***ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»***

***Вестник***

***МО «Тараса»***

***№7(133) от 30.06.2022 г.***

**08.06.2022 г. №47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 112 ОТ 29.11.2017Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2022г. №65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019г. № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в «Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Тараса» следующие:
   1. Раздел 2, пункт 2.2. изменить и добавить:

«Учёт и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования. Вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаемый администрацией.

Требование уточнения формулировки включаемых в объём муниципального долга обязательств по муниципальным гарантиям, поскольку с 1 января 2022 года в объём муниципального долга включается объём обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, также уточнение, что обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.»;

* 1. Раздел 2, пункт 2.3. изменить и добавить:

«Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в срок: в течение пяти рабочих дней с момента получения такими финансовыми органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией. В объём муниципального долга включаются объём основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и объём основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций».

1. Приложение 1 к Постановлению читать в новой редакции.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Тараса» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Тараса» в сети интернет.

Глава администрации А.М.Таряшинов

МО «Тараса»

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования «Тараса»  
от 08.06.2022 № 47

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Тараса» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу, порядок раскрытия информации из Долговой книги.

**1. Общие положения**

1.1. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией муниципального образования «Тараса» (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.  
1.2. Администрация несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.  
1.3. Долговая книга ведется на бумажных носителях и в электронном виде.  
1.4. Долговая книга на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.  
1.5. Долговая книга подлежит постоянному хранению.

**2.Порядок ведения Долговой книги и регистрации долговых обязательств**

2.1. Долговая книга ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:  
- муниципальные ценные бумаги муниципального образования;  
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
- кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;  
- муниципальные гарантии муниципального образования.  
2.2. Учёт и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования. Вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаемый администрацией.

Требование уточнения формулировки включаемых в объём муниципального долга обязательств по муниципальным гарантиям, поскольку с 1 января 2022 года в объём муниципального долга включается объём обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, также уточнение, что обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.  
2.3. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в срок: в течение пяти рабочих дней с момента получения такими финансовыми органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией. В объём муниципального долга включаются объём основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и объём основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций.  
2.4. После полного выполнения обязательств, а также в случае прекращения и списания долгового обязательства в соответствии со статьей 99.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в Долговой книге в графах, отражающих остаток задолженности по долговому обязательству, делается запись "Погашено". В случае изменений условий долгового обязательства и (или) заключения нового договора (соглашения) в порядке консолидации и (или) реструктуризации, переоформления кредитных соглашений, гарантий, утрачивающих силу, в графах, отражающих остаток задолженности по долговым обязательствам, делается запись "Консолидировано", "Реструктуризировано" и в Долговую книгу вносится новая запись в сроки и на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

**3. Раскрытие информации из Долговой книги**

3.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.  
3.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Департаменту финансов Российской Федерации в объеме, порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Российской Федерации.  
3.3. Сводная информация о долговых обязательствах муниципального образования ежеквартально размещается на официальном сайте администрации МО «Тараса» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.  
3.4. Кредитора муниципального образования в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) предоставляется выписка из Долговой книги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга муниципального образования «Тараса»

1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Тараса»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Регистрационный  номер выпуска   ценных бумаг | Вид  ценной  бумаги, форма  выпуска | Регистрационный номер Условий  эмиссии, дата  регистрации  Условий эмиссии (изменений  в Условия  эмиссии) | Наименование правового акта, которым   утверждено   Решение   о выпуске  (дополнительном выпуске),   аименование   органа,  принявшего акт, дата акта, номер акта | Валюта  обязательства | Объявленный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной  стоимости (руб.) | Дата начала   размещения   ценных бумаг  (дополнительного выпуска) | Ограничения на  владельцев ценных  бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Дата  погашения ценных  бумаг | Даты частичного   погашения  облигаций с  амортизацией долга | Размещенный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной  стоимости)  (руб.) | Сумма   номинальн.   стоимости   облигаций с   мортизацией   долга,   выпл-емая в даты,   установлен.   решением   о выпуске  (дополнительном выпуске) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты  выплаты  купонного дохода | Процентные ставки  купонного   дохода | Купонный доход  в асчете на одну  облигацию  (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт  на одну  облигацию  (руб.) | Сумма  дисконта   при  погашении (выкупе)   ценных   бумаг   (руб.) | Общая сумма  расходов на обслуживание  облигационного займа (руб.) | Наименование генеральн агента  на оказание  услуг по эмиссии  и обращению  ценных бумаг | Наименование регистратора или  депозитария | Наименование организатора торговли на  рынке ценных  бумаг | Сумма  просроченной  задолженности по выплате  купонного  дохода (руб.) | Сумма  просрочен.  задолжен по погашению   номинальн  тоимости  ценных бумаг (руб.) | Объем (размер)  просроченной задолжен по исполнению обязательств по ценным  бумагам   (руб.) | Номинальная   сумма долга   по  муниципальным ценным  бумагам   (руб.) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

Муниципального образования от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утративших силу  в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер   договора  (соглашения)  о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Дата   (период)  получения  бюджетного  кредита | Дата   (период)  погашения  бюджетного  кредита | Объем   (размер)  просроченной  задолженности по бюджетному  кредиту | Объем  основного   долга по  бюджетному  кредиту | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора (соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

3. Кредиты, полученные муниципальным образованием

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утратившего(их)  силу в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер договора  (соглашения)о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Наименование кредитора | Дата  (период)  получения  кредита | Процентная ставка  по кредиту | Дата  (период)  погашения  кредита | Сумма  просроченной  задолженности  по выплате   основного   долга   по кредиту   (руб.) | Объем  основного долга по кредиту   (руб.) | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора   (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора  соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

4. Муниципальные гарантии муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа,  на основании которого возникло  долговое  обязательство | Дата, номер  договора о  предоставлении гарантии | Дата, номер  договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности  по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер дополнительного  договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного  в связи  с пролонгацией  обеспеченного  гарантией долгового обязательства | Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного в иных случаях | Валюта  обязательства | Наименование  организации-гаранта | Наименование  организации-принципала | Наименование  организации-бенефициара | Дата или момент  вступления гарантии в силу | Срок  действия гарантии | Срок  предъявления требований  по гарантии | Срок  исполнения гарантии | Объем (размер)  просроченной  задолженности по гарантии (руб.) | Объем  обязательств по гарантии (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Приложение № 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Сводная информация

о долговых обязательствах муниципального образования

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Объем долга  по обязательству  на   01.01.20\_\_ | Объем долга  по обязательству  на   01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги муниципального образования |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |
| Муниципальные гарантии муниципального образования |  |  |
| Всего муниципальный долг муниципального образования |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Выписка из муниципальной долговой [книги](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\Южа.Долговые%20обязательства.doc#Par80#Par80)

Муниципального образования по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Долговые   обязательства | Дата  фактического  возникновения обязательства | Дата   погашения  обязательства  по договору  (соглашению) | Валюта  обязательства | Объем  долга  (руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги муниципального образования |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных  финансовых организаций |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Муниципальные  гарантии муниципального образования |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг муниципального образования | | | |  |

Главный бухгалтер администрации

муниципального образования «Тараса»

**08.06.2022 Г. №48**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок «Об установлении порядка определения объёма и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Тараса» на иные цели» изложив в новой редакции. Постановление № 25/1 от 02.03.2020 г утратило силу с 08.06.2022 г.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Тараса» и в муниципальном Вестнике МО «Тараса».

Глава муниципального образования «Тараса»

Таряшинов А.М.

Установлен

постановлением

администрации

МО «Тараса»

от «08» июня 2022г. № 48

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Настоящим Порядком определяются правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Тараса» (далее – учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии), за счет средств бюджета муниципального образования «Тараса».

2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) приобретение основных средств для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

2) осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

3) осуществление расходов по укреплению материально-технической базы бюджетного учреждения (проведение ремонтных, противоаварийных работ, противопожарных мероприятий в зданиях бюджетного учреждения).

3. Для определения объема субсидии учреждение направляет в орган местной администрации муниципального образования «Тараса», осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), заявку, содержащую цель предоставления субсидии и финансово-экономическое обоснование размера субсидии, в сроки, установленные учредителем, с учетом сроков подготовки проекта бюджета муниципального образования «Тараса» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Учредитель осуществляет проверку обоснованности представленных учреждениями заявок.

4. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как получателю средств местного бюджета на указанные цели.

5. Если субсидия представляется по результатам отбора, то в правовом акте указываются требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (далее – соглашение о предоставлении субсидии), которое заключается в срок не позднее \_\_\_ календарных дней со дня доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств.

7 Субсидии предоставляются учреждениям при выполнении следующих условий:

1) использование субсидии в соответствии с целями, установленными соглашением о предоставлении субсидии;

2) соблюдение требований к представлению отчета об использовании субсидии;

3) соблюдение требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;

4) иных условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

8. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения.

9 Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Тараса».

11. Учреждения несут ответственность за достоверность данных об использовании субсидий, а также за нецелевое и неэффективное использование средств субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за правомерным, эффективным и целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем и местной администрацией муниципального образования «Тараса».

13. С 01.01.2023 года в отношений субсидий, предоставляемых из местного бюджета, вступает в силу требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема

и условиям предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

муниципального образования «Тараса» на иные цели

ЗАЯВКА

для получения субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | КБК | Наименование целевой статьи расходов | Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) | Финансово-экономическое обоснование | Сумма расходов (руб.) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения объема

и условиям предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования «Тараса» на иные цели

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | КБК | Наимено­вание целевой статьи расходов | Целевое направле­ние расходов (наимено­вание мероприя­тия и т.д.) | Плановые назначе­ния (руб.) | Фактичес­ки профинан­сировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Кассовые расходы (нараста­ющим итогом с начала текущего финансо­вого года) (руб.) | Остаток неисполь­зованных средств (на конец отчетного периода) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку определения объема

и условиям предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования «Тараса» на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования «Тараса» субсидии на иные цели

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее – Учредитель) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее – Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района субсидии на иные цели (далее – целевая субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учреждению целевой субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году Учреждению целевую субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. Осуществлять финансирование целевой субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования «Тараса», а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению целевой субсидии, путем заключения дополнительного соглашения в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Тараса»;

выявления дополнительной потребности Учреждения в целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования «Бохан»;

выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать целевую субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании целевой субсидии ежеквартально, в срок до 4 числа месяца следующего за отчетным;

2.3.3. По решению Учредителя возвращать целевую субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов целевой субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления целевой субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования целевой субсидии | Код КОСГУ | Сумма, руб. | Сроки предоставления |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Место нахождения | Место нахождения |
| Банковские реквизиты:  ИНН  БИК  КПП  ОКОПФ  ОКПО  ОКВЭД | Банковские реквизиты:  ИНН  БИК  КПП  ОКОПФ  ОКПО  ОКВЭД |
| Руководитель | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись) |
| МП | МП |

**24.06.2022г. №49**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ**

В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Тараса» от 29.10.2021 №55 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Тараса»

2.Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в «Вестнике» МО «Тараса» и в сети Интернет.

Глава администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тараса»  Редактор:Бадагуев Р.Н.  Адрес регистрации: 669343, Иркутская область,  Боханский район, с. Тараса,  ул. Ленина, д10.  Газета отпечатана в администрации МО «Тараса»  с. Тараса, ул. Ленина, д10  Тираж 30 экз.  Номер подписан 30.06.2022 г. |