

# ВЕСТНИК Тулу́нского района

Информационный бюллетень  
25 (233) 6 июня 2019 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района информирует о возможности предоставления земельных участков.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;

- через организации почтовой связи;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 07 июля 2019 года.

Участок № 1

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 2485 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулу́нский район, с. Икей, пер. Мартовского восстания, 6 для ведения личного подсобного хозяйства.

Участок № 2

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 1602 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулу́нский район, с. Икей, пер. Мартовского восстания, 8 для ведения личного подсобного хозяйства.

Ознакомление со схемой расположения земельных участков осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

Председатель КУМИ  
администрации Тулу́нского  
муниципального района  
А.В. Вознюк

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулу́нский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулу́нского муниципального района  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
«06» 05 2019г. № 58 -пг  
г. Тулун  
Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета Тулу́нского муниципального  
района за I квартал 2019 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулу́нский район», статьей 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

## П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тулу́нского муниципального района за I квартал 2019 года (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулу́нского  
муниципального района  
М.И. Гильдебрант

от « 06 » мая 2019г. № 58 -пг  
 ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА за I квартал 2019 года

1. Доходы бюджета

Единица измерения: руб.

		Лист N __	Всего листов __
1. Заявление В Администрацию Тулу́нского муниципального района		2. 2.1. Регистрационный N _____ 2.2. Количество листов заявления _____ 2.3. Количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ 2.4. Подпись _____	
		2.5. Дата " __ " _____ г., время __ ч. __ мин.	
3.	Прошу утвердить схему расположения земельного участка		
	Кадастровый (условный) номер земельного участка (при наличии):		
	Адрес (местоположение):		
	Площадь		
4.	Цель использования земельного участка:		
5.	Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, сообщения об отказе):		
	Лично		
	Почтовым отправлением по адресу:		
6.	Заявитель:		
	физическое лицо:		
	Фамилия:	Имя (полностью):	Отчество (полностью):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
			номер:
		дата выдачи:	кем <u>выдан</u> :

	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
	юридическое лицо:		
	полное наименование:		
	ОГРН:		ИНН:
	страна регистрации (инкорпорации):	дата регистрации:	номер регистрации:
		"__" _____ г.	
	Место нахождения		
	Почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
<b>7. Документы, прилагаемые к заявлению:</b>			

доходы					
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101101 0000 110	1 700 000,00	452 126,85	1 247 87
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 1050102001 0000 110	520 000,00	434 210,78	85 78
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1050102101 0000 110	520 000,00	434 210,78	85 78
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050200002 0000 110	1 400 000,00	195 715,63	1 204 28

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050201002 0000 110	1 400 000,00	195 715,63	1 204 284,37
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050300001 0000 110	682 000,00	418 363,36	263 636,64
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050301001 0000 110	682 000,00	418 363,36	263 636,64
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1050400002 0000 110	4 000,00	4 000,00	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов 5	010	000 1050402002 0000 110	4 000,00	4 000,00	0,00
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	010	000 1080000000 0000 000	0,00	706,91	0,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1080300001 0000 110	0,00	706,91	0,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1080301001 0000 110	0,00	706,91	0,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	010	000 1110000000 0000 000	24 426 400,00	6 054 056,46	18 372 343,54
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000 0000 120	24 426 400,00	6 054 056,46	18 372 343,54
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501000 0000 120	23 783 400,00	5 894 353,78	17 889 046,22
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000 0000 120	643 000,00	159 702,68	483 297,32
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000 0000 120	643 000,00	159 702,68	483 297,32
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503505 0000 120	643 000,00	159 702,68	483 297,32
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	010	000 1120000000 0000 000	336 045,70	336 035,75	9,95
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1120100001 0000 120	336 045,70	336 035,75	9,95
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <?>	010	000 1120101001 0000 120	105 295,77	105 295,76	0,01

Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1120103001 0000 120	150 486,61	150 476,61	10,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1120104001 0000 120	80 263,32	80 263,38	-0,06
Плата за размещение отходов производства	010	000 1120104101 0000 120	53 501,30	53 501,36	-0,06
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	000 1120104201 0000 120	26 762,02	26 762,02	0,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	010	000 1130000000 0000 000	13 159 523,34	4 137 007,54	9 022 515,80
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130100000 0000 130	11 032 500,00	2 672 765,16	8 359 734,84
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130199000 0000 130	11 032 500,00	2 672 765,16	8 359 734,84
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	010	000 1130199505 0000 130	11 032 500,00	2 672 765,16	8 359 734,84
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130200000 0000 130	2 127 023,34	1 464 242,38	662 780,96
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 1130206000 0000 130	156 000,00	156 000,00	0,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	010	000 1130206505 0000 130	156 000,00	156 000,00	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130299000 0000 130	1 971 023,34	1 308 242,38	662 780,96
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	000 1130299505 0000 130	1 971 023,34	1 308 242,38	662 780,96
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	010	000 1140000000 0000 000	91 904,27	92 131,12	-226,85
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1169000000 0000 140	164 482,79	183 794,47	-19 311,68
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1169005005 0000 140	164 482,79	183 794,47	-19 311,68
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 1169005005 0000 140	164 482,79	183 794,47	-19 311,68
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	000 2000000000 0000 000	820 620 193,65	178 329 204,50	642 290 989,15
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	000 2020000000 0000 000	821 028 199,75	178 737 210,60	642 290 989,15
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000 0000 150	65 980 200,00	23 995 200,00	41 985 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1169000000 0000 140	164 482,79	183 794,47	-19 311,68
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 1169005005 0000 140	164 482,79	183 794,47	-19 311,68
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	000 2000000000 0000 000	820 620 193,65	178 329 204,50	642 290 989,15
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	000 2020000000 0000 000	821 028 199,75	178 737 210,60	642 290 989,15
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000 0000 150	65 980 200,00	23 995 200,00	41 985 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500100 0000 150	60 742 400,00	22 685 700,00	38 056 700,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500105 0000 150	60 742 400,00	22 685 700,00	38 056 700,00

Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500200 0000 150	5 237 800,00	1 309 500,00	3 928 300,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500205 0000 150	5 237 800,00	1 309 500,00	3 928 300,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000 0000 150	202 401 654,00	32 722 700,00	169 678 954,00
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551900 0000 150	265 142,00	0,00	265 142,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551905 0000 150	265 142,00	0,00	265 142,00
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022711200 0000 150	13 300 000,00	0,00	13 300 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022711205 0000 150	13 300 000,00	0,00	13 300 000,00
Прочие субсидии	010	000 2022999900 0000 150	188 836 512,00	32 722 700,00	156 113 812,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000 2022999905 0000 150	188 836 512,00	32 722 700,00	156 113 812,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000 0000 150	512 793 500,00	112 056 212,68	400 737 287,32
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000 2023002200 0000 150	3 033 300,00	711 345,92	2 321 954,08
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000 2023002205 0000 150	3 033 300,00	711 345,92	2 321 954,08
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002400 0000 150	25 656 400,00	7 220 336,76	18 436 063,24
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002405 0000 150	25 656 400,00	7 220 336,76	18 436 063,24
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512000 0000 150	6 300,00	6 300,00	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500100 0000 150	60 742 400,00	22 685 700,00	38 056 700,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500105 0000 150	60 742 400,00	22 685 700,00	38 056 700,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500200 0000 150	5 237 800,00	1 309 500,00	3 928 300,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500205 0000 150	5 237 800,00	1 309 500,00	3 928 300,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000 0000 150	202 401 654,00	32 722 700,00	169 678 954,00
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551900 0000 150	265 142,00	0,00	265 142,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551905 0000 150	265 142,00	0,00	265 142,00

1.2 Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.», являющейся приложением № 1 к Программе, изложить в следующей редакции:

Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551905 0000 150	265 142,00	0,00	265 142,00
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022711200 0000 150	13 300 000,00	0,00	13 300 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022711205 0000 150	13 300 000,00	0,00	13 300 000,00
Прочие субсидии	010	000 2022999900 0000 150	188 836 512,00	32 722 700,00	156 113 812,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000 2022999905 0000 150	188 836 512,00	32 722 700,00	156 113 812,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000 0000 150	512 793 500,00	112 056 212,68	400 737 287,32
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000 2023002200 0000 150	3 033 300,00	711 345,92	2 321 954,08
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000 2023002205 0000 150	3 033 300,00	711 345,92	2 321 954,08
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002400 0000 150	25 656 400,00	7 220 336,76	18 436 063,24
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002405 0000 150	25 656 400,00	7 220 336,76	18 436 063,24
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512000 0000 150	6 300,00	6 300,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512005 0000 150	6 300,00	6 300,00	0,00
Прочие субвенции	010	000 2023999900 0000 150	484 097 500,00	104 118 230,00	379 979 270,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	010	000 2023999905 0000 150	484 097 500,00	104 118 230,00	379 979 270,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001405 0000 150	39 852 845,75	9 963 097,92	29 889 747,83
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	010	000 2190000000 0000 000	-408 006,10	-408 006,10	0,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2190000005 0000 150	-408 006,10	-408 006,10	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2196001005 0000 150	-408 006,10	-408 006,10	0,00

**2. Расходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - ИТОГО	200	х	984 631 850,82	213 606 279,18	771 025 571,64
в том числе:					0,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	000	000 0100 0000000000 000	57 630 237,91	13 698 112,59	43 932 125,32
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000	000 0102 0000000000 000	3 338 700,00	492 219,63	2 846 480,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0102 0000000000 100	3 338 700,00	492 219,63	2 846 480,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0102 0000000000 120	3 338 700,00	492 219,63	2 846 480,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0102 0000000000 121	2 295 500,00	378 280,87	1 917 219,13
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000	000 0103 0000000000 000	1 189 050,00	193 952,16	995 097,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0103 0000000000 100	1 147 350,00	189 118,52	958 231,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0103 0000000000 120	1 147 350,00	189 118,52	958 231,48
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0103 0000000000 121	748 100,00	124 400,89	623 699,11
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0103 0000000000 122	17 400,00	3 800,00	13 600,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	000 0103 0000000000 123	155 950,00	22 700,00	133 250,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0103 0000000000 129	225 900,00	38 217,63	187 682,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0103 0000000000 200	20 500,00	4 800,00	15 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0103 0000000000 240	20 500,00	4 800,00	15 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0103 0000000000 244	20 500,00	4 800,00	15 700,00

Информационный бюллетень «Вестник Тулу́нского района». Учредитель и издатель - администрация Тулу́нского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулу́не и Тулу́нском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 21.05.2019 г. Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 0103 0000000000 300	20 000,00	0,00	20 000,00
Премии и гранты	000	000 0103 0000000000 350	20 000,00	0,00	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0103 0000000000 800	1 200,00	33,64	1 166,36
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0103 0000000000 850	1 200,00	33,64	1 166,36
Уплата иных платежей	000	000 0103 0000000000 853	1 200,00	33,64	1 166,36
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000	000 0104 0000000000 000	28 833 223,00	7 593 296,99	21 239 926,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0104 0000000000 100	25 192 111,00	6 348 261,70	18 843 849,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0104 0000000000 120	25 192 111,00	6 348 261,70	18 843 849,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0104 0000000000 121	19 751 689,71	4 937 353,92	14 814 335,79
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0104 0000000000 122	72 350,00	20 350,00	52 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0104 0000000000 129	5 368 071,29	1 390 557,78	3 977 513,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0104 0000000000 200	3 549 820,00	1 157 884,20	2 391 935,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0104 0000000000 240	3 549 820,00	1 157 884,20	2 391 935,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0104 0000000000 244	3 549 820,00	1 157 884,20	2 391 935,80
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0104 0000000000 800	91 292,00	87 151,09	4 140,91
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0104 0000000000 850	91 292,00	87 151,09	4 140,91
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0104 0000000000 850	91 292,00	87 151,09	4 140,91
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0104 0000000000 851	69 692,00	69 692,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0104 0000000000 852	18 722,91	14 582,00	4 140,91
Уплата иных платежей	000	000 0104 0000000000 853	2 877,09	2 877,09	0,00
Судебная система	000	000 0105 0000000000 000	6 300,00	0,00	6 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0105 0000000000 200	6 300,00	0,00	6 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0105 0000000000 240	6 300,00	0,00	6 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0105 0000000000 244	6 300,00	0,00	6 300,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000	000 0106 0000000000 000	17 774 367,91	4 181 698,89	13 592 669,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0106 0000000000 100	16 368 717,91	3 807 119,41	12 561 598,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0106 0000000000 120	16 368 717,91	3 807 119,41	12 561 598,50

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0106 0000000000 121	12 549 611,52	3 003 306,20	9 546 305,32
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0106 0000000000 122	29 200,00	0,00	29 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0106 0000000000 129	3 789 906,39	803 813,21	2 986 093,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0106 0000000000 200	1 398 850,00	373 385,09	1 025 464,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0106 0000000000 240	1 398 850,00	373 385,09	1 025 464,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0106 0000000000 244	1 398 850,00	373 385,09	1 025 464,91
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0106 0000000000 800	6 800,00	1 194,39	5 605,61
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0106 0000000000 850	6 800,00	1 194,39	5 605,61
Уплата иных платежей	000	000 0106 0000000000 853	6 800,00	1 194,39	5 605,61
Другие общегосударственные вопросы	000	000 0113 0000000000 000	6 288 597,00	1 236 944,92	5 051 652,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0113 0000000000 100	5 226 800,00	1 061 486,76	4 165 313,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0113 0000000000 120	5 226 800,00	1 061 486,76	4 165 313,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0113 0000000000 121	3 985 760,00	811 282,93	3 174 477,07
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0113 0000000000 122	37 300,00	6 426,00	30 874,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0113 0000000000 129	1 203 740,00	243 777,83	959 962,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0113 0000000000 200	843 900,00	164 292,96	679 607,04
Коммунальное хозяйство	000	000 0502 0000000000 000	7 835 400,00	12 400,00	7 823 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0502 0000000000 200	7 835 400,00	12 400,00	7 823 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0502 0000000000 240	7 835 400,00	12 400,00	7 823 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000	000 0502 0000000000 243	7 835 400,00	12 400,00	7 823 000,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	000	000 0700 0000000000 000	625 540 211,33	146 442 592,30	479 097 619,03
<b>Дошкольное образование</b>	000	000 0701 0000000000 000	146 312 708,90	35 209 187,71	111 103 521,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0701 0000000000 100	122 698 800,00	27 375 430,00	95 323 370,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0701 0000000000 110	122 698 800,00	27 375 430,00	95 323 370,00
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0701 0000000000 111	94 238 710,00	21 801 564,59	72 437 145,41

Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0701 0000000000 111	94 238 710,00	21 801 564,59	72 437 145,41
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0701 0000000000 119	28 460 090,00	5 573 865,41	22 886 224,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0701 0000000000 200	23 407 344,95	7 728 291,15	15 679 053,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0701 0000000000 240	23 407 344,95	7 728 291,15	15 679 053,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0701 0000000000 244	23 407 344,95	7 728 291,15	15 679 053,80
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0701 0000000000 800	206 563,95	105 466,56	101 097,39
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0701 0000000000 850	206 563,95	105 466,56	101 097,39
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0701 0000000000 851	197 578,40	99 044,00	98 534,40
Уплата иных платежей	000	000 0701 0000000000 853	8 985,55	6 422,56	2 562,99
Общее образование	000	000 0702 0000000000 000	444 637 148,47	103 841 800,19	340 795 348,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0702 0000000000 100	355 098 602,00	73 832 468,00	281 266 134,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0702 0000000000 110	355 098 602,00	73 832 468,00	281 266 134,00
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0702 0000000000 111	272 658 986,00	58 998 629,03	213 660 356,97
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0702 0000000000 112	76 500,00	5 917,20	70 582,80
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	000 0702 0000000000 113	20 102,00	16 550,80	3 551,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0702 0000000000 119	82 343 014,00	14 811 370,97	67 531 643,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0702 0000000000 200	88 494 877,98	29 369 196,40	59 125 681,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0702 0000000000 240	88 494 877,98	29 369 196,40	59 125 681,58
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000	000 0702 0000000000 243	17 789 408,71	776 048,76	17 013 359,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0702 0000000000 244	70 705 469,27	28 593 147,64	42 112 321,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 0702 0000000000 300	395 500,00	12 150,48	383 349,52
Иные выплаты населению	000	000 0702 0000000000 360	395 500,00	12 150,48	383 349,52
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0702 0000000000 800	648 168,49	627 985,31	20 183,18
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0702 0000000000 850	648 168,49	627 985,31	20 183,18
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0702 0000000000 851	577 535,99	576 421,00	1 114,99
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0702 0000000000 852	34 293,80	26 893,00	7 400,80
Уплата иных платежей	000	000 0702 0000000000 853	36 338,70	24 671,31	11 667,39
Дополнительное образование детей	000	000 0703 0000000000 000	4 007 824,51	1 307 285,12	2 700 539,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0703 0000000000 100	3 098 020,98	1 219 295,41	1 878 725,57

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0703 0000000000 110	3 098 020,98	1 219 295,41	1 878 725,57
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0703 0000000000 111	2 402 321,65	987 445,71	1 414 875,94
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0703 0000000000 112	3 700,00	0,00	3 700,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	000 0703 0000000000 113	2 300,00	2 300,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0703 0000000000 119	689 699,33	229 549,70	460 149,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0703 0000000000 200	897 736,07	85 186,78	812 549,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0703 0000000000 240	897 736,07	85 186,78	812 549,29
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000	000 0703 0000000000 243	24 000,00	24 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0703 0000000000 244	873 736,07	61 186,78	812 549,29
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0703 0000000000 800	12 067,46	2 802,93	9 264,53
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0703 0000000000 850	12 067,46	2 802,93	9 264,53
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0703 0000000000 851	10 710,24	1 822,00	8 888,24
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0703 0000000000 852	516,00	516,00	0,00
Уплата иных платежей	000	000 0703 0000000000 853	841,22	464,93	376,29
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000	000 0705 0000000000 000	231 750,00	30 698,60	201 051,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0705 0000000000 100	91 750,00	16 898,60	74 851,40
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0705 0000000000 110	91 750,00	16 898,60	74 851,40
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0705 0000000000 112	91 750,00	16 898,60	74 851,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0705 0000000000 200	140 000,00	13 800,00	126 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0705 0000000000 240	140 000,00	13 800,00	126 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0705 0000000000 244	140 000,00	13 800,00	126 200,00
Молодежная политика	000	000 0707 0000000000 000	4 010 992,00	28 977,00	3 982 015,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0707 0000000000 100	5 261,20	977,00	4 284,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0707 0000000000 110	5 261,20	977,00	4 284,20
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0707 0000000000 112	5 261,20	977,00	4 284,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0707 0000000000 200	4 005 730,80	28 000,00	3 977 730,80

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0707 0000000000 240	4 005 730,80	28 000,00	3 977 730,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0707 0000000000 244	4 005 730,80	28 000,00	3 977 730,80
Другие вопросы в области образования	000	000 0709 0000000000 000	26 339 787,45	6 024 643,68	20 315 143,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0709 0000000000 100	22 528 050,00	5 001 777,88	17 526 272,12
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0709 0000000000 110	18 598 630,00	4 351 493,76	14 247 136,24
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0709 0000000000 111	14 049 644,00	3 361 395,87	10 688 248,13
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0709 0000000000 112	225 150,00	1 477,00	223 673,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0709 0000000000 119	4 323 836,00	988 620,89	3 335 215,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0709 0000000000 120	3 929 420,00	650 284,12	3 279 135,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0709 0000000000 121	2 939 940,00	509 125,43	2 430 814,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0709 0000000000 122	92 500,00	3 741,50	88 758,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0709 0000000000 129	896 980,00	137 417,19	759 562,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0709 0000000000 200	3 754 503,51	1 012 694,63	2 741 808,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0709 0000000000 240	3 754 503,51	1 012 694,63	2 741 808,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0709 0000000000 244	3 754 503,51	1 012 694,63	2 741 808,88
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0709 0000000000 800	57 233,94	10 171,17	47 062,77
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0709 0000000000 850	57 233,94	10 171,17	47 062,77
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0709 0000000000 851	50 787,71	8 015,00	42 772,71
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0709 0000000000 852	5 772,00	1 799,00	3 973,00
Уплата иных платежей	000	000 0709 0000000000 853	674,23	357,17	317,06
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	000	000 0800 0000000000 000	29 711 355,20	6 419 858,03	23 291 497,17
Культура	000	000 0801 0000000000 000	24 915 666,39	5 560 139,02	19 355 527,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0801 0000000000 100	17 946 875,21	4 155 222,56	13 791 652,65
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0801 0000000000 110	17 946 875,21	4 155 222,56	13 791 652,65
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0801 0000000000 110	17 946 875,21	4 155 222,56	13 791 652,65
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0801 0000000000 111	13 757 392,64	3 235 925,41	10 521 467,23
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0801 0000000000 112	34 750,00	500,00	34 250,00

(муниципальных) нужд					
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000	000 0801 0000000000 243	400 000,00	0,00	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0801 0000000000 244	6 394 038,18	1 358 088,71	5 035 949,47
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0801 0000000000 800	174 753,00	46 827,75	127 925,25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0801 0000000000 850	174 753,00	46 827,75	127 925,25
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0801 0000000000 851	162 443,40	45 021,00	117 422,40
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0801 0000000000 852	7 004,00	361,00	6 643,00
Уплата иных платежей	000	000 0801 0000000000 853	5 305,60	1 445,75	3 859,85
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000	000 0804 0000000000 000	4 795 688,81	859 719,01	3 935 969,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0804 0000000000 100	4 693 183,48	846 318,92	3 846 864,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0804 0000000000 120	4 693 183,48	846 318,92	3 846 864,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0804 0000000000 121	3 599 603,28	677 516,44	2 922 086,84
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0804 0000000000 122	6 500,00	0,00	6 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0804 0000000000 129	1 087 080,20	168 802,48	918 277,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0804 0000000000 200	100 945,54	13 142,83	87 802,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0804 0000000000 240	100 945,54	13 142,83	87 802,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0804 0000000000 244	100 945,54	13 142,83	87 802,71
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0804 0000000000 800	1 559,79	257,26	1 302,53
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0804 0000000000 850	1 559,79	257,26	1 302,53
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0804 0000000000 851	366,03	0,00	366,03
Уплата иных платежей	000	000 0804 0000000000 853	1 193,76	257,26	936,50
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	000	000 0900 0000000000 000	160 000,00	15 000,00	145 000,00
Другие вопросы в области здравоохранения	000	000 0909 0000000000 000	160 000,00	15 000,00	145 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 0909 0000000000 300	160 000,00	15 000,00	145 000,00
Иные выплаты населению	000	000 0909 0000000000 360	160 000,00	15 000,00	145 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	000	000 1000 0000000000 000	32 369 364,00	8 754 452,28	23 614 911,72
Пенсионное обеспечение	000	000 1001 0000000000 000	6 405 864,00	1 613 897,66	4 791 966,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 1001 0000000000 300	6 405 864,00	1 613 897,66	4 791 966,34

в том числе:					
источники внутреннего финансирования	520	₽	8 603 146,57	0,00	8 603 146,57
из них:					
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 000	11 103 146,57	0,00	11 103 146,57
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 700	11 103 146,57	0,00	11 103 146,57
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 0102000005 0000 710	11 103 146,57	0,00	11 103 146,57
в том числе:					
источники внутреннего финансирования	520	₽	8 603 146,57	0,00	8 603 146,57
из них:					
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 000	11 103 146,57	0,00	11 103 146,57
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 700	11 103 146,57	0,00	11 103 146,57
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 0102000005 0000 710	11 103 146,57	0,00	11 103 146,57
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 0103000000 0000 000	-2 500 000,00	0,00	-2 500 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010000 0000 000	-2 500 000,00	0,00	-2 500 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010000 0000 800	-2 500 000,00	0,00	-2 500 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010005 0000 810	-2 500 000,00	0,00	-2 500 000,00
источники внешнего финансирования	620	₽	0,00	0,00	0,00
из них:					
изменения остатков средств	700	₽	7 815 854,04	-667 532,09	7 148 321,95
Изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000 0000 000	7 815 854,04	-667 532,09	7 148 321,95
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 0100000000 0000 500	-979 315 996,78	-225 539 294,05	Х
увеличение остатков средств, всего	710	₽	-979 315 996,78	-225 539 294,05	Х
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000 0000 500	-979 315 996,78	-225 539 294,05	Х
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 0105020100 0000 510	-979 315 996,78	-225 539 294,05	Х
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 0105020105 0000 510	-979 315 996,78	-225 539 294,05	Х
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 0100000000 0000 600	987 131 850,82	224 871 761,96	Х
уменьшения остатков средств, всего	720	₽	987 131 850,82	224 871 761,96	Х
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 0105020000 0000 600	987 131 850,82	224 871 761,96	Х
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 0105020100 0000 610	987 131 850,82	224 871 761,96	Х
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 0105020105 0000 610	987 131 850,82	224 871 761,96	Х

Председатель Комитета по финансам администрации  
Тулу́нского муниципального района Г.Э. Романчук  
Главный бухгалтер Л.А. Надь

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
« 24 \_ » \_ М А Я \_ 2019 Г. № \_ 66-ПГ \_  
Г. ТУЛУН

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Руководствуясь: Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Тулу́нский район»:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута», утверждённый постановлением Администрации Тулу́нского муниципального района от 12.03.2018 года № 43-пг (далее «Регламент»), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, либо их представители (далее - заявители), обратившиеся за выдачей разрешения на использование земель или земельных участков, без предоставления земельных участков и установления сервитута для целей:

- 1) проведения инженерных изысканий;
- 2) капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- 3) строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- 4) осуществления геологического изучения недр;
- 5) осуществления деятельности, направленной на сохранение и развитие традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением земель и земельных участков в границах земель лесного фонда.

1.2. Пункт 17 Регламента изложить в следующей редакции:

«17. Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Тулу́нского муниципального района, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация»

1.3. Пункт 21 Регламента изложить в следующей редакции:

«21. Результатом предоставления муниципальной услуги являются следующие документы:  
распоряжение Администрации о разрешении на использование земель или земельного участка, без предоставления земельного участка и заключения сервитута;  
отказ Администрации в разрешении на использование земель или земельного участка, без предоставления земельного участка и заключения сервитута»

1.4. Пункт 23 Регламента изложить в следующей редакции:

«23. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются:  
1) Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147);  
2) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Российская газета, 2004, N 290);  
3) Федеральный закон от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148);  
4) Федеральный закон от 29 декабря 2004 года N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (Российская газета, 2004, N 290);  
5) Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (Российская газета, 2006, N 165);  
6) постановление Правительства РФ от 27.11.2014 года N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности" ("Собрание законодательства РФ", 08.12.2014, N 49 (часть VI), ст. 6951).»

1.5. Пункт 24 Регламента изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления, поступившего в Администрацию, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, без предоставления земельных участков и установлении сервитута по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление). Порядок и способы подачи заявления определены пунктом 55 настоящего Административного регламента. Адрес для подачи (направления) заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе (при личном обращении либо посредством почтовой связи), адрес официальной электронной почты для направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа указаны в пункте 12 настоящего Административного регламента. В заявлении должны быть указаны:

- а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя заявителя (если заявление подается физическим лицом);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).»

1.6. Пункт 27 Регламента изложить в следующей редакции:

«27. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП). Заявитель может получить выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП путем подачи соответствующего запроса в любой налоговый орган, уполномоченный на предоставление указанных сведений, в том числе в налоговый орган по месту жительства гражданина или месту нахождения юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка (далее - выписка ЕГРН). Заявитель может получить выписки из ЕГРН путем подачи соответствующего запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области через МФЦ или в электронном виде на официальном сайте Росреестра;

копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр. Государственную услугу по выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения предоставляет министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области.

Если такие документы не были представлены заявителем, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»

1.7. Пункт 28 Регламента изложить в следующей редакции:

«28. Администрация и Комитет не вправе требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью мэра Тулунского муниципального района при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.8. Наименование главы 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ»

1.9. Пункт 31 Регламента изложить в следующей редакции:

«31. Возврат заявления и прилагаемых к заявлению документов осуществляется Комитетом в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления.

Документы выдаются (направляются) заявителю одним из способов получения документов, указанных в заявлении:

1) лично при обращении в Комитет;

2) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Комитет обязан уведомить заявителя о возврате прилагаемых к заявлению документов с указанием причин возврата, одним из способов получения документов, указанных в заявлении.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы представлены в форме электронных документов с использованием сети "Интернет", Комитет направляет заявителю только уведомление о возврате таких документов без рассмотрения, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.»

1.10. Пункт 34 Регламента изложить в следующей редакции:

«34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента являются:

- 1) не указание в заявлении сведений, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента;
- 2) к заявлению не приложены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 24 настоящего административного регламента;
- 3) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 2 настоящего административного регламента;
- 4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.»

1.11. Пункт 41 Регламента изложить в следующей редакции:

«41. Вход в здание Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Комитета.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были видны заявителям.

Вход в здание Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

В случаях, если здание Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до его реконструкции или капитального ремонта должны приниматься согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Тулунский район», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги, либо предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе МФЦ в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента, в том числе по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

1.12. Пункт 49 Регламента изложить в следующей редакции:

«49. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Комитета при предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя два раза:

при подаче заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Комитета при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.»

1.13. Пункт 51 Регламента изложить в следующей редакции:

«51. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме предусматривает:

- возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала, официального сайта Администрации Тулунского муниципального района;

- возможность ознакомления с формой заявления о предоставлении муниципальной услуги, иными документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде на Портале, на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района;

- заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к ним документы предоставляются в форме электронных документов путем заполнения электронной формы заявления (при направлении через Портал) либо в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf (при направлении на официальную электронную почту), при этом электронные документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF в качестве, позволяющем в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты и подписываются электронной подписью;

- виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги: простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись;

- заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя - физического лица: простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа.»

1.14. Пункт 52 Регламента изложить в следующей редакции:

«52. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ, в том числе по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя в МФЦ с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или комплексным запросом о предоставлении двух или более муниципальных услуг, осуществляется по заключенному между Администрацией и МФЦ соглашению о взаимодействии.

В случае подачи заявителем комплексного запроса, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Администрацию заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения и документы, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем. Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем; обработка заявления и представленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муницип-

ципальной услуги;

выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.15. Раздел III Регламента изложить в следующей редакции:

**«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)**

53. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, возврат заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения;

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

Принятие решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и направление его заявителю.

54. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, ВОЗВРАТ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ**

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту с приложением к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

путем личного обращения заявителя в Администрацию;

через организации почтовой связи;

через МФЦ;

в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

56. При поступлении в Администрацию заявления с приложением документов должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов:

осуществляет их регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 40 Административного регламента;

передает их должностному лицу Комитета, ответственному за рассмотрение заявления и документов.

57. В течение 1 рабочего дня со дня получения от Администрации заявления и документов, специалист Комитета проверяет представленные документы на наличие оснований для возврата заявления заявителю, установленных в пункте 30 настоящего административного регламента.

58. При наличии оснований, установленных в пункте 30 настоящего административного регламента, специалист Комитета в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку на бланке Администрации уведомления о возврате заявления и документов заявителю, обеспечивает его подписание, направление документов в адрес заявителя.

59. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или возврат заявления и представленных документов заявителю без рассмотрения.

**Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

60. При отсутствии оснований, установленных в пункте 30 настоящего административного регламента, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в следующие органы:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения выписки из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке;

в Федеральную налоговую службу - в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из ЕГРИП, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель;

в органы, выдающие лицензии на осуществление геологического изучения недр - в целях получения выдержки из лицензии на пользование недрами, подтверждающей границы горного отвода;

в Министерство лесного комплекса – в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со ст. 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации»;

в органы местного самоуправления муниципальных образований Тулу́нского района – в целях получения решений о присвоении вновь образуемому земельному участку адреса, об установлении вида разрешенного использования земельного участка.

Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течении 1 рабочего дня приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

61. Результатом выполнения данной административной процедуры является получения от уполномоченных органов запрашиваемых документов или информации.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И НАПРАВЛЕНИЕ ЕГО ЗАЯВИТЕЛЮ**

62. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предо-

ставлении муниципальной услуги является поступление в Комитет документов и (или) информации, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Специалист Комитета проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

63. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, специалист Комитета в срок не превышающий 25 календарных дней с момента регистрации заявления, осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и обеспечивает его подписание.

64. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 34 настоящего административного регламента, специалист Комитета в срок не превышающий 25 календарных дней с момента регистрации заявления, осуществляет подготовку проекта отказа Администрации в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание.

65. При поступлении в Комитет зарегистрированного распоряжения Администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка либо отказа Администрации в предоставлении муниципальной услуги, специалист Комитета в течение 3 рабочих дней направляет документы заявителю заказным письмом либо вручает их заявителю или уполномоченному представителю лично.

В течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, Комитет направляет копию этого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

66. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) распоряжение Администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и направление (выдача) его заявителю;

2) отказ Администрации в предоставлении муниципальной услуги и направление (выдача) его заявителю.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством регистрации:

отказа Администрации с присвоением ему регистрационного номера и проставления текущей даты в журнале учёта исходящей корреспонденции Администрации Тулу́нского муниципального района;

решения Администрации с присвоением ему регистрационного номера и проставления текущей даты в книге учёта регистрации распоряжений Администрации Тулу́нского муниципального района»

1.16. Пункт 78 Регламента изложить в следующей редакции:

«78. В случае, если внеплановая проверка осуществлена по конкретному обращению, заявитель уведомляется о результатах проверки в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»

1.17. Приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

« Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА**

В администрацию Тулу́нского  
Муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(для заявителя физического лица:Ф.И.О.

Для юридического лица:

организационно-правовая форма, наименование)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа:серия, номер,дата выдачи, выдавший орган)

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(указать фактический адрес проживания)

Почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа)

Для юридического лица:

Юридический и почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ (ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА),  
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА**

**КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

Прошу выдать разрешение на использование земель (земельного участка), находящихся в государственной (муниципальной) собственности площадью \_\_\_\_\_ кв.м с кадастровым номером (координатами) \_\_\_\_\_ на срок с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. для использования в целях: \_\_\_\_\_

(указать в соответствии с пунктом 1 ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

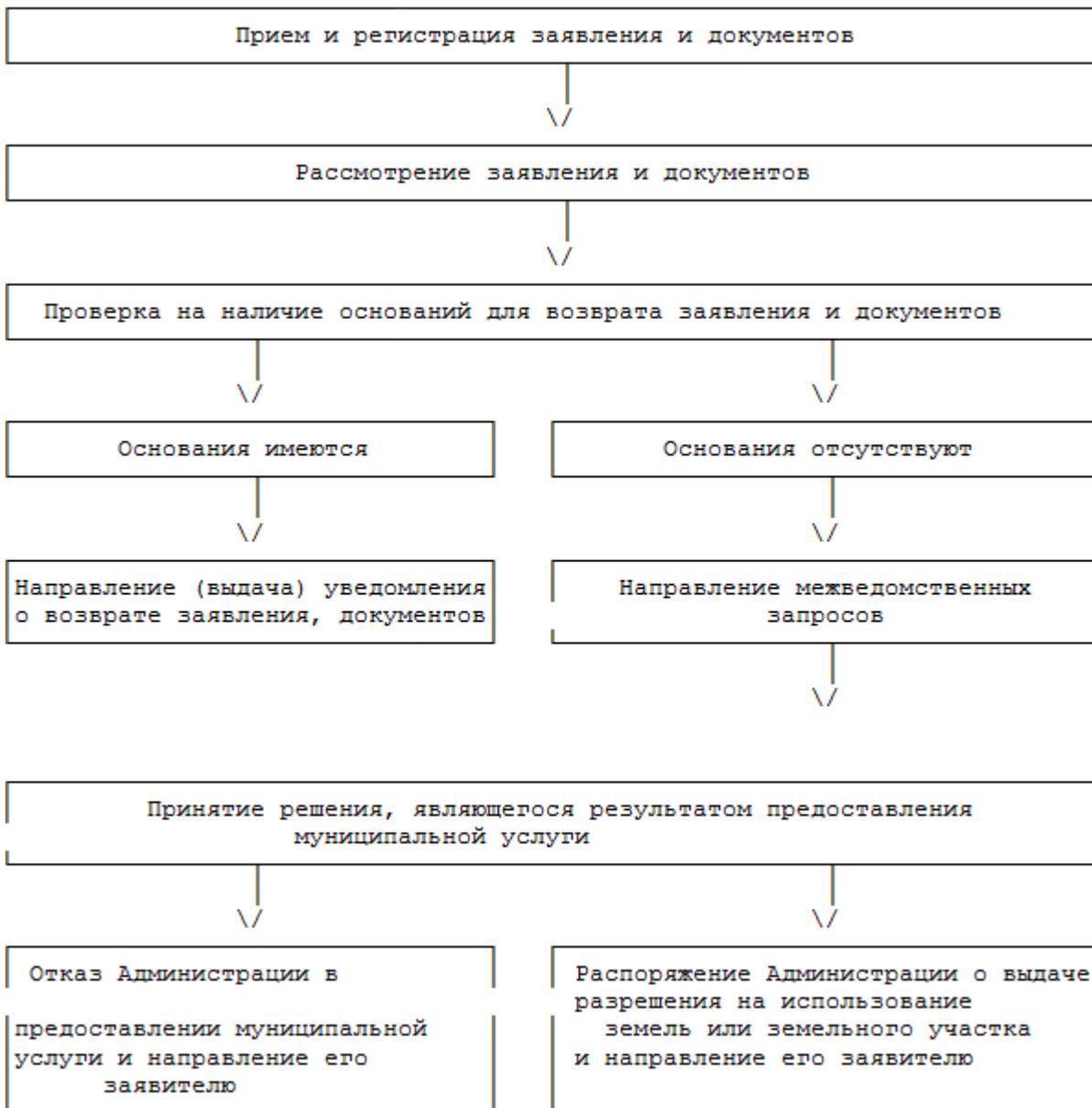
1.18. Приложение 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

« Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

**БЛОК-СХЕМА**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



Муниципальное образование

«Тулунский район»

АДМИНИСТРАЦИЯ

Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24»\_\_мая\_\_2019 №\_67-пг

г. Тулун

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Руководствуясь: Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Тулунский район»:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности», утверждённый постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 12.03.2018 года № 42-пг (далее «Регламент»), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями муниципальной услуги являются граждане или юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков (далее - заявители), либо их представители (далее - представитель заявителя)».

1.2. Пункт 18 Регламента изложить в следующей редакции:

«18. В предоставлении муниципальной услуги участвует Комитет, который обеспечивает рассмотрение документов и подготовку проектов распоряжений Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, заключает соглашение о перераспределении земельных участков, подготавливает решение Администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков»

1.3. Пункт 19 Регламента изложить в следующей редакции:

« 19. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, министерством лесного комплекса Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тулунского района Иркутской области.»

1.4. Пункт 21 Регламента изложить в следующей редакции:

« 21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
проект соглашения о перераспределении земельных участков;  
решение Администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков»

1.5. Пункт 22 Регламента изложить в следующей редакции:

« 22. Сроки предоставления муниципальной услуги:

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более шестидесяти календарных дней, в том числе: принятие распоряжения Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы – в срок не более тридцати календарных дней со дня получения заявления, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предусмотренный настоящим пунктом, может быть продлен, но не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления. О продлении срока рассмотрения указанного заявления Комитет уведомляет заявителя;

подписание председателем Комитета проектов соглашения о перераспределении земельных участков – в срок не более тридцати календарных дней со дня представления в Комитет выписки из ЕГРН на земельный участок или земельные участки, образуемые в результате перераспределения;  
принятие решения Администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков с указанием оснований такого отказа – в срок не более тридцати календарных дней со дня получения заявления, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента.»

1.6. Пункт 23 Регламента изложить в следующей редакции:

«23. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются:  
Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147) (далее - Кодекс);

Градостроительный кодекс Российской Федерации (Российская газета, 2004, N 290);

Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (Российская газета, 2004, N 290);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (Российская газета, 2006, N 165);

Закон Российской Федерации от 15 января 1993 года N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" (Российская газета, 1993, N 27);

Федеральный закон от 9 января 1997 года N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 3, ст. 349);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Российская газета, 2015, N 156);

Закон Иркутской области от 21 декабря 2006 года N 99-оз "Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области" (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, N 27, т. 1);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 февраля 2015 года)»

1.7. Пункт 24 Регламента изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления, поступившего в Администрацию, о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях сельских поселений муниципального образова-

ния «Тулунский район и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - заявление). Порядок и способы подачи заявления определены пунктом 55 настоящего Административного регламента. Адрес для подачи (направления) заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе (при личном обращении либо посредством почтовой связи), адрес официальной электронной почты для направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа указаны в пункте 12 настоящего Административного регламента.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков (подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется по выбору заявителя в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или с использованием иных технологических и программных средств); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.»

1.8. Пункт 27 Регламента изложить в следующей редакции:

«27. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП), (заявитель может получить выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП путем подачи соответствующего запроса в любой налоговый орган, уполномоченный на предоставление указанных сведений, в том числе в налоговый орган по месту жительства гражданина или месту нахождения юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка (далее - выписка ЕГРН), (заявитель может получить выписки из ЕГРН путем подачи соответствующего запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области через МФЦ или в электронном виде на официальном сайте Росреестра);

распоряжение администрации сельского поселения о присвоении адреса образуемому земельному участку;

распоряжение администрации сельского поселения об установлении вида разрешенного использования образуемому земельному участку.

Если такие документы не были представлены заявителем, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством»

1.9. Пункт 28 Регламента изложить в следующей редакции:

«28. Администрация и Комитет не вправе требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью мэра Тулунского муниципального района при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.10. Наименование главы 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, и для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю»

1.11. Пункт 31 Регламента изложить в следующей редакции:

«31. Возврат заявления и прилагаемых к заявлению документов осуществляется Комитетом в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления.

Документы выдаются (направляются) заявителю одним из способов получения документов, указанных в заявлении:

- 1) лично при обращении в Комитет;
- 2) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Комитет обязан уведомить заявителя о возврате прилагаемых к заявлению о перераспределении земельных участков документов с указанием причин возврата, одним из способов получения документов, указанных в заявлении:

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы представлены в форме электронных документов с использованием сети "Интернет", Комитет направляет заявителю только уведомление о возврате таких документов без рассмотрения, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

1.12. Дополнить п. 34 Регламента абзацем следующего содержания:

« невыполнение заявителем обязанности по подписанию направленных в его адрес подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков в течение тридцати дней со дня их получения»

1.13. Пункт 41 Регламента изложить в следующей редакции:

«41. Вход в здание Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Комитета.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Вход в здание Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

В случаях, если помещения (здание) Комитета, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Тулунский район», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги, либо предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе МФЦ в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента, в том числе по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

1.14. Пункт 51 Регламента изложить в следующей редакции:

«51. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме предусматривает:

- возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала, официального сайта Администрации Тулунского муниципального района;

- возможность ознакомления с формой заявления о предоставлении муниципальной услуги, иными документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде на Портале, на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района;

- заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к ним документы предоставляются в форме электронных документов путем заполнения электронной формы заявления (при направлении через Портал) либо в виде файлов в формате doc, docx, txt, xlsx, rtf (при направлении на официальную электронную почту), при этом электронные документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF в качестве, позволяющем в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты и подписываются электронной подписью;

- виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги: простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись;

- заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя - физического лица: простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа.»

1.15. Пункт 53 Регламента изложить в следующей редакции:

«53. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем; возврат заявления и прилагаемых к нему документов, без рассмотрения;

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

Принятие решения о возможности заключения соглашения о перераспределении земельных участков, принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

Направление (выдача) заявителю решения о возможности заключения соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

Подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

Направление (выдача) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.»

1.16. Наименование Главы 22 Регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, ВОЗВРАТ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ, БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ.

1.17. Пункт 56 Регламента изложить в следующей редакции:

«56. При поступлении в Администрацию заявления с приложением документов должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов:

осуществляет их регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 40 Административного регламента;

передает их должностному лицу Комитета, ответственному за рассмотрение заявления и документов.

Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача в течение одного календарного дня заявления и документов должностному лицу в соответствии с абзацем 2 пункта 40 Административного регламента»

1.18. Пункт 57 Регламента изложить в следующей редакции:

«57. Должностным лицом Комитета проводится проверка заявления и представленных документов на наличие оснований,

указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, для возврата заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения.

При выявлении оснований для возврата заявления, должностное лицо Комитета возвращает заявителю заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном пунктом 31 настоящего Административного регламента. Результатом выполнения данной административной процедуры является: подготовка уведомления о возврате заявления и документов, возврат заявления и прилагаемых к нему документов заявителю без рассмотрения.»

1.19. Пункт 59 Регламента изложить в следующей редакции:

«59. Должностным лицом Комитета в течение трех календарных дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения выписки из ЕГРН;

в Федеральную налоговую службу - в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из ЕГРИП, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель;

в Министерство лесного комплекса – в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со ст. 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации»;

в органы местного самоуправления муниципальных образований Тулунского района – в целях получения решений о присвоении вновь образуемому земельному участку адреса, об установлении вида разрешенного использования земельного участка.» 1.20. Главу 24 Регламента изложить в следующей редакции:

**«Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

62. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктами 24 и 27 настоящего Административного регламента.

63. Должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение документов, рассматривает указанные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента

При наличии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение документов, в течение срока, установленного пунктом 22 настоящего Административного регламента, подготавливает распоряжение Администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков с указанием причин отказа, обеспечивает его подписание мэром Тулунского муниципального района.

При отсутствии оснований для отказа, должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение документов, в течение срока, установленного пунктом 22 настоящего Административного регламента, подготавливает один из следующих документов, являющихся решением о возможности заключения соглашения о перераспределении земельных участков:

1) распоряжение Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы;

2) согласие Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

Должностное лицо Комитета обеспечивает их подписание мэром Тулунского муниципального района.

63.1. Результатом исполнения административной процедуры является:

- распоряжение Администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

- распоряжение Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка;

- согласие Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством регистрации распоряжения Администрации с присвоением ему регистрационного номера и проставления текущей даты в книге учета регистрации распоряжений Администрации Тулунского муниципального района.

1.21. Ввести в Регламент главу 24.1 следующего содержания:

**«Глава 24.1. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕШЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

п. 64. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Комитета документов, указанных в п. 63.1 Административного регламента, подписанных мэром Тулунского муниципального района.

Должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 2 рабочих дней направляет документы заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо уведомляет заявителя о необходимости получения документов и выдает документы лично под роспись заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю распоряжения Администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, распоряжения Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

1.22. Ввести в Регламент главу 25 следующего содержания:

**«Глава 25. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

п.65. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление в Комитет лицом, по заявлению которого принято решение о заключении соглашения о перераспределении земельных участков и которое обеспечило выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, образуемых в результате перераспределения, выписки из ЕГРН на земельный участок или земельные участки.

В срок не более чем тридцать календарных дней со дня получения выписок из ЕГРН на земельный участок или земельные участки, образованные в результате перераспределения, должностное лицо Комитета подготавливает и обеспечивает подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков председателем Комитета и направляет его заявителю. Заявитель обязан подписать соглашение не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня его получения.

В случае если от Заявителя, в течение тридцати календарных дней со дня получения им проекта соглашения, в Комитет не

поступили подписанные Заявителем экземпляры соглашения, должностное лицо Комитета подготавливает распоряжение Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание мэром Тулунского муниципального района.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- проект соглашения о перераспределении земельных участков;
- распоряжение Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством регистрации проекта соглашения о перераспределении земельных участков с присвоением ему регистрационного номера и проставления текущей даты в журнале учёта соглашений о перераспределении земельных участков Комитета, решение Администрации с присвоением ему регистрационного номера и проставления текущей даты в книге учёта регистраций распоряжений Администрации Тулунского муниципального района»

1.23 Ввести в Регламент главу 25.1 следующего содержания:

**«Глава 25.1. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

п. 66. Основанием для начала административной процедуры является:

- подписание председателем Комитета экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков;
- получение должностным лицом Комитета распоряжения Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного мэром Тулунского муниципального района.

Должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 2 рабочих дней направляет документы заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо уведомляет заявителя о необходимости получения документов и выдает документы лично под роспись заявителю.

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю результата муниципальной услуги в виде одного из следующих документов:

- проекта соглашения о перераспределении земельных участков;
- распоряжения Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.24. Пункт 78 Регламента изложить в следующей редакции:

«78. Заявитель уведомляется о результатах внеплановой проверки, осуществленной по конкретному обращению заявителя, в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»

1.25. Пункт 79 Регламента изложить в следующей редакции:

«79. Внеплановые проверки осуществляются по решению председателя Комитета при выявлении фактов нарушения должностными лицами Комитета порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя.»

1.26. Пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются решения и действия (бездействие) Администрации, Комитета, их должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов для предоставления муниципальной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также Административным регламентом;
- 6) истребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами настоящим административным регламентом;
- 7) отказ Администрации, Комитета, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 28 настоящего административного регламента.»

1.27. Приложение 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности»

**БЛОК-СХЕМА**

**Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем (1 календарный день)**





2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Вознюка А.В.

Мэр Тулунского муниципального района  
М.И. Гильдебрант

ПРОТОКОЛ № 5/1-А/19  
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
ПО ИЗВЕЩЕНИЮ №250419/0234970/02 (ЛОТ № 1)  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,  
Г. ТУЛУН 31 МАЯ 2019 Г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулу́нского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 31 мая 2019 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Член комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Валевская Ольга Юрьевна.

Всего на заседании присутствовало 4 члена комиссии, что составило 80 % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 25.04.2019 г., <http://tulung.irkobl.ru/> 25.04.2019 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» от 25 апреля 2019 г. № 17 (228).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 717861 кв.м., кадастровый номер 38:15:180608:359 адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулу́нский район, Писаревское муниципальное образование, 500 м северо-западнее п. Иннокентьевский, уч. 2, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
	от 20.05.2019			1 4

14ч.50мин. Плескач Анатолий Дмитриевич

Иркутская область, Тулу́нский район,

Пос. 4 отделение Гсс,

ул. Механизаторская, д. 14

Задаток в сумме 16690,27 (Шестнадцать тысяч шестьсот девяносто) рублей 27 копеек поступил 21.05.2019 г.

Допущен 4.2. Решение

не комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Плескач Анатолий Дмитриевич.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признать несостоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

Председатель комиссии:

Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии:

Геряева Наталья Николаевна (подпись)

Члены комиссии:

Бруева Татьяна Анатольевна

Валевская Ольга Юрьевна \_\_\_\_\_ (подпись)

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулу́нский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулу́нского муниципального района  
РАСПОЯЖЕНИЕ  
«27» 05 2019г. № 317 -рг г.Тулун

О проведении месячника качества и безопасности ранних овощей и фруктов на территории муниципального образования «Тулу́нский район»

В целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в розничной торговле, предотвращения заболеваний (отравлений) людей, связанных с употреблением некачественной продовольственной продукции в летний период, в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным Законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 21.05.2019 г. № 1404 -ср «О проведении месячника качества и безопасности ранних овощей и фруктов на территории Иркутской области», руководствуясь ст. 22 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»:

1. Отделу по развитию предпринимательства комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулу́нского муниципального района (Тасенковой Л.Л.), во взаимодействии с главами сельских поселений Тулу́нского муниципального района, в установленном законодательством порядке в период проведения месячника на территории муниципального образования «Тулу́нский район» с 1 июня 2019 года по 30 июня 2019 года:

- организовать с правоохранительными органами проведение рейдов по пресечению торговли овощами и фруктами в неустановленных местах;

- проинформировать через средства массовой информации население муниципального образования «Тулу́нский район» о проведении месячника;

- организовать работу «горячей линии» по качеству и безопасности ранних овощей и фруктов в период проведения месячника.

2. Рекомендовать Территориальному отделу Территориального управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Тулу́не, Тулу́нском и Куйтунском районах (Доголь О.Б.), Тулу́нскому межрайонному отделу по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Антипов В.В.) при проведении проверок по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в период проведения месячника обратить внимание на соблюдение правил реализации овощной продукции и фруктов и проинформировать Отдел по развитию предпринимательства комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулу́нского муниципального района (Тасенкову Л.Л.) об итогах проведения месячника в срок до 28 июня 2019 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по развитию предпринимательства Тулу́нского муниципального района С.Н.Трус.

Мэр Тулу́нского

муниципального района М.И. Гильдебрант