

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

на Рудногорскую поселковую администрацию

На основании закона Российской Федерации от 06.07.91 года

"О местном самоуправлении и в соответствии с Указом президента РФ от 25.11.91 года" "О порядке назначения глав администрации" постановлением главы администрации Нижнеилимского района № 47 от 27.01.92 года избран главой администрации поселка Рудногорск Веллев Анатолий Геннадьевич.

Задачей администрации являлись выполнение всех постановлений глав администрации области, района, обеспечение жизнедеятельности поселка, объектов, соцкультбыта, забота о ветеранах Великой Отечественной Войны, престарелых, благоустройстве предприятий, выполнение Указов президента по земельной реформе, осуществление Указа президента по приватизации.

В штат администрации входило 8 человек. По штатному расписанию: глава администрации - 1 человек, председатель Совета - 1 человек, с ноября 1993 года заместитель главы администрации, инспектора ВУС - 2 человека, специалист II категории - 1 человек, главный бухгалтер - 1 человек, кассир - 1 человек, с марта месяца 1993 года специалист, уборщик - 1 человек.

В 1992 году на территории Рудногорской поселковой администрации находились: Ждановский леспромхоз, Рудногорский химлесхоз с 1993 года переименован в Рудногорский Леспромхоз, Ждановская передвижная механизированная колонна № 4 с 1 сентября 1993 года ликвидирована, Рудногорский лесхоз, Муниципальное торгово-производственное предприятие "Рудногорск", Средняя школа № 1, средняя школа № 2, музыкальная школа, Рудногорская городская больница, аптека, радиоузел, почта, две библиотеки/поселковая и детская/.

Документы администрации сохранились в полном составе.

Сохранились подлинники постановлений, распоряжений главы администрации, утвержденный бюджет и отчет об его исполнении, нотариальные реестры, документы по личному составу, первые экземпляры нотариально-удостоверенных завещаний, договоров, ~~договоров~~ купли-продажи.

Впервые документы администрации за 1992-1993 годы описаны, обработаны в 1994 году и включены в три описи:

Опись № 1 -дел постоянного хранения на 8 дел.

Опись № 2 -дел постоянного хранения (нотариальные реестры) за 1992-1993 годы на 2 дела.

Опись № I-Л на документы долговременного хранения I дела.

В описи № I документы отсистематизированы по хронологическому признаку.

В опись № I-Л вошли лицевые счета (карточки-справки) на выдачу заработной платы работникам Совета, администрации.

Распоряжения по личному составу за 1992-1993 годы велась в одной книге с распоряжениями по исполкому (см. опись № I-Л за 1976-1978 годы № 3).

Первые экземпляры нотариально-удостоверенных договоров купли-продажи, займа, дарения, завещаний за 1992-1993 годы внесены в опись № I-Л за 1991 год № 26, 27.

Все документы подлинные, физическое состояние хорошее.

К описям составлены заглавные листы, историческая справка.

Специалист администрации *Гайдук* Т.В. Гайдук

"20" сеп 1994 г.

## ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-79

Рудногорской поселковой администрации

На основании распоряжения мэра района № 618 от 07.07.1999 года "О реструктуризации бюджета района" и № 787 от 03.09.1999 года "О внесении изменений в штатное расписание администрации района" в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств глава поселковой администрации передал с 01.09.1999г. финансирование, штаты и средства детского сада "Березка" п. Рудногорск управлению образования администрации района, ДК "Орфей" отделу культуры администрации района. Штаты бухгалтеров поселковой администрации были сокращены, их функции переданы в бухгалтерию администрации района. 1

В соответствии с Постановлением мэра района № 85 от 14.03.2000 года "Об изменениях в структуре районной администрации" с 1 марта 2000 года поселковая администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п. Рудногорск - отдел управления делами. На основании этого же постановления было произведено переименование должностей. 2

Глава администрации в п. Рудногорск в заведующего отделом - представителем мэра.

Задачи зав.отдела - представителя мэра в п. Рудногорск:

- Организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района
- организация контроля за исполнением решений органов субъектов Федерации
- Координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района
- Взаимодействие с предприятиями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района
- Предоставление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению
- Рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов
- Руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций
- Подготовка проектов постановлений и распоряжений, согласно распоряжений мэра района № 177 от 15.05.2000 года "О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования".

Местонахождение осталось прежним.

Представитель мэра Нижнеилимского района  
в п. Рудногорск

В.С.Чумилин

" 31 10 2003

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского района - Ф.Р - 73, оп.1, д.188, л.13
2. Архивный отдел администрации Нижнеилимского района - Ф.Р - 73, оп.1, д.219, л.

Дополнение  
к исторической справке фонда Р-79  
Рудногорской поселковой администрации

В связи с регистрацией Устава муниципального образования «Нижеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) № 212-Р от 20.06.2000г. Отдел управления делами п.Рудногорск с 20.06.2000года стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования «Нижеилимский район» Иркутской области. Местонахождение осталось прежним: п.Рудногорск Нижеилимского района Иркутской области.

Изменений в названии учреждения за 2005 год не было. Задачи учреждения остались прежними. Местонахождение не изменилось.

В соответствии со ст.14 Федерального Закона ФЗ-131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отдел управления делами п. Рудногорск упразднен и образована Администрация Рудногорского городского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Рудногорского муниципального образования 27.12.2005г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Рудногорское муниципальное образование, городское поселение.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2005год проведена в феврале 2006 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2005год в количестве 6 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2005год не включены следующие документы:

- протоколы совещаний «Дней администрации» за 2005 год, так как они не оформлялись документально;
- документы по проверке отдела администрацией муниципального образования «Нижеилимский район» за 2005 год, так как проверок не было.

Глава администрации  
Рудногорского городского поселения



И.И. Ильинец

**ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ Ф. Р-79**  
**администрации Рудногорского городского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**

9 октября 2005 года состоялись выборы главы Рудногорского муниципального образования. Срок полномочий главы исполнительного органа власти – 2 года.

Выборы главы Рудногорского городского поселения проводились в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

По итогам выборов главой Рудногорского городского поселения был избран Ильинец Игорь Иванович, решение территориальной избирательной комиссии № 78/249 от 25 октября 2005 года «О регистрации избранного главы Рудногорского муниципального образования». Рудногорское муниципальное образование является единым экономическим, историческим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Нижнеилимский район», наделенного Законом Иркутской области статусом муниципального района. Рудногорское муниципальное образование наделено статусом городского поселения Законом Иркутской области от 16 декабря 2006 г. № 96-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Нижнеилимского района Иркутской области».

Администрация Рудногорского городского поселения обладает правами юридического лица. Местонахождение – Иркутская область Нижнеилимский район поселок Рудногорск улица Первомайская 13А.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия были переданы на места, отдел управления делами в п.Рудногорск был преобразован в администрацию Рудногорского городского поселения с 1 января 2006 года.

Сформировался новый штат сотрудников: глава поселения, заместитель главы администрации, отдел финансов и экономики (2 специалиста), отдел муниципального хозяйства (1 специалист), отдел социальных услуг (2 специалиста), военно-учетный стол (2 специалиста), технические исполнители (машинистка, завхоз), рабочие (уборщик служебных помещений, водитель, слесарь-сантехник).

Администрация Рудногорского городского поселения – исполнительно-распорядительный орган Рудногорского муниципального образования, наделенный Уставом Рудногорского муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области.

Администрация Рудногорского городского поселения осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией и законодательством Российской

Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, МО «Нижнеилимский район», Уставом МО «Рудногорское городское поселение», Положением об администрации Рудногорского городского поселения, Регламентом администрации Рудногорского городского поселения.

Руководство администрацией Поселения осуществляет Глава поселения на принципах единоначалия. Администрация Поселения подконтрольна в своей деятельности Думе Поселения в пределах полномочий последней.

Администрация Рудногорского городского поселения обладает правами юридического лица.

Устав муниципального образования «Рудногорское городское поселение» принят 6 декабря 2005 г. решением Думы Рудногорского городского поселения № 10<sup>1</sup>.

В августе 2008 г. в администрации Рудногорского городского поселения была произведена экспертиза ценности документов.

Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2006 г. на 6 дел.
- № 1-Л по личному составу за 2006 г. на 3 дела

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- свидетельство о регистрации (хранится в администрации Нижнеилимского района);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- протоколы схода граждан (не были оформлены документально);
- протоколы аппаратных совещаний (не были оформлены документально);
- протоколы совещаний «День администрации» (не проводились);
- обращения граждан, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (не зарегистрировано);
- документы (обзоры, справки) о рассмотрении обращений граждан (не составлялись);
- документы Совета содействия семье и школе (не оформлялись документально);
- отчеты, справки, информации административной комиссии (не оформлялись документально).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий согласно договора от 17.01.2006 г. № 15 «О передаче осуществления части своих полномочий»:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

1. Архивный отдел администрации

Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-79, оп.3, д. \_\_\_\_\_, лл. \_\_\_\_\_

- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;  
 - годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об  
 исполнении сметы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

- лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

- учредительные документы администрации Рудногорского городского поселения.

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании документов: в распоряжениях по личному составу за 2006 год нарушена нумерация распоряжений, так как из дела были изъяты распоряжения о направлении в командировку, срок хранения которых 5 лет (неправильное ведение делопроизводства).

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год включен неполный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий, протоколы заседаний аттестационной комиссии (комиссия не работала).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. – в администрации поселения.

И.о. главы Рудногорского  
 городского поселения



Н.Н. Федоренко

Историческую справку составила:  
 ведущий специалист администрации  
 Рудногорского городского поселения

Л.В. Стеценко

« 01 » 12 2008 г.

**ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ Ф. Р-79**  
**администрации Рудногорского городского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**

---

Изменений в названии учреждения за 2007 год не было.

Задачи и функции не изменились. Местонахождение прежнее: п. Рудногорск, ул. Первомайская дом 6 А.

В апреле 2009 г. в администрации Рудногорского городского поселения была произведена экспертиза ценности документов за 2007 год.

Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2007 г.
- № 1-Л по личному составу за 2007 г.

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- паспорт Рудногорского муниципального образования (утрачен в связи со сменой руководства, в результате поиска не обнаружен);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- обращения граждан, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (не зарегистрировано);
- документы (обзоры, справки) о рассмотрении обращений граждан (не зарегистрировано);
- документы Совета содействия семье и школе (не оформлялись документально);
- отчеты, справки, информации административной комиссии (не оформлялись документально).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий согласно договора № 15 от 17.01.2006 г. «О передаче осуществления части своих полномочий»:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;
- лицевые счета работников администрации, Думы поселения;



Имеются следующие особенности в оформлении и формировании документов: в распоряжениях по личному составу за 2007 год нарушена нумерация распоряжений, так как из дела были изъяты распоряжения о направлении в командировку, срок хранения которых 5 лет (неправильное ведение делопроизводства).

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2007 год включен неполный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета работников администрации, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии (комиссия не работала);
- личные карточки работников Ф. Т-2, уволенных в 2007 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 23);
- личные дела работников, уволенных в 2007 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 24).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. – в администрации поселения.

Глава Рудногорского  
городского поселения



А.Е. Быков

Историческую справку составила:  
секретарь администрации  
Рудногорского городского поселения

М.М. Смыченко

« 29 » 05 2009 г.

**ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ Ф. Р-79**  
**администрации Рудногорского городского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**

---

Изменений в названии учреждения за 2008 год не было.

Задачи и функции не изменились. Местонахождение прежнее:  
п. Рудногорск, ул. Первомайская дом 6 А Нижнеилимского района  
Иркутской области.

В январе 2010 г. в администрации Рудногорского городского поселения была произведена экспертиза ценности документов за 2008 год. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2008 г. с № 94 по № 99 в количестве 6 (шести) дел;
- № 1-Л по личному составу за 2008 г. в количестве 1 (одного) дела № 26.

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением (внесены в опись № 1 за 2007 г., дело № 90);
- документы: планы, протоколы заседаний, информация о работе Совета ветеранов (внесены в опись № 1 за 2007 г., дело № 92);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- обращения граждан, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (не зарегистрировано);
- документы: обзоры, справки о рассмотрении обращений граждан (не оформлялись документально);
- документы Совета содействия семье и школе (не оформлялись документально);
- отчеты, справки, информации административной комиссии (не оформлялись документально);
- протоколы совещаний «день администрации» (не проводились);
- протоколы заседаний административного Совета (не оформлялись документально);
- паспорт муниципального образования (не составлялся);
- регламент работы администрации (в одном экземпляре, направлен в администрацию Нижнеилимского района);
- планы, протоколы заседаний женсовета (документально не оформлялись);
- отчет о выполнении программы социально-экономического развития за 2008 год (не составлялся).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий согласно соглашения от 18.12.2007 г. № 242 «О передаче отдельных полномочий

органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения»:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;  
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

- лицевые счета работников администрации, Думы поселения;

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2008 год включен неполный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета работников администрации, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;

- протоколы заседаний аттестационной комиссии (комиссия не работала);

- личные карточки работников Ф. Т-2, уволенных в 2007 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 23);

- личные дела работников, уволенных в 2007 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 24).

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании документов: в распоряжениях по личному составу за 2008 год нарушена нумерация распоряжений, так как из дела были изъяты распоряжения о направлении в командировку, срок хранения которых 5 лет (неправильное ведение делопроизводства).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. – в администрации поселения.

Глава Рудногорского  
городского поселения



А.Е. Быков

Историческую справку составила:  
секретарь администрации  
Рудногорского городского поселения

М.М. Смыченко

«28» марта 2010 г.

**ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ Ф. Р-79**  
**администрации Рудногорского городского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области за 2009 год**

Изменений в названии учреждения за 2009 год не было.

Задачи и функции не изменились. Местонахождение прежнее:

п. Рудногорск, ул. Первомайская дом 6 А Нижнеилимского района Иркутской области.

В январе 2011 г. в администрации Рудногорского городского поселения была произведена экспертиза ценности документов за 2009 год. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2009 г. с № 100 по № 106 в количестве 7 (семи) дел;

- № 1-Л по личному составу за 2009 г. в количестве 1 (одного) дела № 27.

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением (внесены в опись № 1 за 2007 г., дело № 90, начато в 2007 г., окончено в 2009 г.);

- документы: планы, протоколы заседаний, информация о работе Совета ветеранов (внесены в опись № 1 за 2007 г., дело № 92, начато в 2007 г., окончено в 2009 г.);

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);

- обращения граждан, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (не зарегистрировано);

- документы Совета содействия семье и школе (не оформлялись документально);

- отчеты, справки, информации административной комиссии (не оформлялись документально);

- протоколы совещаний «день администрации» (не проводились);

- протоколы заседаний административного Совета (не оформлялись документально);

- регламент работы администрации (был составлен в одном экземпляре, направлен в администрацию Нижнеилимского района);

- планы, протоколы заседаний женсовета (документально не оформлялись);

- программа социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования на 2008-2012 гг. (внесена в опись № 1 за 2008 г., дело № 96);

- соглашение между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий (хранится в финансовом управлении Нижнеилимского района, в администрации поселения утрачен).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий согласно дополнительного соглашения от 01.11.2008 г. к договору от 22.12.2005 года «О передаче осуществления части полномочий».

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;

- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

- лицевые счета работников администрации, Думы поселения;

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2009 год включен неполный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета работников администрации, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;

- протоколы заседаний аттестационной комиссии (комиссия не работала);

- личные карточки работников Ф. Т-2, уволенных в 2009 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 23);

- личные дела работников, уволенных в 2009 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 24).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2009 гг. – в администрации поселения.

Глава Рудногорского  
городского поселения



А.Е. Быков

Историческую справку составила:  
секретарь администрации  
Рудногорского городского поселения

М.М. Смыченко

«25» 02 2011 г.

## ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ Ф. Р-79

### администрации Рудногорского городского поселения Нижеилимского района Иркутской области за 2010 год

Изменений в названии учреждения за 2010 год не было.

Задачи и функции не изменились.

Местонахождение прежнее: п. Рудногорск Нижеилимского района Иркутской области, ул. Первомайская, дом 6 А.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2010 год проведена в январе 2012 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2010 год в количестве 10 (десяти) дел;

- № 1-Л дел по личному составу за 2010 год в количестве 9 (девяти) дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- планы, протоколы заседаний, информация о работе Совета ветеранов (не оформлялись документально);

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);

- обращения граждан, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (не зарегистрировано);

- документы Совета содействия семье и школе (не оформлялись документально);

- протоколы заседаний административного Совета (не оформлялись документально);

- регламент работы администрации (был составлен в одном экземпляре, направлен в администрацию Нижеилимского района);

- планы, протоколы заседаний женсовета (документально не оформлялись);

- программа социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования на 2008-2012 гг. (внесена в опись № 1 за 2008 г., дело № 96).

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2010 год включен полный комплекс документов.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижеилимского муниципального района, за 2000-2005 – в администрации Нижеилимского муниципального района, за 2006-2010 гг. – в администрации поселения.

Администрация Рудногорского городского поселения  
Нижнеилимского района  
п. Рудногорск Нижнеилимского района Иркутской области  
27.01.1992 -

Фонд № Р - 79  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
1992 – гг.

27.01.1992 – Рудногорская поселковая администрация Нижнеилимского  
01.03.2000 района Иркутской области

---

п. Рудногорск Нижнеилимского района Иркутской области

01.03.2000 – Сектор управления делами п. Рудногорск администрации  
20.06.2000 Нижнеилимского района Иркутской области

п. Рудногорск Нижнеилимского района Иркутской области

20.06.2000 – Сектор управления делами п. Рудногорск администрации  
31.12.2005 муниципального образования «Нижнеилимский район»  
Иркутской области

п. Рудногорск Нижнеилимского района Иркутской области

01.01.2006 – Администрация Рудногорского городского поселения  
Нижнеилимского района Иркутской области

п. Рудногорск Нижнеилимского района Иркутской области





УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО  
ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17.05.94 № 5

Рудногорская поселковая администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения  
за 1992-1993 годы

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов
1	2	3	4	5
<u>1992 год</u>				
1	02-02	Постановления с № 1 по № 53 главы администрации	24.02.92- 21.12.92	60 <i>cont</i>
2	02-03	Распоряжения с № 1 по № 12 главы администрации по основной деятельности	19.02.92- 25.12.92	13
3	02-11	Годовой утвержденный бюджет администрации на 1992 год	1992	11
4	02-12	Годовой отчет об испол- нении бюджета за 1992 год	1992	15
<u>1993 год</u>				
5	02-02	Постановления с № 1 по № 91 главы администра- ции	20.01.93- 30.12.93	109
6	02-03	Распоряжения с № 1 по № 37 главы администра- ции по основной деятель- ности	03.02.93- 27.12.93	65

6а

*Годовой отчет работы  
администрации  
на 1993 - 1994 гг. 1993 - 1994 12*

1	2	3	4	5
7	02-11	Годовой утвержденный бюджет администрации на 1993 год	1993	10
8	02-12	Годовой отчет об испол- нении бюджета за 1993 год	1993	13

В данный раздел описи включено восемь дел с № I по № 8

Опись составила

Специалист

*Т. В. Гайдук*

Т. В. Гайдук

Итоговую записку к разделу описи за 1992-1993 годы заверяю

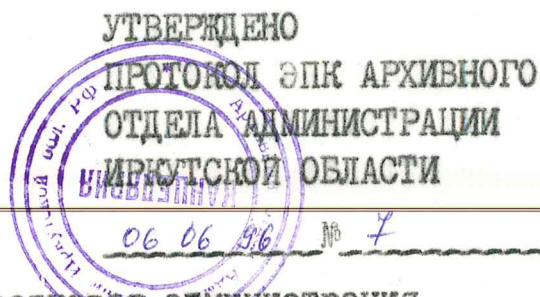
Председатель ЭК

*Л. Н. Петрякова*

Л. Н. Петрякова



Зарифуллин



Гудногорская поселковая администрация  
 Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1  
 Дела постоянного хранения  
 за 1994 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов
1	2	3	4	5
<u>Поселковая Дума</u>				
9	02-01	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний, решения Думы	28.07.94- 28.12.94	16
<u>Поселковая администрация</u>				
10	02-02	Постановления с № 1 по № 35 главы администрации	10.01.94- 13.04.94	44
11	01-02	Распоряжения с № 1 по № 130 главы администрации по ос- новной деятельности	02.02.94- 28.12.94	166
12	01-15	Годовой утвержденный бюджет поселковой администрации на 1994 год	1994	12
13	01-16	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год	1994	18
<u>Избирательные комиссии по выборам мэра и в поселковую Думу</u>				
14	03-02	Документы территориальной избирательной комиссии по выборам мэра поселка (прото- колы заседаний инициативных групп избирателей по выбо- рам кандидатов, заявления кандидатов о согласии бал- лотироваться, протокол тер-		

I	2	3	4	5
		риториальной избирательной комиссии о результатах выборов	1994	8
15	03-03	Документы территориальной комиссии по выборам в Думу (протоколы заседаний инициативных групп избирателей по выборам кандидатов, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протокол территориальной избирательной комиссии о результатах выборов)	1994	II

В данный раздел описи включено 7 (семь) дел с № 9 по № 15

Опись составила

Специалист



Т.В. Гайдук

Итоговую запись к разделу описи за 1994 год заверяю

Председатель ЭК

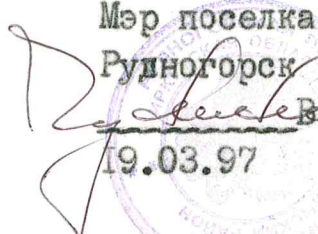


Л.Н. Петрякова

СОГЛАСОВАНО:

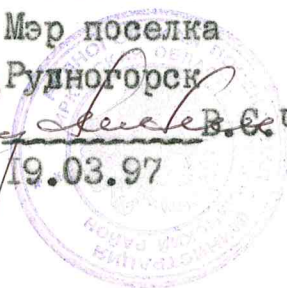
Мэр поселка

Рудногорск



В.С. Чумилин

19.03.97



В опись №1 дел постоянного хранения за  
1992-1993гг. внесено 8 (Восемь) дел с №1 по №8.

Вед. специалист райархива  
18.02.98.

Г.М. Мурова

В опись №1 за 1992-1994гг. внесено 16 (Шестнадцать) дел с №1 по №16, в том числе:

Литерные номера: №6а

Вед. специалист райархива

05.05.99

Г.М. Мурова



УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО  
ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28.03.97 № 4

Рудногорская поселковая администрация  
Нижеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1  
Дела постоянного хранения  
за 1995 год

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Поселковая Дума</u>					
16	02-01	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний, решения Думы	25.01.95- 12.07.95	31	<i>св. п. 2</i>
<u>Поселковая администрация</u>					
17	01-02	Распоряжения с № 1 по № 180 мэра поселка по основной деятельности	04.01.95- 30.12.95	252	
18	01-15	Годовой утвержденный бюджет поселковой администрации на 1995 год	1995	12	
19	01-16	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 год	1995	15	
<u>Избирательные комиссии по выборам мэра</u>					
20	03-02	Документы территориальной участковых избирательных комиссий по выборам мэра поселка (протоколы заседаний инициативных групп о выдвижении кандидатов, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы территориальной избирательной комиссии о реги-			

1	2	!	3	!	4	!	5	!	6
страции кандидатов, прото-					колы участковых, территори-				
альной комиссии о резуль-					татах выборов				
					1995		18		

В данный раздел описи включено 5 (пять) дел с № 16 по № 20

Опись составила

Специалист

*В*

Т.В.Гайдук

Итоговую запись к разделу описи за 1995 год заверяю

Председатель ЭК

*Л.Н.Петрякова*

Л.Н.Петрякова

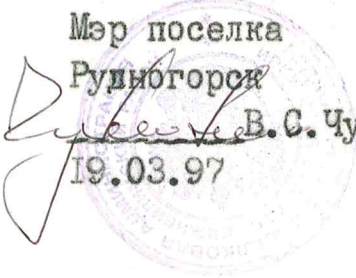
СОГЛАСОВАНО:

Мэр поселка

Рудногорск

*В.С.Чумилин* В.С.Чумилин

19.03.97





УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО  
ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26.03.98 № 3

Рудногорская поселковая администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения  
за 1996 год

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Поселковая Дума</u>					
21	00-01	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний, решения Думы	31.01.96- 15.04.96	29	
<u>Поселковая администрация</u>					
22	01-02	Распоряжения с № 1 по № 171 мэра поселка по основной деятельности	05.01.96- 26.12.96	242	
23	01-15	Годовой утвержденный бюджет поселковой администрации на 1996 год	1996	15	
24	01-16	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 год	1996	10	
<u>Избирательные комиссии по выборам в поселковую Думу</u>					
25	03-02	Документы окружной избирательной комиссии по выборам в поселковую Думу (протоколы заседаний инициативных групп по выдвижению кандидатов, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, решения о регистрации кандидатов, протоколы окружной избирательной комиссии об итогах выборов	1996	20	

В данный раздел описи включено 5 дел (пять дел) с № 21 по № 25



Опись составила

Специалист

*Т.В. Гайдук* Т.В. Гайдук

Итоговую запись к разделу описи за 1996 год заверяю

Председатель ЭК

*Л.Н. Петрякова* Л.Н. Петрякова

СОГЛАСОВАНО:

Мэр поселка

Рудногорск

*Б.С. Чумилин* Б.С. Чумилин

26.01.98

В опись к 1 за 1992-1996 гг. внесено  
26 (двадцать шесть) дел с к 1 по к 25,  
в том числе:

литературные номера: к 6 А

Акта приема-передачи документов  
по распоряжениям: к 1 от 18.02.1998

к 2 от 05.05.1999

к 4 от 16.03.2001

Зав. отделом муниципально-

го архива

*Г.М. Плугарева* Г.М. Плугарева

16.03.2001



УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10.06.99 № 7

Рудногорская поселковая администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области  
О П И С Ь № 1  
Дела постоянного хранения  
за 1997 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>Поселковая Дума</u>			
26	00-01	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний, решения Думы	22.01.97- 18.09.97	66	
		<u>Поселковая администрация</u>			
27	01-02	Постановления с 1 по № 24 мэра поселка по основной деятельности	25.01.97- 24.11.97	30	
28	01-03	Распоряжения с № 1 по № 104 мэра поселка по основной деятельности	05.01.97- 30.12.97	153	
29	01-19	Годовой план работы и квартальные отчеты ко- миссии по делам несо- вершеннолетних	1997	6	<i>св нЗ</i>
30	01-20	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний комиссии по делам несовершеннолет- них	22.01.97- 23.12.97	23	
31	03-02	Контрольные цифры к бюджету поселковой ад- министрации на 1997 год	1997	7	
32	03-03	Годовой отчет об испол- нении бюджета поселко-			

вой администрации за  
1997 год

1997

11

В данный раздел описи включено 7 (семь) дел с № 26 по № 32

Опись составила

Специалист

Т.В.Гайдук

Итоговую запись к разделу описи за 1997 год заверяю

Председатель ЭК

Л.Н.Петрякова

СОГЛАСОВАНО

Глава Рудногорской  
поселковой администрации



С.С.Чумилин

" 24 " мая 1999 г.

В опись №1 за 1992-199 гг. внесено 33(Тридцать три)  
дела с №1 по № 33,

в том числе:

литерные номера: № 6а

Акт приема-передачи документов на госхранение  
№5 от 24.01.2003

Зав. архивным отделом  
24.01.2003

Г.М.Жмурова



УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24.02.2000 № 3

Рудногорская поселковая администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения  
за 1998 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Поселковая администрация</u>					
33	01-02	Постановления с № 1 по № 30 главы администра- ции по основной деяте- льности	20.01.98- 24.12.98	37	
34	01-03	Распоряжения с № 1 по № 105 главы админист- рации по основной дея- тельности	06.01.98- 28.12.98	147	
35	01-19	Годовой план работы и квартальные отчеты ко- миссии по делам несо- вершеннолетних	1998	9	
36	01-20	Протоколы с № 1 по № 15 заседаний комис- сии по делам несовер- шеннолетних	21.01.98- 16.12.98	44	
37	03-02	Контрольные цифры к бюджету поселковой администрации на 1998 год	1998	6	
38	03-03	Годовой отчет об ис- полнении бюджета по- селковой администра-			

1	2	3	4	5	6
		ции за 1998 год	1998	17	

В данный раздел описи включено 6 ( шесть ) дел с № 33 по № 38

Опись составила

Специалист администрации

*Т.В. Гайдук* Т.В. Гайдук

Итоговую запись к разделу описи за 1998 год заверяю

Председатель ЭК

*Т.В. Макарова* Т.В. Макарова

СОГЛАСОВАНО

Глава Рудногорской  
поселковой администрации

*В.С. Чумилин* В.С. Чумилин

" 2 " февраля 2000г.



УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15.02.2001 № 2

Рудногорская поселковая администрация  
Нижеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения  
за 1999-2000 годы

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1999 год

39	01-02	Постановления с № 1 по № 30 главы администрации по основной деятельности	13.01.99- 15.12.99	40	
40	01-03	Распоряжения с № 1 по № 119 главы администрации по основной деятельности	05.01.99- 27.12.99	161	
41	01-19	Годовой план работы и квартальные отчеты комиссии по делам несовершеннолетних	1999	11	
42	01-20	Протоколы с № 1 по № 19 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	10.01.99- 23.12.99	60	
43	03-02	Смета расходов поселковой администрации на 1999 год	1999	15	
44	03-03	Годовой отчет об исполнении сметы расходов поселковой администрации за 1999 год	1999	2	

2000 год

45	01-02	Постановления с № 1 по № 25			
----	-------	-----------------------------	--	--	--

1	2	3	4	5	6
		главы администрации по основной деятельности	01.02.2000- 21.12.2000	40	
46	01-03	Распоряжения с № 1 по № 34 главы администра- ции по основной деятель- ности	05.01.2000- 28.12.2000	101	

В данный раздел описи включено 8 ( восемь ) дел с № 39 по № 46

Опись составила

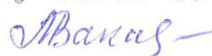
Специалист



Т.В.Гайдук

Итоговую запись к разделу описи за 1999-2000 годы заверяю

Председатель ЭК



Т.В.Макарова

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра

Кудрявцевского района

г.т. Рудногорск

С.С. Е. Нумилин

18 января 2001г.



В опись №1 за 1992-2000гг. внесено (Сорок семь ) дел с №1 по № 46,  
в том числе:

литерные номера: №6А

Акт приема-передачи документов на госхранение №6 от 14.03.2004

Зав. архивным отделом



Г.М.Жмурова

14.03.2004

У Т В Е Р Ж Д Е Н О



Протокол ЭПК архивного  
управления администрации  
Иркутской области

13.11.2003

№ 14

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН" ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ П.РУДНОГОРСК

Опись № 1

Дела постоянного хранения за 2001-2002 годы

№№ пп	индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
		<u>2001 г.</u>			
47	01-02	Постановления с № 1 № 55 предста- вителя мэра по ос- новной деятельнос- ти	10.01.2001 20.12.2001	59	
48	01-03	Распоряжения с № 1 по № 66 пред- ставителя мэра по основной деятель- ности	09.01.2001 29.12.2001	101	
49.	01-04	Годовой план и от- чет о работе отде- ла	2001	10	
50	01-19	Годовой план работы и квартальные отчеты комиссии по делам несовершеннолетних	2001 2001	26	
51	01-20	Протоколы с № 1 по № 22 заседаний ко- миссии по делам несовершеннолет- них	17.01.2001 29.11.2001	108	
52	01-08	Справка по про- верке оргработы и делопроизводст- ва администрации п.Рудногорск <i>ВННЕС- ТОЛЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ</i>	27.11.2001	2	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2002 г.

53	01-02	Постановления с № 1 по № 37 представителя мэра по основной деятельности	08.01.2002 01.10.2002	38
54	01-03	Распоряжения с № 1 по № 65 представителя мэра по основной деятельности	09.01.2002 26.12.2002	82
55	01-04	Годовой план и отчет о работе отдела	2002	11
56		Протоколы с № 1 по № 12 заседаний административного совета	25.01.2002 13.11.2002	40
57	01-19	Годовой план работы и квартальные отчеты комиссии по делам несовершеннолетних	2002	28
58	01-20	Протоколы с № 1 по № 19 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	09.01.2002 25.12.2002	92
59		Протокол схода граждан п.Рудногорск	29.01.2002	6

В данный раздел описи включено 13 /тринадцать/ дел с № 47 по № 59

Опись составила  
Специалист



М.М.Смыченко

Итоговую запись к разделу описи за 2001-2002 г.г. заверяю  
Председатель ЭК



Т.В.Макарова

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра в п.Рудногорск



В.С.Чумилин

" 10 2003

УТВЕРЖЕНО



протокол ЭПК архивного  
управления Иркутской области

31.03.2005 № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН" ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ п.РУДНОГОРСК

Опись № 1

Дел постоянного хранения  
за 2003-2004 годы

№№ пп	индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
<u>2003 г.</u>					
60	02-02	Протоколы с № 1 по № 4 засе- даний административного со- вета	23.01.2003 15.10.2003	20	
61	02-03, 05-01	Годовые план и отчет о ра- боте отдела	2003	8	
62	02-06	Годовой план работы и квар- тальные отчеты комиссии по делам несовершеннолетних	2003	34	
63	02-07	Протоколы с № 1 по № 25 за- седаний комиссии по делам несовершеннолетних	23.01.2003 25.12.2003	121	
64	03-01	Протоколы собраний совета ветеранов Великой Отече- ственной войны и тружени- ков тыла	2003-2004	7	
65	03-02	Протоколы с № 1 по № 6 за- седаний совета содействия семье и школе	16.01.2003 19.11.2003	12	
66	03-03	Планы работы, протоколы заседаний женсовета	2003-2004	22	
67	02-05	Протоколы сходов граждан	2003-2004	8	

1	2	3	4	5	6
2004 г.					
68	02-02	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний административного совета	23.01.2004 17.11.2004	34	
69	02-03, 05-01	Годовые план и отчет о работе отдела	2004	12	
70	02-06	Годовой план работы и квартальные отчеты комиссии по делам несовершеннолетних	2004	35	
71	02-07	Протоколы с № 1 по № 27 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	08.01.2004 16.12.2004	135	
72	03-02	Годовой план, отчеты о работе, протоколы заседаний совета содействия семье и школе	2004	21	

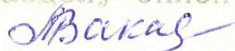
В данный раздел описи включено 13 /тринадцать/ дел с № 60 по № 72

Опись составила  
Специалист



М.М.Смыченко


Итоговую запись к разделу описи за 2002-2004 г.г. заверяю  
Председатель ЭК



Т.В.Макарова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЭК в п.Рудногорск



В.С.Чумилин

2005





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК  
Архивного Управления  
Иркутской области  
от 18.05.2006 № 6

Администрация Муниципального образования  
«Нижеилимский район» Иркутской области

Отдел управления делами п.Рудногорск

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2005 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
73	02-02	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний, решения административного совета	19.01.2005 21.11.2005	29	
74	02-03 05-01	Годовые план и отчет о работе отдела	2005	11	
75	02-05	Протокол схода, встреч с населением	19.06.2005	3	
76	02-06	Годовой план работы и квар- тальные отчеты комиссии по делам несовершеннолетних	2005	21	
77	02-07	Протоколы совещаний комиссии по делам несовершеннолетних	12.01.2005 19.12.2005	112	
78	03-03	Годовые план работы, отчеты, информации, протоколы заседаний женсовета, совета содействия семье и школе, совета ветеранов	20.01.2005 20.12.2005	33	

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК

архивного агентства Иркутской  
области



от 12. 2008г. № 13

Администрация Рудногорского городского поселения  
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2006 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
79	01-05	Постановления с № 1 по № 28 главы администрации	10.01.2006 07.11.2006	28	
80	01-06	Распоряжения с № 1 по № 166 главы администрации по основ- ной деятельности	10.01.2006 25.12.2006	166	
81	02-02	Протоколы с № 1 по № 5 заседа- ний, решения административного совета	27.01.2006 14.06.2006	21	
82	02-03 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации	2006	12	
83	02-06	Годовые план и отчет, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	2006	68	
84	03-03	Годовые планы работы, отчет, протоколы заседаний женсовета, совета ветеранов	2006	18	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 79 по № 84



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
архивного агентства Иркутской  
области

25.06.2009 2009 г. № 8

Администрация Рудногорского городского поселения  
Нижеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
85	01-05	Постановления с № 1 по № 23 главы администрации	22.01.2007 27.12.2007	88	
86	01-06	Распоряжения с № 1 по № 70 главы администрации	09.01.2007 21.05.2007	149	
87	01-06	То же с № 71 по № 167	21.05.2007 27.12.2007	120	
88	02-02	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний, решения административного совета	22.03.2007 28.09.2007	14	
89	02-04, 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации	2007	15	
90	02-06	Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением	2007 -		
91	02-07	Протоколы совещаний «День администрации»	2007 -		
92	08-01	Документы (планы, протоколы заседаний, информации о работе Совета ветеранов)	2007 -		
93	08-04	Годовые план и отчет, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	2007	119	



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК

архивного агентства Иркутской области

28.06.

2010г. № 6

Администрация Рудногорского городского поселения  
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1  
Дел постоянного хранения  
за 2008год

№№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во листов	При меч ание
1	2	3	4	5	6
94	01-05	Постановления с № 1 по № 30 главы администрации	28.01.2008 30.12.2008	93	
95	01-06	Распоряжения с № 1 по № 193 главы администрации по основной деятельности	09.01.2008 23.12.2008	264	
96		Комплексная программа социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования на 2008-2012 гг.	2008-2012	154	
97	02-02	Положение об администрации	2008	12	
98	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2008 год	2008	18	
99	08-04	Годовые план, отчет, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	25.01.2008 13.11.2008	80	
99а		руководитель администрации распоряжением главы администрации	01.02.2008 31.04.2014		не оформ.

Администрация Рудногорского  
городского поселения  
Нижеилимского района  
Иркутской области

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава Рудногорского  
городского поселения

А.Е. Быков  
2011 года



№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
100	01-05	Постановления с № 1 по № 30 главы администрации	27.01.2009 31.12.2009	133	
101	01-06	Распоряжения с № 1 по № 104 главы администрации по основной деятельности	11.01.2009 15.06.2009	169	
102	01-06	То же с № 105 по № 198	15.06.2009 28.12.2009	153	
103		<i>городской</i> Отчет о ходе реализации программы развития Рудногорского муниципального образования за 2009 год	2009	5	
104	02-05	Паспорт Рудногорского муниципального образования за 2009 год	2009	9	



2					
1	2	3	4	5	6
105	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2009 год	2009	10	
106	08-04	Годовые план, отчет, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	25.01.2009 13.11.2009	40	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 100 по № 106  
Примечание: документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за  
2007 г. № № 90, 92, № 1 за 2008 г. № 96

Секретарь администрации



М.М. Смыченко

Заведующий архивом организации  
«25» 02 \_\_\_\_\_ 2011



М.М. Смыченко

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК  
Администрации  
Рудногорского городского  
поселения

от 25.02.2011 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской  
области

от 22.09.2011 № 12

В опись № 1 внесено 104 (сто четыре) дела с № 1 по № 106, в том числе:  
литерные номера 2: №№ 6а, 99а;  
непринятые номера 4: №№ 90, 91, 92, 99а.

Акт № 11 приема-передачи  
документов на хранение от 01.07.2015 г.

Зав. архивным отделом  
01.07.2015 г.



О.Н. Дегтярева

Администрация Рудногорского  
городского поселения  
Нижнеилимского района  
Иркутской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Рудногорского  
городского поселения

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2010 год

А.Е. Быков  
2012года



№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
107	01-05	Постановления с № 1 по № 36 администрации	11.01.2010 15.06.2010	134	
108	01-05	То же с № 37 по № 87	15.06.2010 10.12.2010	132	
109	01-06	Распоряжения с № 1 по № 107 администрации по основной деятельности	13.01.2010 29.06.2010	234	
110	01-06	То же с № 108 по № 183	05.07.2010 30.12.2010	187	
111	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2010 год	2010	10	
112	06-03	Штатные расписания	2010	6	
113	06-04	Годовая смета доходов и расходов за 2010 год	2010	4	
114	06-05	Бухгалтерские балансы и отчеты за 2010 год	2010	47	

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

+ 115	08-04	Годовые план, отчет, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	18.03.2010 09.12.2010	26	
4 116	08-07	Отчет административной комиссии о проделанной работе	2010	2	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 107 по № 116  
Примечание: документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за  
2007 г. № № 90, 92, № 1 за 2008 г. № 96

Секретарь администрации

М.М. Смыченко

Заведующий архивом организации  
« 31 » 05 \_\_\_\_\_ 2012г.

М.М. Смыченко

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК  
Администрации  
Рудногорского городского  
поселения  
от 27.05.2012 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской  
области  
от 28.06.2012 № 7

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79**  
**Администрация Рудногорского городского поселения**  
**Нижеилимского района Иркутской области**  
**за 2011 год**

Изменений в названии, подчинённости, задачах, функциях администрации Рудногорского городского поселения (далее администрация) в течение 2011 года не было.

Местонахождение осталось прежним: п.Рудногорск, Нижнеилимский район Иркутская область, ул. Первомайская, дом 6 «А»<sup>1</sup>.

В соответствии с утверждённым главой администрации на 01.01.2011 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

глава администрации – 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

заместитель главы администрации - 1

специалисты – 9

**3. Технические работники:**

-инспектор по учёту граждан - 1

-инспектор ВУС – 1

-секретарь – 1

-главный бухгалтер – 1

**4. Рабочие:**

-уборщица – 1

-кладовщик – 1

-водитель – 1

В Устав Рудногорского муниципального образования 28.07.2011 года решением Думы № 250<sup>2</sup> были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций.

В июле 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 14 дел, опись № 1-Л на 9 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовой план, отчёт о работе администрации; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведённой экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-79, оп. 1, д.д. 117-122, л.л. 1-188

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р-102, оп. 1, д. 15, л.л. 43-53

Не включены в опись:

- комплексная программа социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год, дело № 96;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год, дело № 97, изменений не было, руководствовались существующим;
- регламент работы администрации, т.к. был составлен в одном экземпляре, направлен в администрацию Нижнеилимского муниципального района;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

годовой бухгалтерский отчёт администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2011 год; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2011 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, уволенных в 2011 году. Состав документов не полный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Глава администрации

Рудногорского городского поселения

А. Е. Быков

2013г.

Предисловие к описи составила:

Секретарь администрации

Е.А. Живодёрова

Администрация Рудногорского  
городского поселения  
Нижнеилимского района  
Иркутской области

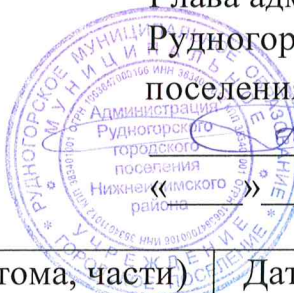
Фонд № Р-79  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Рудногорского городского  
поселения

А.Е. Быков

2013 года



№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

117	01-05	Постановления с № 1 по № 79 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	17.01.2011 27.06.2011	188	
118	01-05	То же с № 80 по № 148	01.07.2011 29.12.2011	137	
119	01-06	Распоряжения с № 1 по № 42 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	14.01.2011 31.03.2011	134	
120	01-06	То же с № 43 по № 95	01.04.2011 30.06.2011	137	
121	01-06	То же с № 96 по № 148	04.07.2011 31.10.2011	178	
122	01-06	То же с № 149 по № 189	01.11.2011 30.12.2011	156	
123		Паспорт муниципального образования «Рудногорское городское поселение»	2011	11	

1	2	3	4	5	6
124		Годовой отчёт о выполнении программы социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования за 2011 год	2011	12	
<b>Административная комиссия</b>					
125	08-07	Протоколы с № 1 по № 13 заседаний административной комиссии и документы к ним, годовой отчет о работе комиссии за 2011 год	2011	28	
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>					
126	08-04	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним, годовые план, отчет о работе комиссии за 2011 год	2011	26	
<b>Организационно - контрольная работа</b>					
127	06-03	Утверждённое штатное расписание администрации и изменения к нему на 2011 год	2011	5	
128	02-04 05-01	Годовые план, отчет о работе администрации за 2011 год	2011	26	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
129	06-04	Годовая смета доходов и расходов администрации на 2011 год	2011	3	
130	06-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2011 год	2011	78	

Администрация Рудногорского  
городского поселения Нижнеилимского  
района

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Рудногорского городского  
поселения Нижнеилимского  
района

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2012 год



А.Е. Быков

(дата)

№ пп	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

### Распорядительная деятельность

131	01-04	Постановления с № 1 по № 78 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2012 18.06.2012	201	
132	01-04	То же с № 79 по № 135	18.06.2012 16.10.2012	177	
133	01-04	То же с № 136 по № 175	24.10.2012 06.12.2012	167	
134	01-04	То же с № 176 по № 196	06.12.2012 27.12.2012	133	
135	01-05	Распоряжения с № 1 по № 29 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2012 19.03.2012	154	
136	01-05	То же с № 30 по № 82	22.03.2012 20.06.2012	173	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

+	137	01-05	Распоряжения с № 83 по № 112 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	29.06.2012 28.09.2012	152
+	138	01-05	То же с № 113 по № 140	01.10.2012 29.12.2012	164
+	139	01-09	Соглашение № 750 между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	01.01.2012 31.12.2012	5
+	140	02-09	Протоколы с № 1 по № 2 публичных слушаний	15.02.2012 22.11.2012	4
+	141	02-05	Годовой отчёт о выполнении программы социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования за 2012 год	2012	5
+	142	02-08	Паспорт Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2013 года.	2012	12

#### Жилищная комиссия

+	143	07-08	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний комиссии	19.01.2012 13.12.2012	22
---	-----	-------	---	--------------------------	----

#### Организационно-контрольная работа

+	144	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации и изменения к нему на 2012 год	2012	6
+	145	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2012 год	2012	25

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Учёт и отчётность

f 146	05-05	<p>Годовые статистические сведения: о жилищном фонде; о предоставлении гражданам жилых помещений; о приватизации жилищного фонда; об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов; о благоустройстве городских населённых пунктов; об автотранспорте и о протяженности автодорог необщего пользования; об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований; об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф.ф. №№ 1- жилфонд, 4- жилфонд, 1-приватизация, 4-ТЭР, 1-КХ, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ) за 2012 год</p>	2012	42	
-------	-------	---	------	----	--

1	2	3	4	5	6
147	05-05	Годовые статистические сведения: о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию; о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф.ф. № № 1-МС, 2-МС) за 2012 год	2012-2013	8	

### Бухгалтерский учёт и отчётность

148	06-14	Годовая смета доходов и расходов администрации на 2012 год	2012	2	
149	06-15	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении сметы расходов администрации за 2012 год	2012	105	
150	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2012 года	30.12.2012	2	

### Общественная комиссия по делам несовершеннолетних

151	07-06	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии и документы к ним	09.02.2012 15.11.2012	19	
152	07-07	Годовые план и отчёт о работе комиссии за 2012 год	2012	4	

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 1992-1993 годы д. № 1а, за 2008 год д.д. №№ 96, 97, 99а.

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 131 по № 152.

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79**  
**Администрация Рудногорского городского поселения**  
**Нижеилимского района**  
**за 2012 год**

В течение 2012 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В Устав Рудногорского муниципального образования в 2012 году были внесены изменения и дополнения: решение Думы от 26.01.2012 г. № 280<sup>2</sup>, решением Думы от 08.11.2012 г. № 16<sup>3</sup>, которые не касались задач и функций.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2012 год был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 30.12.2011 года № 278<sup>4</sup>.

Местонахождение осталось прежним: п. Рудногорск, Нижеилимский район Иркутская область, ул. Первомайская, дом 6 «А»<sup>5</sup>.

В соответствии с утверждённым главой администрации на 01.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей<sup>6</sup>:

**1. Выборные должности:**

глава администрации – 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

заместитель главы администрации - 1

специалисты – 9

**3. Технические работники:**

-инспектор по учёту граждан - 1

-инспектор ВУС – 1

-секретарь – 1

-главный бухгалтер – 1

**4. Рабочие:**

-уборщица – 1

-кладовщик – 1

-водитель – 1

---

В июле 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 21 дело, опись № 1-Л на 6 дел.

---

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу.

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. 79, оп. 1

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.1, л.л. 5-9

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.3, л.л. 36-40

<sup>4</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 16, л.л. 135-150

<sup>5</sup> Там же, Ф.Р-79, оп. 1, д.д. 117-122, л.л. 1-188

<sup>6</sup> Там же, Ф. Р-79, оп. 1, д. 142, л.л. 1-6

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, протоколы заседаний жилищной комиссии и др. документы.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по начислению заработной платы работникам.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведённой экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- изменения и дополнения к уставу Рудногорского муниципального образования, т.к. утверждены решениями Думы от 26.01.2012 г. № 280, от 08.11.2012 г. № 16 и прилагаются к ним;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2012 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.
- комплексная программа социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год<sup>7</sup>;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год<sup>8</sup>;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- ~~- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан, переписка с администрацией района и др. организациями) т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;~~
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 г. № 96-оз.

<sup>7</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп. 1, д. 96

<sup>8</sup> Там же, Ф. Р-79, оп. 1, д. 97

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Глава администрации  
Рудногорского городского  
поселения Нижнеилимского района  
\_\_\_\_\_ А. Е. Быков  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.



Предисловие к описи составил:  
секретарь администрации

Е.А. Живодёрова

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79**  
**Администрация Рудногорского городского поселения**  
**Нижеилимского района**

**за 2013 год**

В течение 2013 года изменений в названии, задачах, функциях, администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

Решениями Думы от 16.08.2013 года № 84<sup>2</sup>, от 27.09.2013 года № 89<sup>3</sup>, от 19.12.2013 года № 118<sup>4</sup> в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2013 год был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 26.12.2012 года № 36<sup>5</sup>.

Местонахождение осталось прежним: п. Рудногорск, Нижеилимский район Иркутская область, ул. Первомайская, дом 6 «А»<sup>6</sup>.

В соответствии с утверждённым главой администрации на 01.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей<sup>7</sup>:

**1. Выборные должности:**

глава администрации – 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- заместитель главы администрации - 1

- специалисты – 9

**3. Технические работники:**

- инспектор по учёту граждан - 1

- инспектор ВУС – 1

- секретарь – 1

- главный бухгалтер – 1

**4. Рабочие:**

- уборщица – 1

- кладовщик – 1

- водитель – 1

В мае 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2013 год.

В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 28 дел, № 1-Л дел по личному составу на 7 дел.

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. 79, оп.1

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.23, л.л. 34-35

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.23, л.л. 58

<sup>4</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 23, л.л. 196-197

<sup>5</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 20, л.л. 20-53

<sup>6</sup> Там же, Ф.Р-79, оп. 1, д.д. 117-122, л.л. 1-188

<sup>7</sup> Там же, Ф. Р-79, оп. 1, д. 142, л.л. 1-6

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, протоколы заседаний жилищной комиссии и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел.

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- изменения и дополнения к Уставу Рудногорского муниципального образования, т. к. утверждены решениями Думы от 16.08.2013 г. № 84, от 27.07.2013 г. № 89, от 19.12.2013г. № 118 и прилагаются к ним;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2013 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год<sup>8</sup>, изменений в 2013 году не было;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, т.к. советы и комиссии не создавались;
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверок не было;

---

<sup>8</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп. 1, д. 97



- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 1992 год (дело № 1а – переходящее);
- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 2008 год (дело № 99а – переходящее);
- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. не участвовали;
- протоколы заседаний комиссии по ГО и ЧС, т.к. не оформлялись;
- муниципальные программы, т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним;
- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования в 2013 году не составлялась;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составляется;
- информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, т.к. не составлялись;
- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета, Рудногорского муниципального образования, т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним;
- акты проверок КСП исполнения бюджета Рудногорского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по хронологически-номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

### УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации Рудногорского  
Городского поселения Нижнеилимского района

А. Е. Быков

2015 г.



Предисловие к описи составил:  
секретарь администрации

Е.А. Живодёрова

**Список сокращенных слов  
к исторической справке к фонду № Р-79  
Администрация Рудногорского городского поселения  
Нижеилимского района  
за 2013 год**

1. ВУС – военно-учетный стол
2. ГО и ЧС – гражданская оборона и чрезвычайные ситуации
3. ЖКХ – жилищно-коммунальное хозяйство
4. КСП – контрольно-счетная палата

Администрация Рудногорского  
городского поселения Нижнеилимского  
района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Рудногорского городского  
поселения Нижнеилимского

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения



А.Е. Быков

(дата)

за 2013 год

№ пп	Индек с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

### Распорядительная деятельность

153	01-04	Постановления с № 1 по № 25 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2013 26.02.2013	115	
154	01-04	Постановления с № 26 по № 61 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	26.02.2013 30.04.2013	114	
155	01-04	Постановления с № 62 по № 104 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	13.05.2013 29.07.2013	134	
156	01-04	Постановления с № 105 по № 170 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	13.08.2013 23.12.2013	202	
157	01-05	Распоряжения с № 1 по № 50 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	09.01.2013 25.04.2013	152	

1	2	3	4	5	6
158	01-05	Распоряжения с № 51 по № 67 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	29.04.2013 28.06.2013	118	
159	01-05	Распоряжения с № 68 по № 94 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.07.2013 31.10.2013	151	
160	01-05	Распоряжения с № 95 по № 127 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	01.11.2013 30.12.2013	132	
161	01-09	Соглашение № 1228 между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий и дополнения к нему	27.12.2012 31.12.2013	9	
162	02-09	Протоколы с № 1 по № 5 публичных слушаний	20.06.2013 16.12.2013	13	
163	02-06	Протоколы с № 1 по № 2 сходов, общих собраний, встреч с населением	20.03.2013 20.05.2013	5	
164	02-05	Годовой отчёт о выполнении программы социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования на 2011-2015 годы за 2013 год	2013	19	
165	02-08	Паспорт Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2014 года.	2013	12	
166	02-10	Реестр муниципального имущества по состоянию на 01.01.2014 года	2013	18	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

167	02-11	Реестр торговой сети по состоянию на 01.01.2014 года	2013	6	
-----	-------	--	------	---	--

168	03-02	Обращения граждан и документы по их рассмотрению	09.01.2013 16.12.2013	27	<i>не прил</i>
-----	-------	--	--------------------------	----	----------------

### Жилищная комиссия

169	07-08	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний комиссии	19.01.2013 13.12.2013	22	<i>не прил</i>
-----	-------	---	--------------------------	----	----------------

### Организационно-контрольная работа

170	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2013 год и изменения к нему	2013	7	
-----	-------	--	------	---	--

171	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2013 год	2013	26	
-----	----------------	---	------	----	--

### Финансовая работа и бухгалтерский учёт

172	06-14	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2013 год	2013	3	
-----	-------	---	------	---	--

173	06-15	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2013 год	2013	114	
-----	-------	---	------	-----	--

1	2	3	4	5	6
174	05-05	Годовые статистические сведения: о жилищном фонде; о предоставлении гражданам жилых помещений; о приватизации жилищного фонда; об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов; о благоустройстве городских населённых пунктов; об автотранспорте и о протяженности автодорог не общего пользования; об автомобильных дорогах общего и не общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований; об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф.ф. №№ 1-жилфонд, 4-жилфонд, 1-приватизация, 4-ТЭР, 1-КХ, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ) за 2013 год	2013	38	

### Строительство

175	08-01	Разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию	28.05.2013 02.12.2013	2	
176	08-02	Разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию	05.07.2013 13.11.2013	2	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Работа с кадрами

177	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2013 года	30.12.2013	2
178	05-05	Годовые статистические сведения: о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию; о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф.ф. № № 1-МС, 2-МС) за 2013 год	2013-2014	8

### Общественная комиссия по делам несовершеннолетних

179	07-06	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии и документы к ним	17.01.2013 04.04.2013	13
180	07-07	Годовые план и отчёт о работе комиссии за 2013 год	2013	4

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 1992-1993 годы д. № 1а, за 2008 год д.д. №№ 97, 99а.

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 153 по № 180.

Заведующий архивом организации  
«20» 06 2015 г.

*Е.А. Живодёрова*

Е.А. Живодёрова

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК администрации Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района

от 25 мая 2015 г.

№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области

\*от

*27.04.2015*

№ 8



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79**  
**Администрация Рудногорского городского поселения**  
**Нижнеилимского района**  
**за 2014 год**

В течение 2014 года изменений в названии, задачах, функциях, администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

Местонахождение осталось прежним: п. Рудногорск, Нижнеилимский район Иркутская область, ул. Первомайская, дом 6 «А».

Решениями Думы от 11.03.2014 года № 130<sup>2</sup>, от 25.06.2014 года № 150<sup>3</sup>, от 14.11.2014 года № 169<sup>4</sup> в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2014 год был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 27.12.2013 года № 121<sup>5</sup>.

В соответствии с утверждённым главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей<sup>6</sup>:

**1. Выборные должности:**

глава администрации – 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- заместитель главы администрации - 1

- специалисты – 9

**3. Технические работники:**

- инспектор ВУС – 1

- секретарь – 1

- главный бухгалтер – 1

**4. Рабочие:**

- уборщица – 1

- кладовщик – 1

- водитель – 1

В мае 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 28 дел, № 1-Л дел по личному составу на 9 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу.

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. 79, оп.1, д.д. 181-187, л.л. 1-167

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.24, л.л. 53-54

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.24, л.л. 129-133

<sup>4</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 25, л.л. 150-152

<sup>5</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 23, л.л. 203-233

<sup>6</sup> Там же, Ф. Р-79, оп. 1, д. 142, л.л. 1-6



В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, протоколы заседаний жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по ГО и ЧС и противопожарной безопасности и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел:

- д. № 190 – соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями на 2014 год заключены с ООО «Рудногорское кабельное телевидение», ООО «РУКУКЖКХ», индивидуальными предпринимателями: Софейченко Надеждой Николаевной, Фоминой Надеждой Алексеевной, Чухрай Мариной Ивановной, Коржуновой Ларисой Николаевной, Погребской Ольгой Петровной, Файзулиным Сергеем Хавиловичем, Чебуриной Ксенией Николаевной, Романюк Людмилой Алексеевной, Трайзе Татьяной Валентиновной, Макаровым Леонидом Владимировичем, Шевченко Анатолием Юрьевичем по вопросу участия в социально-значимых мероприятиях для поселения;

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;

- в журнале регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, распоряжения №№ 57,73,92,108 – не издавались;

- в журнале регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, постановление № 133 – не издавалось.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- изменения и дополнения к Уставу Рудногорского муниципального образования, т. к. утверждены решениями Думы от 11.03.2014 г. № 130, от 25.06.2014 г. № 150, от 14.11.2014 г. № 169 и прилагаются к ним;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2014 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 172 от 21.10.2013г.);

- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета, Рудногорского муниципального образования, т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год<sup>7</sup>, изменений в 2014 году не было;

<sup>7</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп. 1, д. 97

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- протоколы сходов, конференций граждан, т.к. не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, т.к. советы и комиссии не создавались;

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 1992 год (дело № 1а – переходящее);

- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год (дело № 99а – переходящее);

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы из конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- муниципальные программы: комплексного социально-экономического развития, по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др., т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним;

- отчёты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья не предоставлены в связи с началом разработки мероприятий по вступлению в программы;

- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования в 2014 году, т.к. не составлялась;
- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию администрацией Рудногорского городского поселения на территории муниципального образования, т.к. не выдавались;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составляется;
- информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, т.к. не составлялись;
- годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, т.к. не составлялся;
- планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, т.к. не составлялись;
- акты проверок КСП исполнения бюджета Рудногорского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», т.к. не составляется;
- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, т.к. не составляется;
- план-карта муниципального образования, т.к. границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как обращений не было;
- планы мероприятий по «дорожной карте», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;
- годовой план проведения ярмарок, т.к. не составлялся;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. проводятся Муниципальным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей», передаются в администрацию Нижнеилимского района, в администрации поселения не отлагаются.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Глава администрации Рудногорского  
городского поселения Нижнеилимского района

А. Е. Быков

\_\_\_\_\_ 2016 г.



Предисловие к описи составил:  
инспектор по делопроизводству и архиву  
администрации Рудногорского  
городского поселения

Е.А. Живодёрова

Администрация Рудногорского  
городского поселения Нижнеилимского  
района



администрации  
городского  
поселения  
Нижнеилимского

А.Е. БЫКОВ

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

(дата)

за 2014 год

№ пп	Индек с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли честв о листо в	Приме чания
1	2	3	4	5	6

**Распорядительная деятельность**

181	01-04	Постановления с № 1 по № 47 главы администрации по основной деятельности	16 января 2014 23 мая 2014	167	
182	01-04	Постановления с № 48 по № 102 главы администрации по основной деятельности	29 мая 2014 30 сентября 2014	159	
183	01-04	Постановления с № 103 по № 157 главы администрации по основной деятельности	02 октября 2014 31 декабря 2014	167	
184	01-05	Распоряжения с № 1 по № 52 главы администрации по основной деятельности	09 января 2014 08 июля 2014	146	
185	01-05	Распоряжения с № 53 по № 85 главы администрации по основной деятельности	22 июля 2014 24 октября 2014	139	
186	01-05	Распоряжения с № 86 по № 117 главы администрации по основной деятельности	28 октября 2014 11 декабря 2014	134	

1	2	3	4	5	6
187	01-05	Распоряжения с № 118 по № 125 главы администрации по основной деятельности	15 декабря 2014 31 декабря 2014	143	
188	01-09	Соглашение № 172 между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района о разграничении полномочий на 2014 год и дополнения к нему	21 октября 2013 26 марта 2014	7	
189	01-11	Соглашение № 62-57-41-12 между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Рудногорского городского поселения о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	30 мая 2014	6	
190	02-12	Договоры о социально-экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями	01 января 2014 06 ноября 2014	30	
191	02-09	Протоколы с № 1 по № 5 публичных слушаний	11 апреля 2014 04 декабря 2014	6	
192	02-06	Протокол № 1 общего собрания граждан	20 марта 2014	2	

1	2	3	4	5	6
193	02-05	Годовой отчёт о выполнении комплексной программы социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования на 2011-2015 годы за 2014 год	2014	13	
194	02-08	Паспорт Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	12	
195	02-10	Реестр муниципального имущества Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	19	
196	02-11	Реестр торговой сети Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	6	

#### **Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности**

197	07-10	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии и документы к ним	03 апреля 2014 20 октября 2014	10	
-----	-------	---	-----------------------------------	----	--

#### **Жилищная комиссия**

198	07-08	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии	27 февраля 2014 09 октября 2014	6	<i>не прил</i>
-----	-------	---	------------------------------------	---	----------------

#### **Организационно-контрольная работа**

199	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2014 год и изменения к нему	2014	10	
200	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2014 год	2014	16	

1	2	3	4	5	6
201	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф. №№ 1-жилфонд, 4-жилфонд, 1-приватизация, 4-ТЭР, 1-КХ, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ) за 2014 год	2014	30	

### Финансовая работа и бухгалтерский учёт

202	06-14	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2014 год	2014	2	
203	06-15	Годовой бухгалтерский отчёт администрации за 2014 год	2014	255	

### Работа с кадрами

204	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2014	30 декабря 2014	2	
205	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2014 год	2014	5	

### Комиссия землепользования и застройки

206	07-09	Протокол № 01/14 заседания комиссии и документы к нему	9 октября 2014	3	
-----	-------	--	----------------	---	--

### Общественная комиссия по делам несовершеннолетних

207	07-06	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии и документы к ним	21 августа 2014 18 декабря 2014	10	
208	07-07	Годовые план и отчёт о работе комиссии за 2014 год	2014	3	



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79

Администрация Рудногорского городского поселения  
Нижнеилимского района  
за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, задачах, функциях, администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

Местонахождение осталось прежним: п. Рудногорск, Нижнеилимский район Иркутская область, ул. Первомайская, дом 6 «А».

Решениями Думы от 30.01.2015 года № 189<sup>2</sup>, от 10.03.2015 года № 195<sup>3</sup>, от 25.06.2015 года № 221<sup>4</sup>, от 11.12.2015 года № 250<sup>5</sup> в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 30.12.2014 года № 182<sup>6</sup>.

В соответствии с утверждённым главой администрации на 01.01.2015 года штатным расписанием структура администрации была следующей<sup>7</sup>:

**1. Выборные должности:**

глава администрации

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- Руководитель аппарата администрации

- специалисты

**3. Технические работники:**

- инспектор ВУС

- секретарь

- главный бухгалтер

**4. Рабочие:**

- уборщица

- кладовщик

- водитель

В августе 2017 года в администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 36 дел, № 1-Л дел по личному составу на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, ф. 79, оп.1д.д.181-187,лл 1-167

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.24, л.л. 53-54

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.27, л.л. 21-22

<sup>4</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 27, л.л. 155-157

<sup>5</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 28, л.л. 176-177

<sup>6</sup> Там же, ф. Р 102, оп 1, д. 26,л.л. 63-91

<sup>7</sup> Там же, Ф. Р-79, оп. 1, д. 142, л.л. 1-6

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, протоколы заседаний жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по ГО и ЧС и противопожарной безопасности и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел.

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;

- в журнале регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, распоряжения №№ 28, 94, 102 – не издавались;

- в журнале регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, постановления №№ 25, 35, 41, 42, 43, 69, 72, 73, 187, 301, 310 – не издавались.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- изменения и дополнения к Уставу Рудногорского муниципального образования, т. к. утверждены решениями Думы от 30.01.2015 года № 189, от 10.03.2015 года № 195, от 25.06.2015 года № 221, от 11.12.2015 года № 250 и прилагаются к ним;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2015 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 14.11.2014 г.);

- лимиты бюджетных обязательств администрации, т.к. прилагаются к бюджету Рудногорского муниципального образования;

- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета, Рудногорского муниципального образования, муниципальные программы: комплексного социально-экономического развития, по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др., т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним;

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Рудногорского муниципального образования» на 2011-2015 гг., отчет о выполнении комплексной программы «Социально-экономическое развитие Рудногорского муниципального образования» за 2015 год, т.к. не составлялись;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год, изменений в 2015 году не было;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний главы с руководителями

предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, т.к. документально не оформлялись в связи с отсутствием материалов;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверок не было;

- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 1992 год (дело № 1а – переходящее);

- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год (дело № 99а-переходящее);

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, отчеты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- акты проверок КСП исполнения бюджета Рудногорского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как обращений не было;

- планы мероприятий по «дорожной карте», отчёт о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:  
инспектор по делопроизводству и архиву  
01.08.2017

Е.А. Живодёрова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Рудногорского  
городского поселения Нижнеилимского района

Г.Н. Панова

\_\_\_\_\_ 2017 г.



Администрация Рудногорского  
городского поселения  
Нижнеилимского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Рудногорского  
городского поселения  
Нижнеилимского района  
Г.Н. Панова



Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Распорядительная деятельность**

✓ 209	01-04	Постановления с № 1 по № 88 главы администрации по основной деятельности	14 января 2015 29 мая 2015	209	
✓ 210	01-04	Постановления с № 89 по № 138 главы администрации по основной деятельности	8 июня 2015 27 августа 2015	164	
✓ 211	01-04	Постановления с № 139 по № 222 главы администрации по основной деятельности	4 сентября 2015 30 октября 2015	176	
✓ 212	01-04	Постановления с № 223 по № 315 главы администрации по основной деятельности	2 ноября 2015 31 декабря 2015	166	
✓ 213	01-05	Распоряжения с № 1 по № 43 главы администрации по основной деятельности	12 января 2015 30 апреля 2015	122	
✓ 214	01-05	Распоряжения с № 44 по № 53 главы администрации по основной деятельности	6 мая 2015 25 июня 2015	167	

1	2	3	4	5	6
✓ 215	01-05	Распоряжения с № 54 по № 65 главы администрации по основной деятельности	1 июля 2015 31 августа 2015	172	
✓ 216	01-05	Распоряжения с № 65а по № 80 главы администрации по основной деятельности	1 сентября 2015 29 октября 2015	133	
✓ 217	01-05	Распоряжения с № 81 по № 111 главы администрации по основной деятельности	6 ноября 2015 23 декабря 2015	125	
+ 218	01-05	Распоряжения с № 112 по № 120 главы администрации по основной деятельности	24 декабря 2015 31 декабря 2015	163	
218а	01-09	Дополнительные соглашения к соглашению № 1 между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о разграничении полномочий на 2015 год	7 мая 2015 10 декабря 2015	7	
вопросы по мск					
+ 220	01-11	Соглашение № 62-57-61-3/5 между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	17 июня 2015	6	

1	2	3	4	5	6
+ 221		Соглашение № 59-57-135/15 между министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области о предоставлении субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств по строительству и приобретению, реконструкции жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Иркутской области	31 июля 2015	12	
+ 222		Соглашение № 59-57-157/15 между министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области о расторжении соглашения № 59-57-135/15	15 сентября 2015	1	

1	2	3	4	5	6
223		<p>Соглашение № 102 между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета по подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2014-2018 годы» государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области на 2014-2018 годы»</p>	23 апреля 2015	4	
224		<p>Соглашение № 133 между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области о предоставлении субсидии из областного бюджета в 2015 году по принятым обязательствам областного бюджета в 2014 году по подпрограмме «Чистая вода на 2014-2018 годы» государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области на 2014-2018 годы»</p>	23 апреля 2015	5	



1	2	3	4	5	6
+ 225		Соглашение № 334 между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского муниципального образования в целях софинансирования мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2014-2018 годы»	10 сентября 2015	8	
+ 226	02-12	Договоры о социально-экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями	25 февраля 2015 14 октября 2015	15	
+ 227	02-09	Протоколы с № 1 по № 8 публичных слушаний	22 января 2015 18 декабря 2015	22	
+ 228	02-06	Протокол № 1 общего собрания с населением	12 марта 2015	2	
+ 229	02-05	Информация о социально-экономическом развитии Рудногорского муниципального образования за 2015 год	2015	5	
+ 230	02-08	Паспорт Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2015	12	

1	2	3	4	5	6	
+	231	02-10	Реестр муниципального имущества Рудногорского муниципального образования по состоянию на 31.12.2015	2015	49	
+	232	02-11	Реестр торговой сети Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2015	6	

#### Комиссия землепользования и застройки

+	233	07-09	Протокол № 01/15 заседания комиссии и документы к нему	20 февраля 2015	8	
+	234		Разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию	5 марта 2015 4 сентября 2015	12	
+	235		Разрешение на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию	28 октября 2015	5	

#### Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

+	236	07-10	Протокол с № 1 по № 5 заседания комиссии и документы к ним	6 февраля 2015 27 ноября 2015	14	
---	-----	-------	--	----------------------------------	----	--

#### Жилищная комиссия

утери	237	07-08	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	12 февраля 2015 28 августа 2015	4	утер докум
-------	-----	-------	---	------------------------------------	---	------------

#### Организационно-контрольная работа

+	238	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2015 год и изменения к нему	2015	5	
---	-----	-------	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6
✓ 239	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2015 год	2015	24	
✓ 240	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф. №№ 1-жилфонд, 1-КХ, 1-приватизация, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 4-ТЭР) за 2015 год	2015	45	
<b>Финансовая работа и бухгалтерский учёт</b>					
✓ 241	06-14	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2015 год	2015	4	
✓ 242	06-15	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2015 год	2015	255	
<b>Работа с кадрами</b>					
✓ 243	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2015	30 декабря 2015	2	
244	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2015 год	2015	5	
<b>Общественная комиссия по делам несовершеннолетних</b>					
✓ 245	07-06	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии и документы к ним	12 февраля 2015 9 декабря 2015	11	

1	2	3	4	5	6
246	07-07	Годовые план и отчёт о работе комиссии за 2015 год	2015	3	

В данный раздел описи внесено <sup>39</sup> 38 (тридцать восемь) дел с № 209 по № 246.

Заведующий архивом организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.



Е.А. Живодёрова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации  
Рудногорского городского  
поселения Нижнеилимского  
района  
от 1 августа 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 9.11.2017 № 13



В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с №209 по № 246, в том числе:  
непринятые номера 1; № 237;  
литерные номера 1: 218а;

В опись № 1 внесено 241 (двести сорок одно) дело с № 1 по № 246, в том числе:  
литерные номера 3: №№ 6а, 99а; 218а;  
непринятые номера 8: №№ 90, 91, 92, 99а, 168, 169, 198, 237

Акт № 19 приема-передачи  
документов на хранение от 20.05.2021 г.

Зав. архивным отделом  
20.05.2021 г.



Н.А. Горбачева

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79

Администрация Рудногорского городского поселения  
Нижеилимского района  
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях, администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

Решениями Думы от 03.06.2016 года № 278<sup>2</sup>, в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2016 год был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 24.12.2015 года № 256<sup>3</sup>.

В 2019 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 32 дела, № 1-Л дел по личному составу на 8 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации, протоколы заседаний жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по ГО и ЧС и противопожарной безопасности и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел.

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;

- в журнале регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, распоряжения №№ 89,127 – не издавались;

- в журнале регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, постановления №№ 19, 54, 55, 73, 152, 187, 188, 298, 299 – не издавались;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2016 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 24.11.2015 г.);

- лимиты бюджетных обязательств администрации прилагаются к бюджету Рудногорского муниципального образования;

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп.1, д.д. 247-252, л.л. 1-190

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 30, л.л. 101

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 28, л.л. 191-205

- годовой отчет об исполнении бюджета Рудногорского муниципального образования, муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др., т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год<sup>4</sup>, изменений в 2016 году не было;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, общественной комиссии по делам несовершеннолетних, т.к. документально не оформлялись, в связи с отсутствием материалов;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 1992 год (дело № 1а – до сих пор продолжается);

- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год (дело № 99а – до сих пор продолжается);

---

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп. 1, д. 97

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, отчёты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- акты проверок КСП исполнения бюджета Рудногорского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- план мероприятий «дорожная карта», отчёт о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Администрация Рудногорского  
городского поселения  
Нижеилимского района



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Рудногорского  
городского поселения  
Нижеилимского района

Г.Н. Панова

2019 г.

Фонд № Р-79

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения

за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

### Распорядительная деятельность

+ 247	01-03	Утвержденные изменения к Уставу муниципального образования «Рудногорское городское поселение»	13 июня 2016	2	
+ 248	01-04	Постановления с № 1 по № 122 главы администрации по основной деятельности	11 января 2016 31 марта 2016	222	
+ 249	01-04	Постановления с № 123 по № 193 главы администрации по основной деятельности	4 апреля 2016 30 июня 2016	225	
+ 250	01-04	Постановления с № 194 по № 267 главы администрации по основной деятельности	1 июля 2016 28 октября 2016	225	
+ 251	01-04	Постановления с № 268 по № 286 главы администрации по основной деятельности	2 ноября 2016 25 ноября 2016	104	
+ 252	01-04	Постановления с № 287 по № 348 главы администрации по основной деятельности	1 декабря 2016 30 декабря 2016	249	
+ 253	01-05	Распоряжения с № 1 по № 47 главы администрации по основной деятельности	15 января 2016 29 апреля 2016	178	



1	2	3	4	5	6
254	01-05	Распоряжения с № 48 по № 79 главы администрации по основной деятельности	4 мая 2016 18 августа 2016	236	
255	01-05	Распоряжения с № 80 по № 114 главы администрации по основной деятельности	5 сентября 2016 17 ноября 2016	162	
256	01-05	Распоряжения с № 115 по № 147 главы администрации по основной деятельности	1 декабря 2016 30 декабря 2016	250	
257	01-09	Дополнительные соглашения к соглашению № 1 от 24.11.2015 г. между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о разграничении полномочий на 2016 год	15 июня 2016 1 сентября 2016	11	
258	01-11	Соглашение № 62-57-34/6-14 между министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении и расходовании в 2016 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	13 мая 2016	7	

1	2	3	4	5	6
259 +	01-11	Соглашение № 391 между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств МО Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	17 октября 2016	7	
+ 260	02-09	Протоколы с № 9 по № 13 публичных слушаний	26 февраля 2016 12 декабря 2016	6	
+ 261	02-06	Протоколы с № 1 по № 4 общих собраний с населением	22 марта 2016 3 ноября 2016	7	
+ 262	02-08	Паспорт Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	9	
+ 263	02-10	Реестр муниципального имущества Рудногорского муниципального образования по состоянию на 31.12.2016	2016	28	
+ 264	02-11	Реестр торговой сети Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	6	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

+	265	02-12	Договоры о социально-экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями	25 февраля 2016 17 декабря 2016	27
---	-----	-------	---	------------------------------------	----

#### Комиссия землепользования и застройки

	266	07-09	Разрешение на строительство объекта капитального строительства	7 июня 2016 11 ноября 2016	15
+	267	07-09	Разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию	10 октября 2016	4
+	268	07-09	Разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию	11 декабря 2016	4

#### Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

+	269	07-10	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний комиссии и документы к ним	15 января 2016 25 ноября 2016	15
---	-----	-------	--	----------------------------------	----

#### Жилищная комиссия

+	270	07-08	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	3 марта 2016 29 ноября 2016	5
---	-----	-------	---	--------------------------------	---

#### Организационно-контрольная работа

+	271	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2016 год и изменения к нему	2016	13
+	272	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2016 год	2016	15

1	2	3	4	5	6
+	273	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КР, 1-КХ, 1-МО, 1-приватизация, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 4-ТЭР) за 2016 год	2016	55

### Финансовая работа и бухгалтерский учёт

+	274	06-17	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования «Рудногорское городское поселение»	2016	15
+	275	06-14	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2016 год	2016	5
+	276	06-15	Годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительные записки к нему за 2016 год	2016	303

### Работа с кадрами

+	277	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ФФ. 1-МС, 2-МС) за 2016 год	2016	10
+	278	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2016	30 декабря 2016	2

Документы за данный год см. в разделе описи № 1 за 2008 год – д. № 97.  
В данный раздел описи внесено 32 (тридцать два) дела с № 247 по № 278.

Заведующий архивом администрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.



Е.А. Живодёрова

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79**  
Администрация Рудногорского городского поселения  
Нижеилимского района  
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

Решениями Думы от 31.01.2017 года № 311, от 29.08.2017 года № 348 в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации<sup>2</sup>.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 27.12.2016 года № 309<sup>3</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2017 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава администрации – 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- руководитель аппарата администрации – 1

- главный специалист – 6

- ведущий специалист – 1

**3. Технические работники**

- главный бухгалтер – 1

- ведущий инженер – 1

- ведущий аналитик – 1

- ведущий экономист – 1

**4. Вспомогательный персонал**

- водитель – 1

- уборщик служебных помещений – 1<sup>4</sup>

В 2020 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 36 дел, № 1-Л дел по личному составу на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации, протоколы заседаний комиссий, паспорт муниципального образования и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел:

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп.1, д.д.247-252, л.л. 1-190

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-102, оп. 1, д. 33, л.л. 4-6, 210-211

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-102, оп. 1, д. 31, л.л. 122-148

<sup>4</sup> Там же, Ф. Р-79, оп. 1, д. 307, л.л. 1-7

- постановления главы администрации по основной деятельности №№ 49, 54, 107, 111, 172, 183, 184, 189, 193, 194, 240, 271, 281, 284, 323, 325, 329 не издавались;

- распоряжения главы администрации по основной деятельности №№ 96, 106, 122, 129, 133, 134 не издавались;

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2017 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района Иркутской области в связи с передачей полномочий (доп. соглашение № 1 от 24.11.2015 г.);

- лимиты бюджетных обязательств администрации поселения прилагаются к бюджету Рудногорского муниципального образования;

- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета Рудногорского муниципального образования, муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008<sup>5</sup> год, изменений в 2017 году не было;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, кадрового Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний экономического совета, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, общественной комиссии по делам несовершеннолетних, т.к. заседания, совещания не проводились;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

---

<sup>5</sup>Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп. 1, д. 97

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 1992 год (дело № 1а – до сих пор продолжается);

- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год (дело № 99а – до сих пор продолжается);

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, отчёты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- акты проверок КСП исполнения бюджета Рудногорского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- план мероприятий «дорожная карта», отчёт о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по хронологическому признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описям составил:  
Заведующий архивом администрации  
25.05.2020 г.

Е.А. Живодёрова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации  
Рудногорского городского поселения  
Нижеилимского района

«» Г.Н. Панова  
«» 2020 г.



Администрация Рудногорского  
городского поселения  
Нижнеилимского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Рудногорского  
городского поселения  
Нижнеилимского района

«» 2020 г.

Фонд № Р-79

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Распорядительная деятельность**

279	01-03	Утвержденные изменения к Уставу муниципального образования «Рудногорское городское поселение». Копии.	31 января 2017 29 августа 2017	5	
280	01-04	Постановления с № 1 по № 61 главы администрации по основной деятельности	9 января 2017 23 марта 2017	211	
281	01-04	Постановления с № 62 по № 110 главы администрации по основной деятельности	4 апреля 2017 29 мая 2017	223	
282	01-04	Постановления с № 112 по № 179 главы администрации по основной деятельности	6 июня 2017 28 июля 2017	173	
283	01-04	Постановления с № 180 по № 273 главы администрации по основной деятельности	2 августа 2017 20 ноября 2017	243	
284	01-04	Постановления с № 275 по № 343 главы администрации по основной деятельности	4 декабря 2017 29 декабря 2017	183	

1	2	3	4	5	6
285	01-05	Распоряжения с № 1 по № 38 главы администрации по основной деятельности	11 января 2017 31 марта 2017	159	
286	01-05	Распоряжения с № 39 по № 77 главы администрации по основной деятельности	10 апреля 2017 30 июня 2017	202	
287	01-05	Распоряжения с № 78 по № 99 главы администрации по основной деятельности	3 июля 2017 28 сентября 2017	174	
288	01-05	Распоряжения с № 100 по № 123 главы администрации по основной деятельности	4 октября 2017 30 ноября 2017	123	
289	01-05	Распоряжения с № 124 по № 145 главы администрации по основной деятельности	11 декабря 2017 29 декабря 2017	151	
290	01-11	Соглашение № 05-62-37-5/17 между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении и расходовании в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2017 год	19 июня 2017	6	

1	2	3	4	5	6
291	01-11	Соглашение № 163 между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения	24 апреля 2017	7	
292	01-09	Соглашение № 05-59-9/17-59 и дополнительное соглашение к нему № 05-59-78/17-59 между министерством строительства дорожного хозяйства Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования на строительство и приобретение, реконструкцию жилых помещений в рамках государственной программы Иркутской области «Доступное жильё» на 2014-2020 годы	15 февраля 2017 12 апреля 2017	17	

1	2	3	4	5	6
293	01-11	Соглашение № 324 между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов теплоснабжения, коммунальной инфраструктуры	31 мая 2017	7	
294	01-11	Соглашение № 3-ДК между министерством культуры и архивов Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств на развитие домов культуры	7 апреля 2017	8	
295	01-09	Дополнительное соглашение к соглашению № 11 между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о разграничении полномочий на 2017 год	10 февраля 2017	9	
296	02-09	Протоколы с № 1 по № 5 публичных слушаний	18 января 2017 27 ноября 2017	10	

1	2	3	4	5	6
297	02-06	Протоколы с № 1 по № 2 общих собраний с населением	28 марта 2017 27 апреля 2017	6	
298	02-08	Паспорт Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	9	
299	02-10	Реестр муниципального имущества Рудногорского муниципального образования по состоянию на 31.12.2017	2017	51	
300	02-11	Реестр торговой сети Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	8	
301	02-12	Договоры о социально- экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями	29 марта 2017 15 декабря 2017	14	
<b>Комиссия землепользования и застройки</b>					
302	07-09	Разрешение на строительство объекта капитального строительства	29 марта 2017 26 декабря 2017	18	
303	07-09	Разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию	14 февраля 2017 26 декабря 2017	14	
304	07-09	Разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию	6 февраля 2017 14 декабря 2017	28	
<b>Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности</b>					
305	07-10	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии и документы к ним	25 января 2017 14 декабря 2017	21	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Жилищная комиссия

306	07-08	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	11 апреля 2017 9 ноября 2017	10
-----	-------	---	---------------------------------	----

### Организационно-контрольная работа

307	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2017 год и изменения к нему	2017	7
308	02-04	Годовой план работы администрации на 2017 год	2017	3
309	05-01	Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	13
310	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КХ, 1-приватизация, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 4-ТЭР) за 2017 год	2017	45

### Финансовая работа и бухгалтерский учёт

311	06-14	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2017 год	2017	4
312	06-15	Годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительные записки к нему за 2017 год	2017	213

### Работа с кадрами

313	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2017 год	2017	5
-----	-------	--	------	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

314 06-16 Реестр муниципальных  
служащих администрации по  
состоянию на 30.12.2017 30 декабря 2017 2

Документы за данный год см. также в разделах описи № 1 за 1992 год – д. № 1а, за 2008 год – д.д. № 97, 99а.

В данный раздел описи внесено 36 (тридцать шесть) дел с № 279 по № 314.

Заведующий архивом администрации  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Е.А. Живодёрова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации  
Рудногорского городского  
поселения Нижнеилимского района

от 25 мая 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области

от 29.10.2020 № 12



В опись № 1 внесено 309 (триста девять) дел с № 1 по № 314, в том числе:  
литерные номера 3: №№ 6а, 99а; 218а;  
непринятые номера 8: №№ 90, 91, 92, 99а, 168, 169, 198, 237

Акт № 21 приема-передачи  
документов на хранение от 19.01.2023 г.

Зав. архивным отделом  
19.01.2023 г.

 Н.А.Горбачева