

**Оглавление к описи дел
ОАФ № Л-23, том 4**

№№ пп	Наименование организации, предприятия	Годы документов	с № по №	Номера листов
1	2	3	5	7
55	Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоВодоКанал-Химки» (ООО «ТВК-Химки»)	1-л 2013-2015	2054-2067	1-8
56	Общество с ограниченной ответственностью «Речушка» (ООО «Речушка»)	1-л 2007-2014	2068-2075	9-16
57	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Регион» (ООО УК «Регион»)	1-л 2009-2017	2076-2106	17-26
58	Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания Спектр» (МУК «УК Спектр»)	1-л 2015-2020	2107-2117	27-35
59	Общество с ограниченной ответственностью «Электрические котельные» (ООО «ЭК»)	1-л 2007-2019	2118-2146	36-48
60	Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал Киевский» (ООО «Водоканал Киевский»)	1-л 2014-2016	2147-2155	49-56
61	Общество с ограниченной ответственностью «Комсервис» (ООО «Комсервис»)	1-л 2011-2016	2156-2160	57-63
62	Общество с ограниченной ответственностью «Элит» (ООО «Элит»)	1-л 2011-2022	2161-1179	64-72
63	Общество с ограниченной ответственностью «Луч» (Перспектива) (ООО «Луч»)	1-л 2008, 2014-2021	2180-2233	73-82

Итого 9 (Деветь) организаций
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лл.
(цифрами и прописью)

Главный специалист архивного отдела
должность

подпись

О.Н. Дегтярева
расшифровка подписи

01.12.2022

дата

2

1

Архивный отдел администрации Нижнеилимского
муниципального района Иркутской области

Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоВодоКанал-Химки»
(ООО «ТВК-Химки»)

п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области

06.09.2013 – 14.10.2019

Фонд № Л-23

ОПИСЬ № 1-Л
ДЕЛ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

за 2013 – 2015 годы

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № Л-23

**Общество с ограниченной ответственностью
«ТеплоВодоКанал-Химки»**

(ООО «ТВК-Химки»)

за 2013-2015 годы

Решением собрания учредителей от 26 июня 2013 года № 1 было создано Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоВодоКанал-Химки». Сокращённое наименование ООО «ТВК-Химки» (далее – Общество).

Устав Общества был зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 15 по Иркутской области 06 сентября 2013 года. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 06.09.2013 года серии 38 № 003419802.

Юридический адрес Общества: микрорайон Химки, дом 22, офис 125, п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области.

Предметом деятельности Общества было оказание жилищно-коммунальных услуг населению поселка.

В соответствии с предметом деятельности Общество осуществляло следующие задачи:

- 1) сбор и очистка воды;
- 2) распределение воды;
- 3) удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- 4) удаление и обработка сточных вод;
- 5) производство санитарно-технических работ;
- 6) деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- 7) производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- 8) передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 9) распределение пара и горячей воды (тепловой энергии).

В соответствии с Уставом структура Общества была следующей:

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора
- 3) Управление
- 4) Структурные подразделения:
 - ТВК-Киевский водозабор
 - ТВК-Киевский очистные сооружения
 - Участок ТВК-Киевский

Численность работников на начало деятельности Общества составляла 4 человека.

С 15 сентября 2014 года на основании договоров аренды муниципального имущества (объектов теплоснабжения) от 02 сентября 2014 года № 43-АИ/09-14 и от 02 сентября 2014 года № 45-АИ/09-14 были введены два новых структурных подразделения:

- 1) Котельная № 1
- 2) Котельная № 2.

31 октября 2014 года в связи с расторжением договора аренды муниципального имущества (объекта теплоснабжения) от 02 сентября 2014 года № 45-АИ/09-14 было произведено сокращение численности штата и исключено из штатного расписания структурное подразделение Котельная № 2.

Численность работников на 31 декабря 2014 года составляла 29 человек.

18 декабря 2014 года ООО «Иркутская энергосбытовая компания» обратилось в Арбитражный суд Иркутской области с заявлением о признании Общества несостоятельным (банкротом).

25 февраля 2015 года Определением Арбитражного суда Иркутской области в отношении Общества была введена процедура наблюдения сроком до 10 августа 2015 года. Временным управляющим был утвержден арбитражный управляющий Никифоров Алексей Алексеевич.

В июле 2015 года деятельность Общества была прекращена. Все работники были уволены.

Директор был уволен 30 сентября 2015 года.

18 сентября 2015 года Решением Арбитражного суда Иркутской области по делу № А19-20794/2014 Общество было признано несостоятельным (банкротом), в отношении него было открыто конкурсное производство сроком до 14 марта 2016 года. Конкурсным управляющим утвержден Никифоров Алексей Алексеевич.

01 марта 2016 года Определением Арбитражного суда Иркутской области срок конкурсного производства в отношении Общества был продлен до 25 июля 2016 года.

28 июля 2016 года Определением Арбитражного суда Иркутской области срок конкурсного производства в отношении Общества был продлен до 21 ноября 2016 года.

21 ноября 2016 года Определением Арбитражного суда Иркутской области срок конкурсного производства в отношении Общества был продлен до 27 февраля 2017 года.

28 февраля 2017 года Определением Арбитражного суда Иркутской области срок конкурсного производства в отношении Общества был продлен до 29 мая 2017 года.

02 июня 2017 года Определением Арбитражного суда Иркутской области срок конкурсного производства в отношении Общества был продлен до 28 августа 2017 года.

14.10.2019 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Иркутской области была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации прекращения деятельности предприятия в связи с его ликвидацией.

В 2017 году ответственным за обработку архива была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов по личному составу за 2013-2015 годы.

В результате обработки составлена опись № 1-Л дел по личному составу за 2013-2015 годы на 14 дел.

Опись составлена по номинально-хронологическому признаку.

В опись включены:

- приказы директора по личному составу;
- трудовые договоры (договоры подряда) на выполнение определенного вида работ;
- личные карточки работников (ф. Т-2);
- лицевые счета работников по заработной плате.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел.

- приказы по личному составу за 2013-2014 годы сформированы в одно дело из-за небольшого объема, поэтому в описи номера приказов не указаны, указаны даты первого и последнего документов;
- личные карточки работников (ф. Т-2) за 2013-2014 годы сформированы в одно дело из-за небольшого объема, расположены по алфавиту фамилий, дела снабжены внутренними описями с указанием фамилий имен, отчеств и соответствующих номеров листов;
- трудовые договоры за 2013-2014 год сформированы в дела независимо от даты увольнения работников, расположены по алфавиту фамилий; дела снабжены внутренними описями с указанием фамилий, имен, отчеств и соответствующих номеров листов;

Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись:

- приказы директора за декабрь 2014 года, так как в указанный период не издавались;
- личные дела работников, так как не велись в делопроизводстве.

К описи составлен научно-справочный аппарат: титульный лист, историческая справка, список сокращённых слов.

Дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным Приказом Минкультуры РФ от 31 марта 2015 года № 526.

Физическое состояние дел хорошее.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. мэра Нижнеилимского муниципального
района по вопросам экономики и финансам

 Г.П. Козак

«31»  2017 г.

Главный специалист архивного отдела
администрации Нижнеилимского
муниципального района
20.04.2017



О.Н. Дегтярева

СПИСОК СОКРАЩЁННЫХ СЛОВ
к описи № 1-Л за 2013-2015 годы

1. ИФНС – инспекция Федеральной налоговой службы;
2. ООО – общество с ограниченной ответственностью;
3. ТВК – ТеплоВодоКанал.

Общество с ограниченной
ответственностью
«ТеплоВодоКанал-Химки»
(ООО «ТВК-Химки»)

УТВЕРЖДАЮ

ОАФ № Л-23

Зам. мэра Нижнеилимского
муниципального района по
вопросам экономики и финансам

ОПИСЬ № 1-Л

дел по личному составу
за 2013-2015 годы

 Г.П. Козак

31 августа 2017 года

№ п/п	Инде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хране ния	Коли чество листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6	7

Приказы по личному составу

2054	Приказы директора по личному составу	09 сентября 2013 28 ноября 2014	2064	91
2055	Приказы директора по личному составу	12 января 2015 30 сентября 2015	2065	95

**Трудовые договоры (договоры подряда) на
выполнение определенного вида работ**

2056	Трудовые договоры (договоры подряда) на выполнение определен- ного вида работ А-Жил	2013-2014	2064	251
2057	Трудовые договоры (договоры подряда) на выполнение определен- ного вида работ Жог-К	2013-2014	2064	249
2058	Трудовые договоры (договоры подряда) на выполнение определен- ного вида работ Л-Пот	2013-2014	2064	250

1	2	3	4	5	6	7
2059	Трудовые договоры (договоры подряда) на выполнение определенного вида работ Пот-Щ	2013-2014	2064	251		
2060	Трудовые договоры (договоры подряда) на выполнение определенного вида работ Ю-Я	2013-2014	2064	20		
2061	Трудовые договоры (договоры подряда) на выполнение определенного вида работ А-Кук	2015	2065	250		
2062	Трудовые договоры (договоры подряда) на выполнение определенного вида работ Кук-Я	2015	2065	206		

Личные карточки работников (Ф. Т-2)

2063	Личные карточки работников (Ф. Т-2)	2013-2014	2064	29		
2064	Личные карточки работников (Ф. Т-2)	2015	2065	24		

Лицевые счета работников по заработной плате

2065	Лицевые счета по заработной плате работников	сентябрь-декабрь 2013	2063	46		
2066	Лицевые счета по заработной плате работников	2014	2064	112		
2067	Лицевые счета по заработной плате работников	январь-сентябрь 2015	2065	48		

Архивный отдел администрации Нижнеилимского
муниципального района Иркутской области

Общество с ограниченной ответственностью «Речушка»
(ООО «Речушка»)
п. Речушка Нижнеилимского района Иркутской области
30.05.2007 – 15.03.2018

Фонд № Л-23

Опись № 1-л
дел по личному составу
2007 – 2014 гг.

30.05.2007 – 15.03.2018

Общество с ограниченной ответственностью
«Речушка» (ООО «Речушка»)
п. Речушка Нижнеилимского района
Иркутской области

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ
к описи № 1-Л и исторической справке
Фонда № Л-23
ООО «Речушка»
за 2007-2014 годы

1. МУП – муниципальное унитарное предприятие
2. ООО – общество с ограниченной ответственностью
3. УК – управляющая компания

Историческая справка
к фонду № Л-23 Общества с ограниченной ответственностью «Речушка»
(ООО «Речушка»)
за 2007-2014 годы

На основании протокола от 21.05.2007 года № 1 собрания учредителей было создано общество с ограниченной ответственностью «Речушка». Сокращенное наименование – ООО «Речушка» (далее – Общество).

Учредителями общества являлись: юридическое лицо – МУП «Управляющая компания Коммунальные услуги», физическое лицо – Чучкаев. Директором Общества был назначен Геннадий Георгиевич Чучкаев.

Межрайонной ИФНС № 11 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу было выдано свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений об учете юридического лица в налоговом органе от 30.05.2007 года серии 38 № 002423208.

Местонахождение Общества: ул. Школьная 2-я, дом 1, п. Речушка Нижнеилимского района Иркутской области.

Целями деятельности Общества являлось расширение рынка товаров и услуг, а также извлечение прибыли.

В соответствии с уставом предметом деятельности Общества являлось управление эксплуатацией жилого фонда.

В соответствии с предметом деятельности Общество осуществляло следующие задачи:

- удаление и обработка сточных вод;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- производство, распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- сбор, очистка, распределение воды;
- удаление и обработка твердых отходов;
- осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству РФ.

В 2008-2014 годах изменений в названии, функциях, задачах и структуре Общества не произошло.

30.09.2014 года в связи с невыходом на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объектов коммунального назначения муниципального имущества Нижнеилимского муниципального района Общество прекратило свою деятельность. Все работники были уволены.

В сентябре 2017 года ответственным за обработку архива была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов по личному составу за 2007-2014 годы.

В результате упорядочения составлена опись № 1-Л дел по личному составу за 2007-2014 годы на 8 дел.

Опись составлена по хронологически-номинальному признаку.

В опись включены:

- учредительные документы (протокол общего собрания учредителей, Устав, свидетельство о государственной регистрации);
- приказы по личному составу;
- трудовые договоры;
- личные карточки работников (ф.Т-2);
- расчетные ведомости по заработной плате работников.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел:

- приказы по личному составу за 2007-2010, 2011-2014 годы сформированы едиными делами из-за небольшого объема;
- нумерация приказов не указана, так как в ходе экспертизы ценности документов были изъяты приказы с пятилетним сроком хранения (об очередных оплачиваемых отпусках, командировках).

Состав документов в описи неполный.

В опись не включены:

- приказы с мая по июль 2007 года, так как Общество начало осуществлять свою деятельность с 01.08.2007 года;
- личные карточки работников (ф. Т-2) за 2007 год, так как не было движения кадров (увольнений);
- личные дела работников, так как не велись в делопроизводстве;
- расчетные ведомости по заработной плате работников за 2007 г., так как не сохранились, восстановить документы не представилось возможным.

К описи составлен научно-справочный аппарат: титульный лист, историческая справка, список сокращений.

Дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным Приказом Минкультуры РФ от 31 марта 2015 года № 526.

Физическое состояние дел хорошее.

Гл. специалист архивного отдела
24.10.2017 г.

О.Н. Дегтярева

СОГЛАСОВАНО

Зам. мэра Нижнеилимского
муниципального района по
вопросам экономики и финансам

«24» 10 2017 г. Г.П. Козак



Дополнение к исторической справке¹
к фонду № Л-23
общества с ограниченной ответственностью «Речушка»
(ООО «Речушка»)
за 2015-2018 годы

21 апреля 2015 г. учредителем общества с ограниченной ответственностью «Речушка» (далее – Общество) в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) № 17 по Иркутской области было подано уведомление о принятии решения о ликвидации Общества (Решение № 1 от 30 апреля 2014 г. о ликвидации, принятое учредителем).

28 апреля 2015 г. Межрайонной ИФНС № 17 по Иркутской области была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о принятии юридическим лицом решения о ликвидации.

17 ноября 2017 г. Межрайонной ИФНС № 17 по Иркутской области было принято решение № 4373 о предстоящем исключении недействующего Общества из ЕГРЮЛ, о чем была внесена запись в ЕГРЮЛ. Решение было опубликовано в журнале «Вестник государственной регистрации» № 46(660) от 22 ноября 2017 г.

15 марта 2018 г. Межрайонной ИФНС № 17 по Иркутской области в ЕГРЮЛ была внесена запись о прекращении деятельности Общества (исключение из ЕГРЮЛ недействующего юридического лица на основании п. 2 ст. 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и предпринимателей»).

Гл. специалист архивного отдела
9 августа 2018 г.

О.Н. Дегтярева

СОГЛАСОВАНО

Зам. мэра Нижнеилимского
муниципального района по
вопросам экономики и финансам

Г.П. Козак

 2018 г.

¹ Сведения сформированы с сайта ФНС России с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств»

Общество с ограниченной
ответственностью «Речушка»
(ООО «Речушка»)

Фонд № Л-23

ОПИСЬ № 1-Л

дел по личному составу
за 2007-2014 годы

УТВЕРЖДАЮ

Зам. мэра Нижнеилимского
муниципального района по
вопросам экономики и финансам

Г.П. Козак
«24» ноября 2014 г.



№ п/п	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хране- ния	Колич ество листо в	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6	7

2068	Учредительные документы (протокол собрания учредителей, Устав, свидетельство о государственной регистрации и др.)	21 мая 2007 7 марта 2013	2063	26	
------	--	-----------------------------	------	----	--

Приказы по личному составу

2069	Приказы директора по личному составу	1 августа 2007 31 декабря 2010	2060	123	
2070	Приказы директора по личному составу	15 января 2011 31 октября 2014	2064	100	

Трудовые договоры с работниками

2071	Трудовые договоры с работниками	2007- 2014	2064	127	
------	------------------------------------	---------------	------	-----	--

Личные карточки работников (ф. Т-2)

2072	Личные карточки работников (ф.Т-2)	2008- 2010	2060	110	
2073	Личные карточки работников (ф. Т-2)	2011- 2014	2064	96	

1	2	3	4	5	6	7

Расчетные ведомости по заработной плате работников

2044	Расчетные ведомости по заработной плате работников	2008-2010	2060	103
2045	Расчетные ведомости по заработной плате работников	январь 2011 сентябрь 2014	2064	89

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 1 по № 8.

Ответственный за обработку
архива ООО «Речушка»

24.10.2017 г.

В.И. Васильева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ООО «Речушка»

от «05» 09 2017 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от «23» 11 2017 г. № 14



В опись № 1-Л внесено 2081 (две тысячи восемьдесят одно) дело с № 1 по № 2075, в том числе:

литерные номера (9): 1029а, 1235а, 1235б, 1235в, 1235г, 1235д, 1235е, 1235ж, 1235з;
непринятые номера (3): 35, 84, 1272

Акт № 60 приема-передачи архивных документов
на хранение от 30.11.2017 года

Главный специалист архивного отдела
30.11.2017

О.Н. Дегтярева

Архивный отдел администрации Нижнеилимского
муниципального района Иркутской области

Общество с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Регион»
(ООО УК «Регион»)
г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области
27.04.2009 – 20.03.2019

Фонд № Л-23

Опись № 1-л
дел по личному составу
2009 – 2017 гг.

27.04.2009 –
20.03.2019

Общество с ограниченной
ответственностью Управляющая
компания «Регион»
(ООО УК «Регион»)
г. Железногорск-Илимский
Нижнеилимского района Иркутской
области

Историческая справка
к фонду № Л-23 общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Регион»
(ООО УК «Регион»)
за 2009-2014 годы

Решением собрания учредителей от 27.04.2009 года № 1 было создано Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Регион». Сокращенное наименование ООО УК «Регион» (далее – Общество).

Устав Общества был зарегистрирован 11.04.2009 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 11 по Иркутской области.

27.04.2009 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 11 по Иркутской области было выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 38 № 002763792.

Юридический адрес Общества: ул. Янгеля, дом 3, квартира 29, г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области.

Фактическое местонахождение Общества: квартал 7, дом 9, г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области.

В соответствии с Уставом предметом деятельности общества было оказание жилищно-коммунальных услуг населению города Железногорска-Илимского.

В соответствии с предметом деятельности Общество осуществляло следующие задачи:

- управление эксплуатацией жилого и нежилого фондов;
- производство санитарно-технических работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- производство прочих отделочных работ;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии).

В соответствии с Уставом структура общества была следующей:

- директор
- заместитель директора
- управление
- эксплуатационно-ремонтные участки: обслуживания внутридомовых коммуникаций; участок благоустройства

Численность работников на начало деятельности Общества составляла 10 человек.

В 2010-2015 годах изменений в названии, задачах, функциях и структуре Общества не произошло.

Численность работников на 01.01.2016 года составляла 23 человека.

В 2016 году по заявлению конкурсных кредиторов ПАО «Иркутскэнерго» и ООО «Иркутскэнерго сбыт» определением Арбитражного суда Иркутской области от 02.11.2016 года по делу № А19-18467/2016 было возбуждено производство о признании ООО УК «Регион» несостоятельным (банкротом).

Решением Арбитражного суда Иркутской области от 16.06.2017 года Общество было признано несостоятельным (банкротом), в отношении него было открыто конкурсное производство сроком до 05.12.2017 года. Конкурсным управляющим был утвержден В.А. Ведеров.

Изменений в названии, функциях, задачах общества не произошло. Произошли изменения в структуре Общества. Численность работников на 01.01.2017 года сократилась до 10 человек.

20.03.2019 20 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Иркутской области была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации прекращения деятельности Общества в связи с его ликвидацией.

В сентябре 2017 года специалистом отдела кадров была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов документов по личному составу за 2009-2017 годы.

В результате упорядочения составлена опись № 1-Л дел по личному составу за 2009-2017 годы на 31 дело.

Опись составлена по номинально-хронологическому признаку.

В опись включены: документы об образовании Общества, приказы директора по личному составу, трудовые договоры, личные карточки работников (Ф Т-2), расчетные ведомости по заработной плате работников.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел.

В опись не включены:

- приказы директора с апреля по июнь 2009 года, так как Общество начало свою деятельность с 03.07.2009 года;
- трудовые договоры, личные карточки работников (Ф. Т-2) за 2009-2010 годы, так как не было движения кадров (уволенных);
- личные дела работников, так как не велись в делопроизводстве;
- расчетные ведомости по заработной плате работников за 2009-2010 годы, так как не сохранились, восстановить документы не представилось возможным.

К описи составлен научно-справочный аппарат: титульный лист, подтитул, историческая справка, список сокращённых слов.

Все документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»,

утвержденным Приказом Минкультуры от 31 марта 2015 года № 526.
Физическое состояние дел хорошее.

Специалист отдела кадров

Л.А. Филиппова

СОГЛАСОВАНО

Конкурсный управляющий
ООО УК «Регион»

В.А. Ведеров

«24» октября 2017



Список сокращённых слов
к описи № 1-Л и исторической справке
к Фонду № Л-23
ООО УК «Регион»
за 2009-2017 годы

1. ООО – общество с ограниченной ответственностью
2. ПАО – публичное акционерное общество
3. УК – управляющая компания

Общество с ограниченной
ответственностью Управляющая
компания «Регион»
(ООО УК «Регион»)

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный управляющий
ООО УК «Регион»



В.А. Ведеров

2017 года

Фонд № Л-23

ОПИСЬ № 1-Л

дел по личному составу
за 2009-2017 годы

№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хран ения	Коли чество листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6	7

2076		Документы об образовании и ликвидации Общества (Учредительный договор, Устав и изменения к нему, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе)	13 апреля 2009 26 сентября 2013		15	
------	--	---	------------------------------------	--	----	--

Приказы по личному составу

2077		Приказы с № 1 по № 17 директора по личному составу	03 июля 2009 01 декабря 2009	2059	17	
2078		Приказы № 1 по № 58 директора по личному составу	11 января 2010 01 ноября 2010	2060	63	
2079		Приказы с № 1 по № 83 директора по личному составу	01 января 2011 29 декабря 2011	2061	85	
2080		Приказы с № 1 по № 75 директора по личному составу	13 января 2012 18 декабря 2012	2062	78	

1	2	3	4	5	6	7
2081	Приказы № 1 по № 123 директора по личному составу	06 января 2013 23 декабря 2013	2063	127		
2082	Приказы с № 1 по № 85 директора по личному составу	09 января 2014 29 декабря 2014	2064	87		
2083	Приказы с № 1 по № 56 директора по личному составу	12 января 2015 16 ноября 2015	2065	57		
2084	Приказы с № 1 по № 44 директора по личному составу	17 февраля 2016 01 декабря 2016	2066	46		
2085	Приказы с № 1 по № 16 директора по личному составу	31 января 2017 29 сентября 2017	2067	15		
Трудовые договоры с работниками						
2086	Трудовые договоры с работниками	2011	2061	50		
2087	Трудовые договоры с работниками	2012	2062	96		
2088	Трудовые договоры с работниками	2013	2063	131		
2089	Трудовые договоры с работниками	2014	2064	97		
2090	Трудовые договоры с работниками	2015	2065	76		
2091	Трудовые договоры с работниками	2016	2066	51		
2092	Трудовые договоры с работниками	2017	2067	59		
Личные карточки работников (Ф. Т-2)						
2093	Личные карточки работников (Ф. Т-2)	2011	2061	47		

1	2	3	4	5	6	7
2094		Личные карточки работников (Ф. Т-2)	2012	2062	75	
2095		Личные карточки работников (Ф. Т-2)	2013	2063	85	
2096		Личные карточки работников (Ф. Т-2)	2014	2064	48	
2097		Личные карточки работников (Ф. Т-2)	2015	2065	42	
2098		Личные карточки работников (Ф. Т-2)	2016	2066	32	
2099		Личные карточки работников (Ф. Т-2)	2017	2067	29	

Расчетные ведомости по заработной плате работников

2100		Расчетные ведомости по заработной плате работников	2011	2061	12	
2101		Расчетные ведомости по заработной плате работников	2012	2062	15	
2102		Расчетные ведомости по заработной плате работников	2013	2063	24	
2103		Расчетные ведомости по заработной плате работников	2014	2064	24	
2104		Расчетные ведомости по заработной плате работников	2015	2065	24	
2105		Расчетные ведомости по заработной плате работников	2016	2066	24	

1	2	3	4	5	6	7
2106		Расчетные ведомости по заработной плате работников	2017	2067	14	

В данный раздел описи внесено 31 (тридцать одно) дело с № 1 по № 31.

Ответственный за обработку архива
специалист отдела кадров
24.10.2017



Л.А. Филиппова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ООО УК «Регион»

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области

от 15 июня 2017 № 1

от 23.11 2017 года № 14

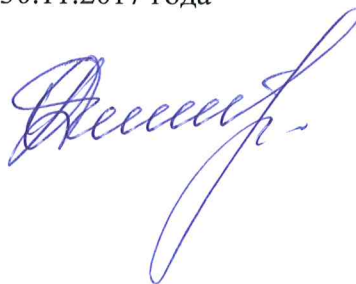


В опись № 1-Л внесено 2112 (две тысячи сто двенадцать) дел с № 1 по № 2106,
в том числе:

литерные номера (9): 1029а, 1235а, 1235б, 1235в, 1235г, 1235д, 1235е, 1235ж, 1235з;
непринятые номера (3): 35, 84, 1272

Акт № 61 приема-передачи архивных документов
на хранение от 30.11.2017 года

Главный специалист архивного отдела
30.11.2017



О.Н. Дегтярева

Архивный отдел администрации Нижнеилимского
муниципального района Иркутской области

Муниципальное унитарное предприятие
«Управляющая компания Спектр»
(МУП «УК Спектр»)
п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области
12.10.2015 –

Фонд № Л- 23

Опись № 1-л
дел по личному составу
2015 – 2020 гг.

12 октября 2015 –

Муниципальное унитарное предприятие
«Управляющая компания Спектр»
(МУП «УК Спектр»)
п. Новая Игирма Нижнеилимского района
Иркутской области

Список сокращённых слов
к описи № 1-л и исторической справке
к Фонду № Л- 23
МУП «УК Спектр
за 2015-2020 годы

1. МУП – муниципальное унитарное предприятие
2. УК – управляющая компания
3. ТВК - тепловодоканал

**Историческая справка
к фонду № Л-23
муниципального унитарного предприятия
«Управляющая компания Спектр» (МУП «УК Спектр»)
за 2015-2020 гг.**

Постановлением главы администрации Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района от 1 октября 2015 г. № 487 было создано муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания Спектр», сокращенное наименование МУП «УК Спектр» (далее – Предприятие), утвержден его Устав.

Учредителем Предприятия являлась администрация Новоигирминского городского поселения.

Местонахождение Предприятия: квартал 3, дом 31, рабочий поселок Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области.

12 октября 2015 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Иркутской области были выданы свидетельства: о государственной регистрации юридического лица серии 38 № 003402491, о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серии 38 № 003402492.

В соответствии с Уставом предметом деятельности Предприятия являлось предоставление населению поселка Новая Игирма и юридическим лицам коммунальных услуг и услуг по содержанию жилья надлежащего качества.

В соответствии с предметом деятельности Предприятие осуществляло следующие задачи:

- эксплуатация и текущий ремонт внешних и внутренних систем теплоснабжения, котельных, тепловых пунктов, необходимых для снабжения тепловой энергией населения и иных потребителей;
- эксплуатация и текущий ремонт внешних и внутренних систем водоснабжения, необходимых для водоснабжения населения и иных потребителей;
- эксплуатация и текущий ремонт внешних и внутренних систем водоотведения, необходимых для предоставления услуг водоотведения для населения и иных потребителей;
- эксплуатация, содержание и текущий ремонт жилищного и нежилого фондов, находящихся в муниципальной собственности;
- эксплуатация и текущий ремонт внутренних систем электроснабжения, наружного освещения;
- оказание услуг населению и прочим потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению;
- обеспечение сбора, вывоза и размещения твердых бытовых отходов от населения и прочих потребителей;
- подвоз воды населению в неблагоустроенном жилом фонде;
- регистрационный учет граждан, проживающих в жилом фонде.

В соответствии со штатным расписанием структура предприятия была следующей:

- административно-управленческий аппарат;
- бухгалтерия;
- котельная № 1;
- котельная № 2;
- автотранспортный участок.

В 2016 г. изменений в названии, подчиненности, функциях и задачах не произошло. Произошли изменения в структуре Предприятия. Были введены в штатное расписание следующие подразделения:

- участок ТВК (тепловодоканал);
- участок ТВК-водоотведение.

В 2017 г. изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах и структуре Предприятия не произошло.

22 марта 2017 г. обществом с ограниченной ответственностью «Иркутская энергосбытовая компания» было подано заявление в Арбитражный суд Иркутской области о признании Предприятия банкротом.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 25 мая 2017 г. в отношении Предприятия было введено наблюдение до 18 сентября 2017 г., утвержден временный управляющий.

Решением арбитражного суда Иркутской области от 28 сентября 2017 г. Предприятие было признано несостоятельным (банкротом), и в отношении него было открыто конкурсное производство сроком до 22 января 2018 г. Конкурсным управляющим Предприятия была утверждена Тугаринова Неля Николаевна.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 22 января 2018 г. конкурсное производство в отношении Предприятия было продлено до 18 июня 2018 г.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 18 июня 2018 г. конкурсное производство в отношении Предприятия было продлено до 18 июня 2018 г. было продлено до 15 октября 2018 г.

Деятельность Предприятия была прекращена в сентябре 2018 г. Все работники были уволены в сентябре-октябре 2018 г.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 15 октября 2018 г. конкурсное производство в отношении Предприятия было продлено до 14 января 2019 г.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 14 января 2019 г. конкурсное производство в отношении Предприятия было продлено до 15 апреля 2019 г.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 15 апреля 2019 г. конкурсное производство в отношении Предприятия было продлено до 12 августа 2019 г.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 12 августа 2019 г. конкурсное производство в отношении Предприятия было продлено до 9 декабря 2019 г.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 9 декабря 2019 г. конкурсное производство в отношении Предприятия было продлено до 27 апреля 2020 г.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 27 апреля 2020 г. конкурсное производство в отношении Предприятия было продлено до 7 сентября 2020 г.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 7 сентября 2020 г. конкурсное производство в отношении Предприятия было продлено до 30 ноября 2020 г.

В сентябре 2020 г. экспертной комиссией Предприятия была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов по личному составу за 2015-2020 гг.

В результате упорядочения была составлена опись № 1-л за 2015-2020 гг. на 11 дел.

Опись составлена по номинально-хронологическому признаку.

В опись включены: Учредительные документы (Постановление о создании Предприятия, Устав, Свидетельство о государственной регистрации и др.) (копии), приказы генерального директора по личному составу, трудовые договоры с работниками, не вошедшие в состав личных дел, личные карточки работников (ф. Т-2), расчетные листки работников по заработной плате.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел.

Приказы по личному составу о приеме, переводе, отпусках, увольнении велись на Предприятии отдельно.

Трудовые договоры с работниками и личные карточки работников (ф. Т-2) сформированы в дела за весь период деятельности Предприятия, независимо от года увольнения работников; в делах расположены по алфавиту фамилий. Дела снабжены внутренними описями с указанием фамилий, имен, отчеств и соответствующих номеров листов.

Расчетные листки работников по заработной плате сформированы в дела в целом по Предприятию. В делах расчетные листки расположены по алфавиту фамилий работников за весь период их работы на Предприятии. Дела снабжены внутренними описями с указанием фамилий, имен, отчеств и соответствующих номеров листов.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена в процессе проведенной экспертизы ценности.

Не включены в опись:

- документы по личному составу за 2019-2020 гг., так как Предприятие прекратило деятельность в сентябре 2018 г.;

- личные дела работников, так как не велись в делопроизводстве;

- расчетные листки работников по заработной плате за июль-октябрь 2018 г.; причину их отсутствия установить не представилось возможным.

Все дела упорядочены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным Приказом Минкультуры от 31 марта 2015 года № 526.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

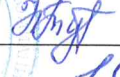
Архивариус
06.10.2020 г.



И.А. Дзюба

СОГЛАСОВАНО:

Конкурсный управляющий
МУП «УК Спектр»

 Н.Н. Тугаринова
« 16 » « 10 » 2020 г.



Муниципальное унитарное предприятие
«Управляющая компания Спектр»
(МУП «УК Спектр»)

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий
МУП «УК Спектр»

Н.Н. Тугаринова

2020 г.

Фонд № Л- 23

Опись № 1-л

дел по личному составу
за 2015-2020 годы



№ № п/п	Инд екс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хране ния	Колич ество листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6	7

2107

Учредительные
документы
(Постановление о
создании Предприятия,
Устав, Свидетельство о
государственной
регистрации и др.).
Копии

1 октября 2015
7 сентября 2020

2070

84

Приказы по личному составу

2108

Приказы генерального
директора по личному
составу (прием)

13 октября 2015
1 октября 2017

2067

59

2109

Приказы генерального
директора по личному
составу (перевод)

1 июня 2016
22 августа 2018

2068

35

2110

Приказы генерального
директора по личному
составу (отпуск без
сохранения заработной
платы)

20 мая 2016
31 августа 2018

2068

95

2111

Приказы генерального
директора по личному
составу (увольнение)

27 июня 2016
1 октября 2018

2068

56

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

**Трудовые договоры с работниками, не вошедшие в состав
личных дел**

2112	Трудовые договоры с работниками, не вошедшие в состав личных дел, А-К	2015-2018	2068	107
2113	Трудовые договоры с работниками, не вошедшие в состав личных дел, Л-Ю	2015-2018	2068	80

Личные карточки работников (ф. Т-2)

2114	Личные карточки работников (ф. Т-2), Том 1	2016-2018	2068	128
2114а	Личные карточки (ф. Т-2), Том 2	2016-2018	2068	72

Расчетные листки работников по заработной плате

2115	Расчетные листки работников по заработной плате, А-З	октябрь 2015 июнь 2018	2068	177
2116	Расчетные листки работников по заработной плате, К-Н	октябрь 2015 июнь 2018	2068	162
2117	Расчетные листки работников по заработной плате, О-Ю	октябрь 2015 июнь 2018	2068	195

В опись № 1-л внесено 11 (Одиннадцать) дел с № 2104 по № 2117.

Архивариус
5 октября 2020 г.

И.А. Дзюба

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МУП «УК Спектр»

от 22 сентября 2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области

от « 15 » октября 2020 г. № 11



Архивный отдел администрации Нижнеилимского
муниципального района Иркутской области

Общество с ограниченной ответственностью
«Электрические котельные»
(ООО «ЭК»)
г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области
29.10.2007 –

ОАФ Л-23
Опись № 1-л
дел по личному составу
2007 – 2019 гг.

29.10.2007 –

Общество с ограниченной ответственностью
«Электрические котельные»
(ООО «ЭК»)
г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района
Иркутской области

Список сокращенных слов
к описи № 1-л дел по личному составу и исторической справке
к фонду № Л-23
ООО «ЭК»
за 2007-2021 гг.

1. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц
2. ИФНС – Инспекция Федеральной налоговой службы
3. ООО - общество с ограниченной ответственностью
4. УОБАО – Усть-Ордынский Бурятский автономный округ
5. ЭК – электрические котельные

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к ОАФ № Л-23
общество с ограниченной ответственностью
«Электрические котельные» (ООО «ЭК»)

за 2007-2021 гг.

Решением собрания учредителей от 17 октября 2007 г. было создано общество с ограниченной ответственностью «Электрические котельные» (протокол № 1), утвержден его Устав, подписан учредительный договор (протокол № 2).

Сокращенное наименование ООО «ЭК» (далее – Общество).

29 октября 2007 г. Межрайонной ИФНС России № 11 по Иркутской области и УОБАО была осуществлена государственная регистрация Общества (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 38 № 002423867).

Местонахождение Общества: ул. Иващенко, 10Б, г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области.

Общество начало осуществлять деятельность с 29 октября 2007 г.

Численность работников на начало деятельности Общества составляла 1 человек (директор).

В соответствии с Уставом предметом деятельности Общества являлось обеспечение тепловой энергией и поддержание в работоспособном состоянии котельных и тепловых сетей поселков Березняки и Коршуновский.

В соответствии с предметом деятельности Общество осуществляло следующие задачи:

- управление эксплуатацией жилого фонда
- производство и распределение пара и горячей воды;
- сбор, очистка и распределение воды;
- удаление и обработка сточных вод;
- удаление и обработка твердых отходов;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- сбор и обработка платежей населения.

В 2008 г. изменений в названии, задачах, функциях Общества не произошло.

Произошли изменения в структуре.

В соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом директора от 31 декабря 2007 г. № 2, структура Общества была следующей:

- управление
- участок Коршуновский
- участок Березняки

Численность работников на 01.01.2008 г. составляла 10 человек.

В 2009 г. изменений в названии, функциях, задачах и структуре Общества не произошло.

17 ноября 2009 г. были внесены изменения в Устав, которые не касались задач и функций Общества.

8 декабря 2009 г. Межрайонной ИФНС № 11 по Иркутской области была внесена запись в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (свидетельство от 8 декабря 2009 г. серии 38 № 002810284).

В 2010-2016 гг. изменений в названии, функциях, задачах и структуре Общества не произошло.

В 2017 г. в связи с неэффективностью функционирования деятельность общества была приостановлена.

Все работники были уволены в феврале-мае 2017 г.

Численность работников на 1 июня 2017 г. составляла 1 человек – директор.

19 июня 2019 г. ООО «Иркутская энергосбытовая компания» обратилось в Арбитражный суд Иркутской области с заявлением о признании ООО «ЭК» несостоятельным (банкротом).

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 20 июня 2019 г. было возбуждено производство по делу № А19-15071/2019 о признании Общества несостоятельным (банкротом).

30 сентября 2019 г. был расторгнут договор аренды муниципального имущества с ООО «Электрические котельные».

Общество прекратило хозяйственную деятельность с 30 сентября 2019 г.

Директор Общества был уволен 30 сентября 2019 г.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 21 ноября 2019 г. в отношении Общества было введено наблюдение до 2 апреля 2020 г., временным управляющим был утвержден арбитражный управляющий Троицкая Ирина Леонидовна.

Решением Арбитражного суда Иркутской области от 21 мая 2020 г. Общество было признано несостоятельным (банкротом), и в отношении него было открыто конкурсное производство сроком до 24 сентября 2020 г. Конкурсным управляющим Общества был утвержден арбитражный управляющий Троицкая Ирина Леонидовна.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 24 сентября 2020 г. срок конкурсного производства, открытого в отношении Общества, был продлен до 3 марта 2021 г.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 3 марта 2020г. срок конкурсного производства, открытого в отношении Общества, был продлен до 1 июля 2021 г.

_____ 20__ г. Межрайонной ИФНС № ____ по Иркутской области была внесена запись в ЕГРЮЛ о государственной регистрации прекращения деятельности Общества в связи с его ликвидацией.

В марте 2021 г. экспертной комиссией была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов по личному составу Общества за 2007-2019 гг.

В результате упорядочения составлена опись № 1-л дел по личному составу за 2007-2019 гг. на 29 дел.

Опись составлена по номинально-хронологическому признаку.

В опись включены: приказы директора по личному составу; трудовые договоры с работниками, договоры подряда, трудовые соглашения с временными работниками, не вошедшие в состав личных дел; личные карточки работников (ф. Т-2); лицевые счета работников по заработной плате.

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании дел.

- приказы по личному составу за 2007-2012, 2017-2019 гг. сформированы едиными делами из-за небольшого объема, поэтому на обложках дел и в описи номера приказов не указаны, указаны даты первого и последнего документов;

- трудовые договоры за 2009-2013, 2016-2017, 2019 гг., договоры подряда за 2008-2013 гг., трудовые соглашения за 2013-2015, 2016-2017, 2019 гг. сформированы едиными делами, независимо от года увольнения работников, расположены в делах по алфавиту фамилий; дела снабжены внутренними описями с указанием фамилий, имен, отчеств и соответствующих номеров листов;

- в 2008-2012 гг. с временными работниками заключались договоры подряда, а в 2013-2019 гг. – трудовые соглашения на выполнение определенного вида работ;

- личные карточки работников за 2009-2012; 2016-2017, 2019 гг. сформированы едиными делами из-за небольшого объема, дела снабжены внутренними описями с указанием фамилий, имен, отчеств и соответствующих номеров листов;

- лицевые счета работников за 2017-2019 гг. сформированы в одно дело из-за небольшого объема.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности документов и анализа номенклатуры дел.

В опись не включены:

- приказы по личному составу за 2013-2016 гг., так как не издавались;

- трудовые договоры с работниками, личные карточки работников (ф. Т-2) за 2007-2008, 2013-2015, 2018 гг., трудовые соглашения на выполнение определенного вида работ за 2018 г., так как не было движения кадров (уволенных);

- личные дела работников, так как не велись в делопроизводстве;

- лицевые счета работников по заработной плате за 2007 г., так как штат работников был не набран, и заработная плата не начислялась.

К описи составлен научно-справочный аппарат: титульный, подтитульный листы, оглавление, историческая справка, список сокращенных слов.

Все документы упорядочены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в

органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждёнными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Ответственный за архив
25 марта 2021 г.



Н.Н. Курчанова

СОГЛАСОВАНО
Конкурсный управляющий
О.М. Л. Троицкая
« 7 » _____ 2021 г.



ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 1-л дел по личному составу
фонда № Л-23
ООО «Электрические котельные»

№ пп	Заголовок дела	Годы документов	Ед. хр. с № по №	Номера листов
1	2		3	4
1	Учредительные документы	2007-2009	2118	
2	Приказы директора по личному составу	2007-2019	2119-2120	
3	Трудовые договоры с работниками, не вошедшие в состав личных дел	2009-2012, 2016-2017, 2019	2121-2122	
4	Договоры подряда с временными работниками, не вошедшие в состав личных дел	2008-2012	2123-2127	
5	Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ	2013-2017, 2019	2128-2134	
6	Личные карточки работников (ф. Т-2)	2009-2012, 2016-2017, 2019	2135-2136	
7	Лицевые счета работников по заработной плате	2008-2019	2137-2146	

Общество с ограниченной
ответственностью «Электрические
котельные» (ООО «ЭК»)

Фонд № Л-23

ОПИСЬ № 1-л

дел по личному составу

за 2007-2019 годы

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий

ООО «ЭК»

И.Л. Троицкая
2021 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хране ния	Коли чество листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6	7

2118		Учредительные документы (Протокол о создании общества, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Устав и др.)	17 октября 2007 17 ноября 2009	2059	24	
------	--	---	-----------------------------------	------	----	--

Приказы по личному составу

2119		Приказы директора по личному составу	29 октября 2007 1 декабря 2012	2062	28	
2120		Приказы директора по личному составу	2 февраля 2017 30 сентября 2019	2069	12	

Трудовые договоры с работниками, не вошедшие в состав личных дел

2121		Трудовые договоры с работниками, не вошедшие в состав личных дел	2009-2012	2062	8	
------	--	---	-----------	------	---	--

1	2	3	4	5	6	7
2122		Трудовые договоры с работниками, не вошедшие в состав личных дел	2016-2017, 2019	2069	20	

Договоры подряда, трудовые соглашения с временными работниками, не вошедшие в состав личных дел

2123		Договоры подряда с временными работниками, не вошедшие в состав ? личных дел, А-Каз	2008-2012	2062	210	
2124		Договоры подряда с временными работниками, не вошедшие в состав личных дел, Кал-Кир	2008-2012	2062	226	
2125		Договоры подряда с временными работниками, не вошедшие в состав личных дел, Кис-Н	2008-2012	2062	243	
2126		Договоры подряда с временными работниками, не вошедшие в состав личных дел, О-Ф	2008-2012	2062	138	
2127		Договоры подряда с временными работниками, не вошедшие в состав личных дел, Х-Ш	2008-2012	2087	169	

1	2	3	4	5	6	7
2128		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ, не вошедшие в состав личных дел, Б-З	2013-2015	2065	71	
2129		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ, не вошедшие в состав личных дел, К	2013-2015	2065	135	
2130		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ, не вошедшие в состав личных дел, Л-П	2013-2015	2065	162	
2131		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ, не вошедшие в состав личных дел, Р-Ф	2013-2015	2065	107	
2132		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ, не вошедшие в состав личных дел, Х- Ш	2013-2015	2065	97	

1	2	3	4	5	6	7
2133		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ, не вошедшие в состав личных дел, В-М	2016-2017, 2019	2069	147	
2134		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ, не вошедшие в состав личных дел, Н-Ш	2016-2017, 2019	2069	149	
Личные карточки работников (ф. Т-2)						
2135		Личные карточки работников (ф. Т-2)	2009-2012	2065	17	
2136		Личные карточки работников (ф. Т-2)	2016-2017, 2019	2069	30	
Лицевые счета работников по заработной плате						
2137		Лицевые счета работников по заработной плате	2008	2058	20	
2138		Лицевые счета работников по заработной плате	2009	2059	39	
2139		Лицевые счета работников по заработной плате	2010	2060	45	
2140		Лицевые счета работников по заработной плате	2011	2061	29	

1	2	3	4	5	6	7
2141	Лицевые работников заработной плате	счета по	2012	2062	29	
2142	Лицевые работников заработной плате	счета по	2013	2063	25	
2143	Лицевые работников заработной плате	счета по	2014	2064	27	
2144	Лицевые работников заработной плате	счета по	2015	2065	32	
2145	Лицевые работников заработной плате	счета по	2016	2066	30	
2146	Лицевые работников заработной плате	счета по	2017-2019	2069	19	

В данный раздел описи внесено 29 (Двадцать девять) дел с № 2118 по № 2146.

Ответственный за архив
25.03.2021 г.



Н.Н. Курчанова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ООО «ЭК»

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области

от 10 марта 2021 г. № 1

от 29.04 2021 г. № 5



Архивный отдел администрации Нижнеилимского
муниципального района Иркутской области

Общество с ограниченной ответственностью
«Водоканал Киевский»
(ООО «Водоканал Киевский»)
п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области
10.11.2014 – 02.11.2020

Фонд № Л-23
Опись № 1-л
дел по личному составу
2014 – 2016 гг.

10 ноября 2014 – Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал
2 ноября 2020 Киевский» (ООО «Водоканал Киевский»)
п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской
области

**Список сокращенных слов
к описи № 1-л
и исторической справке
ООО «Водоканал Киевский»
за 2014-2020 гг.**

1. ГП – городское поселение
2. ЕГРЮЛ – Единый Государственный реестр юридических лиц
3. Иркутскэнергосбыт – Иркутская энергосбытовая компания
4. ИФНС – инспекция Федеральной налоговой службы
5. МО – муниципальное образование
6. ООО – общество с ограниченной ответственностью
7. ТВК – тепловодоканал
8. ЮЛ – юридическое лицо

**Историческая справка
к ОАФ № Л-23
общества с ограниченной ответственностью «Водоканал Киевский»
(ООО «Водоканал Киевский»)
за 2014-2020 годы**

Решением общего собрания учредителей от 13 октября 2014 г. (Протокол № 1) было создано общество с ограниченной ответственностью «Водоканал Киевский» утвержден его Устав. Сокращенное наименование ООО «Водоканал Киевский» (далее – Общество).

На должность директора был назначен Корсун Иван Иванович.

Целью создания Общества являлось осуществление коммерческой деятельности для извлечения прибыли, лицензированные виды деятельности.

10 ноября 2014 г. Межрайонной ИФНС № 17 по Иркутской области была внесена запись в ЕГРЮЛ о создании юридического лица. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 38 № 003402131.

10 ноября 2014 г. Межрайонной ИФНС № 15 по Иркутской области была осуществлена постановка Общества на учет в налоговом органе по месту ее нахождения. Свидетельство о постановке на учет серии 38 № 003402132.

Юридический адрес Общества: ул. Пионерская, дом 37, кв. 1, п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области.

Местонахождение Общества: мкр. Химки, дом 22, офис 125, п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области.

Численность работников составляла 1 человек (директор).

Общество начало осуществлять свою деятельность с 1 августа 2015 г. на основании заключенных между МО «Новоигирмское городское поселение» и Обществом договоров аренды объектов водоснабжения и водоотведения.

В соответствии с Уставом предметом деятельности Общества являлось оказание жилищно-коммунальных услуг: холодную воду (водоснабжение) и прием стоков (водоотведение).

В соответствии с предметом деятельности Общество осуществляло следующие задачи:

- сбор, очистка и распределение воды;
- передача, распределение электроэнергии;
- производство, передача, распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных и тепловых сетей;
- производство общестроительных работ;
- производство электромонтажных, санитарно-технических, столярных, плотничных, малярных и стекольных работ;
- деятельность автомобильного (пассажирского и грузового) транспорта;
- управление эксплуатацией жилого и нежилого фондов;
- удаление и обработка сточных вод и твердых отходов.

В соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором в июне 2015 года, структура Общества была следующей:

- управление;
- участок ТВК;
- водозаборные сооружения;
- очистные сооружения.

Прием работников осуществлялся в августе 2015 г. Численность работников на начало деятельности составляла 18 человек.

В 2015-2016 г. изменений в названии, функциях и задачах Общества не произошло. Произошли изменения в структуре Общества.

В ноябре 2015 года администрацией Новоигирминского ГП был расторгнут договор аренды объектов водоснабжения.

Из структуры Общества были исключены:

- участок ТВК;
- водозаборные сооружения.

На 31 декабря 2015 г. численность работников составляла 10 человек.

В октябре 2016 года администрацией Новоигирминского ГП был расторгнут договор аренды объектов водоотведения.

По состоянию на 31 октября 2016 г. все работники, кроме директора, были уволены. Дату увольнения директора установить не представилось возможным, так как в ходе экспертизы ценности не были обнаружены приказ на увольнение и личная карточка работника (ф. Т-2).

С 1 ноября 2016 г. Общество прекратило хозяйственную деятельность.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 18 марта 2019 г. было возбуждено производство по делу № А19-6203/2019 по заявлению ООО «Иркутскэнергосбыт» о признании Общества несостоятельным (банкротом).

Определением арбитражного суда Иркутской области от 29 мая 2019 г. в отношении Общества было введено наблюдение.

По результатам проведения процедуры наблюдения определением Арбитражного суда Иркутской области от 22 января 2020 г. производство по делу по заявлению ООО «Иркутскэнергосбыт» о признании Общества несостоятельным (банкротом) было прекращено.

13 июля 2020 г. Межрайонной ИФНС № 17 по Иркутской области было принято решение о предстоящем исключении недействующего ЮЛ из ЕГРЮЛ.

2 ноября 2020 г. Межрайонной ИФНС № 17 по Иркутской области в ЕГРЮЛ была внесена запись о прекращении юридического лица (исключение из ЕГРЮЛ недействующего юридического лица).

В октябре 2021 г. была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов по личному составу Общества за 2014-2016 гг.

В результате упорядочения была составлена опись № 1-л дел по личному составу за 2014-2016 гг. на 9 дел.

Опись составлена по хронологически-номинальному признаку.

В опись включены: учредительные документы (протокол общего собрания учредителей, Учредительный договор, Устав и др.); приказы по личному составу, трудовые договоры с работниками; личные карточки работников (ф. Т-2); лицевые счета работников по заработной плате.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

- приказы о приеме и увольнении работников велись отдельно со своей нумерацией, поэтому на обложках дел и в описи номера приказов не указаны, а указаны даты первого и последнего документов;

- в дела с трудовыми договорами работников также включены договоры подряда на выполнение определенного вида работ с временными работниками.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности документов и анализа номенклатуры дел.

В опись не включены:

- трудовые договоры с работниками, личные карточки работников (ф. Т-2) за 2014 г., так как штат сотрудников не был набран;

- личные дела работников, так как не велись в делопроизводстве.

- лицевые счета работников по заработной плате с октября 2014 г. по июль 2015 г., так как штат сотрудников не был набран, и заработная плата не начислялась.

К описи составлен научно-справочный аппарат: титульный и подтитульный листы, историческая справка, список сокращений.

Все документы упорядочены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденными Приказом Минкультуры от 31.03.2015 года № 526.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Ответственный за
делопроизводство и архив
27.10.2021 г.

Караулова

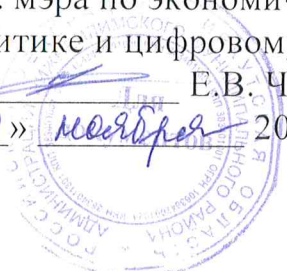
О.В. Караулова

СОГЛАСОВАНО

Зам. мэра по экономической
политике и цифровому развитию

Е.В. Чудинов

«*20*» *ноября* 2021 г.



Общество с ограниченной
ответственностью «Водоканал
Киевский»
(ООО «Водоканал Киевский»)

Фонд № Л-23

ОПИСЬ № 1-л

дел по личному составу

за 2014-2016 годы

УТВЕРЖДАЮ

Зам. мэра по экономической
политике и цифровому развитию

Е.В. Чудинов

2021 года



№ п/п	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хране- ния	Коли- чество лис- тов	При- меча ние
1	2	3	4	5	6	7

2147	Учредительные документы (протокол общего собрания учредителей, Устав, Учредительный договор и др.)	13 октября 2014 16 мая 2016	2066	36	
------	---	--------------------------------	------	----	--

Приказы по личному составу

2148	Приказы директора по личному составу	13 октября 2014 30 ноября 2015	2065	30	
2149	Приказы директора по личному составу	14 января 2016 31 октября 2016	2066	16	

Трудовые договоры с работниками

2150	Трудовые договоры с работниками	2015	2065	54	
2151	Трудовые договоры с работниками	2016	2066	108	

Личные карточки работников (ф. Т-2)

2152	Личные карточки работников (ф. Т-2)	2015	2065	8	
------	--	------	------	---	--

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2153	Личные карточки работников (ф. Т-2)	2016	2066	12
------	--	------	------	----

Лицевые счета работников по заработной плате

2154	Лицевые счета работников по заработной плате	август-декабрь 2015	2065	38
------	--	------------------------	------	----

2155	Лицевые счета работников по заработной плате	январь-октябрь 2016	2066	42
------	--	------------------------	------	----

В данный раздел описи внесено 9 (Девять) дел с № 2147 по № 2155.

Ответственный за
делопроизводство и архив

Караулова

О.В. Караулова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ООО «Водоканал
Киевский»
от 11 октября 2021 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 18.11.2021 № 15



В опись № 1-л внесено 2162 (Две тысячи сто шестьдесят два) дела с № 1 по № 2155,
в том числе:
литерные номера (10): 1029а, 1235а, 1235б, 1235в, 1235г, 1235д, 1235е, 1235ж, 1235з,
2114а;
непринятые номера (3): 35, 84, 1272.

Акт № 65 приема-передачи архивных документов
на хранение от 01.12.2021 г.

Гл. специалист архивного отдела
14.12.2021 г.

Дегтярева

О.Н. Дегтярева

Архивный отдел администрации Нижнеилимского
муниципального района Иркутской области

Общество с ограниченной ответственностью «Комсервис»
(ООО «Комсервис»)

п. Березняки Нижнеилимского района Иркутской области

21.04.2011 – 22.01.2021

Фонд № Л-23

Опись № 1-л

дел по личному составу

2011 – 2021 гг.

21 апреля 2011 –
22 января 2021

Общество с ограниченной ответственностью
«Комсервис» (ООО «Комсервис»)
п. Березняки Нижнеилимского района Иркутской
области

**Список сокращенных слов
к описи № 1-л и исторической справке ООО «Комсервис»
за 2011-2021 гг.**

1. ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц
2. ИФНС – инспекция Федеральной налоговой службы
3. ООО – общество с ограниченной ответственностью
4. РФ – Российская Федерация
5. ФНС – Федеральная налоговая служба

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № Л-23

(Предприятия коммунального хозяйства г. Железногорска и
Нижнеилимского района)

**общество с ограниченной ответственностью
«КомСервис» (ООО «КомСервис»)**

за 2011-2021 годы

Решением собрания учредителей от 11 апреля 2011 г. № 1 было создано общество с ограниченной ответственностью «КомСервис», утвержден его Устав.

Сокращённое наименование – ООО «КомСервис» (далее – Общество).

Устав Общества был зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 11 по Иркутской области 21 апреля 2011 г.

21 апреля 2011 г. Межрайонной ИФНС № 11 по Иркутской области была осуществлена государственная регистрация Общества (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 38 № 003069203) и постановка на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (свидетельство о постановке на учет серии 38 № 003057165).

Местонахождение Общества: 665696, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Березняки, ул. Зыряновская, д. 14.

В соответствии с Уставом предметом деятельности Общества являлось обслуживание, эксплуатация и ремонт недвижимого имущества в многоквартирных домах поселков Березняки и Игирма.

В соответствии с предметом деятельности предприятие осуществляло следующие задачи:

- 1) управление эксплуатацией жилого фонда;
- 2) удаление и обработка твёрдых отходов;
- 3) удаление и обработка сточных вод;
- 4) сбор, очистка и распределение воды.

В соответствии со штатным расписанием, утверждённым приказом директора от 1 мая 2011 г. № 8 структура Общества была следующей:

- 1) директор
- 2) управление
- 3) эксплуатационно-ремонтные участки:
 - эксплуатационный участок № 1 (п. Березняки)
 - эксплуатационный участок № 2 (п. Игирма)

Общество начало осуществлять свою деятельность с 1 мая 2011 г.

Численность работников на начало деятельности Общества составляла 14 человек.

В 2012-2014 гг. изменений в названии, задачах, функциях и структуре Общества не произошло.

В 2015 г. Общество прекратило свою деятельность. Все работники были уволены в июле-августе 2015 г., кроме директора и бухгалтера.

Численность работников на 1 января 2016 г. составляла 2 человека.

Бухгалтер был уволен 31 марта 2016 г.

Директор был уволен 31 декабря 2016 г.

5 октября 2020 г. Межрайонной ИФНС № 17 по Иркутской области было принято решение о предстоящем исключении недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ.

22 января 2021 г. по инициативе ФНС России в связи с прекращением производственной деятельности Общество было ликвидировано и исключено из ЕГРЮЛ.

В июле 2022 г. была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов по личному составу за 2011-2016 гг. и учредительных документов за 2011-2021 гг.

В результате упорядочения составлена опись № 1-л дел по личному составу за 2011-2021 гг. на 5 дел.

Опись составлена по номинально-хронологическому признаку.

В опись включены: учредительные документы (решение о создании Общества, Устав, свидетельство о государственной регистрации Общества и др.); приказы директора по личному составу; личные карточки работников (ф. Т-2); лицевые счета работников по заработной плате.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел:

- приказы по личному составу за 2011-2016 гг. сформированы в одно дело из-за небольшого объема;

- личные карточки работников (ф. Т-2) за 2011-2016 гг., трудовые договоры за 2013-2015 гг. сформированы едиными делами, независимо от года увольнения работников, расположены по алфавиту фамилий; дела снабжены внутренними описями с указанием фамилий, имен, отчеств и соответствующих номеров листов;

- нумерация приказов нарушена, так как в ходе экспертизы ценности были изъяты приказы с пятилетним сроком хранения (об ежегодных оплачиваемых отпусках, командировках);

Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись:

- документы по личному составу за 2017-2021 гг., так как деятельность не велась, движения кадров не было;

- трудовые договоры с работниками за 2011-2016 гг., так как не заключались; с временными работниками заключались договоры подряда и срочные трудовые договоры;

- личные дела работников, так как не велись в делопроизводстве.

К описи составлен научно-справочный аппарат: титульный и подтитульный листы, историческая справка, список сокращённых слов.

Все документы упорядочены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и

62
организациях», утвержденными Приказом Минкультуры от 31 марта 2015 г. № 526.


Физическое состояние дел удовлетворительное.

Гл. специалист архивного отдела
администрации Нижнеилимского
муниципального района
11.07.2022 г.

О.Н. Дегтярева

СОГЛАСОВАНО

Зам. мэра по экономической
политике и цифровому развитию

 Е.В. Чудинов

 2022 г.

Общество с ограниченной
ответственностью «КомСервис»
(ООО «КомСервис»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. мэра по экономической
политике и цифровому развитию

Е.В. Чудинов

2022 года

Фонд № Л-23

ОПИСЬ № 1-л

дел по личному составу

за 2011-2021 годы



№ п/п	Ин декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хране ния	Коли чество лис тов	При меча ние
1	2	3	4	5	6	7
2156		Учредительные документы (решение о создании общества, Устав, свидетельство о государственной регистрации общества и др.)	11 апреля 2011 18 ноября 2021	2071	27	
2157		Приказы директора по личному составу	1 мая 2011 31 декабря 2016	2066	141	
2158		Договоры подряда, срочные трудовые договоры с временными работниками	2013-2015	2065	21	
2159		Личные карточки работников (ф. Т-2)	2011-2016	2066	30	
2160		Лицевые счета работников по заработной плате	май 2011 март 2016	2066	98	

В данный раздел описи внесено 5 дел с № 2156 по № 2160.

Гл. специалист архивного отдела
администрации Нижнеилимского
муниципального района
11.07.2022 г.

О.Н. Дегтярева

64

Архивный отдел администрации Нижнеилимского
муниципального района Иркутской области

Общество с ограниченной ответственностью «Элит»
(ООО «Элит»)
г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области
19.04.2011 –

Фонд № Л-23

ОПИСЬ № 1-л
дел по личному составу
за 2011 – 2021 гг.

19 апреля 2011 –

Общество с ограниченной ответственностью «Элит»
(ООО «Элит»)

г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района
Иркутской области

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду № Л-23
(Предприятия коммунального хозяйства города Железногорска
и Нижнеилимского района)
общество с ограниченной ответственностью «Элит»
(ООО «Элит»)

за 2011-2022 годы

11 апреля 2011 г. Решением № 1 собрания учредителей было создано общество с ограниченной ответственностью «Элит», утвержден его Устав.

Сокращенное наименование ООО «Элит» (далее – Общество).

19 апреля 2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 11 по Иркутской области была осуществлена государственная регистрация Общества (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 38 № 003069191).

Местонахождение Общества: ул. Иващенко, 10Б, г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области.

В соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором в 2011 г., структура Общества была следующей:

- Управление
- Коршуновский участок.

Численность работников на начало деятельности Общества составляла 1 (один) человек – директор.

В соответствии с Уставом предметом деятельности Общества являлось обеспечение тепловой энергией и поддержание в работоспособном состоянии котельной и тепловых сетей п. Коршуновский Нижнеилимского района.

В соответствии с предметом деятельности Общество осуществляло следующие задачи:

- деятельность по обеспечению работоспособности котельной;
- производство пара и горячей воды;
- распределение пара и горячей воды.

В 2012-2013 гг. изменений в названии, задачах, функциях, структуре Общества не произошло. В штат приема работников не было, работали временные работники по трудовым соглашениям.

В 2014 г. изменений в названии, функциях, задачах и структуре Общества не произошло. Произошли изменения в структуре Общества.

Численность работников возросла до 11 человек.

В 2015-2019 гг. изменений в названии, функциях, задачах и структуре Общества не произошло.

Численность работников на 31 декабря 2018 г. составляла 15 человек.

В сентябре 2020 г. ООО «Иркутскэнергосбыт» обратилось в Арбитражный суд Иркутской области с заявлением о признании ООО «Элит» несостоятельным (банкротом).

Определением арбитражного суда Иркутской области от 12 октября 2020 г. было возбуждено производство по делу по заявлению ООО «Иркутскэнергосбыт» о признании ООО «Элит» несостоятельным (банкротом).

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 25 февраля 2021 г. по делу А19-16199/2020 в отношении Общества введено наблюдение. Временным управляющим Общества был утвержден арбитражный управляющий Лобода Оксана Олеговна.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 18 октября 2021 г. в отношении ООО «Элит» было открыто конкурсное производство.

Численность работников на 31 декабря 2021 г. составляла 9 человек.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 12 мая 2022 г. конкурсное производство в отношении Общества было продлено до 12 сентября 2022 г.

Определением Арбитражного суда Иркутской области от 12 сентября 2022 г. конкурсное производство в отношении Общества было продлено до 16 января 2023 г.

Все работники были уволены 30 сентября 2022 года, предприятие прекратило свою деятельность.

В октябре 2022 г. была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов по личному составу за 2011-2022 годы.

В результате упорядочения составлена опись № 1-л дел по личному составу за 2011-2022 годы на 19 дел.

Опись составлена по номинально-хронологическому признаку.

В опись включены: учредительные документы; приказы директора по личному составу; трудовые договоры, соглашения; личные карточки работников (ф. Т-2); лицевые счета работников по заработной плате.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел:

- приказы директора по личному составу за 2011-2021 гг. сформированы в одно дело из-за небольшого объема; в описи и на обложке дела номера приказов не указаны, а указаны даты первого и последнего документов;

- личные карточки работников (ф. Т-2) за 2015-2022 гг., трудовые договоры за 2011-2020 гг., трудовые соглашения за 2011-2015, 2016-2018, 2019-2021 гг.; лицевые счета работников за 2011-2022, 2012-2022 сформированы едиными делами из-за небольшого объема; карточки и договоры расположены в делах по алфавиту фамилий, независимо от года увольнения работников; дела снабжены внутренними описями с указанием фамилий, имен, отчеств и соответствующих номеров листов;

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел.

В опись не включены:

- приказы по личному составу за период с 1 января 2016 г. по 27 ноября 2018 г., декабрь 2018 г., так как не было движения кадров.

- личные дела, так как не велись в делопроизводстве;

- личные карточки работников (ф. Т-2) за 2011-2013, 2016-2018 гг., трудовые договоры за 2011-2013, 2016-2018 гг., 2019-2021 гг., так как не было движения основных кадров (уволенных постоянных работников);

- приказы по личному составу за 2022 г., трудовые договоры (соглашения), так не подписаны конкурсным управляющим, документы находятся в г. Железногорск-Илимский у бывшего директора ООО «Элит» Фурсова Е.А.

К описи составлен научно-справочный аппарат: титульный, подтитульный листы, историческая справка.

Все документы упорядочены в соответствии «Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Специалист по кадрам
7 ноября 2022 г.

Н.Н. Курчанова

СОГЛАСОВАНО

Зам. мэра по экономической
политике и цифровому развитию

Е.В. Чудинов

8 ноября 2022 г.



Общество с ограниченной
ответственностью «Элит»
(ООО «Элит»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. мэра по экономической
политике и цифровому развитию

Е.В. Чудинов

2022 года

Фонд № Л-23

ОПИСЬ № 1-л

дел по личному составу

за 2011-2022 годы



№ п/п	Ин декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хране- ния	Коли- чество листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6	7

2161	Учредительные документы (Протокол собрания учредителей, Устав, свидетельство о государственной регистрации и др.)	11 апреля 2011 19 апреля 2011	2061	15	
------	--	----------------------------------	------	----	--

Приказы по личному составу

2162	Приказы директора по личному составу	19 апреля 2011 10 ноября 2021	2071	36	
------	---	----------------------------------	------	----	--

Трудовые договоры, соглашения с работниками

2163	Трудовые договоры с работниками	2011-2020	2070	18	
2164	Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ А-З	2011-2015	2065	66	

1	2	3	4	5	6	7
2165		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ К	2011-2015	2065	143	
2166		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ Л-О	2011-2015	2065	106	
2167		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ П-Ф	2011-2015	2065	163	
2168		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ Х-Ш	2011-2015	2065	117	
2169		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ Б-Д	2016-2018	2068	128	
2170		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ К	2016-2018	2068	136	

1	2	3	4	5	6	7
2171		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ Л-Н	2016-2018	2068	156	
2172		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ О-Ф	2016-2018	2068	133	
2173		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ Х-Ш	2016-2018	2068	97	
2174		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ Б	2019-2021	2071	126	
2175		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ Г-М	2019-2021	2071	136	
2176		Трудовые соглашения с временными работниками на выполнение определенного вида работ Н-У	2019-2021	2071	122	

72

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Личные карточки работников (ф. Т-2)

2177	Личные карточки работников (ф. Т-2)	2015-2022	2072	40
------	--	-----------	------	----

Лицевые счета работников по заработной плате

2178	Лицевые счета работников по зарплатной плате Б-К	2011-2022	2072	128
------	--	-----------	------	-----

2179	Лицевые счета работников по зарплатной плате Л-Я	2011-2022	2072	135
------	--	-----------	------	-----

В данный раздел описи внесено 19 (Девятнадцать) дел с № 2161 по № 2179.


Ответственный за архив
07.11.2022 г.



Е.А. Фурсов

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ООО «Элит»



от 5 октября 2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Зав. архивным отделом
администрации Нижнеилимского
муниципального района

Н.А. Горбачева
« 8 » октября 2022 г.



В опись № 1-л внесено 2186 (Две тысячи сто восемьдесят шесть) дел с № 1 по № 2179, в том числе:
литерные номера (10): 1029а, 1235а, 1235б, 1235в, 1235г, 1235д, 1235е, 1235ж, 1235з, 2114а;
непринятые номера (3): 35, 84, 1272.

Акт № 67 приема-передачи архивных документов
на хранение от 11.11.2022 г.

Гл. специалист архивного отдела
11.11.2022 г.



О.Н. Дегтярева

Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района
Иркутской области

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»
(ООО «Луч»)
пгт. Янгель Нижнеилимского района Иркутской области
28.02.2008 – [2021] гг.

Фонд № Л-23

Опись № 1-л
дел по личному составу
за 2008, 2014 – 2021 гг.

- 28 февраля 2008 – Общество с ограниченной ответственностью
23 июля 2018 «Перспектива» (ООО «Перспектива»)
п. Янгель Нижнеилимского района Иркутской
области
- 23 июля 2018 – Общество с ограниченной ответственностью «Луч»
[2021] п. Янгель Нижнеилимского района Иркутской
области

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № Л-23

(Предприятия коммунального хозяйства г. Железногорска и
Нижнеилимского района)

**общество с ограниченной ответственностью «Луч» (ООО «Луч»)
за 2008-2021 годы**

Решением общего собрания учредителей от 15.09.2007 г. (протокол б/н от 15.09.2007 г.) г. с целью полного и качественного удовлетворения потребностей населения п. Янгель было создано общество с ограниченной ответственностью «Перспектива», утвержден его Устав.

Сокращённое название ООО «Перспектива» (далее – Общество).

На должность директора была утверждена Салтыкова Галина Валентиновна.

28.02.2008 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Иркутской области была осуществлена государственная регистрация и постановка на учет в налоговом органе Общества (свидетельство о государственной регистрации серии 38 № 002678480, свидетельство о постановке на учет серии 38 № 2678364).

Юридический адрес Общества: мкр-н Звездный, дом 2, квартира 21, р.п. Янгель Нижнеилимского района Иркутской области.

Хозяйственную деятельность Общество начало осуществлять с 01.10.2014 г.

В соответствии с Уставом предметом деятельности Общества было оказание услуг по управлению эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

В соответствии с предметом деятельности предприятие осуществляло следующие задачи:

- 1) управление эксплуатацией жилого фонда;
- 2) управление эксплуатацией нежилого фонда;
- 3) производство санитарно-технических работ;
- 4) производство столярных и плотничных работ;
- 5) производство прочих отделочных работ;
- 6) деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- 8) производство штукатурных работ;
- 9) уборка территорий и аналогичная деятельность.

Структура предприятия:

- административно-управленческий персонал;
- бухгалтерия;
- жилищно-эксплуатационный участок (ЖЭУ).

В 2009-2017 гг. изменений в названии, задачах, функциях и структуре Общества не произошло.

В 2018 г. произошло изменение в названии общества с ограниченной ответственностью «Перспектива».

Решением общего собрания учредителей от 18.05.2018 г. общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» было переименовано в общество с ограниченной ответственностью «Луч», утвержден его Устав.

Сокращенное наименование ООО «Луч» (далее – Общество).

23.07.2018 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области была осуществлена постановка на учет Общества в налоговом органе по месту ее нахождения.

Местонахождение Общества осталось прежним: мкр-н Звездный, дом 2, квартира 21, р.п. Янгель Нижнеилимского района Иркутской области.

В соответствии с Уставом предметом деятельности Общества было осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по содержанию, технической эксплуатации и обслуживанию жилищного фонда муниципальной и частной собственности, жилых и нежилых помещений и строений.

Изменений в функциях, задачах и структуре Общества не произошло.

01.06.2019 г. в связи с неэффективностью функционирования Общество прекратило свою деятельность. Процедура банкротства в отношении Общества не была введена.

Все работники были уволены в мае 2019 г., кроме директора и начальника ЖЭУ.

Начальник ЖЭУ был уволен в июне 2019 г., так как на момент прекращения деятельности Общества находился в ежегодном оплачиваемом отпуске.

В 2020 г. изменений в названии и структуре Общества не произошло. Численность работников на 01.01.2021 г. составляла 1 человек – директор.

Директор Общества был уволен 30.07.2021 г.

В мае 2022 г. экспертной комиссией была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов по личному составу за 2008-2021 гг.

В результате упорядочения составлена опись № 1-л дел по личному составу за 2008-2021 гг. на 54 дела.

Опись составлена по номинально-хронологическому признаку.

В опись включены: приказы директора по личному составу; личные карточки работников (ф. Т-2); личные дела работников; расчетные листки работников по заработной плате.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел:

- нумерация приказов по личному составу нарушена, так как приказы о приеме, увольнении, перемещении и отпусках без сохранения заработной платы издавались отдельно со своей нумерацией, а сформированы едиными делами, поэтому в описи и на обложках дел номера приказов не указаны, а указаны даты первого и последнего документов.

Состав документов в описи неполный.

В опись не включены:

- документы по личному составу с 28.02.2008 по 30.09.2014 г., так как предприятие начало свою деятельность только с 01.10.2014 г.;

- личные карточки работников (ф. Т-2), личные дела за 2014, 2020 гг., так как не было движения кадров (уволенных);
- приказы о приеме, увольнении, кадровых перемещениях за 2020 г., так как не было движения кадров.

К описи составлен научно-справочный аппарат: титульный лист, подтитульный лист, историческая справка.

Дела упорядочены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным Приказом Минкультуры РФ от 31 марта 2015 года № 526.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

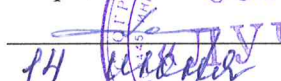
Ответственный за архив
17.05.2022 г.



Г.П. Тарасова

СОГЛАСОВАНО

Учредитель ООО «Луч»

 Г.В. Салтыкова
2022 г.



Общество с ограниченной
ответственностью «Луч»
(ООО «Луч»)

УТВЕРЖДАЮ
Учредитель ООО «Луч»
Г.В. Салтыкова
2022 года



Фонд № Л-23

Опись № 1-л

дел по личному составу
за 2008, 2014-2021 годы

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хра- не- ния	Коли- чество лис- тов	При- меча ние
1	2	3	4	5	6	7

2180

Учредительные
документы (Устав,
свидетельство о
государственной
регистрации,
свидетельство о
постановке на учет в
налоговом органе и др.).
Копии

28 февраля 2008

23 июля 2018 2068 40

Приказы по личному составу

2181	Приказы директора по личному составу	1 октября 2014 29 декабря 2014	2064	15
2182	Приказы директора по личному составу	12 января 2015 29 декабря 2015	2065	40
2183	Приказы директора по личному составу	11 января 2016 19 декабря 2016	2066	18
2184	Приказы директора по личному составу	20 февраля 2017 30 ноября 2017	2067	28
2185	Приказы директора по личному составу	9 января 2018 28 декабря 2018	2068	34

1	2	3	4	5	6	7
2186		Приказы директора по личному составу	20 февраля 2019 1 августа 2019	2069	25	
2187		Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения заработной платы)	14 января 2020 16 ноября 2020	2070	2	
2188		Приказы директора по личному составу	30 июля 2021	2071	1	

Личные карточки работников (ф. Т-2)

2189		Личные карточки работников (ф. Т-2)	2015	2065	10	
2190		Личные карточки работников (ф. Т-2)	2016	2066	8	
2191		Личные карточки работников (ф. Т-2)	2017	2067	20	
2192		Личные карточки работников (ф. Т-2)	2018	2068	9	
2193		Личные карточки работников (ф. Т-2)	2019	2069	46	
2194		Личные карточки работников (ф. Т-2)	2021	2071	3	

Личные дела работников

2195	Аболмасов Валерьевич	Андрей	11 января 2016 10 апреля 2017	2067	7	
2196	Байкова Ерославлевна	Надежда	6 ноября 2018 31 мая 2019	2069	21	
2197	Белова Михайловна	Александра	1 октября 2014 31 мая 2019	2069	16	
2198	Болтовский Борисович	Дмитрий	16 февраля 2015 18 января 2016	2066	8	
2199	Боровченко Александровна	Валентина	9 января 2018 31 мая 2019	2069	10	

1	2	3	4	5	6	7
2200		Бушин Михаил Сергеевич	27 февраля 2017 31 мая 2019	2069	10	
2201	Загурская Арсентьевна	Екатерина	1 июня 2016 31 мая 2019	2069	11	
2202	Загурская Викторовна	Марина	1 июня 2017 31 мая 2019	2069	11	
2203	Зарубина Николаевна	Анастасия	5 ноября 2015 11 декабря 2015	2065	7	
2204	Иокша Михайловна	Надежда	1 декабря 2014 1 января 2019	2069	12	
2205		Климов Петр Николаевич	5 мая 2015 26 июня 2019	2069	10	
2206	Костюченко Валерьевич	Виктор	1 октября 2014 20 февраля 2017	2067	11	
2207	Кудрявцева Анатольевна	Татьяна	15 октября 2014 31 мая 2019	2069	13	
2208	Куклина Венидиктовна	Вера	11 января 2016 10 апреля 2017	2067	8	
2209	Майнгардт Леонидовна	Марина	1 февраля 2016 31 августа 2017	2067	9	
2210	Нагорная Николаевна	Наталья	2 марта 2015 28 сентября 2018	2068	11	
2211	Наумова Александровна	Ольга	27 октября 2014 8 октября 2018	2068	17	
2212		Ненашев Алексей	2 мая 2017 31 августа 2017	2067	8	
2213	Павлова Николаевна	Ирина	5 мая 2015 31 мая 2019	2069	17	
2214	Паршин Александрович	Сергей	1 августа 2017 17 сентября 2018	2068	7	
2215	Салтыков Александрович	Геннадий	5 мая 2015 31 мая 2019	2069	12	

81

1	2	3	4	5	6	7
2216		Салтыкова Галина Валентиновна	1 октября 2014 30 июля 2021	2071	17	
2217		Сахип Евгений Валерьевич	1 февраля 2016 3 июля 2017	2067	7	
2218		Смолякова Лариса Викторовна	12 января 2015 30 ноября 2015	2065	7	
2219		Солдатенко Владимир Николаевич	2 марта 2015 31 марта 2015	2065	7	
2220		Ступин Геннадий Иванович	5 мая 2015 3 марта 2016	2066	7	
2221		Тарасова Галина Петровна	1 октября 2014 29 марта 2019	2069	22	
2222		Терскова Елена Петровна	5 мая 2015 21 сентября 2015	2065	7	
2223		Чуварева Галина Александровна	1 июня 2017 30 ноября 2017	2067	9	
2224		Шумик Татьяна Сергеевна	5 мая 2015 31 мая 2019	2069	15	
2225		Шумилина Светлана Анатольевна	19 декабря 2014 31 марта 2016	2066	9	

Расчетные листки работников по заработной плате

2226	Расчетные листки работников по заработной плате	октябрь-декабрь 2014	2064	25
2227	Расчетные листки работников по заработной плате	2015	2065	109
2228	Расчетные листки работников по заработной плате	2016	2066	121
2229	Расчетные листки работников по заработной плате	2017	2067	98

1	2	3	4	5	6	7
2230		Расчетные листки работников по заработной плате	2018	2068	62	
2231		Расчетные листки работников по заработной плате	2019	2069	35	
2232		Расчетные листки работников по заработной плате	2020	2070	4	
2233		Расчетные листки работников по заработной плате	январь - июль 2021	2096	2	

В данный раздел описи внесено 54 (Пятьдесят четыре) дела с № 2156 по № 2209.

Ответственный за архив
17.05.2022 г.



Г.П. Тарасова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ООО «Луч»
от 13 мая 2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Зав. архивным отделом администрации
Нижнеилимского муниципального
района



Н.А. Горбачева
2022 г.

В опись № 1-л внесено 2240 (Две тысячи двести сорок) дел с № 1 по № 2233,
в том числе:

литерные номера (10): 1029а, 1235а, 1235б, 1235в, 1235г, 1235д, 1235е, 1235ж, 1235з, 2114а;
непринятые номера (3): 35, 84, 1272.

Акт № 68 приема-передачи архивных документов
на хранение от 01.12.2022 г.

Гл. специалист архивного отдела
01.12.2022 г.



О.Н. Дегтярева