



# Вестник

(12+)

городской Думы и администрации муниципального образования  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

## Правила поведения в весенний пожароопасный период

### ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

**Как известно, весной возгорание бытового мусора и травы на открытых пространствах опасно тем, что при увеличении площади горения и усилении ветра огонь становится неуправляемым, в подобных случаях он может перекинуться на жилые строения и надворные постройки.**

Для того чтобы не произошла трагедия, напоминаем Вам и обращаем особое внимание на соблюдение правил пожарной безопасности во время нахождения в лесу и на дачных участках!

- не сжигайте прошлогоднюю сухую траву и бытовой мусор на дачных участках, в лесу, в населенных пунктах вблизи жилых домов, зданий, деревянных строений и сооружений;

- отдыхая на природе, не разводите костры в лесных массивах, в сухую и ветреную погоду, если вы всё-таки развели костёр, вопреки нашим запретам, не оставляйте его без присмотра! Будьте осторожны с огнём!

- не оставляйте после себя разбросанную в лесу стеклянную тару, стеклянные осколки бутылок и банок, работают как увеличительное стекло, после чего начинается процесс тления;

- не сваливайте мусор и бытовые отходы в не специально отведенных местах, с последующим его сжиганием;

- не пользуйтесь пиротехническими изделиями в лесу;
- не бросайте на землю (в траву) горящие спички и окурки;
- не оставляйте детей без присмотра одних, как можно больше уделяйте времени своему ребенку, интересуйтесь его делами в школе, на улице, обратите особое внимание на круг общения своего ребенка, постарайтесь найти для него интересный, познавательный

и увлекательный досуг, а самое главное безопасный;

- проведите разъяснительную беседу со своим ребенком о пожаробезопасном поведении дома, в школе, на улице и в лесу, будьте во всем примером для своего ребенка;

Сжигание отходов должно производиться только под контролем в специально отведенных для этих целей местах.

В условиях устойчивой сухой и ветреной погоды разведение костров, проведение пожароопасных работ, сжигание бытового мусора лучше приостановить.

Дополнительные меры предосторожности помогут Вам предотвратить крупные пожары и сохранить Ваше здоровье и близких вам людей!

Если вы стали очевидцем пожара, не проходите мимо, не оставайтесь равнодушными! Начиная гореть траву легче потушить на ранней стадии, и нередко можно обойтись без спасателей. Для тушения используйте ветки, песок (землю), воду или можно затоптать ногами. Потушив возгорание, не покидайте место до тех пор, пока не убедитесь в том, что трава снова не разгорится.

Если нет возможности потушить огонь самостоятельно, отойдите на безопасное расстояние и вызовите пожарную охрану.

Ваша помощь может оказаться для кого-то очень важной, вы спасете чье-то имущество от огня, а может и жизнь.

Помните! Нарушение требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима влечет наложение административного штрафа. В зависимости от тяжести последствий пожара виновный может понести уголовную ответственность.

При обнаружении пожара незамедлительно сообщите в Пожарную охрану по телефону «01», с мобильного «101 или 112».

**Н.Г. СОКОЛОВ, специалист  
ГОиЧС администрации  
г. Железнодорожского-Илимского**

### ПОЗДРАВЛЯЕМ!

**Уважаемые предприниматели  
города Железнодорожского-Илимского!  
От всей души поздравляем Вас с  
профессиональным праздником – Днем  
российского предпринимательства!**

Развитие малого и среднего бизнеса, поддержка начинающих предпринимателей сегодня занимают особое место в государственной политике. Для нашего города развитие предпринимательства – это новые рабочие места, дополнительные поступления в бюджет, инновационные разработки.

Это еще и создание класса успешных, независимых людей, твердо стоящих на ногах. Предпринимателями становятся железнодорожники, обладающие качествами руководителя и организатора, уверенные в себе, открытые для перемен. И благодаря своему трудолюбию, целеустремленности, умению преодолевать трудности, они добиваются успехов, берут на себя ответственность за свои коллективы, поддерживают город в добрых начинаниях.

Сегодня работники малого и среднего бизнеса заняли свое место в экономике города, воплощают в жизнь новые проекты и смелые идеи. От всей души желаем Вам не останавливаться на достигнутом, ставить новые цели и столь же успешно добиваться их выполнения. Крепкого Вам здоровья, большого человеческого счастья, неиссякаемой энергии и оптимизма!

**А.Ю. КОЗЛОВ,  
Глава г. Железнодорожского-Илимского  
А.Р. ЗАЙДУЛИН,**

**Председатель Думы г. Железнодорожского-Илимского**

\* \* \*

### ПОЗДРАВЛЯЕМ!

**Уважаемые работники библиотек  
города Железнодорожского-Илимского!  
Сердечно поздравляем Вас с профессиональным  
праздником – Общероссийским днем библиотек!**

Во все времена библиотека была источником получения разнообразных знаний, накопленных человечеством. Книга и сегодня остается кладом информации, а библиотекарь – хранителем и двигателем человеческой культуры.

Вы несёте своим читателям радость знаний, высокую культуру, любовь к искусству. Пусть Ваше трудолюбие, жизненная целеустремленность и высокий профессионализм помогут сохранить и приумножить интеллектуальный и культурный потенциал нашего родного края.

Желаем Вам новых инициатив, интересных перспективных проектов при выполнении своего профессионального долга. Пусть Ваш труд – труд хранителей человеческой мудрости – всегда пользуется заслуженным уважением в обществе и находит достойный отклик в людских сердцах! Крепкого всем Вам здоровья, счастья, благополучия и новых творческих достижений в Вашем благородном деле!

**А.Ю. КОЗЛОВ,  
Глава г. Железнодорожского-Илимского  
А.Р. ЗАЙДУЛИН,**

**Председатель Думы г. Железнодорожского-Илимского**

# Антитеррор - это бдительность каждого гражданина!

## ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

**Сегодня террористическая угроза присутствует во всём мире. Нестабильность политической ситуации на Ближнем Востоке сказывается на безопасности граждан России, стран Европы и многих других. Участники различных террористических организаций и бандформирований проникают на территорию государств всего мира с целью совершения терактов, которые влекут за собой большое количество смертей мирных жителей.**

Правоохранительные органы и спецслужбы постоянно работают над выявлением ячеек тер-

рористов. Но гражданские лица тоже должны быть бдительны и сообщать о любых подозрительных случаях. Это касается и бесхозных предметов, оставленных в людных местах. К ним нужно относиться с особым подозрением. Незвестные сумки или сумки, лежащие на улице, в торговом центре, в транспорте или в здании школы, могут быть начинены взрывчатыми веществами. Необходимо, не прикасаясь к этим предметам, немедленно сообщить о находке в МЧС и полицию.

До прибытия сотрудников спецслужб необходимо предупредить сотрудников правоохранительных органов, патрулирующих данную территорию. Те же действия необходимо предпринять, если видите проволоку или шнур, лежащие или протянутые в неподходящих местах. Провода, свисающие

из багажника или кузова автомобиля, тоже должны насторожить.

Уважаемые жители г. Железнодорожска-Илимского, в связи с подготовкой к проведению праздника Дня Победы, администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимского городского поселения» просит Вас проявлять бдительность, обращать внимание на все оставленные предметы, вызывающие подозрение. При обнаружении подозрительных предметов, просим Вас обращаться с данной информацией в полицию по тел.: 02 или в единую дежурную диспетчерскую службу по тел.: 3-23-30.

**Николай СОКОЛОВ,  
специалист ГОИЧС администрации  
г. Железнодорожска-Илимского**

# Что такое наркотики и наркозависимость

## ПРОБЛЕМА

**Наркотики – это вещества, способные вызывать состояние радостного опьянения, привыкание и зависимость.**

**КАКОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ЧЕЛОВЕКА ОКАЗЫВАЕТ НАРКОТИК?**

Человек в состоянии наркотического опьянения перестает испытывать душевную и физическую боль, появляется ощущение легкости, комфорта. Ощущение легкости приводит к потере над собой и утрате чувства реальности. Состояние наркотического опьянения продолжается только в то время, когда наркотическое вещество содержится в крови.

**КАК РАЗВИВАЕТСЯ НАРКОМАНИЯ У ЛЮДЕЙ, УПОТРЕБЛЯЮЩИХ НАРКОТИКИ?**

У того, кто постоянно употребляет наркотики, постепенно снижается чувствительность к ним. Через некоторое время для достижения радости обычных доз уже не хватает. Жертва наркомании вынуждена увеличить дозу. Впоследствии не хватает и этого, тогда происходит переход к более сильному наркотическому веществу. Так, посте-

ленно, человек приобщается к сильным наркотикам, избавления от которых почти нет.

**КАКОЙ ВРЕД ПРИНОСЯТ НАРКОТИКИ?**

Абсолютно все наркотики по своей природе являются ядами, поражающими все системы органов и тканей, но особенно центральную нервную систему, мозг, половую систему, печень и почки. Как правило, люди с самым крепким здоровьем при регулярном употреблении наркотиков живут не более десяти лет. Большинство умирает раньше. Весьма распространены случаи, когда люди, умирают в течение первого года с момента начала употребления наркотического вещества. Поскольку наркоманы пользуются не стерильными шприцами, среди них распространены многие болезни, передаваемые через кровь – СПИД, гепатит и другие. От этих болезней они часто умирают раньше, чем произошло отравление организма наркотиком.

**КАК ВЛИЯЕТ НАРКОМАНИЯ НА ДУШЕВНЫЙ ОБЛИК ЧЕЛОВЕКА?**

Наркотики эмоционально опустошают, вызывают раздражительность, апатия, расслабление воли, а при употреблении отдельных наркотиков появляется слабоумие. Внешне все это проявля-

ется вялостью, черствостью, грубостью, эгоизмом, лживостью. Человек, употребляющий наркотики, утрачивает контроль над своей жизнью, глубоко переболевает, становится совсем другим. Постепенно снижается интеллект.

**ОТ ЧЕГО УМИРАЮТ ЛЮДИ, СТРАДАЮЩИЕ НАРКОМАНИЕЙ?**

В большинстве случаев от передозировки. Наркоман через несколько лет ждет полное разрушение печени и всего организма. Но многие не доживают до этого момента и умирают от аллергии, инфекционных и сопутствующих заболеваний, например, СПИДА или гепатита.

Многие заканчивают жизнь самоубийством или погибают насильственной смертью, так как наркоманы зачастую связаны с организованной преступностью и легко может замерзнуть, стать жертвой преступления, попасть в аварию, погибнуть от несчастного случая и многих других причин.

**ПОМНИ, КАКОЙ ВРЕД ПРИНОСЯТ ЧЕЛОВЕКУ НАРКОТИКИ!**

**БУДЬ ВНИМАТЕЛЕН И ОСТОРОЖЕН!**

**По материалам электронных СМИ**

# Вся правда о вреде курения

## ПРОБЛЕМА

**Курение - это настоящая наркомания, и тем более опасная, что многие не воспринимают её всерьёз. О вреде курения сказано немало, однако беспокойство ученых и врачей, вызванное распространением этой пагубной привычки, растёт, так как пока ещё значительное число людей не считает курение вредным для здоровья.**

**С чего все начиналось**

Рассмотрим историю возникновения курения. В дневниках Колумба можно прочитать: «Высидевшись на берег, мы отправились в глубь острова. Нас встретило множество почти голых людей, очень стройных и сильных, которые шли из своих деревень с горящими головешками в руках и травой, дым которой они пили. Иные несли одну большую сигару и при каждой остановке зажигали её. Затем каждый делал из неё 3-4 затяжки, выпуская дым через ноздри». Туземцы угощали путешественников табаком, причем сначала курили сами, потом передавали трубку гостям. Отказ от «трубки мира» хозяева рассматривали как недружелюбные действия». Испанцы же не хотели портить отношения с туземцами. Вероятно, эти испанцы и были первыми европейцами, пристрастившимися к курению. На вернувшихся в Испанию моряков смотрели с подозрением: человек выпускает изо рта и носа дым, значит, спутался с нечистой силой.

Распространение табака встречало поначалу сильное противодействие. Но постепенно запрет на курение отменялся, возникла даже мода на сигареты.

**Печальные последствия**

О том, что табак вреден для здоровья, знали давно. Опыт показали, что животные даже гибнут под действием никотина. Тогда и родилась фраза:

«Капля никотина убивает лошадь». Если быть точным, то каплей чистого никотина можно убить не одну, а целых три лошади. Но курильщики только поспеивались: видно, я крепче лошади, сколько никотина потребил, а жив! Утешали себя: табачный деготь остается на фильтре.

Врачи также выяснили, что рост числа курящих параллельно увеличивает количество опасных болезней. Нет такого органа, который бы не поражался табаком: почки и мочевой пузырь, половые железы и кровеносные сосуды, головной мозг и печень. Учёные выяснили, что курение в два раза опаснее для растущего организма, чем для взрослого. Сердце у курящего делает в сутки на 15 тысяч сокращений больше, а питание организма кислородом и другими необходимыми веществами происходит хуже, так как под влиянием табака кровеносные сосуды сжимаются.

**Источник онкологии**

В последние годы учёные уделяют пристальное внимание веществам, вызывающим рак. К ним в первую очередь относятся бензопирен и радиоактивный изотоп полоний-210. Если курильщик наберет в рот дым, а затем выдохнет его через платок, то на белой ткани останется коричневое пятно. Это и есть табачный деготь. В нем особенно много веществ, вызывающих рак. Если ухо кролика несколько раз смазать табачным дегтем, то у животного образуется раковая опухоль. Трудно даже перечислить вредные вещества, содержащиеся в табаке, их ведь насчитали почти 1200!

**Сигарета и дети**

Живущие в накурных помещениях дети чаще и больше страдают заболеваниями органов дыхания. У детей курящих родителей в течение первого года жизни увеличивается частота бронхитов и пневмонии

и повышается риск развития серьезных заболеваний. У детей, матери которых курили во время беременности, имеется предрасположенность к припадкам. Они значительно чаще заболевают эпилепсией. Дети, родившиеся от курящих матерей, отстают от своих сверстников в умственном развитии. Заметно возросло количество аллергических заболеваний. Курение подростков в первую очередь сказывается на нервной и сердечно-сосудистой системах. Оказалось, также, что на организм девочки табак действует гораздо сильнее: выветрит кожа, быстрее сипнет голос. Курение школьников замедляет их физическое и психическое развитие, поэтому табак и школьник несовместимы.

**Как бороться с табаком?**

Странники табака часто ссылаются на то, что многие выдающиеся люди, например, Дарвин, Ньютон, А.М. Горький, композитор С.В. Рахманинов и даже учёный-терапевт С.П. Боткин — курили. Хочу привести некоторые высказывания известных деятелей культуры и науки. Писатель А. Дюма-младший: «...я отложил свою сигарету и поклялся, что никогда не буду курить. Эту клятву я твердо сдержал и вполне убежден, что табак вреден мозгу так же определенно, как и алкоголь». Л.Н. Толстой, бросив курить, сказал: «Я стал другим человеком. Просиживаю по пяти часов за работой, встаю совершенно свежим, а прежде, когда курил, чувствовал усталость, головокружения, тошноту, туман в голове...». Великий врач С.П. Боткин был заядлым курильщиком. Умирая сравнительно старым (57 лет), он сказал: «Если бы я не курил, то прожил бы еще 10-15 лет». Сколько бы еще он сделал для науки, для спасения людей, но, увы, не сумев избавиться от своей пагубной привычки, не смог спасти и себя. Так говорили о вреде курения выдающиеся люди. Если же вести речь о подростках, то нужно заявить более категорично: «Умственный труд и курение - несовместимы!».

**По материалам электронных СМИ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из бюджета муниципального  
образования «Железногорск-Илимское  
городское поселение» в целях возмещения  
затрат в связи с выполнением работ  
по благоустройству дворовых территорий  
многоквартирных домов**

от 13.05.2020 г.

№232

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 10 апреля 2018 года № 268-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимского на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 марта 2019 года № 180, Порядком аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 21 мая 2019 года № 315, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24 мая 2019 года № 327 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
А.Ю. КОЗЛОВ**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 13.05.2020 года № 232

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидий (остатков субсидий), а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в том числе за счет средств местного, областного и федерального бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимского на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 марта 2019 года № 180 (далее – муниципальная программа), на основании решения общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» (далее – общественная комиссия), принятого в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24 марта 2017 года № 162 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

**2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Правом на получение субсидии обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии (далее – заявители).

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

- 1) собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;
- 2) наличие решения общего собрания (решений общих собраний) собственников помещений в многоквартирном доме, включающего (включающих):
  - а) обращение собственников помещений в многоквартирном доме в адрес администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;
  - б) определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ) (далее – уполномоченные лица);
  - в) определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному и (или) дополнительно перечням;
  - г) принятие созданного в результате благоустройства дворовой территории многоквартирного дома имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;
  - д) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации из средств собственников помещений в многоквартирном доме, вносимых в счет оплаты за содержание помещений в многоквартирном доме;
  - 3) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома (далее – заинтересованные лица) об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень;
  - 4) наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении заявителя полномочиями для получения субсидии;
  - 5) разработана рабочая документация, содержащая текстовое и визуальное описание объекта благоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;
  - 6) наличие сметы на выполнение работ;
  - 7) заявитель не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;
  - 8) в отношении заявителя отсутствует возбужденная процедура банкротства, заявитель не находится в стадии ликвидации, реорганизации;
  - 9) заявитель не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия юри-

дических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50%;

10) заявитель не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 1)-3), 5)-11) настоящего пункта, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.

2.3. Субсидии предоставляются заявителям на основании соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – соглашение), заключенного между администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и заявителем по форме в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения соглашения заявители направляют в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» следующие документы:

- 1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;
  - 2) заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
  - 3) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающего наделение собственниками помещений в многоквартирном доме заявителя полномочиями по получению субсидии, заверенную заявителем;
  - 4) обязательство по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку управляющей организации (товарищества собственников жилья), осуществляющей (осуществляющего) управление многоквартирным домом (далее – управляющая организация, товарищество собственников жилья), об аккумуляции денежных средств заинтересованных лиц в целях обеспечения финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в срок не позднее 15 дней со дня заключения соглашения (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень);
  - 5) информацию о трудовом участии заинтересованных лиц в работах по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованной с уполномоченными лицами, с приложением фото- (видео-) материалов.
- 2.5. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка документов следующие документы:
- 1) копии лицензий на осуществление предпринимательской дея-

Продолжение на стр. 4

тельности (при наличии);

2) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления – товариществом собственников жилья, заверенные заявителем (представляется заявителем – товариществом собственников жилья);

3) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления – управляющей организацией, заверенные заявителем (представляется заявителем – управляющей организацией);

4) копии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении трудового участка заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень;

5) копии решения общего собрания (копии решений общих собраний) собственников помещений многоквартирного дома, проведенного (проведенных) в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 2) пункта 2.2. настоящего Порядка;

6) копию рабочей документации, содержащей текстовое и визуальное описание объекта благоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

7) копию сметы на выполнение работ, согласованной с уполномоченными лицами, заверенную заявителем.

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

9) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии, а также документы, подтверждающие оплату такой задолженности (в случае ее наличия);

10) копию кадастрового паспорта земельного участка, заверенную заявителем; в случае его отсутствия – копию кадастровой выписки о земельном участке или иные правоустанавливающие документы на земельный участок, заверенные заявителем; в случае их отсутствия – копию схемы территориального размещения дворовой территории с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подходов, подъездов к придомовой территории, заверенную заявителем.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Для получения субсидии заявитель должен в срок не позднее 31 июля года, в течение которого планируется проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, представить в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» документы, указанные в Разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, несет заявитель.

Представленные документы не возвращаются.

3.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения полного пакета документов рассматривает поступившие документы и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

- 1) несоответствие заявителя категориям и условиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) представление неполного пакета документов;
- 3) недостоверность представленных сведений в поступивших документах;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме заявителя об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

3.6. Заявитель после получения уведомления об отказе в заключении соглашения в срок не позднее 31 июля года, в течение которого планируется проведение работ по благоустройству дворовой территории

многоквартирного дома, вправе повторно направить в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» документы, указанные в Разделе 2 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о заключении соглашения с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения с заявителями, в отношении которых было принято данное решение (далее – получатель субсидии):

1) по форме в соответствии с приложением3 к настоящему Порядку в случае, если получатель субсидии является непосредственным исполнителем работ по благоустройству дворовой территории в многоквартирном доме;

2) по форме в соответствии с приложением4 к настоящему Порядку в случае, если получатель субсидии является управляющей организацией/лицом товариществом собственников жилья.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется следующим образом:

1) администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» производит выплату получателю субсидии аванса в размере 30 (тридцати) процентов от размера субсидии на банковский счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 20 (двадцати) дней с момента представления получателем субсидии в адрес администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» копий договоров на выполнение подрядных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, договоров на поставку оборудования (инвентаря) для благоустройства дворовой территории многоквартирного дома;

2) перечисление оставшейся суммы субсидии осуществляется ежемесячно, в размере 70 (семидесяти) процентов от стоимости выполненных работ, путем перечисления с лицевого счета администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на банковский счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 20 (двадцати) дней с момента представления получателем субсидии в адрес администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» следующих документов:

а) акты приема выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, согласованных с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписанных уполномоченными лицами;

б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) платежных поручений, подтверждающих перечисление получателю субсидии управляющей организацией либо товариществом собственников жилья суммы аккумулированных средств в целях возмещения затрат (части затрат) за проведенные работы, включенные в дополнительный перечень (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень, а также если получателем субсидии является непосредственный исполнитель работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома);

г) платежных поручений, подтверждающих перечисление получателем субсидии на расчетный счет непосредственного исполнителя работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома суммы аккумулированных средств в целях возмещения затрат (части затрат) за проведенные работы, включенные в дополнительный перечень (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень, а также если получателем субсидии является управляющая организация либо товарищество собственников жилья).

Согласование актов приема выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписание их уполномоченными лицами, осуществляются получателем субсидии.

3.9. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка для перечисления субсидии данных возлагается на получателя субсидии.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

4.1. Получатели субсидии представляют уполномоченному органу ежемесячную отчетность об использовании субсидии по формам согласно условиям соглашения (Приложения 3 и 4 к настоящему Порядку).

К ежемесячному отчету об использовании субсидии прилагаются:

- 1) фото- (видео-) материалы о ходе проведения работ;
- 2) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии с расчетного счета получателя субсидии на расчетный счет непосредственного исполнителя работ по благоустройству

## Продолжение. Начало на стр. 3

(в случае, если получатель субсидии является управляющей организацией либо товариществом собственников жилья).

4.2. Сроки предоставления отчетов:

1) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

2) по итогам текущего финансового года – не позднее 12 января года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, в течение которого была предоставлена субсидия).

4.3. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных уполномоченному органу сведений возлагается на получателя субсидии.

### 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИИ

5.1. Уполномоченный орган на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю субсидии по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left( \frac{\text{ЦПф}_i}{\text{ЦПп}_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

Pj – результативность использования субсидии j-м получателем;

n – общее количество целевых показателей;

ЦПф<sub>i</sub> – фактическое значение целевого показателя;

ЦПп<sub>i</sub> – плановое значение целевого показателя.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение Pj выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение Pj ниже либо равно 90%.

5.2. Уполномоченный орган проводит оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

$$\text{ЭФ} = \frac{K_b / m}{3\phi / 3\pi\lambda} \times 100\%,$$

где:

ЭФ – эффективность предоставления субсидий;

K<sub>b</sub> – общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

m – общее количество получателей субсидии;

3φ – сумма фактических затрат на выплату субсидий получателю;

3πλ – сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение ЭФ выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение ЭФ выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение ЭФ выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение ЭФ менее 50%.

5.3. Отчеты о проведении оценки эффективности предоставления субсидии (Приложение 5 к настоящему Порядку) и о проведении оценки результативности использования субсидии (Приложение 6 к настоящему Порядку) составляются уполномоченным органом в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

### 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, уполномоченный орган направляет ему требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

6.2. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случаях и в течение сроков, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные получателями субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

### 7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорск-Илимского, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

А.Ю. КОЗЛОВ

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии (соглашений о предоставлении субсидий) из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (дворовых территорий многоквартирных домов), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

Продолжение на стр. 5

№ п/п	Адрес	Наличие работ, включенных в дополнительный перечень	Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом	Реквизиты специального банковского счета, открытого в целях аккумулирования средств для выполнения работ, включенных в дополнительный перечень

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет:

№ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

Корсчет № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Главе муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»

(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

#### ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Я, \_\_\_\_\_ обязуюсь осуществить  
(Ф.И.О., должность руководителя)

аккумулировать денежные средства собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – многоквартирный дом),  
(адрес МКД, подлежащего благоустройству)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

### ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

#### о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (для получателей субсидии – непосредственных исполнителей работ по благоустройству)

г. Железногорск-Илимский «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), на основании протокола заседания общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – многоквартирный дом), в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (далее – субсидия), в том числе за счет средств федерального бюджета – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, областного бюджета – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.2. Виды работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, их состав определены в соответствии с \_\_\_\_\_.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Администрация:

1) обязана в течение 20 (двадцати) дней с момента представления Получателем субсидии в адрес Администрации копий договоров на выполнение подрядных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, договоров на поставку оборудования (инвентаря) для благоустройства дворовой территории многоквартирного дома перечислить на расчетный счет Получателя субсидии аванс в размере 30 (тридцати) процентов от размера субсидии;

2) обязана ежемесячно, в размере 70 (семидесяти) процентов от стоимости выполненных работ, перечислять оставшуюся сумму субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 20 (двадцати) дней с момента представления Получателем субсидии в адрес Администрации следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, согласованных с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписанных уполномоченными лицами;

б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) платежных поручений, подтверждающих перечисление получателю субсидии управляющей организацией (товариществом собственников жилья), осуществляющей (осуществляющим) управление многоквартирным домом, суммы аккумулированных средств в целях возмещения затрат (части затрат) за проведенные работы, включенные в дополнительный перечень (указывается в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень);

Согласование актов приемки выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписание их уполномоченными лицами, осуществляются Получателем субсидии;

3) вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

4) осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) вправе требовать, в том числе и в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» предоставленной суммы субсидии в порядке и в случаях, установленных Разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидии вправе:

1) требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязан:

1) в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания настоящего Соглашения (дополнительного соглашения) заключить договоры на выполнение подрядных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – договор подряда), договоры на поставку оборудования (инвентаря) для благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (далее – договор поставки) с управляющей организацией (товариществом собственников жилья), осуществляющей (осуществляющим) управление многоквартирным домом, и представить в адрес Администрации их заверенные копии;

2) обеспечить установление минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома при заключении договоров подряда, договоров поставки с управляющей организацией (товариществом собственников жилья), осуществляющей (осуществляющим) управление многоквартирным домом;

3) обеспечить целевое использование субсидии;

4) обеспечить представление в адрес Администрации документов, указанных в подпункте 1) пункта 2.1 Раздела 2 настоящего Соглашения в целях перечисления Администрацией субсидии на расчетный счет Получателя субсидии;

Продолжение. Начало на стр. 3, 4, 5

5) в случае изменения в течение 30 (тридцати) дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

6) представлять в Администрацию ежеквартальные отчеты об использовании субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

К ежеквартальному отчету об использовании субсидии прилагаются фото- (видео-) материалы о ходе проведения работ.

Сроки предоставления отчетов:

а) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

б) по итогам текущего финансового года – не позднее 12 января года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, в течение которого была предоставлена субсидия);

7) не позднее 12 января года, следующего за отчетным, представить в Администрацию отчет о достижении целевых показателей, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

8) представить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского (далее – органы муниципального финансового контроля), в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверки исполнения условий настоящего Соглашения;

9) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» суммы субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Не использованные в течение отчетного года остатки субсидии в течение 10 рабочих дней года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Возврат неиспользованных остатков субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате неиспользованных остатков субсидии, направленном Администрацией в адрес Получателя субсидии. Уведомление о возврате неиспользованных остатков субсидии формируется на основании заявки Получателя субсидии.

3.2. Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае:

1) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) установления низкой результативности предоставления субсидии, определяемой в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (для получателей субсидии – непосредственных исполнителей работ по благоустройству)

гоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года;

3) приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в полном объеме.

3.2. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

### 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется по соглашению Сторон.

7.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация: \_\_\_\_\_ Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

Приложение 1

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (для получателей субсидии – непосредственных исполнителей работ по благоустройству)

## ФОРМА ОТЧЕТА о достижении целевых показателей

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана,
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	(гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100)
1	ремонт дворовых проездов, кв.м.			
2	обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов, кол-во светоточек			
3	установка скамеек, шт.			
4	установка урн, шт.			
5	оборудование детских площадок, шт.			
6	оборудование спортивных площадок, шт.			
7	оборудование автомобильных парковок, кв.м.			
8	озеленение территорий, шт.			
9	обустройство площадок для выгула домашних животных, кв.м.			
10	обустройство площадок для отдыха, шт.			
11	обустройство контейнерных площадок, шт.			
12	обустройство ограждений, м.			
13	устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод, м.			

Главный бухгалтер  
М.П. (при наличии)

Администрация:

Директор

Получатель субсидии:

Приложение 2

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (для получателей субсидии – непосредственных исполнителей работ по благоустройству)

## ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года

(Наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование работ	Предусмотрено средств по Соглашению, руб.	№, дата договора	Сумма договора, руб.	Номер, дата актов выполненных работ, товарных накладных, УПД, актов приема-передачи	Оплачено, руб.	Реквизиты платежного поручения (номер, дата)

Продолжение на стр. 7

ИТОГО	-	-	-	-
-------	---	---	---	---

Приложение: платежные поручения на \_\_\_ л.

Главный бухгалтер  
М.П. (при наличии)

Администрация:

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Получатель субсидии:

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

## ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

### о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (для получателей субсидии – управляющей организации, товарищества собственников жилья)

г. Железногорск-Илимский «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), на основании протокола заседания общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидии субсидию из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – многоквартирный дом), в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейк (далее – субсидия), в том числе за счет средств федерального бюджета – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейк, областного бюджета – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейк, бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейк.

1.2. Виды работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, их состав определены в соответствии с \_\_\_\_\_.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Администрация:

1) обязана в течение 20 (двадцати) дней с момента представления Получателем субсидии в адрес Администрации копий договоров на выполнение подрядных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, договоров на поставку оборудования (инвентаря) для благоустройства дворовой территории многоквартирного дома перечислить на расчетный счет Получателя субсидии аванс в размере 30 (тридцати) процентов от размера субсидии;

2) обязана ежемесячно, в размере 70 (семидесяти) процентов от стоимости выполненных работ, перечислять оставшуюся сумму субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 20 (двадцати) дней с момента представления Получателем субсидии в адрес Администрации следующих документов:

а) акты приемки выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, согласованных с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписанных уполномоченными лицами;

б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) платежных поручений, подтверждающих перечисление Получателем субсидии на расчетный счет непосредственного исполнителя работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома суммы аккумулированных средств в целях возмещения затрат (части затрат) за проведенные работы, включенные в дополнительный перечень (указывается в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень);

Согласование актов приема выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписание их уполномоченными лицами, осуществляются Получателем субсидии;

3) вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

4) осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) вправе требовать, в том числе и в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» предоставленной суммы субсидии в порядке и в случаях, установленных Разделом 3 настоящего Соглашения.

##### 2.2. Получатель субсидии вправе:

1) требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

##### 2.3. Получатель субсидии обязан:

1) в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания настоящего Соглашения (дополнительного соглашения) заключить договоры на выполнение подрядных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – договор подряда), договоры на поставку оборудования (инвентаря) для благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (далее – договор поставки) и представить в адрес Администрации их заверенные копии;

2) обеспечить установление минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома при заключении договор-подряда, договоров поставки;

3) обеспечить целевое использование субсидии.

Субсидия не учитывается при определении налоговой базы Получателя субсидии в силу абзацев 5,6 подпункта 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

Работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включаются в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 9 статьи 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области»;

4) обеспечить представление в адрес Администрации документов, указанных в подпункте 1) пункта

2.1 Раздела 2 настоящего Соглашения в целях перечисления Администрацией субсидии на расчетный счет Получателя субсидии;

5) в случае изменения в течение 30 (тридцати) дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

6) представлять в Администрацию ежемесячные отчеты об использовании субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

К ежемесячному отчету об использовании субсидии прилагаются:

а) фото- (видео-) материалы о ходе проведения работ;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии с расчетного счета Получателя субсидии на расчетный счет непосредственного исполнителя работ по благоустройству.

Сроки предоставления отчетов:

а) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

б) по итогам текущего финансового года – не позднее 12 января года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, в течение которого была предоставлена субсидия);

7) не позднее 12 января года, следующего за отчетным, представить в Администрацию отчет о достижении целевых показателей, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

8) представить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорск-Илимского (далее – органы муниципального финансового контроля), в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

9) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» суммы субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Не использованные в течение отчетного года остатки субсидии в течение 10 рабочих дней года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Возврат неиспользованных остатков субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате неиспользованных остатков субсидии, направленном Администрацией в адрес Получателя субсидии. Уведомление о возврате неиспользованных остатков субсидии формируется на основании заявки Получателя субсидии.

3.2. Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае:

1) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) установления низкой результативности предоставления субсидии, определяемой в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года;

3) приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в полном объеме.

3.2. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

#### 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется по согласию Сторон.

7.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

#### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Получатель субсидии:

