|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование**  **Районная Дума** Р Е Ш Е Н И Е | **Черемховское районное муниципальное образование**  **Районная Дума** Р Е Ш Е Н И Е |

от 29.01.2025 года № 26

Черемхово

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Положения о представительских и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования»** |

В целях упорядочения использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 51 Устава Черемховского районного муниципального образования, Дума Черемховского районного муниципального образования

**р е ш и л а:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования

2. Помощнику депутата Думы Черемховского районного муниципального образования Носовой В.А. направить настоящее решение для опубликования в газету «Моё село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя мэра по экономике и финансам администрации Черемховского районного муниципального образования Костюкевич О.С.

## Председатель районной Думы Л.М. Козлова

Мэр района С.В. Марач

ПОДГОТОВИЛ

Руководитель аппарата

администрации М.Г. Рихальская

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025

СОГЛАСОВАНО

|  |
| --- |
| Заместитель мэра  по экономике и финансам О.С. Костюкевич  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025  И.о. начальника отдела  правового обеспечения Е.В. Кушнарёва  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 |
| Начальник финансового управления Ю.Н. Гайдук  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 |
| Руководитель аппарата М.Г. Рихальская  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 |

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Черемховского

районного муниципального образования

от 29.01.2025 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительских и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления

Черемховского районного муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета Черемховского районного муниципального образования на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования (далее - органы местного самоуправления), регламентирует отчетность использования указанных средств. Целевым назначением расходов является обеспечение мероприятий по установлению и (или) поддержанию взаимного сотрудничества с другими органами, организациями, в том числе юридическими лицами всех форм собственности, формирование взаимовыгодных отношений в интересах Черемховского районного муниципального образования.

1.2. Представительские расходы — это расходы органов местного самоуправления, связанные:

- с проведением и обслуживанием официальных мероприятий, приемов, в том числе иностранных делегаций, вне зависимости от места их проведения;

- с проведением и обслуживанием заседаний, комиссий и других официальных мероприятий органов местного самоуправления, в том числе выездных и других официальных мероприятий вне зависимости от места их проведения;

- с официальным приемом представителей органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, российских и иностранных в составе делегаций либо отдельного официального лица;

1.3. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления — это расходы органов местного самоуправления, связанные:

- с участием представителей органов местного самоуправления в представительских мероприятиях, направленных на развитие взаимоотношений между субъектами, и (или) торжественных праздничных, траурных мероприятиях, организованных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями);

2

- с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления независимо от места проведения для заслуженных деятелей государственного (муниципального) управления, культуры и искусства, спорта, образования, здравоохранения, почетных граждан, общественных деятелей, студентов, учащихся школ и других представителей общественности (далее - заслуженных граждан);

- с участием представителей органов местного самоуправления в мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также в траурных мероприятиях в связи со смертью заслуженных граждан.

1.4. Представители органов местного самоуправления - лица, включенные в состав делегации (участвующие в официальных представительских мероприятиях), замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, а также иные лица, привлеченные для участия в мероприятиях (включенные в состав делегации) в качестве представителей муниципального образования.

1.5. Официальные лица - представители организации, имеющие предоставленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов (если подписание официальных документов является целью взаимного сотрудничества) отдельно, либо в составе официальной делегации.

1. Состав и порядок осуществления представительских расходов, связанных с представительской деятельностью на прием официальных российских (иностранных) делегаций и отдельного официального лица

2.1. Финансирование представительских расходов, связанных с подготовкой, проведением и обслуживанием официальных российских (иностранных) делегаций и отдельного официального лица, осуществляется на основании распорядительного документа руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации Черемховского районного муниципального образования (далее - руководитель органа местного самоуправления), осуществляющего прием соответствующей делегации, в котором:

- обозначается конкретная делегация с количеством участников, а также представителей органов местного самоуправления;

- утверждается план мероприятий во время проведения приема;

- утверждается смета расходов на данное представительское мероприятие (приложение № 1);

- обозначаются источники финансирования расходов, связанные с проведением приема;

- утверждается список ответственных лиц за проведение и обеспечение представительского мероприятия.

Смета расходов составляется принимающей стороной с учетом того, за чей счет едет делегация. Если члены делегации приглашены в качестве гостей, то

3

принимающая сторона берет на свой счет расходы по пребыванию, включая проживание в гостинице, питание, автотранспорт, обеспечивает получение и транспортировку багажа, работу переводчика и т.п.

В том случае, когда делегация приезжает за свой счет, принимающая сторона оплачивает расходы, связанные с протокольной частью программы. Остальные расходы (размещение в гостинице, автотранспорт и др.) обеспечивает направляющая сторона.

2.2. В состав представительских расходов на прием официальных российских (иностранных) делегаций и отдельного официального лица, включаются:

- расходы на оплату гостиницы и бронирование мест; - расходы на оплату питания;

- расходы на приобретение сувениров и памятных подарков; - расходы на транспортное обслуживание.

1. Состав и порядок осуществления представительских расходов, связанных с краткосрочным приемом прочих официальных и неофициальных лиц и делегаций без проведения официальных мероприятий

3.1. Прием осуществляется при необходимости встречи и проведения переговоров без предварительного распорядительного документа.

3.2. В состав представительских расходов на прием официальных лиц включаются расходы: на оплату продуктов питания, услуг общественного питания.

1. Состав и порядок осуществления представительских расходов, связанных с представительской деятельностью на проведение и обслуживание заседаний, комиссий и других официальных мероприятий органов местного самоуправления вне зависимости от места их проведения

4.1. Проведение и обслуживание заседаний, комиссий и других официальных мероприятий органов местного самоуправления вне зависимости от места их проведения осуществляются на основании распоряжения (постановления) руководителя органа местного самоуправления, в котором:

- утверждается смета расходов (приложение № 1);

- план мероприятий на его проведение;

- обозначаются источники финансирования расходов;

- утверждается список ответственных лиц за проведение и обеспечение мероприятий

4.2. В состав представительских расходов на проведение мероприятий, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, могут включаться:

- буфетное обслуживание участников мероприятия;

4

- расходы на оплату услуг сторонних организаций и частных лиц, связанных с проведением мероприятия, аренда залов и прочие услуги;

- оформительские расходы.

1. Состав и порядок осуществления иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления

5.1. Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Черемховского районного муниципального образования во встречах, направленных на развитие взаимоотношений с муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, и (или) торжественных праздничных, траурных мероприятиях, организованных органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями):

5.1.1. Финансирование расходов, указанных в п. 5.1, производится на основании распорядительного документа руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего участие или проведение мероприятий, в котором:

- обозначается перечень лиц, имеющих право от имени муниципального образования участвовать в мероприятиях и осуществлять соответствующие расходы;

- утверждается смета расходов (приложение № 1);

- обозначаются источники финансирования расходов;

- утверждается список ответственных лиц за проведение и обеспечение мероприятий.

5.1.2. Награждение физических лиц (за исключением государственных и муниципальных служащих) ценными подарками и памятными сувенирами производится в исключительных случаях. Вручение подарков участнику приема, торжественных праздничных мероприятий производится исключительно при наличии сведений о нем как о налогоплательщике (дата рождения, адрес, паспортные данные, ИНН и т.п.). Данные сведения представляются ответственными лицами в отдел нефинансовых активов МКУ «Централизованная бухгалтерия Черемховского районного муниципального образования» не позднее 10 рабочих дней до дня проведения мероприятия.

5.2. Расходы, связанные с проведением торжественных приемов ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, участников боевых действий, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусства, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности:

5.2.1. Организация торжественных приемов производится на основании распорядительного документа руководителя органа местного самоуправления, в котором:

- обозначаются приглашенные на прием лица;

5

- утверждается смета расходов на организацию приема (приложение № 1);

- обозначаются источники финансирования расходов;

- утверждается список ответственных лиц за проведение и обеспечение мероприятий.

5.2.2. Вручение памятных сувениров участнику приема производится исключительно при наличии сведений о нем как о налогоплательщике (дата рождения, адрес, паспортные данные, ИНН и другое). Данные сведения представляются ответственными лицами в отдел нефинансовых активов МКУ «Централизованная бухгалтерия Черемховского районного муниципального образования» не позднее 10 рабочих дней до дня проведения мероприятия.

1. Заключительные положения

6.1. По итогам проведения представительских мероприятий лица, ответственные за расходование средств, не позднее трех календарных дней со дня официального окончания мероприятия (приема) представляют отдел нефинансовых активов МКУ «Централизованная бухгалтерия Черемховского районного муниципального образования"»:

- отчет о произведенных представительских (иных) расходах (приложение № 2) с приложением авансового отчета;

6.2. Средства на представительские и иные расходы ежегодно планируются в смете расходов органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Черемховского районного муниципального образования в размере, не превышающем 300 000 рублей.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено при изменении нормативных правовых актов, регулирующих условия формирования и использования средств на представительские и иные расходы, появлении новых нормативных правовых актов, дополнительных расходов, не учтенных настоящим Положением.

Руководитель аппарата администрации М.Г. Рихальская

Приложение № 1

к Положению о представительских и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

органов местного самоуправления администрации

Черемховского районного

муниципального образования

Смета

представительских расходов

На проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приглашены лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_ чел. Официальные участники с принимающей стороны в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование представительских мероприятий (состав расходов, расчет) | Сумма (руб.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Приложение № 2

к Положению о представительских и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

органов местного самоуправления администрации

Черемховского районного

муниципального образования

ОТЧЕТ № \_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Г.

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ (ИНЫХ) РАСХОДАХ

На проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

представители принимающей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

приглашенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование представительских мероприятий (состав расходов) | Сумма (руб.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Подпись отчетного лица