

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» декабря 2021 года

№ 836

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
муниципального образования
«Тайшетский район»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», администрация Тайшетского района

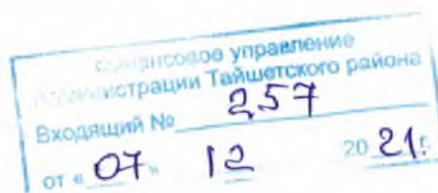
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Тайшетский район» согласно приложению.
2. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".
3. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тайшетского района
от "6" декабря 2021 года № 836

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Тайшетский район» (далее - Долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств муниципального образования «Тайшетский район» (далее – муниципальный район) в Долговой книге, устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств в Долговой книге, порядок хранения Долговой книги, а также состав информации о долговых обязательствах муниципальных образований Тайшетского района, порядок и сроки ее передачи в Финансовое управление администрации Тайшетского района (далее – Финансовое управление).

В долговой книге осуществляется учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Тайшетского района.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет отдел исполнения бюджета Финансового управления в табличном виде по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Долговая книга содержит сведения об обязательствах муниципального образования «Тайшетский район» по:

- муниципальным ценным бумагам муниципального района;
- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, привлеченным муниципальным районом от кредитных организаций;
- муниципальным гарантиям муниципального района;
- иным долговым обязательствам.

1.3. В Долговой книге информационно указываются следующие данные:

верхний предел муниципального долга, установленный решением Думы Тайшетского района о бюджете муниципального образования «Тайшетский район» по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Думы Тайшетского района о бюджете муниципального образования «Тайшетский район» по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

фактический объем муниципального долга муниципального района по состоянию на отчетную дату;

объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Думы Тайшетского района о бюджете муниципального образования «Тайшетский район»;

объем доходов без учета безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, установленный решением Думы Тайшетского района о бюджете муниципального образования «Тайшетский район».

1.4. График погашения долговых обязательств ведется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку. В случае если обязательство подлежит погашению в

течение нескольких лет, графа «Периоды погашения долговых обязательств» приложения 2 к настоящему Порядку заполняется по каждому году отдельно.

1.5. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

1.6. Долговое обязательство регистрируется в валюте Российской Федерации.

1.7. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение (прекращение по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства.

1.8. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные (прекращенные по иным основаниям) в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

1.9. Долговая книга ведется в электронном виде с ежемесячным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

Долговая книга на бумажном носителе подписывается начальником Финансового управления.

1.10. Выписка из долговой книги по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, ежемесячно размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Тайшетского района в срок не позднее 19-го числа месяца, следующего за отчетным.

2. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ВНОСИМОЙ В ДОЛГОВУЮ КНИГУ

2.1. Долговая книга содержит сведения:

- порядковый номер долгового обязательства;
- дату регистрации долгового обязательства;
- регистрационный код обязательства;
- вид долгового обязательства, дату и номер договора заимствования, предоставления гарантии;
- основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;
- наименование заемщика, кредитора;
- дату возникновения долгового обязательства;
- исполнение долгового обязательства с указанием даты, суммы;
- объем долгового обязательства;
- стоимость обслуживания долгового обязательства;
- форму обеспечения обязательств;
- задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на очередную дату;
- информацию о просроченной задолженности;
- информацию о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ДОЛГОВОЙ КНИГЕ

3.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

3.2. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где:

X- порядковый номер раздела Долговой книги;

XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

XXXX – порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

3.3. Внутри разделов Долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

4.1. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается начальником Финансового управления, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью Финансового управления и подлежит постоянному хранению в Финансовом управлении.

5. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА, ПОРЯДОК И СРОКИ ЕЕ ПЕРЕДАЧИ В ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Уполномоченные органы местного самоуправления городских и сельских поселений ежемесячно представляют в Финансовое управление информацию о своих долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге.

5.2. Финансовое управление осуществляет сбор информации, указанной в пункте 5.1. настоящего Порядка, и ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, представляет ее в электронном виде совместно с информацией о собственных долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в министерство финансов Иркутской области в автоматизированной системе, предназначенной для формирования, проверки, свода отчетности по исполнению бюджета.

5.3. Органы местного самоуправления Тайшетского района, иные организации получают копию Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Начальник отдела исполнения бюджета Финансового управления несет ответственность за ведение Долговой книги муниципального образования «Тайшетский район».

6.2. Уполномоченные органы местного самоуправления городских и сельских поселений несут ответственность за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в Финансовое управление.

Начальник Финансового управления
администрации Тайшетского района



О.В.Фокина

График погашения долговых обязательств

по состоянию на _____ г.

| Регистрацио нный код долгового обязательст ва | Вид и наименование долгового обязательства | Сумма долгового обязательства | Периоды погашения долгового обязательства (____ год) | | | | | | | | | | | | ВСЕГО |
|---|---|-------------------------------------|--|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|-------|
| | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | |
| | | | Объем погашения основного долга (номинала) | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем расходов на обслуживание долга (в том числе, проценты, штрафы, прочие расходы). | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | | | | | | |

Начальник финансового управления администрации Тайшетского района _____

М.П.