



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От « 9 » сентября 2026 года № 226
г. Железногорск-Илимский

«Об установлении Порядка осуществления органами местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок осуществления органами местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам Татаурова М.Ю.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Рассылка: в дело, Татауров М.Ю., Управление финансов, Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Дума округа, КСП округа

Егорова А.В.
89834402402

Приложение
УСТАНОВЛЕН
постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области
от « ____ » _____ 2026 года № ____

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И (ИЛИ)
НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует осуществление бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Нижнеилимского муниципального округа (далее – бюджет округа), являющихся органами местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа, территориальными, отраслевыми (функциональными) органами администрации Нижнеилимского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Ведение реестра источников доходов бюджета округа осуществляется Администрацией Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Администрация округа).

Непосредственное ведение реестра источников доходов бюджета округа осуществляет структурное подразделение Администрации округа – Управление финансов.

3. Органы местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа, территориальные, отраслевые (функциональные) органы администрации Нижнеилимского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями осуществляют следующие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета округа (далее – главные администраторы доходов):

3.1. формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета округа;

3.2. осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета округа по осуществлению ими функций администраторов доходов;

3.3. осуществляют внутренний финансовый аудит;

3.4. формируют и представляют в Управление финансов Администрации Нижнеилимского муниципального округа (далее – Управление финансов):

- сведения необходимые для составления проекта бюджета округа в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом о порядке и сроках составления проекта бюджета округа и порядке работы над документами и материалами, представляемыми одновременно с проектом бюджета округа в Думу Нижнеилимского муниципального округа;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов по формам, установленным законодательством Российской Федерации;

- сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета округа;

- иные необходимые материалы, информацию по требованию Управления финансов;

3.5. исполняют, в случае необходимости, полномочия администратора доходов бюджета;

3.6. утверждают методику прогнозирования доходов в бюджет округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

3.7. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы доходов утверждают и доводят до подведомственных им администраторов доходов бюджета порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

4.1. закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета округа, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

4.2. наделение администраторов доходов бюджета округа в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета округа следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее – УФК по Иркутской области) поручений для

осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей и представление уведомлений в УФК по Иркутской области;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета округа, в том числе платежей за аренду и реализацию муниципального имущества в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам;

- осуществление внутреннего финансового аудита;

4.3. определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4.4. определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с правовыми актами Российской Федерации;

4.5. определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании с плательщика платежей, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

4.6. установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администраторов доходов бюджета, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета;

4.7. определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

4.8. определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.9. определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета округа, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.10. определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета, по доходам;

4.11. определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

4.12. определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

4.13. требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.14. иные положения, необходимые для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета.

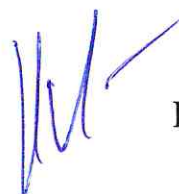
5. Администраторы доходов бюджета в срок не позднее 14 календарных дней после доведения до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета открывают в УФК по Иркутской области лицевой счет, предназначенный для отражения операций по администрированию поступлений доходов.

6. Администраторы доходов бюджета обеспечивают своевременное доведение сведений, необходимых для заполнения платежных документов на перечисление сборов, пеней, штрафов и иных платежей, до плательщиков и кредитных организаций.

7. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главный администратор доходов бюджета доводит до Управления финансов сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением копий соответствующих нормативных правовых актов, послуживших основанием для изменений, в течение 10 календарных дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

8. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления УФК по Иркутской области платежей на невыясненные поступления.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Приложение
к Порядку осуществления
органами местного
самоуправления Нижнеилимского
муниципального округа и (или)
находящимися в их ведении
казенными учреждениями
бюджетных полномочий главных
администраторов доходов
бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации

(наименование главного администратора доходов)

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОСТАВА И (ИЛИ) ФУНКЦИЙ
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ**

№ п/п	Код бюджетной классификации	Основание
1. Дополнительные администрируемые коды доходов		
1		
2		
2. Администрируемые коды доходов, подлежащие исключению		
1		
2		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

(дата)