



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

От «23» января 2026 г. № 103
г. Железногорск-Илимский

«О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижеилимская централизованная система культурно-досуговых учреждений» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижеилимская централизованная система культурно-досуговых учреждений»»

В соответствии со статьей 50.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 14, 15 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Уставом Нижеилимского муниципального округа, Администрация Нижеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижеилимская централизованная система культурно-досуговых учреждений» (далее – МБУК «ЦСК»).

2. Нижеилимский муниципальный округ Иркутской области является учредителем и собственником имущества МБУК «ЦСК», функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Нижеилимского муниципального округа Иркутской области, в лице отраслевого органа администрации – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Нижеилимского муниципального округа, в соответствии с муниципальными

правовыми актами.

3. Основными целями деятельности МБУК «ЦСК» определить оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха населения, приобщения жителей Нижнеилимского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, обеспечения жителей услугами организаций культуры.

4. Утвердить Устав МБУК «ЦСК» (Приложение № 1).

5. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по созданию МБУК «ЦСК» (Приложение № 2).

6. Уполномочить Ильину Екатерину Петровну (паспорт 2506 740013 выдан 11.12.2006 Отделом внутренних дел Нижнеилимского района Иркутской области) обеспечить государственную регистрацию МБУК «ЦСК» в установленном законодательством порядке.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальной политике Юрьева Н.А.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Нижеилимского муниципального округа
Иркутской области
« 23 » января 2026 г. № 103

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Нижеилимская централизованная система
культурно-досуговых учреждений»

г. Железногорск-Илимский
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнеилимская централизованная система культурно-досуговых учреждений», в дальнейшем именуемое МБУК «ЦСК», действует на основании законодательства Российской Федерации, а также настоящего Устава как Централизованная клубная система Нижнеилимского округа.

1.2 МБУК «ЦСК» является некоммерческой организацией, созданной на основании Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 129-ФЗ от 08.09.2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Деятельность МБУК «ЦСК» регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3 Официальное наименование учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнеилимская централизованная система культурно-досуговых учреждений»;

сокращенное – МБУК «ЦСК».

1.4 Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип – бюджетное учреждение.

1.5 Юридический адрес МБУК «ЦСК»: 665651, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 3 квартал, дом 15-а.

1.6 Почтовый адрес МБУК «ЦСК»: 665651, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 3 квартал, дом 15-а.

1.7 Учредителем МБУК «ЦСК» является Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, далее именуемый Учредитель.

1.8 Функции и полномочия учредителя в отношении МБУК «ЦСК» в соответствии со статьей 18 Устава Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области осуществляет Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

1.9 Юридический адрес Учредителя: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20.

1.10 Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Нижнеилимского муниципального округа является главным распорядителем бюджетных средств.

1.11 В своей деятельности МБУК «ЦСК» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами о культуре, законами субъектов Российской Федерации о культуре и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере культуры, муниципальными

актами Нижнеилимского муниципального округ», настоящим Уставом МБУК «ЦСК».

1.12 МБУК «ЦСК» ведёт культурно-досуговую деятельность, руководствуясь настоящим Уставом.

1.13 МБУК «ЦСК» является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.14 МБУК «ЦСК» может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.15 МБУК «ЦСК» имеет право юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.16 МБУК «ЦСК» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17 МБУК «ЦСК» вправе создавать структурные подразделения в установленном действующим законодательством порядке.

1.18 МБУК «ЦСК» может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых создано учреждение. Доходы МБУК «ЦСК» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.19 Муниципальное задание для МБУК «ЦСК» в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. МБУК «ЦСК» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУК «ЦСК» осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.21 МБУК «ЦСК» обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и своей деятельности путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности МБУК «ЦСК» являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми МБУК «ЦСК»;
- гуманистический характер деятельности МБУК «ЦСК», приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. МБУК «ЦСК» создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха населения, приобщения жителей Нижнеилимского муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, обеспечения жителей услугами организаций культуры.

2.3. Для достижения уставных целей МБУК «ЦСК» реализует следующие задачи:

- удовлетворение потребностей населения Нижнеилимского муниципального округа в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм, поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения Нижнеилимского муниципального округа, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Нижнеилимского муниципального округа;

2.4. Основным видом деятельности МБУК «ЦСК» является деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов культуры, домов народного творчества.

2.5. МБУК «ЦСК» осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. «Организация и проведение мероприятий»:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов МБУК «ЦСК»;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей МБУК «ЦСК» (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек и т.д.);
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы МБУК «ЦСК» и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- мониторинг потребностей посетителей МБУК «ЦСК»;
- осуществление выставочной деятельности;
- повышение квалификации специалистов культуры;
- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, муниципальным образованиям Нижнеилимского муниципального округа;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5.2. «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (Фестивали, конкурсы, смотры)»:

- создание и организация деятельности клубных формирований, любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов МБУК «ЦСК»;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.5.3. «Показ кинофильмов»:

- организация и демонстрация видео – программ и кинофильмов.

2.6. МБУК «ЦСК» вправе осуществлять по согласованию с Учредителем иную приносящую доход деятельность:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных

клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация и демонстрация видео-программ и кинофильмов;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию, сканированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания МБУК «ЦСК».

2.7. МБУК «ЦСК» ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться МБУК «ЦСК» только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

3.1. МБУК «ЦСК» ведет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

3.2. МБУК «ЦСК» имеет право вести совместную деятельность с государственными учреждениями культуры, учреждениями других ведомств, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности.

3.3. МБУК «ЦСК» самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческого и социального развития.

3.4. Управление и руководство МБУК «ЦСК» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБУК «ЦСК» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление деятельностью МБУК «ЦСК» осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Начальник МБУК «ЦСК» является единоличным исполнительным органом. Трудовой договор с начальником МБУК «ЦСК» заключает Мэр Нижнеилимского муниципального округа в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий начальника определяется трудовым договором.

3.7. Начальник осуществляет руководство текущей МБУК «ЦСК» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности МБУК «ЦСК».

3.8. Начальник МБУК «ЦСК» действует от МБУК «ЦСК» без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.9. Начальник МБУК «ЦСК» выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МБУК «ЦСК»:

- осуществляет непосредственное управление МБУК «ЦСК», самостоятельно решает все вопросы деятельности МБУК «ЦСК», за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к ведению иных органов;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- планирует, организует и контролирует деятельность МБУК «ЦСК», отвечает за качество и эффективность работы МБУК «ЦСК»;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников МБУК «ЦСК», в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;
- выдает доверенности, заключает договоры, открывает в органах федерального казначейства лицевые счета;
- распоряжается имуществом МБУК «ЦСК» в пределах, установленных договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников МБУК «ЦСК»;

- утверждает структуру и штатное расписание МБУК «ЦСК», графики работы и расписания мероприятий;
- утверждает Положение о стимулирующих выплатах работникам МБУК «ЦСК», Правила внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦСК», с учетом мнения Совета трудового коллектива МБУК «ЦСК» в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- устанавливает размер оплаты труда работников МБУК «ЦСК» в соответствии с Положением об оплате труда, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности МБУК «ЦСК»;
- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- контролирует своевременное формирование и утверждает план-график и план - закупок МБУК «ЦСК», в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- обеспечивает размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планы-графики, планы-закупок, извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- заключает контракты и иные гражданско-правовые договора, совершает сделки от имени МБУК «ЦСК»;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором или трудовым кодексом.

3.10. На время отсутствия начальника МБУК «ЦСК» (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несёт полную ответственность за их качественное, эффективное и своевременное выполнение.

3.11. Начальник МБУК «ЦСК» несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и

эффективность работы МБУК «ЦСК», нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБУК «ЦСК»

4.1. МБУК «ЦСК» строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

МБУК «ЦСК» в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей МБУК «ЦСК», имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- сдавать в аренду помещения МБУК «ЦСК» в порядке, установленном действующим законодательством;
- получать из бюджета Нижнеилимского муниципального округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МБУК «ЦСК» финансовых ресурсов;
- определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей населения района.

4.3. МБУК «ЦСК» обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- осуществлять деятельность МБУК «ЦСК» в соответствии с целями и видами деятельности МБУК «ЦСК», установленными настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств, а также правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК «ЦСК» или приобретенного МБУК «ЦСК» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

4.4. МБУК «ЦСК» обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- дата создания МБУК «ЦСК», его Учредитель, место нахождения МБУК «ЦСК», режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- структура МБУК «ЦСК»;

- виды предоставляемых МБУК «ЦСК» услуг;

- копия Устава МБУК «ЦСК»;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ЦСК»;

- копия документа о порядке предоставления МБУК «ЦСК» платных услуг;

- информация, которая размещается, публикуется по решению МБУК «ЦСК», а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества оказания МБУК «ЦСК» услуг информация.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество МБУК «ЦСК» закрепляется за учреждением на праве оперативного управления согласно перечню имущества, состоящего на балансе МБУК «ЦСК» и является муниципальной собственностью.

5.2. МБУК «ЦСК» владеет, пользуется, распоряжается переданным в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, договором оперативного управления имуществом.

5.3. Собственником имущества МБУК «ЦСК» является Администрация Нижнеилимского муниципального округа.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за МБУК «ЦСК» либо приобретенное учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, поступает в установленном порядке в оперативное управление МБУК «ЦСК» и является муниципальной собственностью.

5.6. МБУК «ЦСК» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за МБУК «ЦСК», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

5.7. МБУК «ЦСК» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым МБУК «ЦСК» за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБУК «ЦСК» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБУК «ЦСК» или приобретённого МБУК «ЦСК» за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом МБУК «ЦСК» обязано:

- эффективно использовать закреплённое имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.10. Имущество МБУК «ЦСК» составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе МБУК «ЦСК».

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУК «ЦСК» являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество, переданное МБУК «ЦСК» на праве оперативного управления или приобретённое МБУК «ЦСК» за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- доход, полученный от реализации платных услуг, других видов деятельности, установленных данным Уставом;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нижнеилимского округа.

5.13. МБУК «ЦСК» расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа.

5.14. Доходы от оказания платных услуг используются МБУК «ЦСК» в соответствии с уставной целью. Учредитель имущества не имеет права на получение доходов от осуществления МБУК «ЦСК» деятельности и использования закреплённого на МБУК «ЦСК» имущества. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБУК «ЦСК» до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения МБУК «ЦСК» муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК «ЦСК» Учредителем или приобретенных МБУК «ЦСК» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. Изменение назначения имущества МБУК «ЦСК», связанного с уставными целями, осуществляется на основании соответствующего постановления администрации Нижнеилимского муниципального округа при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

5.17. МБУК «ЦСК» не вправе:

- совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБУК «ЦСК» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.18. Крупная сделка может быть совершена МБУК «ЦСК» только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

5.19. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК «ЦСК» вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов МБУК «ЦСК», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.20. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску МБУК «ЦСК» или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия МБУК «ЦСК».

5.21. Руководитель МБУК «ЦСК» несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых МБУК «ЦСК» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22. Лицами, заинтересованными в совершении МБУК «ЦСК» тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Начальник (заместитель Начальника) МБУК «ЦСК», а также лицо, входящее в состав органов управления МБУК «ЦСК» или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБУК «ЦСК», крупными потребителями товаров (услуг), производимых МБУК «ЦСК», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МБУК «ЦСК», или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБУК «ЦСК».

5.23. Заинтересованность в совершении МБУК «ЦСК» тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и МБУК «ЦСК».

5.24. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБУК «ЦСК», прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности МБУК «ЦСК» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом МБУК «ЦСК».

5.25. Под термином «возможности МБУК «ЦСК» в целях настоящего пункта Устава понимаются принадлежащие МБУК «ЦСК» имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах МБУК «ЦСК», имеющая для него ценность.

5.26. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК «ЦСК», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК «ЦСК»

в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления МБУК «ЦСК»; сделка должна быть одобрена Учредителем МБУК «ЦСК».

5.27. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

5.28. Заинтересованное лицо несет перед МБУК «ЦСК» ответственность в размере убытков, причиненных им МБУК «ЦСК». Если убытки причинены МБУК «ЦСК» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБУК «ЦСК» является солидарной.

5.29. МБУК «ЦСК» разрабатывает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, согласовывает с Учредителем.

5.30. МБУК «ЦСК» не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц.

5.31. Доходы, полученные МБУК «ЦСК» от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «ЦСК».

5.32. Привлечение МБУК «ЦСК» дополнительных средств не влечёт за собой уменьшения его финансирования из бюджета МО «Нижеилимский округ».

5.33. МБУК «ЦСК» использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.34. В плане финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ЦСК» и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы учреждения, получаемые как из бюджета так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за МБУК «ЦСК» на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МБУК «ЦСК»

6.1. МБУК «ЦСК» осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Нижеилимского муниципального округа.

За искажение государственной отчетности должностные лица МБУК «ЦСК» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью МБУК «ЦСК» осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Отношения Учреждения с физическими и юридическими лицами во

всех сферах деятельности строятся на основе договоров, соглашений, бланков строгой отчетности и квитанций.

6.4. Для производства различного вида финансовых расчетов, ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности, представления информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также представление балансового отчета, МБУК «ЦСК» может заключить соответствующий договор на обслуживание.

6.5. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины МБУК «ЦСК» осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель МБУК «ЦСК» осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации МБУК «ЦСК»;

7.1.2. утверждает Устав МБУК «ЦСК», а также вносимые в него изменения;

7.1.3. назначает руководителя МБУК «ЦСК» и прекращает его полномочия;

7.1.4. заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем МБУК «ЦСК»;

7.1.5. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом МБУК «ЦСК» основными видами деятельности;

7.1.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБУК «ЦСК» или приобретённого МБУК «ЦСК» за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

7.1.7. принимает решение о закреплении (прекращении) за МБУК «ЦСК» имущества и об изъятии данного имущества;

7.1.8. определяет виды особо ценного движимого имущества;

7.1.9. предварительно согласовывает с МБУК «ЦСК» заключение крупных сделок;

7.1.10. принимает решение об одобрении сделок с МБУК «ЦСК»;

7.1.11. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК «ЦСК», оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определяемых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

7.1.12. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности МБУК «ЦСК» об использовании закреплённого за ним имущества;

7.1.13. согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

7.1.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.1.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ЦСК»;

7.1.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК «ЦСК», превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем МБУК «ЦСК»

7.1.17. осуществляет контроль за деятельностью МБУК «ЦСК» в порядке, установленном Администрацией Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

7.1.18. согласовывает создание или ликвидацию филиалов МБУК «ЦСК», открытие или закрытие его представительств;

7.1.19. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Ежегодно МБУК «ЦСК» публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации.

7.3. Устав МБУК «ЦСК» обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. МБУК «ЦСК» может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации МБУК «ЦСК» вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МБУК «ЦСК» к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. МБУК «ЦСК» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации МБУК «ЦСК» в форме присоединения к нему другого юридического лица МБУК «ЦСК» считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. МБУК «ЦСК» может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению:

- собственника или уполномоченного им органа;
- суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7. Ликвидация МБУК «ЦСК» влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация МБУК «ЦСК» производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации, и проводит работу по ликвидации МБУК «ЦСК» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

8.9. При ликвидации и реорганизации МБУК «ЦСК», увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Денежные средства ликвидируемого МБУК «ЦСК» после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками МБУК «ЦСК», остаются в собственности Нижнеилимского муниципального округа.

8.11. Имущество ликвидируемого МБУК «ЦСК» после завершения ликвидации передается в Нижнеилимского муниципального округа и направляется на цели развития культуры.

8.12. Ликвидация МБУК «ЦСК» считается завершенной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При реорганизации МБУК «ЦСК» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.14. При ликвидации МБУК «ЦСК» документы постоянного хранения, документы, образующиеся в процессе деятельности МБУК «ЦСК», а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Нижнеилимского муниципального округа.

8.15. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МБУК «ЦСК» в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ МБУК «ЦСК» И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- настоящим Уставом;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями Начальника МБУК «ЦСК»;
- положением об оплате труда;
- штатным расписанием;
- положением об охране труда;
- должностными инструкциями;
- другими локальными и нормативными актами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Локальные нормативные акты МБУК «ЦСК» принимаются путём их утверждения приказом Начальника МБУК «ЦСК» с учётом мнения коллегиальных органов управления МБУК «ЦСК», представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии).

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа.

9.4. Изменения и дополнения в Уставе МБУК «ЦСК» или Устав МБУК «ЦСК» в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального округа
Иркутской области
от « » 2026 года № _____

Перечень мероприятий
по созданию МБУК «Нижнеилимская централизованная система культурно-
досуговых учреждений»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Регистрация устава МБУК «ЦСК»	1 квартал 2026 г.	Ильина Е.П.
2	Закрепление имущества за МБУК «ЦСК» на праве оперативного управления, утверждение перечня особо ценного движимого имущества	в 3-х месячный срок после регистрации учреждения	Управление имущественных отношений администрации Нижнеилимского муниципального округа
3	Материально-техническое обеспечение МБУК «ЦСК»	2 кв.2026 г.	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Нижнеилимского муниципального округа
4.	Разработка штатного расписания МБУК «ЦСК»	до 20.02.2026	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Нижнеилимского муниципального округа
5.	Разработка сметных расходов на содержание учреждения и их утверждение	2 квартал 2026г.	Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации Нижнеилимского муниципального района