***ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ***

 ***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»***

***Вестник***

***МО «Тараса»***

***№7(133) от 30.06.2022 г.***

**08.06.2022 г. №47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 112 ОТ 29.11.2017Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2022г. №65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019г. № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в «Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Тараса» следующие:
	1. Раздел 2, пункт 2.2. изменить и добавить:

«Учёт и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования. Вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаемый администрацией.

Требование уточнения формулировки включаемых в объём муниципального долга обязательств по муниципальным гарантиям, поскольку с 1 января 2022 года в объём муниципального долга включается объём обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, также уточнение, что обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.»;

* 1. Раздел 2, пункт 2.3. изменить и добавить:

«Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в срок: в течение пяти рабочих дней с момента получения такими финансовыми органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией. В объём муниципального долга включаются объём основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и объём основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций».

1. Приложение 1 к Постановлению читать в новой редакции.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Тараса» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Тараса» в сети интернет.

Глава администрации А.М.Таряшинов

МО «Тараса»

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования «Тараса»
от 08.06.2022 № 47

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Тараса» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу, порядок раскрытия информации из Долговой книги.

 **1. Общие положения**

1.1. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией муниципального образования «Тараса» (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.
1.2. Администрация несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.
1.3. Долговая книга ведется на бумажных носителях и в электронном виде.
1.4. Долговая книга на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.
1.5. Долговая книга подлежит постоянному хранению.

**2.Порядок ведения Долговой книги и регистрации долговых обязательств**

2.1. Долговая книга ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:
- муниципальные ценные бумаги муниципального образования;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
- муниципальные гарантии муниципального образования.
2.2. Учёт и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования. Вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаемый администрацией.

Требование уточнения формулировки включаемых в объём муниципального долга обязательств по муниципальным гарантиям, поскольку с 1 января 2022 года в объём муниципального долга включается объём обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, также уточнение, что обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.
2.3. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в срок: в течение пяти рабочих дней с момента получения такими финансовыми органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией. В объём муниципального долга включаются объём основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и объём основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций.
2.4. После полного выполнения обязательств, а также в случае прекращения и списания долгового обязательства в соответствии со статьей 99.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в Долговой книге в графах, отражающих остаток задолженности по долговому обязательству, делается запись "Погашено". В случае изменений условий долгового обязательства и (или) заключения нового договора (соглашения) в порядке консолидации и (или) реструктуризации, переоформления кредитных соглашений, гарантий, утрачивающих силу, в графах, отражающих остаток задолженности по долговым обязательствам, делается запись "Консолидировано", "Реструктуризировано" и в Долговую книгу вносится новая запись в сроки и на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

 **3. Раскрытие информации из Долговой книги**

3.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.
3.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Департаменту финансов Российской Федерации в объеме, порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Российской Федерации.
3.3. Сводная информация о долговых обязательствах муниципального образования ежеквартально размещается на официальном сайте администрации МО «Тараса» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
3.4. Кредитора муниципального образования в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) предоставляется выписка из Долговой книги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

 к Порядку ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга муниципального образования «Тараса»

1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Тараса»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Регистрационный номер выпуска  ценных бумаг  |  Вид ценной бумаги, форма выпуска | Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии(изменений в Условия эмиссии)  |  Наименование правового акта, которым  утверждено  Решение  о выпуске (дополнительном выпуске),  аименование  органа, принявшего акт, дата акта, номер акта  |  Валюта обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) |  Дата начала  размещения  ценных бумаг (дополнительного выпуска)  | Ограниченияна владельцев ценных бумаг  | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)  |  Дата погашенияценных бумаг  |  Даты частичного  погашения облигаций с амортизацией долга  |  Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)  |  Сумма  номинальн.  стоимости  облигаций с  мортизацией  долга,  выпл-емая в даты,  установлен.  решением  о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Даты выплаты купонногодохода  | Процентные ставки купонного  дохода  | Купонный доход в асчетена одну облигацию (руб.)  | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)  | Дисконт на одну облигацию(руб.)  |  Сумма дисконта  при погашении(выкупе)  ценных  бумаг  (руб.)  |  Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)  | Наименование генеральн агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг | Наименованиерегистратора или депозитария  | Наименованиеорганизатораторговли на рынке ценных бумаг  | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.) | Сумма просрочен.задолженпо погашению  номинальн тоимости ценных бумаг (руб.)  | Объем (размер) просроченной задолженпо исполнениюобязательств по ценным бумагам  (руб.)  | Номинальная  сумма долга  по муниципальнымценным бумагам  (руб.)  |
|  15  |  16  |  17  |  18  |  19  |  20  |  21  |  22  |  23  |  24  |  25  |  26  |  27  |  28  |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

Муниципального образования от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  документа, на основании  которого  возникло  долговое обязательство |  Дата,  номер документа |  Дата, номер  договора(ов), соглашения(ий),утративших силу в связи  с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер  договора (соглашения) о пролонгации  | Валюта обязательства |  Изменения в договор  (соглашение)  |  Дата  (период) получения бюджетного кредита  |  Дата  (период) погашения бюджетного кредита  |  Объем  (размер) просроченной задолженностипо бюджетному кредиту  |  Объем основного  долга по бюджетному кредиту  | Примечание |
|  Дата, номер дополнительного договора (соглашения)  | Дата, номер  мирового  договора (соглашения) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |

3. Кредиты, полученные муниципальным образованием

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  документа, на основании  которого  возникло  долговое обязательство |  Дата,  номер документа |  Дата, номер  договора(ов), соглашения(ий),утратившего(их) силу в связи  с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер договора (соглашения)о пролонгации  |  Валюта обязательства |  Изменения в договор  (соглашение)  | Наименование кредитора  |  Дата (период) получения кредита  | Процентная ставка по кредиту |  Дата (период) погашения кредита  |  Сумма просроченной задолженности по выплате  основного  долга  по кредиту  (руб.)  |  Объем основногодолга по кредиту  (руб.)  | Примечание |
|  Дата, номер дополнительного договора  (соглашения)  | Дата, номер  мирового  договора соглашения) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |

4. Муниципальные гарантии муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство |  Дата, номер договора о предоставлении гарантии  | Дата, номер договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризациейзадолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству  |  Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долговогообязательства  |  Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях  | Валюта обязательства | Наименование организации-гаранта | Наименование организации-принципала | Наименование организации-бенефициара | Дата или момент вступления гарантии в силу  | Срок действиягарантии | Срок предъявления требований по гарантии  | Срок исполнения гарантии  | Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)  | Объем обязательствпо гарантии (руб.)  | Примечание |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |

Приложение № 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Сводная информация

о долговых обязательствах муниципального образования

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Долговые обязательства  |  Объем долга по обязательству на  01.01.20\_\_  |  Объем долга по обязательству на  01.\_\_\_.20\_\_\_  |
| Муниципальные ценные бумаги муниципального образования |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные вбюджет муниципального образования отдругих бюджетов бюджетной системыРоссийской Федерации  |  |  |
| Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитныхорганизаций, иностранных банков имеждународных финансовых организаций  |  |  |
| Муниципальные гарантии муниципального образования |  |  |
| Всего муниципальный долг муниципального образования |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Выписка из муниципальной долговой [книги](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%AE%D0%B6%D0%B0.%D0%94%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#Par80#Par80)

Муниципального образования по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Долговые  обязательства  |  Дата фактического возникновенияобязательства |  Дата  погашения обязательства по договору (соглашению)  |  Валюта обязательства | Объем долга (руб.) |
|  | Муниципальные ценныебумаги муниципального образования |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты,привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученныемуниципальным образованием от кредитныхорганизаций, иностранных банков имеждународных финансовых организаций  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Муниципальные гарантии муниципального образования |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг муниципального образования |  |

Главный бухгалтер администрации

муниципального образования «Тараса»

**08.06.2022 Г. №48**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок «Об установлении порядка определения объёма и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Тараса» на иные цели» изложив в новой редакции. Постановление № 25/1 от 02.03.2020 г утратило силу с 08.06.2022 г.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Тараса» и в муниципальном Вестнике МО «Тараса».

Глава муниципального образования «Тараса»

Таряшинов А.М.

Установлен

постановлением

администрации

МО «Тараса»

от «08» июня 2022г. № 48

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Настоящим Порядком определяются правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Тараса» (далее – учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии), за счет средств бюджета муниципального образования «Тараса».

2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) приобретение основных средств для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

2) осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

3) осуществление расходов по укреплению материально-технической базы бюджетного учреждения (проведение ремонтных, противоаварийных работ, противопожарных мероприятий в зданиях бюджетного учреждения).

3. Для определения объема субсидии учреждение направляет в орган местной администрации муниципального образования «Тараса», осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), заявку, содержащую цель предоставления субсидии и финансово-экономическое обоснование размера субсидии, в сроки, установленные учредителем, с учетом сроков подготовки проекта бюджета муниципального образования «Тараса» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Учредитель осуществляет проверку обоснованности представленных учреждениями заявок.

4. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как получателю средств местного бюджета на указанные цели.

5. Если субсидия представляется по результатам отбора, то в правовом акте указываются требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (далее – соглашение о предоставлении субсидии), которое заключается в срок не позднее \_\_\_ календарных дней со дня доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств.

7 Субсидии предоставляются учреждениям при выполнении следующих условий:

1) использование субсидии в соответствии с целями, установленными соглашением о предоставлении субсидии;

2) соблюдение требований к представлению отчета об использовании субсидии;

3) соблюдение требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;

4) иных условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

8. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения.

9 Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Тараса».

11. Учреждения несут ответственность за достоверность данных об использовании субсидий, а также за нецелевое и неэффективное использование средств субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за правомерным, эффективным и целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем и местной администрацией муниципального образования «Тараса».

13. С 01.01.2023 года в отношений субсидий, предоставляемых из местного бюджета, вступает в силу требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема

и условиям предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

муниципального образования «Тараса» на иные цели

ЗАЯВКА

для получения субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | КБК | Наименование целевой статьи расходов | Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) | Финансово-экономическое обоснование | Сумма расходов (руб.) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения объема

и условиям предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования «Тараса» на иные цели

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | КБК | Наимено­вание целевой статьи расходов | Целевое направле­ние расходов (наимено­вание мероприя­тия и т.д.) | Плановые назначе­ния (руб.) | Фактичес­ки профинан­сировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Кассовые расходы (нараста­ющим итогом с начала текущего финансо­вого года) (руб.) | Остаток неисполь­зованных средств (на конец отчетного периода) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку определения объема

и условиям предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования «Тараса» на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования «Тараса» субсидии на иные цели

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее – Учредитель) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее – Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района субсидии на иные цели (далее – целевая субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учреждению целевой субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году Учреждению целевую субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. Осуществлять финансирование целевой субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования «Тараса», а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению целевой субсидии, путем заключения дополнительного соглашения в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Тараса»;

выявления дополнительной потребности Учреждения в целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования «Бохан»;

выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать целевую субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании целевой субсидии ежеквартально, в срок до 4 числа месяца следующего за отчетным;

2.3.3. По решению Учредителя возвращать целевую субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов целевой субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления целевой субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования целевой субсидии | Код КОСГУ | Сумма, руб. | Сроки предоставления |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель  | Учреждение |
| Место нахождения  | Место нахождения |
| Банковские реквизиты:ИННБИК КППОКОПФОКПООКВЭД | Банковские реквизиты:ИННБИК КППОКОПФОКПООКВЭД |
| Руководитель  | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) (подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) (подпись)  |
| МП | МП |

**24.06.2022г. №49**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ**

В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Тараса» от 29.10.2021 №55 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Тараса»

2.Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в «Вестнике» МО «Тараса» и в сети Интернет.

Глава администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тараса»Редактор:Бадагуев Р.Н.Адрес регистрации: 669343, Иркутская область,Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, д10.Газета отпечатана в администрации МО «Тараса»с. Тараса, ул. Ленина, д10Тираж 30 экз.Номер подписан 30.06.2022 г. |