		21 335,7
Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры»	902	07	03	0200100000		16 093,7
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	07	03	0200120150		16 093,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	03	0200120150	100	14 836,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	03	0200120150	200	1 247,6
Иные бюджетные ассигнования	902	07	03	0200120150	800	9,6
Основное мероприятие «Развитие музыкального и художественного образования»	902	07	03	0200400000		161,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	07	03	0200419999		161,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	03	0200419999	100	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	03	0200419999	200	116,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала в сфере культуры»	902	07	03	0200500000		5,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	07	03	0200519999		5,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	03	0200519999	100	5,0
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы учреждений культуры»	902	07	03	0200600000		5 050,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	07	03	0200619999		5 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	03	0200619999	200	5 050,0
Основное мероприятие «Пожарная безопасность, охрана труда, предотвращение ЧС в учреждениях культуры»	902	07	03	0200700000		26,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	07	03	0200719999		26,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	03	0200719999	200	26,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	902	07	05			71,5
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	902	07	05	0200000000		59,5
Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры»	902	07	05	0200100000		20,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	07	05	0200120020		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	0200120020	200	5,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	07	05	0200120150		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	0200120150	200	15,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала в сфере культуры»	902	07	05	0200500000		39,5
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	07	05	0200519999		39,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	0200519999	200	39,5
Подпрограмма «Молодежь Жигаловского района» на 2020 – 2026 годы	902	07	05	0910000000		7,0
Качественное развитие потенциала, духовное, нравственное, физическое и патриотическое воспитание молодежи	902	07	05	0910019996		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	0910019996	200	7,0
Подпрограмма «Профилактика наркомании и других социально-негативных явлений среди детей и молодежи на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 -2026гг.	902	07	05	0920000000		5,0
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений»	902	07	05	0920100000		5,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы МО Жигаловский район, а также непрограммным направлениям расходов	902	07	05	0920119999		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	0920119999	200	5,0
Молодежная политика	902	07	07			457,0

Подпрограмма «Молодежь Жигаловского района» на 2020 – 2026 годы	902	07	07	0910000000		235,6
Качественное развитие потенциала, духовное, нравственное, физическое и патриотическое воспитание молодежи	902	07	07	0910019996		212,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	07	0910019996	100	18,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0910019996	200	193,8
Поддержка молодых семей	902	07	07	0910019997		23,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0910019997	200	23,5
Подпрограмма «Профилактика наркомании и других социально-негативных явлений среди детей и молодежи на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 -2026гг.	902	07	07	0920000000		111,8
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений»	902	07	07	0920100000		111,8
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы МО Жигаловский район, а также непрограммным направлениям расходов	902	07	07	0920119999		111,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	07	0920119999	100	11,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0920119999	200	99,9
Подпрограмма "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремистских проявлений на территории муниципального образования "Жигаловский район" на 2020- 2026 годы"	902	07	07	0930000000		109,7
Основное мероприятие «Разработка и реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и проведения успешной работы по социальной и культурной адаптации эмигрантов»	902	07	07	0930100000		109,7
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы МО Жигаловский район, а также непрограммным направлениям расходов	902	07	07	0930119999		109,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0930119999	200	109,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	902	08				51 577,0
Культура	902	08	01			26 299,4
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район»» на 2020-2026 годы	902	08	01	0200000000		26 299,4
Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры»	902	08	01	0200100000		11 321,2
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	08	01	0200120150		11 321,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	0200120150	100	10 791,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200120150	200	520,9
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	0200120150	800	9,3
Основное мероприятие «Совершенствование библиотечного обслуживания»	902	08	01	0200200000		9 659,8
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	08	01	0200219999		127,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200219999	200	127,8
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	08	01	0200220150		9 429,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	0200220150	100	8 959,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200220150	200	467,8
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	0200220150	800	3,0
Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	902	08	01	02002L519A		102,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	02002L519A	200	102,1
Основное мероприятие «Развитие системы культурно-досугового обслуживания населения, сохранение и использование нематериального культурного наследия и культурных традиций, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел Жигаловского района»	902	08	01	0200300000		502,4
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	08	01	0200319999		502,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200319999	200	467,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	08	01	0200319999	300	35,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала в сфере культуры»	902	08	01	0200500000		96,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	08	01	0200519999		96,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	0200519999	100	67,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200519999	200	28,6
Основное мероприятие «Развитие материально- технической базы учреждений культуры»	902	08	01	0200600000		4 648,6

Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	08	01	0200619999		4 648,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200619999	200	4 648,6
Основное мероприятие «Пожарная безопасность, охрана труда, предотвращение ЧС в учреждениях культуры»	902	08	01	0200700000		71,4
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	08	01	0200719999		71,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200719999	200	71,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04			25 277,6
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	902	08	04	0200000000		25 277,6
Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры»	902	08	04	0200100000		25 200,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	08	04	0200120020		3 205,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	0200120020	100	3 205,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	08	04	0200120150		21 995,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	0200120150	100	20 960,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	0200120150	200	1 029,0
Иные бюджетные ассигнования	902	08	04	0200120150	800	6,5
Основное мероприятие «Пожарная безопасность, охрана труда, предотвращение ЧС в учреждениях культуры»	902	08	04	0200700000		77,1
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	08	04	0200719999		77,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	0200719999	200	77,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	902	11				376,0
Физическая культура	902	11	01			376,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	902	11	01	0600000000		376,0
Основное мероприятие «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и спортом» на 2020-2026 годы	902	11	01	0600100000		376,0
Основное мероприятие «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и спортом» на 2020-2026 годы	902	11	01	0600100000		276,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	0600100000	200	276,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	11	01	0600119999		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	0600119999	200	100,0
Финансовое управление муниципального образования " Жигаловский район"	903					144 000,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				25 660,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			25 660,4
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район», организация составления и исполнения районного бюджета» на 2020 - 2026 годы	903	01	06	0310000000		25 660,4
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения районного бюджета, реализация возложенных на Финансовое управление МО «Жигаловский район» бюджетных полномочий»	903	01	06	0310100000		25 660,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	903	01	06	0310120020		25 631,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	0310120020	100	22 022,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	0310120020	200	3 609,2
Расходы за счет субвенции на осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений	903	01	06	0310173200		28,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	0310173200	100	28,9
ОБРАЗОВАНИЕ	903	07				60,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05			60,0
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район», организация составления и исполнения районного бюджета» на 2020 - 2026 годы	903	07	05	0310000000		60,0
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения районного бюджета, реализация возложенных на Финансовое управление МО «Жигаловский район» бюджетных полномочий»	903	07	05	0310100000		60,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	903	07	05	0310120020		60,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	0310120020	200	60,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	903	14				118 279,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	903	14	01			81 614,8
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района» на 2020 - 2026 годы	903	14	01	0320000000		81 614,8
Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района»	903	14	01	0320100000		81 614,8
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Жигаловского района, бюджетам поселений	903	14	01	0320113200		36 665,0
Межбюджетные трансферты	903	14	01	0320113200	500	36 665,0
Расходы за счет субвенции на осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений	903	14	01	0320173200		44 949,8
Межбюджетные трансферты	903	14	01	0320173200	500	44 949,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	903	14	03			36 665,0
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района» на 2020 - 2026 годы	903	14	03	0320000000		36 665,0
Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района»	903	14	03	0320100000		36 665,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Жигаловского района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	903	14	03	0320120270		36 665,0
Межбюджетные трансферты	903	14	03	0320120270	500	36 665,0
Управление образования Администрации муниципального образования "Жигаловский район"	904					845 517,5
ОБРАЗОВАНИЕ	904	07				840 579,5
Дошкольное образование	904	07	01			237 461,3
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	904	07	01	0410000000		237 461,3
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования»	904	07	01	0410100000		26 252,2
Расходы на создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования	904	07	01	0410119900		26 252,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	0410119900	200	25 967,1
Иные бюджетные ассигнования	904	07	01	0410119900	800	285,1
Основное мероприятие «Осуществление отдельных областных государственных полномочий и обеспечение государственных гарантий»	904	07	01	0410400000		121 309,2
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	904	07	01	0410473010		121 309,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	01	0410473010	100	120 768,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	0410473010	200	541,0
Основное мероприятие «Реализация мер по созданию условий для доступного питания детей с учетом особенностей и здоровья»	904	07	01	0410600000		5,4
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	01	0410619999		5,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	0410619999	200	5,4
Основное мероприятие «Капитальные ремонты образовательных учреждений Жигаловского района»	904	07	01	0410700000		87 043,0
Расходы на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	904	07	01	0410719988		87 043,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	0410719988	200	87 043,0
Основное мероприятие «Комплексная безопасность образовательных учреждений»	904	07	01	0410800000		2 485,1
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	01	0410819999		2 485,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	0410819999	200	2 485,1
Основное мероприятие «Создание единой информационно-образовательной среды»	904	07	01	0410900000		363,8
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	01	0410919999		363,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	0410919999	200	363,8
Муниципальный проект "Поддержка семей, имеющих детей"	904	07	01	0414300000		2,7
Внедрение целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей, обеспечивающих получения родителями детей школьного возраста методической, психолого-педагогической помощи	904	07	01	0414343001		2,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	0414343001	200	2,7
Общее образование	904	07	02			499 679,4
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	904	07	02	0410000000		499 679,4

Основное мероприятие «Обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования»	904	07	02	0410200000		122 973,7
Расходы на обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	904	07	02	0410219901		122 913,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0410219901	200	122 450,8
Иные бюджетные ассигнования	904	07	02	0410219901	800	462,9
Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, в целях создания в них условий для развития агробизнес-образования	904	07	02	04102S2924		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	04102S2924	200	60,0
Основное мероприятие «Осуществление отдельных областных государственных полномочий и обеспечение государственных гарантий»	904	07	02	0410400000		314 676,3
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеразвивательных организациях	904	07	02	0410473020		313 521,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	02	0410473020	100	310 553,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0410473020	200	2 968,0
Расходы на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов	904	07	02	0410473180		1 154,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0410473180	200	658,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	02	0410473180	300	495,8
Основное мероприятие «Реализация мер по созданию условий для доступного питания детей с учетом особенностей и здоровья»	904	07	02	0410600000		12 822,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	02	0410619999		3 380,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0410619999	200	3 380,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	904	07	02	04106L3041		8 754,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	04106L3041	200	8 754,7
Расходы за счет субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций	904	07	02	04106S2957		687,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	04106S2957	200	687,3
Основное мероприятие «Капитальные ремонты образовательных учреждений Жигаловского района»	904	07	02	0410700000		40 084,0
Расходы на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	904	07	02	0410719988		37 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0410719988	200	37 800,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	904	07	02	04107L7500		2 284,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	04107L7500	200	2 284,0
Основное мероприятие «Комплексная безопасность образовательных учреждений»	904	07	02	0410800000		3 711,8
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	02	0410819999		2 986,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0410819999	200	2 986,8
Реализация мероприятий по соблюдению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций	904	07	02	04108S2949		725,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	04108S2949	200	725,0
Основное мероприятие «Создание единой информационно-образовательной среды»	904	07	02	0410900000		524,2
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	02	0410919999		524,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0410919999	200	524,2
Муниципальный проект "Современная школа"	904	07	02	0414100000		682,0
Пополнение материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам	904	07	02	0414141002		537,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0414141002	200	537,0
Создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных и образовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	904	07	02	0414141003		115,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0414141003	200	115,6
Переподготовка кадров по обновленной программе повышения квалификации	904	07	02	0414141006		29,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	02	0414141006	100	29,4
Муниципальный проект "Поддержка семей, имеющих детей"	904	07	02	0414300000		4 205,4
Расходы по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области	904	07	02	04143S2976		4 205,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	04143S2976	200	3 953,1

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	02	04143S2976	300	252,3
Дополнительное образование детей	904	07	03			45 730,6
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	904	07	03	0410000000		45 065,5
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования»	904	07	03	0410300000		34 453,2
Расходы на обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	904	07	03	0410319902		34 418,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	03	0410319902	100	20 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	0410319902	200	9 371,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	0410319902	600	4 087,6
Иные бюджетные ассигнования	904	07	03	0410319902	800	58,6
Расходы на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта	904	07	03	04103S2850		35,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	04103S2850	200	35,1
Основное мероприятие «Комплексная безопасность образовательных учреждений»	904	07	03	0410800000		36,0
Реализация расходов основного мероприятия (и/или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	03	0410819999		36,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	0410819999	200	36,0
Основное мероприятие «Создание единой информационно-образовательной среды»	904	07	03	0410900000		26,1
Реализация расходов основного мероприятия (и/или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	03	0410919999		26,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	0410919999	200	26,1
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"	904	07	03	0411300000		10 550,2
Расходы на создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования	904	07	03	0411319902		10 550,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	0411319902	600	10 550,2
Подпрограмма «Одаренные дети» на 2020-2026 годы	904	07	03	0420000000		665,1
Основное мероприятие «Одарённые дети»	904	07	03	0420100000		665,1
Организация работы с одаренными детьми	904	07	03	0420119992		665,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	03	0420119992	100	51,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	0420119992	200	445,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	0420119992	600	168,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	904	07	05			305,2
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	904	07	05	0410000000		305,2
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования»	904	07	05	0410300000		2,4
Расходы на обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	904	07	05	0410319902		2,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	05	0410319902	600	2,4
Основное мероприятие «Повышение уровня квалификации работников»	904	07	05	0410500000		260,9
Реализация расходов основного мероприятия (и/или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	05	0410519999		260,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	0410519999	200	260,9
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"	904	07	05	0411300000		41,9
Расходы на создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования	904	07	05	0411319902		41,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	05	0411319902	600	41,9
Молодежная политика	904	07	07			3 928,7
Подпрограмма «Организация летних каникул детей в Жигаловском районе» на 2020-2026годы	904	07	07	0430000000		3 928,7
Основное мероприятие «Организация летних каникул детей»	904	07	07	0430100000		3 928,7
Создание временных рабочих мест для организации трудоустройства несовершеннолетних	904	07	07	0430119993		638,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	0430119993	100	638,6
Подготовка образовательных учреждений к работе лагерей дневного пребывания и военного городка и реализация мероприятий спортивной, художественной и другой направленностей	904	07	07	0430119994		1 122,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	0430119994	200	764,4

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	07	0430119994	600	358,5
Расходы по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований	904	07	07	04301S2080		2 167,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04301S2080	200	2 167,2
Другие вопросы в области образования	904	07	09			53 474,3
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	904	07	09	0410000000		1 405,7
Основное мероприятие «Комплексная безопасность образовательных учреждений»	904	07	09	0410800000		2,5
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	09	0410819999		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0410819999	200	2,5
Основное мероприятие «Создание единой информационно-образовательной среды»	904	07	09	0410900000		84,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	09	0410919999		84,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0410919999	200	84,0
Муниципальный проект "Современная школа"	904	07	09	0414100000		11,0
Сопровождение образовательных организаций участвующих во внедрении новой модели оценки качества образования	904	07	09	0414141007		11,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0414141007	200	11,0
Муниципальный проект "Поддержка семей, имеющих детей"	904	07	09	0414300000		77,1
Внедрение целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей,обеспечивающих получения родителями детей школьного возраста методической, психолого-педагогической помощи	904	07	09	0414343001		77,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0414343001	200	77,1
Муниципальный проект "Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Жигаловского района "Нет человека без Родины" на 2021-2026 годы"	904	07	09	0414500000		300,0
Обеспеченность вовлечения обучающихся в межпоколенческое и межвозрастное взаимодействие по участию в различных мероприятиях, в том числе патриотическое воспитание	904	07	09	0414545001		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0414545001	200	300,0
Муниципальный проект "Молодые профессионалы"	904	07	09	0414600000		931,0
Материальное стимулирование граждан, проживающих на территории района, заключивших договор о целевом обучении	904	07	09	0414646002		931,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	09	0414646002	300	931,0
Подпрограмма «Одаренные дети» на 2020-2026 годы	904	07	09	0420000000		610,9
Основное мероприятие «Одарённые дети»	904	07	09	0420100000		610,9
Поощрение лучших учеников района	904	07	09	0420119991		48,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0420119991	200	8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	09	0420119991	300	40,0
Организация работы с одаренными детьми	904	07	09	0420119992		562,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	0420119992	100	166,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0420119992	200	196,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	09	0420119992	300	200,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2020-2026 годы	904	07	09	0440000000		51 457,8
Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	904	07	09	0440100000		51 457,8
Проведение районных мероприятий и конкурсов	904	07	09	0440119995		1 355,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	0440119995	100	35,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0440119995	200	1 137,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	09	0440119995	300	182,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	904	07	09	0440120020		1 999,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	0440120020	100	1 987,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0440120020	200	11,9
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (прочее)	904	07	09	0440120230		48 103,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	0440120230	100	44 774,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0440120230	200	3 256,3
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	0440120230	800	72,0

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	904	10				4 938,0
Охрана семьи и детства	904	10	04			4 938,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	904	10	04	0410000000		4 938,0
Основное мероприятие «Осуществление отдельных областных государственных полномочий и обеспечение государственных гарантий»	904	10	04	0410400000		4 938,0
«Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	904	10	04	0410473050		4 938,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	10	04	0410473050	200	4 938,0
Администрация муниципального образования "Жигаловский район"	905					470 084,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	905	01				74 978,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	905	01	02			3 421,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	01	02	0510000000		3 421,0
Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	01	02	0510100000		3 421,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	905	01	02	0510120020		3 421,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	02	0510120020	100	3 421,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	905	01	03			5,0
Обеспечение деятельности Думы муниципального образования "Жигаловский район"	905	01	03	8040000000		5,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	905	01	03	8040020020		5,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	03	8040020020	100	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	905	01	04			68 209,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	01	04	0510000000		68 209,4
Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	01	04	0510100000		68 209,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	905	01	04	0510120020		68 209,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	04	0510120020	100	44 416,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	04	0510120020	200	23 710,4
Иные бюджетные ассигнования	905	01	04	0510120020	800	83,0
Судебная система	905	01	05			0,5
Подпрограмма «Организация и исполнение переданных государственных полномочий на 2020-2026годы	905	01	05	0520000000		0,5
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	905	01	05	0520051200		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	05	0520051200	200	0,5
Резервные фонды	905	01	11			200,0
Резервный фонд	905	01	11	8030000000		200,0
Резервный фонд Администрации муниципального образования "Жигаловский район"	905	01	11	8030020050		200,0
Иные бюджетные ассигнования	905	01	11	8030020050	800	200,0
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			3 142,7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	01	13	0510000000		50,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	01	13	0510200000		50,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	01	13	0510219972		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0510219972	200	50,0
Подпрограмма «Организация и исполнение переданных государственных полномочий на 2020-2026годы	905	01	13	0520000000		2 081,5
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	905	01	13	0520073070		1 157,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	13	0520073070	100	1 040,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0520073070	200	117,5
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	905	01	13	0520073090		923,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	13	0520073090	100	848,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0520073090	200	75,1
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	905	01	13	0700000000		40,0
Основное мероприятие «Обеспечение улучшения условий и охраны труда»	905	01	13	0700100000		40,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	01	13	0700119999		40,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0700119999	200	6,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	01	13	0700119999	300	34,0
Осуществление реализации государственных полномочий	905	01	13	8020000000		971,2
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	905	01	13	8020073140		970,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	13	8020073140	100	888,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	8020073140	200	81,8
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области	905	01	13	8020073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	8020073150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	905	02				173,5
Мобилизационная подготовка экономики	905	02	04			173,5
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	02	04	0510000000		173,5
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	02	04	0510200000		173,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, гражданская оборона	905	02	04	0510219980		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	02	04	0510219980	200	10,0
Мобилизационная подготовка администрации муниципального образования Жигаловский район	905	02	04	0510219981		163,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	02	04	0510219981	100	8,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	02	04	0510219981	200	155,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	905	03				8 734,6
Гражданская оборона	905	03	09			4 888,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	03	09	0510000000		4 888,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	03	09	0510200000		4 888,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, гражданская оборона	905	03	09	0510219980		4 888,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	03	09	0510219980	200	4 888,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	905	03	10			3 826,6
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	03	10	0510000000		3 826,6
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	03	10	0510200000		3 826,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, гражданская оборона	905	03	10	0510219980		3 826,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	03	10	0510219980	100	3 646,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	03	10	0510219980	200	180,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	905	03	14			20,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений среди взрослого населения на территории Жигаловского района" на 2020-2026 годы.	905	03	14	1210000000		15,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы	905	03	14	1210019986		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	03	14	1210019986	200	15,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Жигаловского района" на 2020-2026 годы.	905	03	14	1220000000		5,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы	905	03	14	1220019986		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	03	14	1220019986	200	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	905	04				12 480,0
Транспорт	905	04	08			12 100,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	04	08	0510000000		12 100,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	04	08	0510200000		12 100,0
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района	905	04	08	0510219983		8 100,0
Иные бюджетные ассигнования	905	04	08	0510219983	800	8 100,0
Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	905	04	08	05102S2370		4 000,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	04	08	05102S2370	200	4 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	905	04	09			320,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	04	09	0510000000		320,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	04	09	0510200000		320,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	04	09	0510219972		320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	04	09	0510219972	200	180,0
Иные бюджетные ассигнования	905	04	09	0510219972	800	140,0
Другие вопросы в области национальной экономики	905	04	12			60,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	04	12	0510000000		50,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	04	12	0510200000		50,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	04	12	0510219972		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	04	12	0510219972	200	50,0
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020 – 2026 годы	905	04	12	0800000000		10,0
Основное мероприятие "Информационная, организационная и консультационная поддержка"	905	04	12	0800100000		10,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	04	12	0800119905		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	04	12	0800119905	200	10,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	905	05				25 193,7
Жилищное хозяйство	905	05	01			71,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	05	01	0510000000		60,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	05	01	0510200000		60,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	05	01	0510219972		60,0
Иные бюджетные ассигнования	905	05	01	0510219972	800	60,0
Подпрограмма «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	905	05	01	1110000000		11,3
Обеспечение реализации других вопросов жилищно-коммунального хозяйства	905	05	01	1110020460		11,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	01	1110020460	200	11,3
Коммунальное хозяйство	905	05	02			25 122,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	05	02	0510000000		600,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	05	02	0510200000		600,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	05	02	0510219972		600,0
Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	0510219972	800	600,0
Подпрограмма «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	905	05	02	1110000000		300,0
Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	905	05	02	11100S2200		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	11100S2200	200	300,0
Подпрограмма "Газификация р.п. Жигалово Иркутской области на 2020-2026 годы"	905	05	02	1120000000		15 957,4
Расходы на реализацию мероприятий в области газификации и газоснабжения	905	05	02	11200S2953		15 957,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	905	05	02	11200S2953	400	15 957,4
Подпрограмма "Строительство централизованной системы водоснабжения"	905	05	02	1130000000		8 265,0
Подпрограмма "Строительство централизованной системы водоснабжения"	905	05	02	113F500000		8 265,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	905	05	02	113F552430		8 265,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	905	05	02	113F552430	400	8 265,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	905	06				13 133,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	905	06	05			13 133,7
Подпрограмма «Организация и исполнение переданных государственных полномочий на 2020-2026годы	905	06	05	0520000000		370,7
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области	905	06	05	0520073120		370,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	06	05	0520073120	200	370,7
Подпрограмма «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	905	06	05	1110000000		11 500,0
Изготовление сметной документации с прохождением государственной экспертизы	905	06	05	1110020470		11 500,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	905	06	05	1110020470	400	11 500,0

Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и экология муниципального образования "Жигаловский район" на 2022-2026 годы"	905	06	05	1600000000		1 263,0
Основное мероприятие "Предотвращение и снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, обеспечение экологической безопасности"	905	06	05	1600100000		1 263,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	06	05	1600119999		1 263,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	06	05	1600119999	200	1 263,0
ОБРАЗОВАНИЕ	905	07				113 051,1
Дошкольное образование	905	07	01			112 733,9
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	905	07	01	0410000000		112 713,9
Основное мероприятие «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере образования»	905	07	01	0411000000		112 713,9
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере дошкольного образования	905	07	01	0411019971		112 713,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	905	07	01	0411019971	400	112 713,9
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	07	01	0510000000		20,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	07	01	0510200000		20,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	07	01	0510219972		20,0
Иные бюджетные ассигнования	905	07	01	0510219972	800	20,0
Общее образование	905	07	02			200,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	07	02	0510000000		200,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	07	02	0510200000		200,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	07	02	0510219972		200,0
Иные бюджетные ассигнования	905	07	02	0510219972	800	200,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	905	07	05			110,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	07	05	0510000000		110,0
Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	07	05	0510100000		50,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	905	07	05	0510120020		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	05	0510120020	200	50,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	07	05	0510200000		60,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, гражданская оборона	905	07	05	0510219980		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	05	0510219980	200	30,0
Мобилизационная подготовка администрации муниципального образования Жигаловский район	905	07	05	0510219981		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	05	0510219981	200	30,0
Другие вопросы в области образования	905	07	09			7,2
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании "Жигаловский район" на 2020-2026гг."	905	07	09	1300000000		7,2
Основное мероприятие "Совершенствование системы безопасности организации безопасности дорожного движения"	905	07	09	1300100000		7,2
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	07	09	1300119999		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	09	1300119999	200	7,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	905	08				164 060,0
Культура	905	08	01			164 060,0
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район»» на 2020-2026 годы	905	08	01	0200000000		164 000,0
Основное мероприятие "Строительство многофункционального культурного центра на 200 посадочных мест в п.Жигалово"	905	08	01	0200800000		164 000,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	08	01	0200819999		164 000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	905	08	01	0200819999	400	164 000,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	08	01	0510000000		60,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	08	01	0510200000		60,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	08	01	0510219972		60,0
Иные бюджетные ассигнования	905	08	01	0510219972	800	60,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	905	10				7 678,8
Пенсионное обеспечение	905	10	01			4 037,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	10	01	0510000000		4 037,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	10	01	0510200000		4 037,0

Доплата к пенсиям муниципальных служащих	905	10	01	0510220240		4 037,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	01	0510220240	300	4 037,0
Социальное обеспечение населения	905	10	03			2 660,0
Подпрограмма "Профилактика социально-значимых заболеваний на территории муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	905	10	03	1410000000		20,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	10	03	1410019999		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	03	1410019999	200	20,0
Подпрограмма "Медицинские кадры" на 2020-2026 г.г."	905	10	03	1420000000		2 250,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	10	03	1420019999		2 250,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	03	1420019999	300	50,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	905	10	03	1420019999	400	2 200,0
Подпрограмма "Старшее поколение" на 2020-2026 г.г."	905	10	03	1430000000		20,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	10	03	1430019999		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	03	1430019999	200	20,0
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	905	10	03	1440000000		310,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	10	03	1440019999		310,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	03	1440019999	200	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	10	03	1440019999	600	300,0
Подпрограмма "Развитие семейной политики в муниципальном образовании "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	905	10	03	1450000000		60,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	10	03	1450019999		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	03	1450019999	200	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	03	1450019999	300	30,0
Другие вопросы в области социальной политики	905	10	06			981,8
Подпрограмма «Организация и исполнение переданных государственных полномочий на 2020-2026годы»	905	10	06	0520000000		981,8
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	905	10	06	0520073060		981,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	10	06	0520073060	100	895,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	06	0520073060	200	86,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	905	11				50 600,0
Массовый спорт	905	11	02			50 600,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	11	02	0600000000		50 600,0
Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры и материально-технической базы" на 2020-2026гг"	905	11	02	0600200000		50 600,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	11	02	0600219999		50 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	11	02	0600219999	200	600,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	905	11	02	0600219999	400	50 000,0
Контрольно-счетная комиссия муниципального образования "Жигаловский район"	909					4 398,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	909	01				4 398,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	909	01	06			4 398,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	909	01	06	8010000000		4 398,0
Председатель контрольно-счетной комиссии	909	01	06	8010100000		2 444,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	909	01	06	8010120020		2 444,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	01	06	8010120020	100	2 293,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	01	06	8010120020	200	150,9
Аппарат контрольно-счетной комиссии	909	01	06	8010200000		1 954,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	909	01	06	8010220020		1 954,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	01	06	8010220020	100	1 844,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	01	06	8010220020	200	109,8

Приложение 9 к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район" "О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от "___" декабря 2022 г. №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН" И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)

Наименование показателя	КБК					тыс. руб.	
	КВСП	Раздел	Подраздел	КЦСП	КВР	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО:						1 500 926,6	1 009 561,2
Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования " Жигаловский район"	902					64 570,1	64 543,0
ОБРАЗОВАНИЕ	902	07				16 987,4	17 012,0
Дополнительное образование детей	902	07	03			16 458,9	16 483,6
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район»» на 2020-2026 годы	902	07	03	0200000000		16 458,9	16 483,6
Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры»	902	07	03	0200100000		16 116,9	16 141,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	07	03	0200120150		16 116,9	16 141,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	03	0200120150	100	14 836,5	14 836,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	03	0200120150	200	1 270,8	1 295,5
Иные бюджетные ассигнования	902	07	03	0200120150	800	9,6	9,6
Основное мероприятие «Развитие музыкального и художественного образования»	902	07	03	0200400000		161,0	161,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	07	03	0200419999		161,0	161,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	03	0200419999	100	45,0	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	03	0200419999	200	116,0	116,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала в сфере культуры»	902	07	03	0200500000		5,0	5,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	07	03	0200519999		5,0	5,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	03	0200519999	100	5,0	5,0
Основное мероприятие «Развитие материально- технической базы учреждений культуры»	902	07	03	0200600000		150,0	150,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	07	03	0200619999		150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	03	0200619999	200	150,0	150,0
Основное мероприятие «Пожарная безопасность, охрана труда, предотвращение ЧС в учреждениях культуры»	902	07	03	0200700000		26,0	26,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	07	03	0200719999		26,0	26,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	03	0200719999	200	26,0	26,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	902	07	05			71,5	71,5
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район»» на 2020-2026 годы	902	07	05	0200000000		59,5	59,5
Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры»	902	07	05	0200100000		20,0	20,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	07	05	0200120020		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	0200120020	200	5,0	5,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	07	05	0200120150		15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	0200120150	200	15,0	15,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала в сфере культуры»	902	07	05	0200500000		39,5	39,5
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	07	05	0200519999		39,5	39,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	0200519999	200	39,5	39,5
Подпрограмма «Молодежь Жигаловского района» на 2020 – 2026 годы	902	07	05	0910000000		7,0	7,0
Качественное развитие потенциала, духовное, нравственное, физическое и патриотическое воспитание молодежи	902	07	05	0910019996		7,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	0910019996	200	7,0	7,0
Подпрограмма «Профилактика наркомании и других социально-негативных явлений среди детей и молодежи на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 -2026г.г.	902	07	05	0920000000		5,0	5,0
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений»	902	07	05	0920100000		5,0	5,0

Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы МО Жигаловский район, а также непрограммным направлениям расходов	902	07	05	0920119999		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	0920119999	200	5,0	5,0
Молодежная политика	902	07	07			457,0	457,0
Подпрограмма «Молодежь Жигаловского района» на 2020 – 2026 годы	902	07	07	0910000000		235,6	235,6
Качественное развитие потенциала, духовное, нравственное, физическое и патриотическое воспитание молодежи	902	07	07	0910019996		212,1	212,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	07	0910019996	100	18,3	18,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0910019996	200	193,8	193,8
Поддержка молодых семей	902	07	07	0910019997		23,5	23,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0910019997	200	23,5	23,5
Подпрограмма «Профилактика наркомании и других социально-негативных явлений среди детей и молодежи на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 -2026г.г.	902	07	07	0920000000		111,8	111,8
Основное мероприятие «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений»	902	07	07	0920100000		111,8	111,8
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы МО Жигаловский район, а также непрограммным направлениям расходов	902	07	07	0920119999		111,8	111,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	07	0920119999	100	11,9	11,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0920119999	200	99,9	99,9
Подпрограмма "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремистских проявлений на территории муниципального образования "Жигаловский район" на 2020- 2026 годы"	902	07	07	0930000000		109,7	109,7
Основное мероприятие «Разработка и реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и проведения успешной работы по социальной и культурной адаптации эмигрантов»	902	07	07	0930100000		109,7	109,7
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы МО Жигаловский район, а также непрограммным направлениям расходов	902	07	07	0930119999		109,7	109,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0930119999	200	109,7	109,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	902	08				46 963,7	46 888,0
Культура	902	08	01			21 875,4	21 790,3
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район»» на 2020-2026 годы	902	08	01	0200000000		21 875,4	21 790,3
Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры»	902	08	01	0200100000		11 334,9	11 338,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	08	01	0200120150		11 334,9	11 338,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	0200120150	100	10 791,0	10 791,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200120150	200	534,6	538,3
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	0200120150	800	9,3	9,3
Основное мероприятие «Совершенствование библиотечного обслуживания»	902	08	01	0200200000		9 683,1	9 594,3
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	08	01	0200219999		127,8	127,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200219999	200	127,8	127,8
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	08	01	0200220150		9 453,2	9 466,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	0200220150	100	8 959,1	8 959,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200220150	200	491,1	504,4
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	0200220150	800	3,0	3,0
Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	902	08	01	02002L519A		102,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	02002L519A	200	102,1	0,0
Основное мероприятие «Развитие системы культурно-досугового обслуживания населения, сохранение и использование нематериального культурного наследия и культурных традиций, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел Жигаловского района»	902	08	01	0200300000		502,4	502,4
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	08	01	0200319999		502,4	502,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200319999	200	467,4	467,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	08	01	0200319999	300	35,0	35,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала в сфере культуры»	902	08	01	0200500000		96,0	96,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	08	01	0200519999		96,0	96,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	0200519999	100	67,4	67,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200519999	200	28,6	28,6
Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы учреждений культуры»	902	08	01	0200600000		187,6	187,6
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	08	01	0200619999		187,6	187,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200619999	200	187,6	187,6
Основное мероприятие «Пожарная безопасность, охрана труда, предотвращение ЧС в учреждениях культуры»	902	08	01	0200700000		71,4	71,4
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	08	01	0200719999		71,4	71,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0200719999	200	71,4	71,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04			25 088,4	25 097,7
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район»» на 2020-2026 годы	902	08	04	0200000000		25 088,4	25 097,7
Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры»	902	08	04	0200100000		25 011,3	25 020,6
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	08	04	0200120020		3 205,0	3 205,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	0200120020	100	3 205,0	3 205,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	08	04	0200120150		21 806,3	21 815,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	0200120150	100	20 960,0	20 960,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	0200120150	200	839,8	849,1
Иные бюджетные ассигнования	902	08	04	0200120150	800	6,5	6,5
Основное мероприятие «Пожарная безопасность, охрана труда, предотвращение ЧС в учреждениях культуры»	902	08	04	0200700000		77,1	77,1
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	08	04	0200719999		77,1	77,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	0200719999	200	77,1	77,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	10				243,0	243,0
Охрана семьи и детства	902	10	04			243,0	243,0
Муниципальная программа "Жильё для молодых семей" на 2024-2030 г.г.	902	10	04	1700000000		243,0	243,0
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	902	10	04	1700100000		243,0	243,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	902	10	04	17001L4970		243,0	243,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10	04	17001L4970	300	243,0	243,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	902	11				376,0	400,0
Физическая культура	902	11	01			376,0	400,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	902	11	01	0600000000		376,0	400,0
Основное мероприятие «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и спортом» на 2020-2026 годы	902	11	01	0600100000		376,0	400,0
Основное мероприятие «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и спортом» на 2020-2026 годы	902	11	01	0600100000		276,0	276,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	0600100000	200	276,0	276,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	902	11	01	0600119999		100,0	124,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	0600119999	200	100,0	124,0
Финансовое управление муниципального образования " Жигаловский район"	903					139 836,9	146 654,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				25 038,8	25 301,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			25 038,8	25 301,9
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район», организация составления и исполнения районного бюджета» на 2020 - 2026 годы	903	01	06	0310000000		25 038,8	25 301,9
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения районного бюджета, реализация возложенных на Финансовое управление МО «Жигаловский район» бюджетных полномочий»	903	01	06	0310100000		25 038,8	25 301,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	903	01	06	0310120020		25 015,0	25 277,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	0310120020	100	22 042,3	22 042,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	0310120020	200	2 972,7	3 234,9
Расходы за счет субвенции на осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений	903	01	06	0310173200		23,8	24,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	0310173200	100	23,8	24,7
ОБРАЗОВАНИЕ	903	07				70,0	70,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05			70,0	70,0
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Жигаловский район», организация составления и исполнения районного бюджета» на 2020 - 2026 годы	903	07	05	0310000000		70,0	70,0
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения районного бюджета, реализация возложенных на Финансовое управление МО «Жигаловский район» бюджетных полномочий»	903	07	05	0310100000		70,0	70,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	903	07	05	0310120020		70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	0310120020	200	70,0	70,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	903	14				114 728,1	121 282,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	903	14	01			76 418,1	79 809,2
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района» на 2020 - 2026 годы	903	14	01	0320000000		76 418,1	79 809,2
Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района»	903	14	01	0320100000		76 418,1	79 809,2
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Жигаловского района, бюджетам поселений	903	14	01	0320113200		38 310,0	41 473,5
Межбюджетные трансферты	903	14	01	0320113200	500	38 310,0	41 473,5
Расходы за счет субвенции на осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений	903	14	01	0320173200		38 108,1	38 335,7
Межбюджетные трансферты	903	14	01	0320173200	500	38 108,1	38 335,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	903	14	03			38 310,0	41 473,5
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района» на 2020 - 2026 годы	903	14	03	0320000000		38 310,0	41 473,5
Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений Жигаловского района»	903	14	03	0320100000		38 310,0	41 473,5
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Жигаловского района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	903	14	03	0320120270		38 310,0	41 473,5
Межбюджетные трансферты	903	14	03	0320120270	500	38 310,0	41 473,5
Управление образования Администрации муниципального образования "Жигаловский район"	904					682 094,9	709 266,2
ОБРАЗОВАНИЕ	904	07				677 156,9	704 328,2
Дошкольное образование	904	07	01			183 664,6	149 229,5
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	904	07	01	0410000000		183 664,6	149 229,5
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования»	904	07	01	0410100000		36 368,7	32 073,4
Расходы на создание условий для обеспечения доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования	904	07	01	0410119900		36 368,7	32 073,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	0410119900	200	35 954,1	31 658,8
Иные бюджетные ассигнования	904	07	01	0410119900	800	414,6	414,6
Основное мероприятие «Осуществление отдельных областных государственных полномочий и обеспечение государственных гарантий»	904	07	01	0410400000		113 263,8	113 263,8
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	904	07	01	0410473010		113 263,8	113 263,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	01	0410473010	100	112 722,8	112 722,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	0410473010	200	541,0	541,0
Основное мероприятие «Капитальные ремонты образовательных учреждений Жигаловского района»	904	07	01	0410700000		32 000,0	1 800,0
Расходы на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	904	07	01	0410719988		32 000,0	1 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	0410719988	200	32 000,0	1 800,0
Основное мероприятие «Комплексная безопасность образовательных учреждений»	904	07	01	0410800000		1 651,2	1 693,5
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	01	0410819999		1 651,2	1 693,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	0410819999	200	1 651,2	1 693,5
Основное мероприятие «Создание единой информационно-образовательной среды»	904	07	01	0410900000		380,9	398,8
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	01	0410919999		380,9	398,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	0410919999	200	380,9	398,8
Общее образование	904	07	02			391 338,4	452 147,1
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	904	07	02	0410000000		391 338,4	452 147,1

Основное мероприятие «Обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования»	904	07	02	0410200000		70 961,5	86 722,2
Расходы на обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	904	07	02	0410219901		70 901,5	86 662,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0410219901	200	70 289,0	86 049,8
Иные бюджетные ассигнования	904	07	02	0410219901	800	612,4	612,4
Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, в целях создания в них условий для развития агробизнес-образования	904	07	02	04102S2924		60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	04102S2924	200	60,0	60,0
Основное мероприятие «Осуществление отдельных областных государственных полномочий и обеспечение государственных гарантий»	904	07	02	0410400000		292 311,7	292 311,7
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеразвивательных организациях	904	07	02	0410473020		291 157,0	291 157,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	02	0410473020	100	288 189,0	288 189,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0410473020	200	2 968,0	2 968,0
Расходы на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов	904	07	02	0410473180		1 154,7	1 154,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0410473180	200	658,9	658,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	02	0410473180	300	495,8	495,8
Основное мероприятие «Реализация мер по созданию условий для доступного питания детей с учетом особенностей и здоровья»	904	07	02	0410600000		9 793,2	9 567,3
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	904	07	02	04106L3041		8 755,9	8 531,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	04106L3041	200	8 755,9	8 531,6
Расходы за счет субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций	904	07	02	04106S2957		1 037,3	1 035,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	04106S2957	200	1 037,3	1 035,7
Основное мероприятие «Капитальные ремонты образовательных учреждений Жигаловского района»	904	07	02	0410700000		9 000,0	54 500,0
Расходы на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	904	07	02	0410719988		9 000,0	54 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0410719988	200	9 000,0	54 500,0
Основное мероприятие «Комплексная безопасность образовательных учреждений»	904	07	02	0410800000		3 710,0	3 811,8
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	02	0410819999		3 710,0	3 811,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0410819999	200	3 710,0	3 811,8
Основное мероприятие «Создание единой информационно-образовательной среды»	904	07	02	0410900000		548,8	574,6
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	02	0410919999		548,8	574,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0410919999	200	548,8	574,6
Муниципальный проект "Современная школа"	904	07	02	0414100000		682,0	682,0
Пополнение материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам	904	07	02	0414141002		537,0	537,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0414141002	200	537,0	537,0
Создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных и образовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	904	07	02	0414141003		115,6	115,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0414141003	200	115,6	115,6
Переподготовка кадров по обновленной программе повышения квалификации	904	07	02	0414141006		29,4	29,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	02	0414141006	100	29,4	29,4
Муниципальный проект "Успех каждого ребенка"	904	07	02	0414200000		231,2	0,0
Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	904	07	02	0414242004		231,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	0414242004	200	231,2	0,0
Муниципальный проект "Поддержка семей, имеющих детей"	904	07	02	0414300000		4 100,0	3 977,4
Расходы по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области	904	07	02	04143S2976		4 100,0	3 977,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	04143S2976	200	3 847,7	3 725,1

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	02	04143S2976	300	252,3	252,3
Дополнительное образование детей	904	07	03			45 026,5	45 973,6
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	904	07	03	0410000000		44 361,4	45 308,5
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения поступательного развития системы дополнительного образования»	904	07	03	0410300000		44 298,1	45 243,8
Расходы на обеспечение условий и качества обучения, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	904	07	03	0410319902		44 263,0	45 208,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	03	0410319902	100	20 900,0	20 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	0410319902	200	9 622,5	10 568,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	0410319902	600	13 666,2	13 666,2
Иные бюджетные ассигнования	904	07	03	0410319902	800	74,3	74,3
Расходы на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта	904	07	03	04103S2850		35,1	35,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	04103S2850	200	35,1	35,1
Основное мероприятие «Комплексная безопасность образовательных учреждений»	904	07	03	0410800000		36,0	36,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	03	0410819999		36,0	36,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	0410819999	200	36,0	36,0
Основное мероприятие «Создание единой информационно-образовательной среды»	904	07	03	0410900000		27,4	28,7
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	03	0410919999		27,4	28,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	0410919999	200	27,4	28,7
Подпрограмма «Одаренные дети» на 2020-2026 годы	904	07	03	0420000000		665,1	665,1
Основное мероприятие «Одаренные дети»	904	07	03	0420100000		665,1	665,1
Организация работы с одаренными детьми	904	07	03	0420119992		665,1	665,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	03	0420119992	100	51,6	51,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	0420119992	200	445,1	445,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	0420119992	600	168,5	168,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	904	07	05			260,9	260,9
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	904	07	05	0410000000		260,9	260,9
Основное мероприятие «Повышение уровня квалификации работников»	904	07	05	0410500000		260,9	260,9
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	05	0410519999		260,9	260,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	0410519999	200	260,9	260,9
Молодежная политика	904	07	07			3 930,5	3 930,5
Подпрограмма «Организация летних каникул детей в Жигаловском районе» на 2020-2026годы	904	07	07	0430000000		3 930,5	3 930,5
Основное мероприятие «Организация летних каникул детей»	904	07	07	0430100000		3 930,5	3 930,5
Создание временных рабочих мест для организации трудоустройства несовершеннолетних	904	07	07	0430119993		638,6	638,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	0430119993	100	638,6	638,6
Подготовка образовательных учреждений к работе лагерей дневного пребывания и военного городка и реализация мероприятий спортивной, художественной и другой направленностей	904	07	07	0430119994		1 124,7	1 124,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	0430119994	200	764,4	764,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	07	0430119994	600	360,3	360,3
Расходы по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований	904	07	07	04301S2080		2 167,2	2 167,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04301S2080	200	2 167,2	2 167,2
Другие вопросы в области образования	904	07	09			52 935,9	52 786,6
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	904	07	09	0410000000		944,1	1 413,7
Основное мероприятие «Комплексная безопасность образовательных учреждений»	904	07	09	0410800000		2,5	2,5
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	09	0410819999		2,5	2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0410819999	200	2,5	2,5

Основное мероприятие «Создание единой информационно-образовательной среды»	904	07	09	0410900000		87,9	92,1
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	904	07	09	0410919999		87,9	92,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0410919999	200	87,9	92,1
Муниципальный проект "Современная школа"	904	07	09	0414100000		11,0	11,0
Сопровождение образовательных организаций участвующих во внедрении новой модели оценки качества образования	904	07	09	0414141007		11,0	11,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0414141007	200	11,0	11,0
Муниципальный проект "Поддержка семей, имеющих детей"	904	07	09	0414300000		77,1	77,1
Внедрение целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей,обеспечивающих получения родителями детей школьного возраста методической, психолого-педагогической помощи	904	07	09	0414343001		77,1	77,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0414343001	200	77,1	77,1
Муниципальный проект "Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Жигаловского района "Нет человека без Родины" на 2021-2026 годы"	904	07	09	0414500000		300,0	300,0
Обеспеченность вовлечения обучающихся в межпоколенческое и межвозрастное взаимодействие по участию в различных мероприятиях, в том числе патриотическое воспитание	904	07	09	0414545001		300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0414545001	200	300,0	300,0
Муниципальный проект "Молодые профессионалы"	904	07	09	0414600000		465,5	931,0
Материальное стимулирование граждан, проживающих на территории района, заключивших договор о целевом обучении	904	07	09	0414646002		465,5	931,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	09	0414646002	300	465,5	931,0
Подпрограмма «Одаренные дети» на 2020-2026 годы	904	07	09	0420000000		662,9	662,9
Основное мероприятие «Одарённые дети»	904	07	09	0420100000		662,9	662,9
Поощрение лучших учеников района	904	07	09	0420119991		48,0	48,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0420119991	200	8,0	8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	09	0420119991	300	40,0	40,0
Организация работы с одаренными детьми	904	07	09	0420119992		614,9	614,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	0420119992	100	218,5	218,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0420119992	200	196,4	196,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	09	0420119992	300	200,0	200,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2020-2026 годы	904	07	09	0440000000		51 328,9	50 710,0
Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	904	07	09	0440100000		51 328,9	50 710,0
Проведение районных мероприятий и конкурсов	904	07	09	0440119995		1 312,1	1 312,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	0440119995	100	35,1	35,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0440119995	200	1 094,5	1 094,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	09	0440119995	300	182,5	182,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	904	07	09	0440120020		1 999,9	2 000,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	0440120020	100	1 987,6	1 987,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0440120020	200	12,3	12,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (прочие)	904	07	09	0440120230		48 016,9	47 397,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	0440120230	100	44 753,2	44 753,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0440120230	200	3 191,7	2 572,3
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	0440120230	800	72,0	72,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	904	10				4 938,0	4 938,0
Охрана семьи и детства	904	10	04			4 938,0	4 938,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	904	10	04	0410000000		4 938,0	4 938,0
Основное мероприятие «Осуществление отдельных областных государственных полномочий и обеспечение государственных гарантий»	904	10	04	0410400000		4 938,0	4 938,0
«Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	904	10	04	0410473050		4 938,0	4 938,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	10	04	0410473050	200	4 938,0	4 938,0
Администрация муниципального образования "Жигаловский район"	905					610 255,7	84 926,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	905	01				59 653,1	59 819,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	905	01	02			3 431,0	3 431,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	01	02	0510000000		3 431,0	3 431,0

Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	01	02	0510100000		3 431,0	3 431,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	905	01	02	0510120020		3 431,0	3 431,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	02	0510120020	100	3 431,0	3 431,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	905	01	03			5,0	5,0
Обеспечение деятельности Думы муниципального образования "Жигаловский район"	905	01	03	8040000000		5,0	5,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	905	01	03	8040020020		5,0	5,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	03	8040020020	100	5,0	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	905	01	04			52 873,9	53 039,9
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	01	04	0510000000		52 873,9	53 039,9
Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	01	04	0510100000		52 873,9	53 039,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	905	01	04	0510120020		52 873,9	53 039,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	04	0510120020	100	44 416,0	44 416,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	04	0510120020	200	8 405,9	8 571,9
Иные бюджетные ассигнования	905	01	04	0510120020	800	52,0	52,0
Судебная система	905	01	05			0,5	0,5
Подпрограмма «Организация и исполнение переданных государственных полномочий на 2020-2026годы	905	01	05	0520000000		0,5	0,5
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	905	01	05	0520051200		0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	05	0520051200	200	0,5	0,5
Резервные фонды	905	01	11			200,0	200,0
Резервный фонд	905	01	11	8030000000		200,0	200,0
Резервный фонд Администрации муниципального образования "Жигаловский район"	905	01	11	8030020050		200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	905	01	11	8030020050	800	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			3 142,7	3 142,7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	01	13	0510000000		50,0	50,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	01	13	0510200000		50,0	50,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	01	13	0510219972		50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0510219972	200	50,0	50,0
Подпрограмма «Организация и исполнение переданных государственных полномочий на 2020-2026годы	905	01	13	0520000000		2 081,5	2 081,5
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	905	01	13	0520073070		1 157,6	1 157,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	13	0520073070	100	1 040,1	1 040,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0520073070	200	117,5	117,5
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	905	01	13	0520073090		923,9	923,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	13	0520073090	100	848,8	848,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0520073090	200	75,1	75,1
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020-2026 годы	905	01	13	0700000000		40,0	40,0
Основное мероприятие «Обеспечение улучшений условий и охраны труда»	905	01	13	0700100000		40,0	40,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	01	13	0700119999		40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0700119999	200	6,0	6,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	01	13	0700119999	300	34,0	34,0
Осуществление реализации государственных полномочий	905	01	13	8020000000		971,2	971,2
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	905	01	13	8020073140		970,5	970,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	13	8020073140	100	888,7	888,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	8020073140	200	81,8	81,8
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области	905	01	13	8020073150		0,7	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	8020073150	200	0,7	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	905	02				200,0	200,0
Мобилизационная подготовка экономики	905	02	04			200,0	200,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	02	04	0510000000		200,0	200,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	02	04	0510200000		200,0	200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, гражданская оборона	905	02	04	0510219980		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	02	04	0510219980	200	10,0	10,0
Мобилизационная подготовка администрации муниципального образования Жигаловский район	905	02	04	0510219981		190,0	190,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	02	04	0510219981	100	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	02	04	0510219981	200	175,0	175,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	905	03				4 117,6	4 117,6
Гражданская оборона	905	03	09			218,0	218,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	03	09	0510000000		218,0	218,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	03	09	0510200000		218,0	218,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, гражданская оборона	905	03	09	0510219980		218,0	218,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	03	09	0510219980	200	218,0	218,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	905	03	10			3 879,6	3 879,6
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	03	10	0510000000		3 879,6	3 879,6
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	03	10	0510200000		3 879,6	3 879,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, гражданская оборона	905	03	10	0510219980		3 879,6	3 879,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	03	10	0510219980	100	3 646,0	3 646,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	03	10	0510219980	200	233,6	233,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	905	03	14			20,0	20,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений среди взрослого населения на территории Жигаловского района" на 2020-2026 годы.	905	03	14	1210000000		15,0	15,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы	905	03	14	1210019986		15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	03	14	1210019986	200	15,0	15,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Жигаловского района" на 2020-2026 годы.	905	03	14	1220000000		5,0	5,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы	905	03	14	1220019986		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	03	14	1220019986	200	5,0	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	905	04				186 843,7	11 743,7
Транспорт	905	04	08			10 463,7	11 363,7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	04	08	0510000000		10 463,7	11 363,7
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	04	08	0510200000		10 463,7	11 363,7
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района	905	04	08	0510219983		8 800,0	9 600,0
Иные бюджетные ассигнования	905	04	08	0510219983	800	8 800,0	9 600,0
Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	905	04	08	05102S2370		1 663,7	1 763,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	04	08	05102S2370	200	1 663,7	1 763,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	905	04	09			176 320,0	320,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	04	09	0510000000		176 320,0	320,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	04	09	0510200000		176 320,0	320,0

Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	04	09	0510219972		320,0	320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	04	09	0510219972	200	180,0	180,0
Иные бюджетные ассигнования	905	04	09	0510219972	800	140,0	140,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	905	04	09	0510219982		176 000,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	905	04	09	0510219982	400	176 000,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	905	04	12			60,0	60,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	04	12	0510000000		50,0	50,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	04	12	0510200000		50,0	50,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	04	12	0510219972		50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	04	12	0510219972	200	50,0	50,0
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020 – 2026 годы	905	04	12	0800000000		10,0	10,0
Основное мероприятие "Информационная, организационная и консультационная поддержка"	905	04	12	0800100000		10,0	10,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	04	12	0800119905		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	04	12	0800119905	200	10,0	10,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	905	05				971,3	971,3
Жилищное хозяйство	905	05	01			71,3	71,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	05	01	0510000000		60,0	60,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	05	01	0510200000		60,0	60,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	05	01	0510219972		60,0	60,0
Иные бюджетные ассигнования	905	05	01	0510219972	800	60,0	60,0
Подпрограмма «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 годы	905	05	01	1110000000		11,3	11,3
Обеспечение реализации других вопросов жилищно-коммунального хозяйства	905	05	01	1110020460		11,3	11,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	01	1110020460	200	11,3	11,3
Коммунальное хозяйство	905	05	02			900,0	900,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	05	02	0510000000		600,0	600,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	05	02	0510200000		600,0	600,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	05	02	0510219972		600,0	600,0
Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	0510219972	800	600,0	600,0
Подпрограмма «Реализация первоочередных мероприятий по развитию и повышению надежности объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 годы	905	05	02	1110000000		300,0	300,0
Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	905	05	02	11100S2200		300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	11100S2200	200	300,0	300,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	905	06				1 684,7	1 735,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	905	06	05			1 684,7	1 735,7
Подпрограмма «Организация и исполнение переданных государственных полномочий на 2020-2026годы	905	06	05	0520000000		370,7	370,7
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области	905	06	05	0520073120		370,7	370,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	06	05	0520073120	200	370,7	370,7
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и экология муниципального образования "Жигаловский район" на 2022-2026 годы"	905	06	05	1600000000		1 314,0	1 365,0
Основное мероприятие "Предотвращение и снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, обеспечение экологической безопасности"	905	06	05	1600100000		1 314,0	1 365,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	06	05	1600119999		1 314,0	1 365,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	06	05	1600119999	200	1 314,0	1 365,0
ОБРАЗОВАНИЕ	905	07				200 783,5	337,2
Дошкольное образование	905	07	01			200 466,3	20,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Жигаловском районе» на 2020 – 2026 годы	905	07	01	0410000000		200 446,3	0,0
Основное мероприятие «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере образования»	905	07	01	0411000000		200 446,3	0,0
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере дошкольного образования	905	07	01	0411019971		200 446,3	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	905	07	01	0411019971	400	200 446,3	0,0

Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	07	01	0510000000		20,0	20,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	07	01	0510200000		20,0	20,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	07	01	0510219972		20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	905	07	01	0510219972	800	20,0	20,0
Общее образование	905	07	02			200,0	200,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	07	02	0510000000		200,0	200,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	07	02	0510200000		200,0	200,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	07	02	0510219972		200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	905	07	02	0510219972	800	200,0	200,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	905	07	05			110,0	110,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	07	05	0510000000		110,0	110,0
Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	07	05	0510100000		50,0	50,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	905	07	05	0510120020		50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	05	0510120020	200	50,0	50,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	07	05	0510200000		60,0	60,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, гражданская оборона	905	07	05	0510219980		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	05	0510219980	200	30,0	30,0
Мобилизационная подготовка администрации муниципального образования Жигаловский район	905	07	05	0510219981		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	05	0510219981	200	30,0	30,0
Другие вопросы в области образования	905	07	09			7,2	7,2
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании "Жигаловский район" на 2020-2026гг."	905	07	09	1300000000		7,2	7,2
Основное мероприятие "Совершенствование системы безопасности организации безопасности дорожного движения"	905	07	09	1300100000		7,2	7,2
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	07	09	1300119999		7,2	7,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	09	1300119999	200	7,2	7,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	905	08				150 060,0	60,0
Культура	905	08	01			150 060,0	60,0
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район»» на 2020-2026 годы	905	08	01	0200000000		150 000,0	0,0
Основное мероприятие "Строительство многофункционального культурного центра на 200 посадочных мест в п.Жигалово"	905	08	01	0200800000		150 000,0	0,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	08	01	0200819999		150 000,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	905	08	01	0200819999	400	150 000,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	08	01	0510000000		60,0	60,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	08	01	0510200000		60,0	60,0
Расходы на мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений	905	08	01	0510219972		60,0	60,0
Иные бюджетные ассигнования	905	08	01	0510219972	800	60,0	60,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	905	10				5 941,8	5 941,8
Пенсионное обеспечение	905	10	01			4 500,0	4 500,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы	905	10	01	0510000000		4 500,0	4 500,0
Основное мероприятие «Исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Жигаловский район»	905	10	01	0510200000		4 500,0	4 500,0
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	905	10	01	0510220240		4 500,0	4 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	01	0510220240	300	4 500,0	4 500,0
Социальное обеспечение населения	905	10	03			460,0	460,0
Подпрограмма "Профилактика социально-значимых заболеваний на территории муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	905	10	03	1410000000		20,0	20,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	10	03	1410019999		20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	03	1410019999	200	20,0	20,0
Подпрограмма "Медицинские кадры" на 2020-2026 г.г."	905	10	03	1420000000		50,0	50,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	10	03	1420019999		50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	03	1420019999	300	50,0	50,0
Подпрограмма "Старшее поколение" на 2020-2026 г.г."	905	10	03	1430000000		20,0	20,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	10	03	1430019999		20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	03	1430019999	200	20,0	20,0
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	905	10	03	1440000000		310,0	310,0

Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	10	03	1440019999		310,0	310,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	03	1440019999	200	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	10	03	1440019999	600	300,0	300,0
Подпрограмма "Развитие семейной политики в муниципальном образовании "Жигаловский район" на 2020-2026 г.г."	905	10	03	1450000000		60,0	60,0
Реализация расходов основного мероприятия и (или) подпрограммы муниципальной программы, а также на непрограммные направления деятельности	905	10	03	1450019999		60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	03	1450019999	200	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	03	1450019999	300	30,0	30,0
Другие вопросы в области социальной политики	905	10	06			981,8	981,8
Подпрограмма «Организация и исполнение переданных государственных полномочий на 2020-2026годы»	905	10	06	0520000000		981,8	981,8
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	905	10	06	0520073060		981,8	981,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	10	06	0520073060	100	895,3	895,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	06	0520073060	200	86,5	86,5
Контрольно-счетная комиссия муниципального образования "Жигаловский район"	909					4 169,0	4 171,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	909	01				4 169,0	4 171,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	909	01	06			4 169,0	4 171,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	909	01	06	8010000000		4 169,0	4 171,0
Председатель контрольно-счетной комиссии	909	01	06	8010100000		2 359,0	2 361,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	909	01	06	8010120020		2 359,0	2 361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	01	06	8010120020	100	2 293,4	2 293,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	01	06	8010120020	200	65,6	67,5
Аппарат контрольно-счетной комиссии	909	01	06	8010200000		1 810,0	1 810,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	909	01	06	8010220020		1 810,0	1 810,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	01	06	8010220020	100	1 799,8	1 799,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	01	06	8010220020	200	10,2	10,4

Приложение 10

к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район" "О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от «___» декабря 2022 года №

МЕТОДИКА определения оценки расходов городского (сельского) поселения, связанных с функционированием деятельности поселения в расходах местного бюджета.

Настоящий Порядок определяет методику определения доли расходов городского (сельского) поселения, связанных с функционированием деятельности поселения на содержание органов местного самоуправления - $K_1^{ОМСУ}$, на реализацию вопросов местного значения по организации культуры, физкультуры - $K_1^{КУЛ}$, на реализацию вопросов местного значения по содержанию и ремонту дорог, организации благоустройства - $K_1^{ДОР}$, на реализацию вопросов местного значения в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом - $K_1^{ЖКУ}$, на реализацию вопросов по софинансированию расходных обязательств органов местного самоуправления i – го городского (сельского) поселения- $K_1^{СОФ}$

Для определения оценки расходов на содержание органов местного самоуправления $K_1^{ОМСУ}$, на реализацию вопросов местного значения по организации культуры, физкультуры $K_1^{КУЛ}$, на реализацию вопросов местного значения по содержанию и ремонту дорог, организации благоустройства $K_1^{ДОР}$, на реализацию вопросов местного значения в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом $K_1^{ЖКУ}$, на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления i – го городского (сельского) поселения- $K_1^{СОФ}$ используются соответствующие показатели i-го поселения из отчета (форма) «Оценка исполнения местного бюджета до конца текущего финансового года с учетом прогноза по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета» в программных комплексах «СВОД-СМАРТ» и «АЦК-Финансы» по состоянию на 01.10.2022 года и численность постоянного населения i-го городского (сельского) поселения по данным статистического бюллетеня Иркутскстата «Численность населения».

Приложение 11

к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район" "О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от «___» 2022 г. №

Распределение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Жигаловского района

тыс. руб.

Наименование муниципальных образований	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Жигаловского района								
	2023 год			2024 год			2025 год		
	всего	в т.ч. за счет субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образования «Жигаловский район» из областного бюджета	в т.ч. за счет средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район»	всего	в т.ч. за счет субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образования «Жигаловский район» из областного бюджета	в т.ч. за счет средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район»	всего	в т.ч. за счет субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образования «Жигаловский район» из областного бюджета	в т.ч. за счет средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район»
1. Дальне-Закорское муниципальное образование	10580,3	5290,0	5290,3	10514,4	5125,0	5389,4	11140,9	5561,0	5579,9

2. Жигаловское муниципальное образование	8617,0	7113,3	1503,7	5138,0	2722,9	2415,1	4416,3	248,6	4167,7
3. Знаменское муниципальное образование	10692,4	5357,0	5335,4	10518,0	5084,4	5433,6	11049,0	5426,5	5622,5
4. Лукиновское муниципальное образование	7070,7	3673,0	3397,7	6873,0	3415,4	3457,6	7333,5	3760,7	3572,8
5. Петровское муниципальное образование	8428,2	3279,0	5149,2	8241,3	2998,0	5243,3	8618,2	3193,8	5424,4
6. Рудовское муниципальное образование	9454,0	4688,5	4765,5	9234,0	4373,3	4860,7	9725,8	4682,0	5043,8
7. Тимошинское муниципальное образование	7742,2	3890,0	3852,2	7412,8	3492,2	3920,6	7816,0	3763,7	4052,3
8. Тутурское муниципальное образование	7727,9	4943,0	2784,9	7297,4	4440,5	2856,9	7675,4	4680,0	2995,4
9. Усть-Илгинское муниципальное образование	5395,9	2780,0	2615,9	5364,8	2703,1	2661,7	5704,0	2954,3	2749,7
10. Чиканское муниципальное образование	5906,2	3936,0	1970,2	5824,4	3753,3	2071,1	6330,1	4065,1	2265,0
ИТОГО	81614,8	44949,8	36665,0	76418,1	38108,1	38310,0	79809,2	38335,7	41473,5

Приложение 12
к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район" "О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"
от ____ декабря 2022 года. №

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАСЧЕТНОГО ОБЪЕМА ДОХОДНЫХ ИСТОЧНИКОВ И РАСЧЕТНОГО ОБЪЕМА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОСЕЛЕНИЙ

Показатели для расчета дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Жигаловского района определяются исходя из расчетной обеспеченности бюджетов поселений финансовыми средствами для исполнения расходных обязательств поселений на основании данных, представленных органами местного самоуправления поселений.

Расчетный объем доходных источников, которые могут быть направлены j-ым поселением, входящим в состав Жигаловского района, на исполнение расходных обязательств на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов (Пj), определяется по формуле:

$$Пj = ННДj, \text{ где } (1)$$

ННДj – прогнозное поступление налоговых, неналоговых доходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (без учета акцизов по подакцизным товарам (продукции, производимым на территории Российской Федерации) j-го поселения. Данный показатель используется только для составления бюджетной обеспеченности поселений и не является оценкой доходной базы бюджетов поселений.

Расчетный объем расходных обязательств j-го поселения, входящего в состав Жигаловского района, на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов (Pj) определяется по формуле:

$$Pj = Pзп + Pпн * k + Pсоф + Pмбг + Pраз + Pпр * k, \text{ где } (2)$$

Pзп – прогноз расходов на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселения, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления поселения, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселения,

Pпн – прогноз расходов на первоочередные нужды (услуги связи, коммунальные услуги, договоры гражданско-правового характера, пенсия за выслугу лет муниципальным служащим, твердое топливо),

Pсоф – прогноз расходов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Pмбг – прогноз расходов на осуществление части полномочий, переданных муниципальному образованию «Жигаловский район»,

Pраз – прогноз расходов на развитие муниципального образования,

Pпр – прочие расходы,

k – поправочный коэффициент j-го городского (сельского) поселения, применяется в следующем размере:

для городских поселений – 0,75;

для сельских поселений – 0,8.

Показатели для расчетного объема расходных обязательств j-го поселения определяются на основании прогноза расходов бюджетов муниципальных образований Жигаловского района на очередной год и плановый период, предоставляемого в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования «Жигаловский район» и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу муниципального образования «Жигаловский район» одновременно с проектом бюджета муниципального образования «Жигаловский район» от 09 сентября 2021 года № 135.

Приложение 13
к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район" "О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"
от « ____ » _____ 2022 года. №

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящих в состав Жигаловского района, на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг

тыс. руб.

Наименование муниципальных образований	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов		
	2023 год	2024 год	2025 год
1. Дальне-Загорское муниципальное образование	3 178,0	1 240,0	821,0
2. Знаменское муниципальное образование	3 589,0	991,0	576,0
3. Лукиновское муниципальное образование	625,0	685,0	406,0
4. Петровское муниципальное образование	3 576,0	1 076,0	831,0
5. Рудовское муниципальное образование	3 932,0	1 317,0	960,0
6. Тимошинское муниципальное образование	1 303,0	954,0	668,0
7. Тутурское муниципальное образование	1 124,0	1 254,0	891,0
8. Усть-Илгинское муниципальное образование	1 887,0	777,0	556,0
9. Чиканское муниципальное образование	814,0	935,0	628,0
ИТОГО	20 028,0	9 229,0	6 337,0
Нераспределенный резерв	16 637,0	29 081,0	35 136,5
ВСЕГО	36 665,0	38 310,0	41 473,5

Приложение 14
к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район" "О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"
от ____ декабря 2022 года. №

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЖИГАЛОВСКОГО РАЙОНА, НА ПОДДЕРЖКУ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СБАЛАНСИРОВАННОСТИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящих в состав Жигаловского района, на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (далее – иные межбюджетные трансферты), осуществляется Финансовым управлением муниципального образования «Жигаловский район».

2. Нераспределенный резерв иных межбюджетных трансфертов, формируется на 2023 год в размере 16637,0 тыс. рублей, на 2024 год в размере 29081,0 тыс. рублей, на 2025 год -35136,5 тыс. рублей.

3. Распределение иных межбюджетных трансфертов, осуществляется путем внесения изменений в настоящее решение, но не позднее 20 декабря 2023 года.

4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется по коду главного распорядителя бюджетных средств бюджета 903 «Финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район», разделу 1400 «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера», подразделу 1403 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера», целевой статье 0320120270 «Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Жигаловского района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов», виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты».

5. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных районным бюджетом на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального образования «Жигаловский район».

Приложение 15 к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район"
"О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
от _____ № _____.

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН" НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**
(тыс. рублей)

Виды долговых обязательств	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2023 года	Объем привлеченных в 2023 году	Объем погашения в 2023 году	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2024 года	Объем привлеченных в 2024 году	Объем погашения в 2024 году	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2025 года	Объем привлеченных в 2025 году	Объем погашения в 2025 году	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2026 года
Объем заимствований, всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:										
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	до 1 года			до 1 года			до 1 года			до 1 года
2. Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
реструктурированные бюджетные кредиты										
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	в соответствии с бюджетным законодательством			в соответствии с бюджетным законодательством			в соответствии с бюджетным законодательством			в соответствии с бюджетным законодательством

Приложение 16 к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район"
"О бюджете муниципального образования "Жигаловский район"
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"
от "___" декабря 2022 г. № _____.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год

Наименование показателя	Код	тыс.рублей 2023
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,0
Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 05 0000 710	0,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 05 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 05 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 05 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 537 816,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-1 537 816,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 500	-1 537 816,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-1 537 816,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 537 816,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 537 816,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 600	1 537 816,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	1 537 816,8

Приложение 17 к решению Думы муниципального образования "Жигаловский район"
"О бюджете муниципального образования "Жигаловский район" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"
от "___" декабря 2022 г. №

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования
"Жигаловский район" на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование показателя	Код	2024	2025
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,0	0,0
Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 05 0000 710	0,0	0,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0	0,0
Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 05 0000 810	0,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,0	0,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 05 0000 710	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	0,0	0,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 05 0000 810	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 527 354,6	-1 611 390,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-1 527 354,6	-1 611 390,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 500	-1 527 354,6	-1 611 390,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-1 527 354,6	-1 611 390,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 527 354,6	1 611 390,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 527 354,6	1 611 390,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 600	1 527 354,6	1 611 390,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	1 527 354,6	1 611 390,0

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» ноября 2022 г. №183

Об утверждении стоимости дров для структурных подразделений администрации муниципального образования «Жигаловский район»

Руководствуясь Приказом службы по тарифам Иркутской области от 05.03.2021 года №79-19-спр «Об установлении предельных максимальных цен на дрова, реализуемые потребителям АУ «Лесхоз Иркутской области», калькуляцией доставки дров МУП «ЖКУ», Уставом муниципального образования «Жигаловский район», администрация муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость дров для структурных подразделений администрации муниципального образования «Жигаловский район» в размере не более 825,98 руб./куб.м. и стоимость доставки дров в размере не более 607,20 руб./куб.м.
2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район»:
 - 2.1. от 16.05.2013 года №13 «Об установлении стоимости 1 куб.м дров-швырка, для организаций, финансируемых за счет бюджета муниципального образования «Жигаловский район»;
 - 2.2. от 27.06.2013 года №190 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Жигаловский район» от 16 мая 2013 г №132 «Об установлении стоимости 1 куб.м. дров-швырка для организаций, финансируемых за счет бюджет муниципального образования «Жигаловский район»;
 - 2.3. от 29.07.2013 года №202 «Об установлении тарифа на доставку твердого топлива Жигаловским муниципальным унитарным автотранспортным предприятием»;
 - 2.4. от 28.01.2020 года №12 «Об установлении тарифа на доставку твердого топлива для Муниципального унитарного предприятия «Жигаловское коммунальное управление».
3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Е.О. Белякова.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» ноября 2022 г. №184

Об утверждении тарифа для муниципального унитарного предприятия «Жигаловское коммунальное управление» на техническую воду, отпускаемую с водонапорной башни с. Чикан

Руководствуясь расчетом тарифа на техническую воду, представленную муниципальным унитарным предприятием «Жигаловское коммунальное управление», Уставом муниципального образования «Жигаловский район», администрация муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тариф для муниципального унитарного предприятия «Жигаловское коммунальное управление» на техническую воду, отпускаемую с водонапорной башни с. Чикан, в размере 262,77 руб./куб.м.
2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Е.О. Белякова

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» ноября 2022 г. №185

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 22.08.2016 года №87 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией муниципального образования «Жигаловский район», структурными подразделениями администрации муниципального образования «Жигаловский район», имеющими статус юридического лица, их подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2.09.2015 года №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 22.08.2016 года №87 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией муниципального образования «Жигаловский район», структурными подразделениями администрации муниципального образования «Жигаловский район», имеющими статус юридического лица, их подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции.

1.2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 28.11.2017 года №146 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 22.08.2016 года №87 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией муниципального образования «Жигаловский район», структурными подразделениями администрации муниципального образования «Жигаловский район», имеющими статус юридического лица, их подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования, но не ранее 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Е.О. Белякова.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «14» ноября 2022 г. №185

Приложение 2
к Правилам определения требований к закупаемым администрацией муниципального образования «Жигаловский район», структурными подразделениями администрации муниципального образования «Жигаловский район», имеющими статус юридического лица, их подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование товара, работы, услуги	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг							
			Характеристика	Единица измерения	Значение характеристики <1>	код по ОКЕИ	наименование	руководитель и заместитель руководителя администрации муниципального образования «Жигаловский район»	руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования «Жигаловский район» имеющего статус юридического лица, казенных учреждений	Иные муниципальные служащие, сотрудники казенных учреждений (за исключением руководителей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("пэпки", "ноутбуки" и "самоутоучки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Размер и тип экрана							
			Вес							
			Тип процессора							
			Частота процессора							
			Размер оперативной памяти							
			Объем накопителя							
			Тип жесткого диска							
			Оптический привод							
			Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)							
			Тип видеоадаптера							
			Время работы							
			Операционная система							
			Предустановленное программное обеспечение							
Предельная цена			383	Рубль	не более 70 тыс.	не более 70 тыс.	не более 70 тыс.			
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Тип (моноблок/системный блок и монитор)							
			Размер экрана/монитора							
			Тип процессора							
			Частота процессора							
			Размер оперативной памяти							
			Объем накопителя							
			Тип жесткого диска							
			Оптический привод							
			Тип видеоадаптера							
			Операционная система							
			Предустановленное программное обеспечение							
			Предельная цена			383	рубль	не более 100 тыс.	не более 100 тыс.	не более 100 тыс.

3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запояющиеся устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)							
			Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)							
			Цветность (цветной/черно-белый)							
			Максимальный формат							
			Скорость печати/сканирования							
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)							
			Предельная цена	383	Рубл.	Не более 120 тыс.	Не более 120 тыс.	Не более 120 тыс.		
5.	34.10.22	Автомобили легковые	Мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	Не более 150			
			Комплектация							
			Предельная цена	383	рубль	не более 3,0 млн	не более 3,0 млн			
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	Мощность двигателя	251	Л.с.	Не более 200	Не более 150			
			Комплектация							
			Предельная цена	383	рубль	не более 10,0 млн	не более 10,0 млн			
7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	Мощность двигателя							
			Комплектация							
8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Материал (металл)							
			Обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			Предельная цена	383	рубль	Не более 150,0 тыс.	Не более 100,0 тыс.	Не более 30,0 тыс.		
9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			Обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			Предельная цена	383	рубль	Не более 15,0 тыс.	Не более 10,0 тыс.	Не более 10,0 тыс.		
10.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Материал (металл)							
			Предельная цена	383	рубль			Не более 400,0 тыс.		
11.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород		
			Предельная цена	383	рубль	Не более 500,0 тыс.	Не более 300,0 тыс.	Не более 250,0 тыс.		
12.	02.20.14.110	Дрова ГОСТ 3243-88	Древесина лиственных и хвойных пород толщиной от 3см и более, длиной не более 75 см							
			Предельная цена за 1 куб.м	383	рубль	Не более 900,0				
13.	49.41.19	Услуги по перевозке грузов автомобильным транспортом	Перевозка дров на расстояние не менее 30 км с погрузкой и разгрузкой	383	Рубль	Не более 1000,0				
			Предельная цена за 1 куб.м	383	Рубль	Не более 1000,0				

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» ноября 2022г. №187

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 14.10.2022 года №167 «О создании штаба Жигаловского района по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»

В целях координации деятельности и обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, общественных организаций по оказанию помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 14.10.2022 года №167 «О создании штаба Жигаловского района по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»:

- 1.1. В приложении 1 к постановлению изложить в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С. Полханова

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «15» ноября 2022г. №187

Приложение №1
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»

Состав штаба Жигаловского района по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

Полханова Юлия Сергеевна	заместитель мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район», руководитель штаба
Яковлев Вячеслав Анатольевич	член Районной общественной организации «Совет отцов», заместитель руководителя штаба
Тюменцева Юлия Николаевна	Консультант по правовым вопросам администрации муниципального образования «Жигаловский район», секретарь штаба
Члены штаба:	
Контарская Ольга Владимировна	Врио военного комиссара Жигаловского и Качугского районов Иркутской области (по согласованию)
Кислова Наталья Леонидовна	Заместитель председателя Думы муниципального образования «Жигаловский район» (по согласованию)
Бурков Сергей Сергеевич	Начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район»
Богатова Юлия Леонидовна	Начальник Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»
Ефименко Надежда Юрьевна	Начальник управления экономики и труда администрации муниципального образования «Жигаловский район»
Рудых Зинаида Сазоновна	председатель Районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, почетный житель Жигаловского района (по согласованию)
Прошутинская Яна Александровна	руководитель Жигаловской районной общественной организации по оказанию помощи незащищенным слоям населения и духовно-нравственному воспитанию общества «Живи сердцем» (по согласованию)
Белякова Светлана Владимировна	директор ОГБУ «Управления социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому району» (по согласованию)
Тарасов Александр Сергеевич	Главный врач ОГБУЗ «Жигаловская РБ», депутат Думы муниципального образования «Жигаловский район» (по согласованию)
Аксаментов Николай Константинович	Начальник отделения полиции (дислокация рп.Жигалово) МО МВД России «Качугский» (по согласованию)
Рудых Синильга Сергеевна	Председатель общественной организации «Совет женщин»
Задорин Даниил Абрамович	Дознаватель ОНД и ПР по Жигаловскому району

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» ноября 2022 г. №188

Об утверждении Порядка определения расчетной стоимости бесплатного питания детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (обучающихся по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях).

В соответствии с пунктом 4 статьи 37, подпунктом 7 пункта 1 статьи 9, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Губернатора Иркутской области от 08 ноября 2022 года №338-р «Об утверждении Перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области гражданам, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, членам их семей», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения расчетной стоимости бесплатного питания детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (обучающихся по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях), (далее-обучающихся) (Приложение №1).
2. Установить расчетную стоимость бесплатного питания (один раз в день) на одного обучающегося для возрастной группы старше 10 лет в размере 91 рублей.
3. Утвердить порядок назначения бесплатного питания обучающихся (Приложение №2).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» Ю.Л. Богатову.
6. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С. Полханова

Приложение №1
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «17» ноября 2022 г. №188

Порядок определения расчетной стоимости бесплатного питания детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (обучающихся по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения расчетной стоимости питания в день на одного обучающегося;
2. При расчете стоимости питания используется набор пищевых продуктов, удовлетворяющий не менее 30 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся возрастной группы старше 10 лет, согласно нормам:

Набор пищевых продуктов для обеспечения бесплатным питанием обучающихся

№ п/п	Наименование продуктов питания	Количественная величина в граммах(брутто) в день на одного обучающегося
		Питание один раз в день 11-18 лет
1.	Хлеб ржаной	36
2.	Хлеб пшеничный	60
3.	Мука пшеничная	6
4.	Крупы, бобовые*	15
5.	Макаронные изделия	6
6.	Картофель	56
7.	Овощи (свежие, мороженые, консервированные) и зелень	96
8.	Фрукты свежие	60
9.	Сухофрукты	6
10.	Соки плодовоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	60
11.	Мясо 1-й категории	24
12.	Цыпленок 1-й категории потрошенные (куры 1-й категории п/п)	16
13.	Рыба (филе)	23
14.	Молоко	105
15.	Кисломолочная пищевая продукция	54
16.	Творог (5 % - 9 % м.д.ж.)	18
17.	Сыр	4
18.	Сметана	3
19.	Масло сливочное	9
20.	Масло растительное	5
21.	Яйцо, шт.	0,5
22.	Сахар	10
23.	Кондитерские изделия*	4
24.	Чай	0,6
25.	Дрожжи	0,09
26.	Крахмал	1,2
27.	Соль пищевая поваренная йодированная	1,5

3. Расчет стоимости питания (C₀) определяется по следующей формуле:

$$C_0 = \sum (Q_{п} * P_{п}),$$

где:

Q_п - потребление пищевых продуктов по приемам пищи исходя из набора пищевых продуктов согласно установленным нормам;

P_п - цена продуктов питания

4. При расчете стоимости питания результаты округляются до целых рублей в большую сторону.

Приложение №2
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «17» ноября 2022 г. №188

Порядок назначения бесплатного питания обучающихся

- Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения бесплатного питания обучающихся;
- Для назначения бесплатного питания (один раз в день) родитель (законный представитель) обучающегося обращается в соответствующую образовательную организацию с заявлением о назначении бесплатного питания (далее-заявление) с прилагаемыми к нему документами:
 - паспорт либо документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - распоряжение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя- в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;
 - справка о призвании гражданина (родителя) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.
- Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее-документы), могут быть представлены одним из следующих способов:
 - путем личного обращения в образовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) в день личного обращения;
 - через организации почтовой связи. В этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.
- Решение о назначении бесплатного питания принимается образовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня обращения родителя (законного представителя) и оформляется локальным нормативным актом образовательной организации.

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» ноября 2022 г. №189

«О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 13.01.2022 года №02 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района»

На основании Распоряжения губернатора Иркутской области от 8.11.2022 года №338 – р «Об утверждении Перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей», в соответствии с пунктом 2 статьи 65 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 13.01.2022 года №02 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района».

1.1. пункт 3. Постановления изложить в новой редакции:

«3. Определить, что родительская плата не взимается с родителей детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;

2. Приложение к постановлению издать в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяет свои правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.

И.о мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С. Полханова

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «17» ноября 2022 г. №189

Перечень документов для предоставления льготы по родительской плате и освобождения от родительской платы

1. Справка управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району о получении ежемесячного пособия на детей одиноких родителей (предоставляется не реже 1 раза в квартал, одинокими родителями имеющие одного ребёнка дошкольного возраста и доход на одного члена семьи ниже установленного в Иркутской области прожиточного минимума).
2. Справка об инвалидности ребёнка (предоставляется родителями ребёнка – инвалида 1 раз в год).
3. Справка от врача-физиятра о постановке на «Д» - учёт (предоставляется родителями детей с туберкулёзной интоксикацией не реже 1 раза в полугодие).
4. Распоряжение управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району о назначении опекуном (предоставляется опекуном одновременно при зачислении ребёнка в дошкольную образовательную организацию).
5. Справка о призвании гражданина (законного представителя) на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы Российской Федерации.
6. Заявление на имя руководителя дошкольного образовательного учреждения о предоставлении льготы по родительской плате.
7. Справка о составе семьи (за исключением категорий граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы Российской Федерации).
8. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» ноября 2022 г. №190

О подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельного участка, образуемого для строительства и эксплуатации объектов по инвестиционному проекту «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения», ориентировочно площадью 7,5 га

На основании с п. 4 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п.15, ч. 1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельного участка, образуемого для строительства и эксплуатации объектов по инвестиционному проекту «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения», ориентировочно площадью 7,5 га.
2. АО «ГАЗСТРОЙПРОМ» филиал «Иркутск» обеспечить подготовку документации по проекту межевания территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в администрацию муниципального образования «Жигаловский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С. Полханова

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» ноября 2022 г. №191

О подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельного участка, образуемого для строительства и эксплуатации площадок для бурения и подъездных дорог к ним в районе УКПГ-2 (9 кустов). Этап 1. Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения, ориентировочно площадью 36га

На основании с п. 4 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п.15, ч. 1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельного участка, образуемого для строительства и эксплуатации площадок для бурения и подъездных дорог к ним в районе УКПГ-2 (9 кустов). Этап 1. Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения, ориентировочно площадью 36га.
2. АО «ГАЗСТРОЙПРОМ» филиал «Иркутск» обеспечить подготовку документации по проекту межевания территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в администрацию муниципального образования «Жигаловский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С. Полханова

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» ноября 2022 г. №192

О подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельного участка, образуемого для строительства и эксплуатации объектов по инвестиционному проекту «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения», ориентировочно площадью 44 га

На основании с п. 4 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п.15, ч. 1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельного участка, образуемого для строительства и эксплуатации объектов по инвестиционному проекту «Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения», ориентировочно площадью 44 га.
2. АО «ГАЗСТРОЙПРОМ» филиал «Иркутск» обеспечить подготовку документации по проекту межевания территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в администрацию муниципального образования «Жигаловский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С. Полханова

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» ноября 2022 г. № 193

О подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельного участка, образуемого для строительства и эксплуатации площадок для бурения и подъездных дорог к ним в районе УКПГ-2 (9 кустов). Этап 1. Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения, ориентировочно площадью 36 га

На основании с п. 4 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п.15, ч. 1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельного участка, образуемого для строительства и эксплуатации площадок для бурения и подъездных дорог к ним в районе УКПГ-2 (9 кустов). Этап 1. Обустройство Ковыктинского газоконденсатного месторождения, ориентировочно площадью 36 га.

2. АО «ГАЗСТРОЙПРОМ» филиал «Иркутск» обеспечить подготовку документации по проекту межевания территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в администрацию муниципального образования «Жигаловский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С. Полханова

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» ноября 2022 г. №194

О внесении изменений в Положение «Лучшая образовательная организация Жигаловского района», утверждённое Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 12 мая 2022 года №75

В целях поощрения образовательных организаций в муниципальном образовании «Жигаловский район» за достижение ими высоких результатов в обеспечении качественного образования, руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение «Лучшая образовательная организация Жигаловского района», утверждённое Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 12 мая 2022 года № 75:

1.1. пункт 5 главы 2 Положения изложить в новой редакции:

«5. Состав экспертной комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования управления образования, Общественного Совета при управлении образования в количестве 6 человек (не менее 1 человека от представительства). Состав экспертной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования в срок не позднее 10 ноября года проведения конкурса»;

1.2. пункт 10 главы 3 Положения изложить в новой редакции:

«10. Экспертная комиссия в срок до 20 ноября года проведения конкурса на основании приказа управления образования об утверждении результатов муниципального мониторинга и подтверждающих их протоколов определяет победителей и призёров»;

1.3. пункт 14 главы 3 изложить в новой редакции:

«14. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом. Не позднее 25 ноября года проведения конкурса на основании протокола экспертной комиссии администрацией муниципального образования разрабатывается и утверждается правовой акт о победителях и призёрах конкурса».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2022 года.

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С. Полханова

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» ноября 2022 г. №195

Об утверждении состава экспертной комиссии «Лучшая образовательная организация Жигаловского района»

В целях поощрения образовательных организаций в муниципальном образовании «Жигаловский район» за достижение ими высоких результатов в обеспечении качественного образования, руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав экспертной комиссии «Лучшая образовательная организация Жигаловского района»:

Председатель:

Полханова Ю.С. - заместитель мэра по культурно-социальным вопросам администрации муниципального образования «Жигаловский район»;

Заместитель председателя:

Богацова Ю.Л. –начальник управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»;

Секретарь комиссии:

Калининко О.В. – начальника отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»;

Члены:

Нетёсова Л.В. – заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»;

Томшина С.С. - председатель штаба родительского общественного контроля; член Общественного Совета

Шленская А.И. - председатель Общественного Совета

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

И.о. мэра муниципального образования
«Жигаловский район»

Ю.С. Полханова

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2022 г. № 198

О внесении изменений в положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район», и вспомогательного персонала муниципальных органов муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 28 января 2020 года №06

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Указа Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года №246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области» (с изменениями, внесенными Указом Губернатора Иркутской области от 21 ноября 2022 года №271-уг «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области»), руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район», и вспомогательного персонала муниципальных органов муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 28 января 2020 года №06 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении 1 к постановлению:

1.1.1. пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район» (далее – служащие) устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Начальник отделения, группы, главный бухгалтер	16800
Начальник отдела	15700
Главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтеров-ревизоров	15600
Ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий экономист	15255
Инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории, экономист 1 категории	13155
Старший инспектор	12826
Заведующий: архивом, хозяйством, складом	12505
Инженер 2 категории, бухгалтер 2 категории, аналитик 2 категории, экономист 2 категории, инспектор, секретарь руководителя, программист	12192
Инженер, бухгалтер, аналитик, экономист, кассир, делопроизводитель	11915

Наименования должностей служащих являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

При исчислении ежемесячных и иных дополнительных выплат, размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат округляются до целого рубля в сторону увеличения.»

1.1.2. пункт 5 признать утратившим силу;

1.1.3. пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- а) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1 должностного оклада;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 80 процентов должностного оклада;
- г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) премии по результатам работы;
- е) материальная помощь;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;
- з) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.»

1.1.4. пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Формирование расходов на оплату труда служащих определяется из расчета 32 должностных окладов (в расчете на год) данных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями.

Фонд оплаты труда служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, в соответствии с действующим законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Жигаловский район.»

1.1.5. пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный разряд	11720
2 квалификационный разряд	11805
3 квалификационный разряд	11915
4 квалификационный разряд	12050
5 квалификационный разряд	12125
6 квалификационный разряд	12275

При исчислении ежемесячных и иных дополнительных выплат, размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат округляются до целого рубля в сторону увеличения.»

1.1.6. пункт 13 признать утратившим силу;

1.1.7. пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- а) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1 должностного оклада;
- б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 80 процентов должностного оклада;
- в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) премии по результатам работы;
- д) материальная помощь;
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;
- ж) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными.»;

1.1.8. пункт 18 изложить в новой редакции:

«18. Формирование фонда оплаты труда вспомогательного персонала определяется из расчета 28 должностных окладов вспомогательного персонала, установленных в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов (в расчете на год).

Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Жигаловский район.»;

- 1.1.9. в абзаце первом пункта 27 слова «в размере от 50 до 150 процентов» заменить словами «до 80 процентов»;
- 1.1.10. пункт 33 изложить в новой редакции:
«Выплата Премии производится на основании локального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», в котором указываются основание для ее выплаты и размер.
Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район», и вспомогательного персонала муниципальных органов муниципального образования «Жигаловский район» на текущий финансовый год.»;
- 1.1.11. пункт 35 признать утратившим силу.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 02 февраля 2022 года №13 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район», и вспомогательного персонала муниципальных органов муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 28 января 2020 года №06».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Е.О. Беляков

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» ноября 2022 г. №199

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории муниципального образования «Жигаловский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ и Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории муниципального образования «Жигаловский район» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район» Жучёва А.П.

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Е.О. Беляков

Утверждено
постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «23» ноября 2022 г. №199

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории муниципального образования «Жигаловский район»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории муниципального образования «Жигаловский район» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению нуждающимся гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Жигаловский район». Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее- Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
- 2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа <https://жигаловский-район.рф>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую

информации

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом Администрацией муниципального образования «Жигаловский район».

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: Администрация муниципального образования «Жигаловский район».

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).

2.3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.

2.3.3. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.

2.3.4. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

2.3.5. Органы местного самоуправления, осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия, иных муниципальных образований.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Проект Договора социального найма жилого помещения, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ и на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://жигаловский-район.рф/>).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

- 2.8.3. Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста.
- 2.8.4. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).
- 2.8.5. Договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией.
- 2.8.6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение - в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
- 2.8.7. Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма - в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения.
- 2.8.8. Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания - в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.
- 2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.
- Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг
- 2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:
- 2.10.1. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- 2.10.2. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
- 2.10.3. Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2.10.4. Сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2.10.5. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
- 2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
- 2.11.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 2.11.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Жигаловский район» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).
- 2.11.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 2.12.1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
- 2.12.2. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
- 2.12.3. Представление неполного комплекта документов.
- 2.12.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
- 2.12.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12.6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
- 2.12.7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
- 2.12.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 2.13. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:
- 2.13.1. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
- 2.13.2. Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.
- 2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
- 2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
- 2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы
- 2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
- 2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.
- Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
- 2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
 2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 средствами оказания первой медицинской помощи;
 туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
 фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
 графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
 возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
 надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
 возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим

Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
 отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
 отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
 отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.25. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.
- д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 - 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной

системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Жигаловский район»;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Жигаловский район» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕИПУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:
информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к

Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»

666402, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25 тел. 3-26-06, факс 3-21-69.
secretar@irmail.ru

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

и совместно проживающим с ним членам семьи:

ФИО заявителя

1.
2.
3.

.....

Сведения о жилом помещении	
Вид жилого помещения	
Адрес	
Количество комнат	
Общая площадь	
Жилая площадь	

_____ (должность сотрудника органа власти, принявшего решение)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20__ г.

М.П.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»

666402, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25 тел. 3-26-06, факс 3-21-69.
secretar@irmail.ru

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20__ г.

М.П.

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»

666402, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25 тел. 3-26-06, факс 3-21-69.
secretar@irmail.ru

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20__ г.

М.П.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Администрация муниципального образования «Жигаловский район»

Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

1. Заявитель	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)	
Телефон (мобильный):	
Адрес электронной почты:	
Документ, удостоверяющий личность заявителя:	
наименование:	
серия, номер	дата выдачи:
кем выдан:	
код подразделения:	
Адрес регистрации по месту жительства:	
2. Представитель заявителя:	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:	
наименование:	
серия, номер	дата выдачи:
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:	
3. Проживаю один	<input type="checkbox"/> Проживаю совместно с членами семьи <input type="checkbox"/>
4. Состою в браке	<input type="checkbox"/>
Супруг(а):	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)	
Документ, удостоверяющий личность супруга (и):	
наименование:	
серия, номер	дата выдачи:
кем выдан:	
код подразделения:	
5. Проживаю с родителями (родителями супруга (и)) ФИО родителя	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)	
Документ, удостоверяющий личность:	
наименование:	
серия, номер	дата выдачи:
кем выдан:	
6. Имею детей	<input type="checkbox"/>
ФИО ребенка (до 14 лет)	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)	
Номер актовой записи о рождении	дата
место регистрации	
ФИО ребенка (старше 14 лет)	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)	
Номер актовой записи о рождении	дата
место регистрации	
Документ, удостоверяющий личность:	
наименование:	
серия, номер	дата выдачи:
кем выдан:	
7. Имеются иные родственники, проживающие совместно	
ФИО родственника (до 14 лет)	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)	
Номер актовой записи о рождении	дата
место регистрации	
Степень родства	
ФИО родственника (старше 14 лет)	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)	
Степень родства	
Документ, удостоверяющий личность:	
наименование:	

серия, номер		дата выдачи:	
кем выдан:			
8.	Прошу предоставить мне жилое помещение по договору социального найма		
9.	Прошу включить в договор социального найма членов моей семьи, состоящей из _____ человек:		
	(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)		
	(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)		
	(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)		
	(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)		
10.	Я отношусь к категории малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации _____ с _____		
11.	Способ направления результата предоставления муниципальной услуги:		
	направить в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;		
	выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе;		
	выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в многофункциональном центре;		
	направить на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на почтовый адрес: _____		
12.	К заявлению прилагаю следующие документы:		
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
13.	Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю		
14.	Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»		
15.	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 5 к
Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма договора социального найма жилого помещения

Договор социального найма жилого помещения № _____

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (дата, месяц, год)

_____, действующий от имени собственника жилого помещения _____ на основании _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка), _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

- Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в _____ собственности, состоящее из _____ комнат(ы) в _____ общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой _____ кв. метров, по адресу: _____ для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг: _____.
- Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте (плане) жилого помещения.
- Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:
 - _____
 - _____
 - _____

II. Обязанности сторон

- Наниматель обязан:
 - принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);
 - соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
 - использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
 - поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;
 - содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;
 - производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска 140 полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных

конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связанно с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам. В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, 141 находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

6. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14 Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель

(подпись)

МП

Наниматель

(подпись)

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» ноября 2022 г. №200

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Муниципального образования «Жигаловский район»

В соответствии с Земельным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 октября 2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ и ст. 7, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Муниципального образования «Жигаловский район» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район» Жучёва А.П.

Исполняющий обязанности мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Е.О. Беляков

Утверждено
постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «23» ноября 2022 г. №200**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории муниципального образования «Жигаловский район»****1. Общие положения****Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в муниципальном образовании «Жигаловский район»

Данный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://жигаловский-район.рф/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией муниципального образования «Жигаловский район».

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Администрация муниципального образования «Жигаловский район».

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.3. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, а также на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://жигаловский-район.рф/>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.8.3. Схема расположения земельного участка.

2.8.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

2.8.5. Согласие залогодержателей исходных земельных участков.

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

2.8.6. Правоустанавливающие документы на земельный участок, за исключением случаев, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

2.10.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим;

2.10.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

2.10.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков.

2.10.4. Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Жигаловский район», которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.12.2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.3. Представление неполного комплекта документов;

2.12.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.12.5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.12.7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2.12.8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

2.16.2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.16.3. В соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.16.4. В соответствии с подпунктом 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.16.5. В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.16.6. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.16.7. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.16.8. С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)

организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.19. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена плата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Срок ожидания Заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.23.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.23.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.24.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.24.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.24.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги.

2.24.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.25. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.26. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

2.27. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений; принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата на бумажном носителе (опционально)

Описание административных процедур представлено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете

на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего под раздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего под раздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Жигаловский район»;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Жигаловский район» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или)

решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги
5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:
информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

666402, п. Жигалово, ул. Советская, 25 тел./ факс 3-21-69

secretar@irmail.ru

“ ___ ” 20__ г. № _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: _____

Руководствуясь статьями 11.10, 19 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. №136-ФЗ, ст. 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, являющуюся неотъемлемой частью настоящего распоряжения, в целях образования земельного участка с условным кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., с местоположением: _____, категорией земель: _____.

2. Установить вид разрешенного использования земельному участку – _____.

2. Присвоить адресный ориентир образованному земельному участку: _____.

4. Земельный участок относится к территориальной зоне _____. Сведения о территориальной зоне _____ внесены в Правила землепользования и застройки, утвержденные Решением Думы _____ муниципального образования № _____ от _____ г.

5. Срок действия настоящего распоряжения составляет два года.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»

666402, р.п. Жигалово, ул. Советская, 2, тел./факс 3-21-69
secretar@irmail.ru

Кому: _____
Контактные данные: /Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от № (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11¹ Земельного кодекса Российской Федерации, _____, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

Разъяснение причин отказа:
Дополнительно информируем:

Должность уполномоченного лица

Электронная подпись

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

**Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

«__» _____ 20__ г.

В Администрацию муниципального образования
«Жигаловский район»

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о заявителе

2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице:	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
2.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	

3. Сведения по услуге

3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	

4. Сведения о земельном участке(-ах)

4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	

5. Прикладываемые документы

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
---	------------------------	--

¹ Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
4	Согласие залогодержателей	
5	Согласие землепользователей	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 1, № 2 к Административному регламенту

4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1, № 2 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	5 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1, № 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

кому: (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», Вам отказано по следующим основаниям:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
3. Представление неполного комплекта документов;
4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Дата _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Учредитель: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»
Адрес учредителя, редакция, издателя:
666402, Иркутская область, Жигаловский район,
п. Жигалово, ул. Советская, 25
E-mail: secretar@irmail.ru, тел./факс: 8(39551)3-21-69
Официальный сайт: http://жигаловский-район.рф/

За содержание материалов и объявлений редакция ответственности не несет.
Адрес типографии: 664020, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,
ООО «Типография «Иркут»,
тел.: 8(3952)48-17-53, 8(3952)203-523
Тираж: 50 экз.
Главный редактор: С.В.Стрелова
Верстка: Е.М.Рудых