###### Администрация муниципального образования

###### «Жигаловский район»

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«07» февраля 2020 г. №15**

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на 2020 год

В целях повышения эффективности реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда, в соответствии со статьями 353.1, 365 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы межведомственной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на 2020 год (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики и труда администрации муниципального образования «Жигаловский район» Г.А. Басурманову.

Мэр муниципального образования

«Жигаловский район» И.Н. Федоровский

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Жигаловский район»

от «07» февраля 2020 г. №15

План работы межведомственной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Исполнители мероприятий |
| **1** | **Мониторинг задолженности по выплате заработной платы работникам и страховым взносам во внебюджетные фонды в организациях и учреждениях муниципального образования «Жигаловский район** | | |
| 1.1 | Проводить мониторинг применяемого минимального размера оплаты труда и уровня среднемесячной заработной платы с целью осуществления контроля за исполнением федерального и регионального законодательства | ежеквартально | Администрация муниципального образования «Жигаловский район» |
| 1.2 | Проводить мониторинг по погашению и недопущению образования задолженности в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях во внебюджетные Фонды Российской Федерации | ежемесячно | Администрация муниципального образования «Жигаловский район» |
| 1.3 | Проводить анализ средней заработной платы и минимального размера оплаты труда в организациях и учреждениях муниципального образования «Жигаловский район» | ежеквартально | Администрация муниципального образования «Жигаловский район» |
| 1.4 | Обеспечить реализацию мер по недопущению появления просроченной задолженности по выплате заработной платы в районе | постоянно | Администрация муниципального образования «Жигаловский район» |
| 1.5 | Информировать членов комиссии об организациях, имеющих задолженность по заработной плате перед работниками и страховым взносам во внебюджетные фонды в районе | ежеквартально | Секретарь межведомственной комиссии, члены межведомственной комиссии |
| 1.6 | Межведомственный обмен информацией по вопросам, связанным с задолженностью по заработной плате и результатам принятых конкретных мер руководителями организаций - должников | постоянно | Члены межведомственной комиссии |
| **2.** | **Проведение заседаний межведомственной комиссии** | | |
| 2.1 | Проводить заседание межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд | ежеквартально | Члены межведомственной комиссии |
| **3.** | **Проведение проверок по вопросам оплаты труда, в т. ч. организаций – должников, имеющих задолженность по заработной плате** | | |
| 3.1 | Участвовать во внеплановых проверках организаций совместно с Государственной инспекцией труда в Иркутской области, имеющих задолженность по заработной плате | По мере необходимости | Администрация муниципального образования «Жигаловский район» |
| 3.2 | Информировать о результатах проверок и представление на рассмотрение межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд | По окончании проверок (при необходимости) | Члены межведомственной комиссии |
| **4.** | **Оказание консультативной помощи и проведение горячих линий по вопросам своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы** | | |
| 4.1 | Проводить консультации с гражданами, руководителями организаций по вопросам своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы | Постоянно по мере обращения | Администрация муниципального образования «Жигаловский район» |
| 4.2 | Проводить горячие линии по вопросам задолженности по заработной плате | Постоянно по мере обращения | Администрация муниципального образования «Жигаловский район» |
| 4.3 | Оказывать помощь руководителям организаций – должников в составлении плана графика погашения задолженности по заработной плате | Постоянно по мере обращения | Администрация муниципального образования «Жигаловский район» |
| 4.4 | Организовывать взаимодействие с конкурсными управляющими осуществления мониторинга погашения задолженности по заработной плате | Постоянно по мере обращения | Администрация муниципального образования «Жигаловский район» |

Начальник управления экономики и труда

администрации муниципального образования

«Жигаловский район» Г.А. Басурманова