###### Администрация муниципального образования

###### «Жигаловский район»

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» февраля 2014 г. №46

О тарифах на платные услуги,

оказываемые Муниципальным

казенным учреждением культуры

Межпоселенческий Дом Культуры

# В целях упорядочения взимания платы за услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением культуры Межпоселенческий Дом Культуры, руководствуясь п.19.1, п. 19.2 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Федерального закона «О культуре» от 09 октября 1992 года №3612-1, пунктом 34 Положения «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. №609, статьями 7, 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01 марта 2014 года перечень и прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением культуры Межпоселенческий Дом Культуры (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ленская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» по социально-культурным вопросам Молчанова А.Л.

И.о. мэра муниципального образования

«Жигаловский район» Г.Н. Кутовой

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»от «26» февраля 2014 г. №46 |

**Перечень и прейскурант цен на платные услуги в МКУК Межпоселенческий Дом Культуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Цена****(руб.)** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1. **Предоставление помещения**
 |
|  1.1 | Проведение различных мероприятий, согласно заявок юридических и физических лиц | час | 600 |  Директор |  |
| 1.2 | Проведение цирковых представлений | - | 20 % от выручки |  Директор |  |
| 1.3 | Ярмарка - распродажа | день | 3 000 |  Директор |  |
| **2. Прокат костюмов** |
| 2.1 | Русский народный костюм | сутки | От 50 до 300 |  Костюмер |  |
| 2.2 | Детский сценический костюм | сутки | 80 |  Костюмер |  |
| 2.3 | Новогодние костюмы | час | От 100 до 300 |  Костюмер |  |
| 2.4 | Сценический реквизит( парики, маски и т.д.) | сутки | 50 |  Костюмер |  |
| 2.5 | Сценическая обувь | сутки | От 50 до 100 |  Костюмер |  |
| **3. Услуги ведущего** |
| 3.1. | Презентация, концерт | час |  350 |  Зам. директора | С учетом предложений заказчика |
| 3.2 | Игровая программа | час | 400 |  Зав. детским сектором |  |
| 3.3 | Свадьба, день рождения, юбилей, обряды и т.д. | час |  500 |  Зам. директора |  |
| 3.3 | Написание сценария |  |  450 |  Зам. директора | С учетом предложения заказчика |
| **4. Услуги художника – оформителя** |
| 4.1 | Изготовление афиши по заказу |  |  700 | Художник |  |
| 4.2 | Изготовление открытки | 1 ватман |  250 | Художник |  Материал заказчика |
| 4.3 | Оформление свадьбы, юбилея, детского праздника и т.д. |  |  700 | Художник |  Материал заказчика |
| 4.4 | Изготовление гирлянды из шаров | 100 шаров |  300 | Художник |  Материал заказчика |
| 4.5 | Изготовление печатной продукции (пригласительные билеты, дипломы, поздравительные открытки и т.д.) | 1 лист | От 50до 100 | Художник |  |
| 4.6 | Печать текста | 1 лист |  10 | Художник | Черно-белая |
| 4.7 | Набор текста | страница |  10 | Художник |  |
| 4.8 | Создание слайд-фильма  | 1 диск |  250 | Художник |  Материал заказчика |
| 4.9 | Расклейка афиш | 1 лист | 10 | Художник |  |
|  **5. Услуги звукорежиссера** |
| 5.1 | Прокат звукоусилительной аппаратуры до 4 кВт по мощности усилителей | Час | 450-2000 |  Звукорежиссер |  |
| 5.2 | Копирование готовой фонограммы на эл. носитель | 1 композиция | 20 |  Звукорежиссер | Материал заказчика |
| 5.3 |  Звукозапись, все виды работ ( редактирование, сведение, мастеринг, ) | ЧасПри заказе более 6 часов | 10090 |  Звукорежиссер | Работа в студии |
| 5.4 |  Работа звукооператора вне студии | час | 600 |  Звукорежиссер |  |
| 5.5 | Резервное копирование диска |  | 50 |  Звукорежиссер | Материал заказчика |
| **6. Услуги художественного руководителя** |
| 6.1 | Подбор репертуара, репетиционные занятия | час | 200 |  Художественный руководитель |  |
| 6.2 | Занятия в клубных формированиях | ежемесячно | 200 | Художественный руководитель |  |
| **7. Услуги вокальной группы** |
| 7.1 | Народный вокальный ансамбль «Русская песня», народный клуб любителей песни «Дети войны» | час | 3 000400 – одна песня |  аккомпаниатор |  |
| 7.2 | Солисты МДК  | 1 песня | 200 |  аккомпаниатор |  |
| 7.3 | Вокальные ансамбли | час | 1 000 | аккомпаниатор |  |
| **8. Дискотека** |
| 8.1 | Детская | 3 часа | 20 | Директор |  |
| 8.2 | Для молодежи | 3 часа | 50 | Директор |  |
| 8.3 | Праздничная | 4 часа | 100 | Директор |  |
| 8.4 | Тематическая (вечер отдыха) | 4 часа | 250 | Директор |  |
| **9. Показ кинофильма** |
| 9.1 | Детский билет | сеанс | 20 | Директор |  |
| 9.2 | Взрослый билет | сеанс | 50 | Директор |  |
|  **10. Проведение Новогодних представлений**  |
| 10.1 | Детский билет | театрализованное представление | 150  | Зав. детским сектором |  |
| 10.2 | Взрослый билет | театрализованное представление | 450 | Зам. директора |  |
| **11. Выезд Деда Мороза и Снегурочки**  |
| 11.1 | Поздравление на дому | 1 выезд | 600 | Директор |  |
| 11.2 | Поздравление в организации | 1 выезд | 500 | Директор |  |
| **12 Фотосъемка, видеосъемка** |
| 12.1  | Фотосъёмка | 1 кадр | 10 |  Директор |  |
| 12.2 | Видеосъёмка | 1 час | 500 |  Директор |  |
| 12.3 | Обработка материала | 1 час отснятого материала | 500 |  Директор |  |
| 12.4  | Запись диска | 1 шт. | 100 |  Директор | Материал заказчика |
| 12.5 | Оцифровка аналогового видео | 1 шт. | 300 |  Директор | Материал заказчика |

Начальник Управления культуры,

молодежной политики и спорта Ю. С. Полханова

администрации МО «Жигаловский район»