|  |
| --- |
| \\192.168.27.193\1\орготдел\Веретнова И.П\Форма\Черемховский р-н - герб 1.gif |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 05.10.2020 **№** 485-п  Черемхово |  |

|  |
| --- |
| **О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Черемховского районного муниципального образования** |

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 15 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131](garantF1://86367.0)-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 20 августа 2020 № 2-4-71-17-11, руководствуясь статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить:

- порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Черемховского районного муниципального образования (приложение № 1);

- номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Черемховского районного муниципального образования (приложение № 2);

- перечень структурных подразделений администрации Черемховского районного муниципального образования, ответственных за создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера на территории Черемховского районного муниципального образования (приложение № 3).

2. Организацию работы по созданию, хранению и восполнению резерва материальных ресурсов возложить на отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Черемховского районного муниципального образования (Щеголев Е.В.).

3. Рекомендовать:

3.1. руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, расположенных на территории Черемховского районного муниципального образования, создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2. ОГБУЗ «Михайловская ЦРБ» (Манзула Л.В.) - создать резерв фармацевтических препаратов, медицинских средств и инструментов, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Черемховского районного муниципального образования.

4. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Черемховского районного муниципального образования осуществлять за счет средств бюджета Черемховского районного муниципального образования.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Черемховского районного муниципального образования:

- от 21 марта 2014 года № 168 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Черемховского районного муниципального образования»;

- от 23 января 2019 года № 29-п «О внесении изменений в постановление администрации Черемховского районного муниципального образования от 21.03.2014 № 168 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Черемховского районного муниципального образования»».

6. Отделу организационной работы (Коломеец Ю.А.):

6.1. внести информационную справку в оригиналы постановлений администрации Черемховского районного муниципального образования, указанных в пункте 5 настоящего постановления о дате признания их утратившим силу;

6.2. направить на опубликование настоящее постановление в газету «Мое село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по вопросам жизнеобеспечения Горина Д.В.

Мэр района С.В. Марач

**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**Черемховского районного**

**муниципального образования**

**№ 485-п от 05.10.2020**

**ПОРЯДОК**

**создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Черемховского районного муниципального образования**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Черемховского районного муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [постановлением](garantF1://82661.0) Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов Черемховского районного муниципального образования (далее – резерв ЧРМО) для ликвидации на территории Черемховского районного муниципального образования последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**II. Создание, хранение, использование  
и восполнение резерва материальных ресурсов Черемховского районного муниципального образования**

2.1. Резерв ЧРМО создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЧРМО (далее - чрезвычайные ситуации) и ликвидации их последствий.

2.2. Резерв ЧРМО включает продукты питания, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, средства малой механизации.

2.3. Номенклатура и объем резерва ЧРМО рассчитывается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Ежегодно для подготовки бюджетной заявки на очередной финансовый год и плановый период, структурные подразделения администрации Черемховского районного муниципального образования, ответственные за создание, хранение, использование и восполнение резерва (далее – ответственные структурные подразделения АЧРМО), до 01 июня предоставляют в отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Черемховского районного муниципального образования (далее - отдел по делам ГО и ЧС) обоснованные заявки на закупку материальных ресурсов для формирования и восполнения резерва ЧРМО с учетом расходов на их хранение, доставку в район чрезвычайной ситуации, оплату по специальным договорам на экстренную поставку (продажу) отдельных видов материальных ресурсов (далее – заявки) в соответствии с утвержденной постановлением администрации ЧРМО номенклатурой.

2.5. Отдел по делам ГО и ЧС на основании представленных заявок подготавливает план замены и освежения материальных ресурсов резерва ЧРМО на очередной год (далее – План) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

План представляется на утверждение мэру Черемховского районного муниципального образования, с последующим представлением в финансовое управления администрации ЧРМО для включения в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Администрация ЧРМО проводит закупку материальных ресурсов в резерв ЧРМО в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Хранение резерва ЧРМО осуществляется в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, как материальная ценность длительного хранения.

2.8. Ответственные структурные подразделения АЧРМО ведут количественный учет резерва материальных ресурсов, осуществляют контроль за его качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением соответствующих мероприятий по хранению.

2.9. Распорядителем резерва ЧРМО является администрация ЧРМО.

2.10. Резерв ЧРМО размещается и хранится на базах и складах промышленных, сельскохозяйственных и иных организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и доставка в районы чрезвычайных ситуаций.

2.11. Организации, осуществляющие хранение резерва ЧРМО, заключают договоры имущественного страхования резерва ЧРМО.

**III. Выпуск из резерва материальных ресурсов**

3.1. Выпуск товаров из резерва материальных ресурсов осуществляется:

- в связи с освежением и заменой резерва материальных ресурсов;

- в связи с изменениями номенклатуры и объемов резерва материальных ресурсов;

- в порядке временного заимствования;

- для обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации;

- для обеспечения оперативного управления силами и средствами, Черемховского районного звена Иркутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2. Организация, осуществляющая хранение резерва ЧРМО, производит освежение и замену материальных ресурсов в соответствии с Планом, без привлечения дополнительных бюджетных средств.

3.3. Выпуск материальных ресурсов, подлежащих освежению и замене, осуществляется при одновременной закупке равного количества аналогичных материальных ресурсов.

3.4. Реализацию товаров в рамках освежения и замены резерва материальных ресурсов организует и осуществляет организация, осуществляющая хранение резерва ЧРМО.

3.5. При осуществлении освежения и замены резерва материальных ресурсов товары с истекшими сроками годности (хранения) подлежат уничтожению или утилизации на основании распоряжения администрации ЧРМО.

3.6. При выпуске материальных ресурсов в порядке временного заимствования заемщик представляет гарантийное обязательство администрации ЧРМО по возврату материальных ресурсов в установленный срок.

3.7. Заемщик оплачивает расходы, связанные с оказанием услуги при выдаче материальных ресурсов (погрузка, транспортировка).

3.8. Выпуск материальных ресурсов осуществляется на основании решения Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (далее – Комиссия КЧС и ПБ) и оформляется распоряжением администрации ЧРМО.

3.9. Основаниями для принятия решения о выпуске товаров для обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации являются:

- информация о возникновении чрезвычайной ситуации, поступившая в установленном порядке в администрацию ЧРМО;

- обращение глав сельских и городского поселений Черемховского районного муниципального образования, руководителей аварийно-спасательных формирований Черемховского района (далее - обращение) о выпуске товаров из резерва материальных ресурсов на имя председателя Комиссии КЧС и ПБ.

В обращении должны быть указаны предварительные сведения о масштабах чрезвычайной ситуации, количестве погибших и пострадавших людей, поврежденных и разрушенных объектах, наличии и использовании органами местного самоуправления собственных резервов материальных ресурсов, планируемых мероприятиях по ликвидации чрезвычайной ситуации и предварительный расчет потребности в товарах с указанием их наименований и количества. Обращение направляется не позднее 7 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

3.10. Комиссия КЧС и ПБ рассматривает обращение в день его поступления и принимает решение о выпуске из резерва материальных ресурсов или невозможности выпуска из резерва материальных ресурсов.

3.11. Отдел по делам ГО и ЧС не позднее 2 календарных дней со дня принятия Комиссией КЧС и ПБ решения о выпуске из резерва материальных ресурсов или об отказе в выпуске из резерва материальных ресурсов подготавливает один из следующих документов:

- распоряжение администрации ЧРМО о выпуске из резерва материальных ресурсов. В распоряжении указываются: номенклатура и количество товаров, выпускаемых из резерва материальных ресурсов; муниципальный заказчик, осуществляющий выпуск из резерва материальных ресурсов; сроки их выпуска; порядок восполнения резерва материальных ресурсов; получатель товаров из резерва материальных ресурсов, а также сроки предоставления отчета о целевом использовании резерва материальных ресурсов;

- письменный отказ в выпуске из резерва материальных ресурсов с указанием причин отказа в выпуске из резерва материальных ресурсов.

3.12. Основаниями отказа в выпуске из резерва материальных ресурсов являются:

- отсутствие запрашиваемых товаров в резерве материальных ресурсов;

- несоответствие предназначения запрашиваемых товаров выполнению мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.12. Все операции с резервом материальных ресурсов по закладке, замене, освежению, а также выпуску оформляются актами по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**IV. Финансирование расходов,  
связанных с резервом материальных ресурсов**

4.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию, восполнению и доставке к месту хранения и в зону чрезвычайных ситуаций резерва ЧРМО осуществляется за счет средств бюджета ЧРМО, а также за счет средств, полученных от реализации (замена, освежение), заимствования материальных ценностей резерва ЧРМО.

4.2. Финансовые средства полученные организациями, осуществляющими хранение резерва ЧРМО, от реализации (замена, освежение), заимствования материальных ценностей резерва ЧРМО, используются исключительно для формирования материального резерва ЧРМО.

**V. Контроль, учет и отчетность**

5.1. Орган, организация, осуществляющая хранение резерва материальных ресурсов, ведет бухгалтерский учет операций с материальными ресурсами в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://10036812.0) от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Учет наличия и движения материальных ресурсов ведется на за балансовом счете в количественном и стоимостном выражении.

5.2. Отчет о наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов представляется ответственным структурным подразделениям администрации ЧРМО организациями, осуществляющими хранение материальных ресурсов, ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Отчет о наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов должен содержать:

- сведения о наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов по форме согласно [приложению № 3](#sub_999103) к настоящему Порядку;

- пояснительную записку об использовании резерва материальных ресурсов;

- акты использования резерва материальных ресурсов;

- копии договоров с организациями или физическими лицами на выполнение соответствующих работ, услуг;

- акт сдачи-приемки выполненных работ, услуг;

- смету выполненных работ и затрат.

5.4. Ежегодно по состоянию на 1 апреля орган, организация, осуществляющая хранение резерва материальных ресурсов, проводит инвентаризацию.

5.5. По результатам инвентаризации составляется ведомость к акту о результатах инвентаризации материальных ресурсов резерва по форме согласно [приложению № 4](#sub_999104) к настоящему Порядку. Копии документов по инвентаризации представляются ответственным структурным подразделениям администрации ЧРМО.

5.6. Организации, осуществляющие хранение резерва ЧРМО в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за обеспечение качественной и количественной сохранности резерва ЧРМО.\

Начальник отдела по делам ГО и ЧС Е.В. Щеголев

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации**

**Черемховского районного**

**муниципального образования**

**№ 485-п от 05.10.2020**

**Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов**

**для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Черемховского районного муниципального образования**

|  | Единица измерения | Количество |
| --- | --- | --- |
| **1. Продукты питания (из расчета снабжения 100 чел. на 10 суток)** | | |
| Мука: мучные смеси; мука пшеничная 1 сорта, 2 сорта, высшего сорта, ржаная 1 сорта | Тонн | 0,015 |
| Хлеб | Тонн | 0,46 |
| Печенье сухое (галеты и крекеры), сухари | Тонн | 0,37 |
| Крупы: рисовая, гречневая, пшено, манная, овсяная | Тонн | 0,02 |
| Макаронные изделия | Тонн | 0,02 |
| Детское питание: сухие молочные смеси, консервы, соки | Тонн | 0,1 |
| Молоко сухое | Тонн | 0,025 |
| Мясные консервы | Тонн | 0,15 |
| Рыбные консервы | Тонн | 0,1 |
| Масло растительное | Тонн | 0,01 |
| Жиры животные | Тонн | 0,05 |
| Консервы молочные: сгущенные, концентрированные | Тонн | 0,07 |
| Индивидуальный рацион питания | Компл. | 600 |
| Соль | Тонн | 0,02 |
| Сахар | Тонн | 0,075 |
| Чай | Кг | 2 |
| Вода питьевая бутилированная | Упак. | 500 |
| **2. Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения** | | |
| Палатки | Шт. | 30 |
| Кровати | Шт. | 100 |
| Одеяла | Шт. | 100 |
| Спальные мешки | Шт. | 100 |
| Матрасы | Шт. | 100 |
| Подушки | Шт. | 100 |
| Постельные принадлежности(простыни, наволочки, полотенца) | Компл. | 100 |
| Печи длительного горения | Шт. | 5 |
| Печи садовые | Шт. | 3 |
| Агрегаты отопительные | Шт. | 30 |
| Тепловые пушки | Шт. | 15 |
| Блок-модульные котельные | Шт. | 1 |
| Мобильные осветительные комплексы | Компл. | 2 |
| Уголь | Тонн | 10 |
| Одежда теплая, специальная | Компл. | 50 |
| Одежда летняя: мужская, женская, детская | Компл. | 100 |
| Одежда теплая: верхняя мужская, женская, детская | Компл. | 100 |
| Обувь резиновая | Пар | 100 |
| Обувь утепленная | Пар | 100 |
| Рукавицы: печатки рабочие, утепленные | Пар | 100 |
| Белье нательное мужское, женское, детское | Компл. | 100 |
| Мешки бумажные | Шт. | 100 |
| Посуда | Компл. | 100 |
| Ложки, вилки | Шт. | 200 |
| Рукомойники | Шт. | 10 |
| Мыло и моющие средства | Тонн | 100 |
| Керосиновые лампы | Штук | 10 |
| Свечи | Кор. | 50 |
| Спички | Кор. | 500 |
| Пилы поперечные | Шт. | 50 |
| Фляги металлические | Шт. | 25 |
| Табачные изделия: сигареты | Пачка | 500 |
| **3. Строительные материалы** | | |
| Лес строительный | Куб. м. | 19,6 |
| Пиломатериалы | Куб. м. | 28,3 |
| Доска необрезная | Куб. м. | 18 |
| Цемент | Тонн | 588 |
| Рубероид | Кв.м. | 45,29 |
| Шифер | Кв.м. | 1560 |
| Стекло | Кв.м. | 60,5 |
| Арматура | Тонн | 5,48 |
| Уголок | Тонн | 0,068 |
| Гвозди | Тонн | 0,164 |
| Скобы строительные | Тонн | 0,049 |
| Проволока крепежная | Тонн | 0,1 |
| Провода и кабели | Км | 0,56 |
| **4. Медикаменты и медицинское имущество** | | |
| **Медикаменты:**  Лекарственные средства общие, антибиотики |  |  |
|  | Упаковок | 150 |
|  | Ампул. | 1000 |
|  | Флак. | 80 |
|  | Тюбиков | 2 |
|  | Бутылок | 1500 |
|  | Лекарст. | 100 |
|  | Таб. | 1512 |
| **Медицинское имущество:**  Инструменты, приборы, аппараты | Компл. | 3681 |
| **Медицинское оборудование:**  Передвижное оборудование | Компл. | 800 |
| **Средства индивидуальной защиты органов дыхания:** |  |  |
| Маска медицинская. одноразовая. | Шт. | 300 |
| Фильтр бактериально-вирусный электростатический | Шт. | 200 |
| Респиратор НРЗ-0112 с клапаном | Шт. | 3 |
| Респиратор | Шт. | 13 |
| Маска на резинках | Шт. | 200 |
| **Средства индивидуальной защиты кожи:** |  |  |
| Перчатки н/ст.см. мед. | Пар. | 200 |
| Перчатки хир. Стер. | Пар. | 200 |
| Нарукавники ПВХ | Упак. | 5 |
| Экран защитный многоразовый . медицинский. | Упак. | 100 |
| Шапочка колпак мед. | Шт. | 100 |
| Шапочка нетканая «Шарлотта» | Шт. | 100 |
| Халат мед. нестерильный раз. | Шт. | 100 |
| Комбинезон защитный из МР | Шт. | 2 |
| Шапочка медицинская | Шт. | 100 |
| Халат стер. Хирург. Раз. | Шт. | 10 |
| Очки защитные Шт. | Шт. | 20 |
| Фартук пластиковый в рулоне(200 шт.) | Упак. | 1 |
| **Перевязочные средства:** |  |  |
| Лейкопластырь фиксирующий | Шт. | 41 |
| Вата хирургическая стерильная | кг. | 1 |
| Вата хирургическая нестерильная | Кг. | 100 |
| Марля | М. | 200 |
| Рулон гигиенический 80\*200 см. | Упак. | 40 |
| Салфетка стер. спирт. | Шт. | 100 |
| Бинт медицинский стер. (5\*10) | Шт. | 2 |
| Салфетки марлевые мед. стер. | Шт. | 100 |
| Пакет гипотермический для оказания первой помощи | Шт. | 30 |
| Пакет перевязочный мед. | Шт. | 50 |
| Бинт гипсовый | Шт. | 50 |
| Жгут кровоостанавливающий. Венозный | Шт. | 30 |
| Бинт н/ст. | Шт. | 30 |
| Салфетка марлевая мед. | Шт. | 40 |
| Повязка – пластырь фиксирующий | Шт. | 40 |
| Лейкопластырь | Шт. | 40 |
| Повязка после операционная | Шт. | 80 |
| Средства для дезинфекции: |  |  |
| Абсолюцид дез. Сред. 5 л. | Кан. | 38 |
| Перекись водорода 37% | Кг. | 10 |
| Таблетки хлорные Номер 1 (300 таб.) | Упак. | 29 |
| Таблетки хлорные Сигма № 600 | Упак. | 100 |
| Жавель Абсолют (320 тбл) д/з | Упак. | 5 |
| Жавель Абсолют (300 тбл) д/з | Упак. | 80 |
| Перекись водорода (11,4) 37 % фл. | Флак. | 50 |
| Мыло жидкое дез. Сред. 1 л. | Флак. | 2 |
| Анавидин Комплит р-р 1,2 л. | Флак. | 15 |
| Дезарин дез. Ср. | Шт. | 15 |
| Средство дезинфицирующее «Ноколиз» 5 л. | Шт. | 1 |
| Тори Хлор. 1 кг. Таб. | Шт. | 15 |
| Септолит Софт дез. Средство | Шт. | 10 |
| **5. Нефтепродукты** | | |
| Автомобильный бензин | Тонн | 1 |
| Дизельное топливо | Тонн | 0,4 |
| Масла и смазки (моторное, трансмиссионное) | Тонн | 0,05 |

Мэр района С.В. Марач

**Приложение № 3**

**к постановлению администрации**

**Черемховского районного**

**муниципального образования**

**№ 485-п от 05.10.2020**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**структурных подразделений администрации Черемховского районного муниципального образования, ответственных за создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Черемховского районного муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование резерва материального ресурса | Ответственная структура администрации Черемховского районного муниципального образования |
| 1. | Резерв продуктов питания, вещевого имущества и предметов первой необходимости | Сектор развития торговли и бытового обслуживания отдела экономического прогнозирования и планирования |
| 2. | Резерв строительных материалов и средств малой механизации | Управление жилищно-коммунального хозяйства |

Руководитель аппарата администрации М.Г. Рихальская

**Приложение 1**

**к Порядку создания, использования и**

**восполнения резерва материальных ресурсов**

**для ликвидации последствий чрезвычайных**

**ситуаций природного и техногенного**

**характера на территории Черемховского**

**районного муниципального образования**

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мэр Черемховского районного

муниципального образования

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**замены и освежения материальных ресурсов резерва Черемховского районного муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание мате-риальных ресурсов | Единица измерения | Заложено на хранение | Подлежит замене или освежению | | | | | | | | | | Когда истек или истекает срок замены или освежения | Приме-чание |
| Всего (план) | | В том числе: | | | | | | | |
| Количество, подлежащее замене или освежению в текущем году | Сумма, тыс. руб. | I квартал | | II квартал | | III квартал | | IV квартал | |
| Коли-чество | Сумма, тыс. руб. | Ко-личество | Сумма, тыс. руб. | Коли-чество | Сумма, тыс. руб. | Количество | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Замена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Освежение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**к Порядку создания, использования и**

**восполнения резерва материальных ресурсов**

**для ликвидации последствий чрезвычайных**

**ситуаций природного и техногенного**

**характера на территории Черемховского**

**районного муниципального образования**

экз. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт**

**N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ материальных ресурсов резерва Черемховского районного муниципального образования**

в порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выпуска, замены, освежения, перемещения и т.д.)

основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и № документа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование материальных ресурсов (сорт, марка, размер) | Единица измерения | Размер накопления | Заложено | | | | | Выпущено | | | Наличие после произве-денной опера-ции | приме-чание |
| коли-чество | цена за ед. | сумма, тыс.руб. | номер ГОСТа, ТУ, серия, и пр. | наимено-вание и N документа о качестве | коли-чество | цена за ед. | сумма, тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составляется на основании накладной

**Приложение 3**

**к Порядку создания, использования и**

**восполнения резерва материальных ресурсов**

**для ликвидации последствий чрезвычайных**

**ситуаций природного и техногенного**

**характера на территории Черемховского**

**районного муниципального образования**

Кому представляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес получателя)

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(открытое наименование и адрес отчитывающейся организации)

**Сведения**

**о наличии, использовании и восполнении резерва материальных**

**ресурсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных ресурсов резерва | Номер строки по номен-клатуре | Ед. измерения | Планируе-мый объем накопления | Наличие на | | | Использовано за отчетный период | Восполнено за отчетный период | На какие цели использованы материальные ресурсы | Наименование  (вид) документа (об использовании материальных ресурсов),  кем принят, дата, N\_\_\_\_  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  (название) |
| начало отчетного года,  кол-во | конец года | |
| кол-во | сумма, тыс.руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г. Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер

фамилия и номер телефона исполнителя Заведующий складом

**Приложение 4**

**к Порядку создания, использования и**

**восполнения резерва материальных ресурсов**

**для ликвидации последствий чрезвычайных**

**ситуаций природного и техногенного**

**характера на территории Черемховского**

**районного муниципального образования**

**Ведомость**

**к акту о результатах инвентаризации материальных**

**ресурсов резерва по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нова-ние мате-риаль-ных ценно-стей | N по номен-клатуре | Еди-ница изме-рения | Результаты инвентаризации | | | | | | | | | | | | | | Всего подлежит замене или освежению | |
| Недостача | | Излишки | | Подлежат замене или освежению | | | | | | | | | |
| Коли-чество | Сум-ма,  тыс. руб. | Коли-чество | Сум-ма,  тыс. руб. | Испорчено | | Не соответствует ГОСТам и техусловиям | | | Не соответствуют утвержденной номенклатуре накопления | | С истекшими сроками хранения | | |
| Коли-чество | Сум-ма,  тыс. руб. | Коли-чество | Сум-ма,  тыс. руб. | Дата введе-ния нового ГОСТа | Коли-чество | Сум-ма,  тыс. руб. | Коли-чество | Сум-ма,  тыс. руб. | Когда истек или истека-ет срок хране-ния | Коли-чество | Сум-ма,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись расшифровка подписи

В ведомости отражаются материальные ценности, по которым установлены недостачи, излишки и другие нарушения.