



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «10» 06 2020 г. № 544
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка принятия решения о наличии потребности направления на те же цели остатка не использованных на начало очередного финансового года средств субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Нижнеилимский район» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Нижнеилимский район»»

В соответствии с абзацем девятым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 38, 47 Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», Порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Нижнеилимский район» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о наличии потребности направления на те же цели остатка не использованных на начало очередного финансового года средств субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Нижнеилимский район» и (или) приобретение объектов

недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Нижеилимский район» (Приложение).

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижеилимского муниципального района» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Нижеилимский район».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по вопросам экономики и финансам Г.П. Козак.

И. о. мэра района



В.В. Цвейгарт

Рассылка: в дело-2, ФУ, ОАиГ, ДО, ОКСДМ, МБУ ДО «ДШИ», МБУК РДК «Горняк»,
МКУ «Сервисцентр», Козак Г.П.

С.Е. Сибрина

30686

Приложение
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального
района от «10» 06 2020г. № 544

Порядок принятия решения о наличии потребности направления на те же цели остатка не использованных на начало очередного финансового года средств субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Нижнеилимский район» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Нижнеилимский район»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее – главный распорядитель), предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Нижнеилимский район» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Нижнеилимский район» (далее - субсидия), решения о наличии потребности направления на те же цели остатка не использованных на начало очередного финансового года средств субсидии, ранее перечисленной муниципальному бюджетному (автономному) учреждению (далее – Учреждение), муниципальному унитарному предприятию (далее - Предприятие).

2. Учреждение (предприятие) до 15 января текущего финансового года направляет главному распорядителю бюджетных средств ходатайство с обоснованием потребности в остатке средств субсидии на цели, соответствующие целям ее предоставления в прошлом году, с указанием объема остатка средств субсидии, планируемого к использованию, и приложением следующих документов:

а) пояснительной записки, содержащей причины возникновения остатка неиспользованной субсидии;

б) копий муниципальных контрактов (договоров), соглашений;

в) копий актов выполненных работ и (или) иных документов, подтверждающих потребность в неиспользованном остатке средств субсидии;

г) копий актов сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему муниципальному контракту (договору), соглашению;

д) информации согласно приложению к настоящему Порядку.

3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - документы), главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после дня их представления принимает Решение о наличии потребности Учреждения (Предприятия) в неиспользованном остатке

субсидии или принимает Решение об отсутствии потребности Учреждения (Предприятия) в неиспользованном остатке средств субсидии.

Решение принимается отдельно по каждому Учреждению (предприятию) и по каждому виду субсидии с единицей измерения в рублях, с двумя знаками после запятой без применения округления.

4. В случае принятия решения об отсутствии потребности главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет Учреждению (Предприятию) мотивированный отказ с указанием обоснования причин принятия такого решения.

5. Основаниями для принятия Решения об отсутствии потребности Учреждения (Предприятия) в неиспользованном остатке средств субсидии являются:

а) цель, на которую была предоставлена субсидия, была достигнута в полном объеме;

б) непредставление и (или) неполное представление документов;

в) представленные документы содержат неверную и (или) недостоверную информацию;

г) имеются замечания, связанные с обоснованием подтверждения наличия потребности Учреждения (Предприятия) в неиспользованном остатке субсидии;

д) бюджетные обязательства возникли после 31 декабря отчетного года;

е) представление документов в нарушение срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

6. При принятии решения о наличии потребности главным распорядителем бюджетных средств осуществляется подготовка проекта нормативного правового акта, в котором должна содержаться следующая информация:

наименование Учреждения (Предприятия);

наименование субсидии;

сумма остатка средств субсидии по состоянию на 01 января текущего года и сумма остатка средств субсидии, потребность в котором подтверждена;

обоснование принятия такого решения.

Расходы на оплату бюджетных обязательств, превышающих сумму, определенную в Решении, осуществляются Учреждением (Предприятием) за счет собственных средств.

7. Проект нормативного правового акта главного распорядителя бюджетных средств о принятии решения о наличии потребности (далее - проект) подлежит согласованию с Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района (далее - Финансовое управление).

В целях получения согласования с Финансовым управлением главный распорядитель бюджетных средств одновременно с проектом направляет в Финансовое управление документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Финансовое управление рассматривает проект в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления.

В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Финансовым управлением в адрес главного распорядителя бюджетных средств направляется мотивированный отказ.

Согласование проекта (отказ в согласовании) осуществляется посредством проставления на последнем листе проекта распоряжения главного распорядителя бюджетных средств соответствующей записи.

9. Основаниями для отказа в согласовании проекта являются:

а) цель, на которую была предоставлена субсидия, достигнута в полном объеме;

б) в представленных документах отражены неверные и (или) недостоверные сведения либо представлен неполный перечень документов, указанный в 7 настоящего Порядка;

в) превышены суммы подтвержденной потребности в неиспользованных средствах над суммой не исполненных в прошлом году бюджетных обязательств;

г) превышение суммы подтвержденной потребности в неиспользованных средствах, над суммой остатка средств субсидии.

д) бюджетные обязательства возникли после 31 декабря отчетного года.

10. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после получения от Финансового управления проекта с согласованием обеспечивает принятие Решения о наличии потребности главного распорядителя в неиспользованных остатках субсидии в форме нормативного правового акта и направляет его Учреждению (Предприятию).

В случае получения от Финансового управления отказа в согласовании проекта, главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомляет Учреждение (Предприятие) об отказе в согласовании проекта.

11. Принятое главным распорядителем Решение о наличии потребности Учреждения (Предприятия) в неиспользованном остатке субсидии является основанием для подготовки главным распорядителем обращения в Финансовое управление с предложением о внесении изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

12. Нормативный правовой акт главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в остатке средств субсидии доводится главным распорядителем бюджетных средств до Учреждения (Предприятия) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

И. о. мэра района



В.В. Цвейгарт

Приложение

к Порядку принятия решения о наличии потребности направления на те же цели остатка не использованных на начало очередного финансового года средств субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Нижнеилимский район» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Нижнеилимский район», утвержденному постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района

от « 10 » 06 2020г. № 544

Информация,

предоставляемая Учреждением (Предприятием) главному распорядителю, для согласования проекта решения главного распорядителя о наличии потребности не использованного остатка средств субсидии, предоставление которой осуществлялось за счет средств бюджета МО «Нижнеилимский район», в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств

Учреждения (Предприятия), источником финансового обеспечения которых являлась указанная субсидия

(наименование главного распорядителя средств
местного бюджета)

(наименование субсидии, из местного бюджета)

(наименование Учреждения (Предприятия))

N п/п	Остаток неиспользован ной субсидии, по состоянию на 1 января текущего финансового года (руб.) <*>	Наименование муниципальной программы	Год предоставления субсидии из местного бюджета (первоначально)	Наименование мероприятия/объекта , реализуемого за счет субсидии	Номер, дата муниципального контракта (договора), соглашения <*>	Сумма муниципальног о контракта (договора), соглашения, рублей (до копеек после запятой) <*>	Срок действия муниципального контракта (договора), соглашения <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
....							
...							
5	Всего						

<*> Информация указывается отдельно по каждому муниципальному контракту (договору), согласенно, за исключением согласенния, заключаемого Учреждением (Предприятием) с органом местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район» о предоставлении субсидии, из местного бюджета в соответствующем финансовом году.

По графам 13, 14 в случае отсутствия акта сверки взаимных расчетов указывается номер, дата и сумма платежного поручения, подтверждающего оплату обязательств по соответствующему муниципальному контракту (договору), согласенно.

Руководитель Учреждения (Предприятия) _____ Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

подпись

Исполнитель _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.